



इलाहाबाद जिल्लाको सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक निकायहरूको स्थिति विवरण, २०७७

**इलाम जिल्लामा सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक  
निकायहरुको स्थिति विवरण, २०७७**

इलामको गाउँपालिका र नगरपालिका सहितको नक्सा



**प्रकाशक**

निम्नान्न सावधान

गुरु मन्त्रालय

**जिल्हा प्रशासन कार्यालय**  
इलाम

## इलास

प्रविष्टा नं १, कुलदास, नेवडाल

फॉन नं. : ०२७-२२०५५५

ईमेल : [cdoilam@gmail.com](mailto:cdoilam@gmail.com)



## Contents

| क्र.संख्या | विवरण                                                                           | पेज नं. |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            | संघ अन्तर्गतका कार्यालयहरू                                                      |         |
| १          | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम । .....                                           | 4       |
| २          | श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय, इलाम.....                                       | 10      |
| ३          | जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, इलाम.....                                          | 12      |
| ४          | पशुपति प्रसाद गण, गढीथुम्का व्यापक, इलाम । .....                                | 14      |
| ५          | जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम । .....                                            | 17      |
| ६          | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.१ गण हे.क्वा.श्रीअन्तु, इलाम.....                    | 22      |
| ७          | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, इलाम.....                                  | 24      |
| ८          | लोक सेवा आयोग, इलाम.....                                                        | 25      |
| ९          | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, इलाम । .....                                   | 28      |
| १०         | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना, इलाम । .....                           | 30      |
| ११         | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, इलाम । .....                                          | 34      |
| १२         | करदाता सेवा कार्यालय, इलाम.....                                                 | 37      |
| १३         | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, इलाम.....                                         | 39      |
| १४         | जिल्ला हुलाक कार्यालय, इलाम.....                                                | 48      |
| १५         | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, झापा । .....                                   | 51      |
| १६         | मालपोत कार्यालय, इलाम । .....                                                   | 54      |
| १७         | सडक डिभिजन, इलाम । .....                                                        | 58      |
| १८         | सीमा प्रशासन कार्यालय, पशुपतिनगर, इलाम । .....                                  | 61      |
| १९         | इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे, इलाम.....                                      | 65      |
| २०         | मालपोत कार्यालय मंगलबारे, इलाम.....                                             | 68      |
| २१         | नापी कार्यालय, इलाम.....                                                        | 71      |
| २२         | नापी कार्यालय मंगलबारे, इलाम । .....                                            | 73      |
| २३         | कारागार कार्यालय, इलाम । .....                                                  | 77      |
| २४         | पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय सूर्योदय न.पा., इलाम । .....                          | 79      |
| २५         | अध्यागमन कार्यालय, पशुपतिनगर, इलाम । .....                                      | 81      |
| २६         | वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र, इलाम.....                                            | 83      |
| २७         | अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल, इलाम.....                                          | 88      |
| २८         | कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौबारी, इलाम.....                                        | 91      |
| २९         | चिया विस्तार योजना जस्वीरे, इलाम । .....                                        | 95      |
| ३०         | चिया विस्तार योजना फिक्कल, इलाम । .....                                         | 97      |
| ३१         | चिया विस्तार योजना मंगलबारे, इलाम । .....                                       | 99      |
| ३२         | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई, इलाम । ..... | 101     |
| ३३         | भेडेटार रवि राँके सडक योजना रवि, पाँचथर.....                                    | 104     |

|    |                                                                                            |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 34 | कार्यालयको नाम र ठेगाना: इलाम अस्पताल, इलाम ।                                              | 106 |
| ३५ | कृषि विकास वागवानी केन्द्र जौबारी, इलाम ।                                                  | 111 |
| ३६ | स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम ।                                                                 | 115 |
| ३७ | कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम ।                                                                 | 131 |
| ३८ | डिभिजन वन कार्यालय, इलाम ।                                                                 | 136 |
| ३९ | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन, इलाम ।                                                     | 152 |
| ४० | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, इलाम ।                                                        | 157 |
| ४१ | यातायात व्यवस्था कार्यालय, इलाम ।                                                          | 160 |
| ४२ | मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय आईतबारे, इलाम ।                                                 | 163 |
| ४३ | भेरेटरनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, सम्पर्क कार्यालय, इलाम.....                  | 168 |
| ४४ | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय डिभिजन नं. १ फिदिम, पाँचथर (सम्पर्क कार्यालय, इलाम ... | 171 |
| ४५ | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, इलाम ।                                                     | 174 |

#### स्थानीय तहहरू

|    |                                                                            |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| ४६ | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, इलाम.....                                  | 180 |
| ४७ | इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम.....                      | 183 |
| ४८ | सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फिक्कल, इलाम.....            | 189 |
| ४९ | देउमाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगलबारे, इलाम.....          | 206 |
| ५० | माई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सतली, इलाम.....                  | 236 |
| ५१ | चुलाचुली गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चुलाचुली, इलाम.....      | 240 |
| ५२ | माङसेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इभाङ, इलाम.....          | 242 |
| ५३ | रोङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पहेरीगाउँ, इलाम.....          | 248 |
| ५४ | सन्दकपुर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, माबुमोड देउराली इलाम..... | 275 |
| ५५ | माईजोगमाई गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, नयाँबजार, इलाम.....      | 279 |
| ५६ | फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक, इलाम.....          | 300 |

#### संस्थान समिति अन्तर्गतका कार्यालयहरू.

|    |                                                                         |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| ५७ | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र, ईलाम ।                     | 307 |
| ५८ | ने.वि.प्रा. काबेली कोरिडोर १३२ के.भी. प्रसारण लाइन आयोजना, गोदक, इलाम । | 309 |
| ५९ | नेपाल टेलिकम, दुरसंचार कार्यालय ईलाम ।                                  | 311 |
| ६० | नेपाल टेलिकम (IMU) इ.न.पा.७, इलाम ।                                     | 315 |
| ६१ | रत्न कुमार बान्ताव पोलिटेक्निक इन्ष्टिच्यूट, इलाम.....                  | 316 |
| ६२ | ईलाम (पुवाखोला) जलविद्युत केन्द्र, ने.वि.प्रा. इ.न.पा.९, इलाम.....      | 319 |
| ६३ | कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, इलाम ।                                     | 322 |
| ६४ | जिल्ला खेलकुद विकास समिति, इलाम.....                                    | 323 |

#### बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरू

|    |                                           |     |
|----|-------------------------------------------|-----|
| ६५ | नेपाल बैंक लिमिटेड, इलाम.....             | 325 |
| ६६ | राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड, इलाम..... | 327 |
| ६७ | कृषि विकास बैंक लि., इलाम.....            | 329 |

संघ अन्तर्गतका  
कार्यालयहरू

# 1. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७५२०५५५ (प्र.जि.अ.अफिस)

०२७५२०९२५ (स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा)

०२७५२०९८८ (मुद्दा तथा हातहतियार शाखा र राहदानी शाखा)

०२७५२०९८८ (कार्यालयको फ्याक्स)

कार्यालय प्रमुख नाम: तुलसी राम सेडाई पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी मोबाइल नं.- ९८५२६०७७७७

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी नाम: माधव प्रसाद ढुंगाना

मोबाइल नं. ९८५२६८५९९९

ईमेल : dpoilam@moha.gov.np, cdoilam@gmail.com,

वेबसाइट: www.daoilam.moha.gov.np

सूचना अधिकारीको नाम : देवीचरण फुएँल

मोबाइल नं:- ९८५२६८९८६०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना,

| विवरण                 | दरबन्दी संख्या | पूर्ति |      | रिक्त | कैफियत |
|-----------------------|----------------|--------|------|-------|--------|
|                       |                | स्थायी | करार |       |        |
| प्रमुख जिल्ला अधिकारी | १              | १      |      |       |        |
| सहायक प्रमुख जिल्ला   | १              | १      |      |       |        |
| प्रशासकीय अधिकृत      | २              | २      |      |       |        |
| नायब सुब्बा           | ७              | ६      |      | १     |        |
| लेखापाल               | १              | १      |      |       |        |
| कम्प्युटर अपरेटर      | २              | १      | १    |       |        |
| खरिदार                | ४              | ४      |      |       |        |
| कार्यालय सहयोगी       | ७              | ३      | ४    |       |        |
| हलुका सवारी चालक      | २              | १      | १    |       |        |
| जम्मा                 | २७             | २०     | ५    | २     |        |

२, कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:-

- समाजमा शान्ति सुरक्षा तथा अमनचयन कायम गर्न सम्बन्धित सुरक्षा निकाय तथा सुरक्षाकर्मी संग समन्वय र सहकार्य गरि प्रभावकारी सुरक्षा प्रदान गर्ने ।
- आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वयमा सूचना संकलन र बिश्लेषण गर्ने ।
- जिल्ला सुरक्षा समितिको सचिवालयको रूपमा कार्य गर्ने ।
- वंशजको आधारमा, वैवाहिक अंगिकृत (महिलाको हकमा) नेपाली नागरिकता जारी गर्ने र अभिलेख भिडाई नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी जारी गर्ने ।
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण गर्ने ।

- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४ को नेपाल सरकारबाट राजपत्रमा प्रकाशन गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीले हेर्ने भनी उल्लेख भएका मुद्दाको न्यायीक निरोपण गर्ने ।
- गैर सरकारी संस्थाको दर्ता, नविकरण र नियमन गर्ने ।
- पत्रपत्रिका तथा छापाखानाको अस्थायी दर्ता गर्ने ।
- नाबालक परिचय पत्र जारी गर्ने ।
- विदेशी नागरिकको जिल्ला उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने ।
- जिल्ला भित्र हुने विभिन्न कार्यक्रमको अनुमति एवम् उत्सवहरूमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
- निजि सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवम् पुनः कार्य संचालन अनुमति दिने ।
- ड्रोन क्यामरा (UAV/ Drone) उडानको कार्यविधिमा उल्लेख भएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयले अनुमति दिने सक्ने विषयमा उडान अनुमति दिने ।
- जिल्लामा जडान भएका व्यक्तिगत, संस्थागत र सार्वजनिक प्रयोजनका CCTV क्यामराको लगत राख्ने ।
- विष्फोटक पदार्थ, रासायनिक पदार्थ आयातको सिफारिस गर्ने र फोरमेन इजाजत दिने तथा नविकरण गर्ने ।
- भारतीय तथा ब्रिटिस सेनामा कार्य गरी निवृत्त भएका वा बहालबाल व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, थर, उमेर फरक परेको विषयमा सिफारिस लगायत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- सरकारी सवारी साधन संचालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने ।
- हातहतियार र खरखजनाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण गर्ने ।
- शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन उपर कारबाही गर्ने ।
- गुनासो तथा ठाडो उजुरी सम्बोधन गर्ने ।
- आदिवासी जनजाती/दलित द्वन्द्व पिडित लगायतका विभिन्न व्यहोरा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेका सबै सरकारी सम्पत्तिको रेखदेख गर्ने गराउने ।
- बिपदबाट हुने क्षति न्युनिकरण गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने साथै बिपदको बेला तत्परताका साथ उद्धार तथा राहतका लागि सबै सुरक्षा निकायहरू परिचालन गर्ने तथा स्थानीय तहहरू सँग समन्वय गर्ने ।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, लागु औषध नियन्त्रण गर्ने ।
- निजामती पुरस्कार तथा बिभुषण सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान, राहत वितरण तथा द्वन्द्व पिडित परिचय पत्र वितरण गर्ने ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने ।
- जिल्लामा संचालित विकास निर्माण, आयोजना निर्माणमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने ।
- जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश मातहतमा रहने कार्यालयहरू तथा स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी कार्यसम्पादनमा सहयोग गर्ने ।
- तालुक कार्यालयबाट भएको परिपत्र, निर्देशनको पालना गर्ने गराउने ।

(३) गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप विवर

- नाबालक परिचय पत्र वितरण संख्या: बालिका-१९ बालक-२२ जम्मा ४१ जना
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण संख्या: संस्था दर्ता:-२२ वटा नविकरण १४४ वटा
- ड्रोन क्यामरा उडान अनुमती संख्या: १ वटा
- विष्फोट/ फोरमेन लाइसेन्स: २ जना
- जिल्लाबाट वितरण भएको राहदानी संख्या: महिला: १०३७ जना, पुरुष: १७३७ जना, जम्मा २७७४ जना
- द्रुत सिफारिस संख्या: ७२० जना
- नागरिकता जारी:- वंशज: २१७७ जना, वैवाहिक अंगिकृत: ३४ जना, जम्मा: २२११ जना
- नागरिकता प्रतिलिपी संख्या: १८८९ जना
- CIMS मा पुरानो नागरिकताको अभिलेख प्रविष्ट गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- कार्यलयबाट जारी भएका नागरिकताको अनुसूची सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने कार्य सुरु गरिएको ।
- गत आ. व. मा अल्या भई आएको २९ वटा सहित यस आ. व. मा दर्ता भएको मुद्दागरी जम्मा दर्ता मुद्दा ८८ वटा
- दर्ता मुद्दा मध्ये ७३ वटा मुद्दाको फछौट भएको ।
- १५ वटा मुद्दाको फैसला हुन बाँकी रही यस आ.व. ०७७/०७८ मा सरेको ।
- ३५ ठाडो उजुरी दर्ता भएकोमा सबै ठाडो उजुरीहरु फछौट गरिएको ।
- जिल्ला भित्रको शान्ति सुरक्षालाई प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिएको ।

#### गत वर्षको राजस्व आम्दानी र बजेट खर्च:

|                              |                  |                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| चालु खर्च:                   | रु १,५८,१६,८९०।- | खर्च भएको                                                                                                                                        |
| पुर्जित खर्च:                | रु १९,९६,४१७।-   | खर्च भएको                                                                                                                                        |
| राजस्व आम्दानी:              | रु १,५९,८९,४३०।- | प्रशासनिक दण्ड जरिवाना, संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण समेतबाट प्राप्त आम्दानी                                                                      |
| विपद् व्यवस्थापन राहत वितरण: |                  |                                                                                                                                                  |
| संघिय कोषबाट:                | रु ४,५५,०००।-    | (आगलागी-२७, बाढी-१२, बाढी मृत्यु-१, पहिरो-१३, परिवारलाई राहत वितरण गरेको)                                                                        |
| प्रदेश सरकारबाट:             | रु ४,३०,०००।-    | (बाढीले बगाई मृत्यु भएका २ जनाको परिवारलाई प्रत्येक परिवार जनही रु २ लाखका दरले रु ४ लाख, आगलागी पिडित २ परिवारलाई रु १५ हजारका दरले रु ३००००।-) |

(४) चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना:

(क) चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम:

| सि.नं. | विनियोजन शिर्षक                 | विनियोजित रकम    | कैफियत |
|--------|---------------------------------|------------------|--------|
| १.     | चालु तर्फ                       | रु १,६६,९९,०००।- |        |
| २.     | पुँजित तर्फ                     | रु ११,००,०००।-   |        |
| ३.     | राष्ट्रिय परिचय पत्र व्यवस्थापन | रु ७,४९,०००।-    |        |



(ख) चालू आ.व. २०७७/७८ को बार्षिक कार्ययोजना:

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम / क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                          | जिम्मेवारी व्यक्ति / निकाय                             | समय सीमा                                       | अनुगमन सूचक           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| १      | श्रीमान् सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्य सम्पादन सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।                                                                                                                         | प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.<br>/प्र.अ./सम्बन्धित<br>फाँट     | बार्षिक<br>कार्ययोजनामा<br>उल्लेख भए<br>अनुसार | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| २      | सेवा प्रवाहलाई जनमैत्री र सुलभ बनाउनका लागि स्थानीय तहका वडा कार्यलयहरु सँगको सीधा प्रविधि मैत्री सम्पर्क हुने सफ्टवेयरको विकास गर्ने ।                                                                                               | प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.<br>/प्र.अ./सम्बन्धित<br>फाँट     | मंसिर महिना<br>भित्र                           | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ३      | एकिकृत सुरक्षा रणनीति २०७७, विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७७, वार्षिक कार्ययोजना २०७७/७८, लागूऔषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७७, सडक सुरक्षा कार्ययोजना २०७७, चाड पर्व लक्षित सुरक्षा योजना, २०७७ तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने । | प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.<br>/प्र.अ.                       | कार्ययोजनामा<br>उल्लेख भए<br>अनुसार            | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ४      | दर्ता भएका मुद्दाहरु ९०% ले फछ्यौट गर्ने ।                                                                                                                                                                                            | मुद्द फाँट                                             | निरन्तर                                        | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ५      | अपराधको रोकथाम, नियन्त्रण, न्यूनिकरण र अनुसन्धानको विषयमा सम्बन्धित निकाय संग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।                                                                                                                                | जि.अ./स.प्र.जि.अ./<br>सुरक्षा निकायहरु                 | कार्ययोजनामा<br>उल्लेख भए<br>अनुसार            | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ६      | दर्तामा तोकिएको लक्ष्य पुरा गर्न कार्यालयमा सेवा लिन आएका कम्तिमा २० प्रतिशत नागरिकको दर्ता गर्ने ।                                                                                                                                   | राष्ट्रिय परिचय<br>पत्र/नागरिकता तथा<br>प्रतिलिपी शाखा | निरन्तर                                        | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ७      | चालु आ.व.मा जारी हुने सबै नागरिकताका अनूसूचीहरु केन्द्रीय CIMS सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने ।                                                                                                                                            | नागरिकता तथा<br>प्रतिलिपी शाखा                         | निरन्तर                                        | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ८      | कोभिड-१९ को रोकथामका लागि कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीलाई सावुन पानिको व्यवस्था गर्ने ।                                                                                                                                                | प्रशासन शाखा                                           | निरन्तर                                        | व्यवस्था<br>भएको हुने |
| ९      | सेवाग्राहीलाई फ्रि वाईफाईको व्यवस्था गर्ने । चार्जिङ्ग स्टेसन निर्माण गर्ने ।                                                                                                                                                         | जिन्सि शाखा                                            | मंसिर सम्म                                     | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| १०     | सेवाग्राही सहायता कक्षलाई व्यवस्थित गरी थप प्रभावकारी बनाउने ।                                                                                                                                                                        | प्रशासन/जिन्सी<br>शाखा                                 | असारमा सम्पन्न<br>भएको                         | सम्पन्न<br>भएको हुने  |
| ११     | कार्यालयको परिसरमा क्यान्टिन निर्माण गर्ने ।                                                                                                                                                                                          | लेखा/जिन्सी शाखा                                       | कार्तिक मसन्ता                                 | सम्पन्न               |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम / क्रियाकलाप                                                            | जिम्मेवारी व्यक्ति / निकाय  | समय सीमा          | अनुगमन सूचक       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|        |                                                                                         |                             | भित्र             | भएको हुने         |
| १२     | कार्यलयमा रहेका नागरिकताका पुराना ढढाहरूको बाइन्डिङ्ग गर्ने ।                           | जिन्सी/नागरिकता/लेखा शाखा   | असार मसान्त भित्र | सम्पन्न भएको हुने |
| १३     | पुराना नागरिकताका अनुसूचीहरू नागरिकताको केन्द्रिय सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्न शुरू गर्ने । | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा | निरन्तर           | शुरू भएको हुने    |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आईपर्ने समस्या तथा चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू:**

| कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आईपर्ने समस्या                                              | समाधानका उपायहरू                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| • भौगोलिक बिकटताका कारण सेवा प्रवाहलाई सहज तुल्याउन समस्या हुने ।                         | • दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी परिपुर्ति हुनुपर्ने                                       |
| • कर्मचारी जनशक्तिको कमि ।                                                                | • सेवा प्रवाहलाई थप चुस्त दुरुस्त बनाउन प्रविधी मैत्री सेवाको प्रयोगलाई बढवा दिने ।   |
| • स्रोत साधनको कमि ।                                                                      | • अपराध अनुसन्धान प्रणालीमा विज्ञान तथा प्रविधिको प्रयोगलाई बढाउनुपर्ने ।             |
| • अव्यवस्थित सरुवा प्रणाली ।                                                              | • न्याय सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन सरकारी वकिल कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालय सँग |
| • कार्यलयमा सेवाग्राही प्रतिक्षालय व्यवस्थित नहुँदा सेवाग्राहीलाई सेवा लिन असुविधा भएको । | • आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्नुपर्ने                                                  |

**६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम ठेगाना र सम्पर्क नम्बर ।**

तालुक निकाय: नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।

सम्पर्क नम्बर:- ०१४२११२०८, ०१४२११२१४, १११२ (टोल फ्री)

Fax:- ०१४२११२५७, ०१४२११२८६

इमेल:- control@moha.gov.np/ gunaso@moha.gov.np

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था:**

- आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत कार्यलयहरूको दैनिक कार्य संचालन तथा व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहको सुपरिवेक्षण, रेखदेख, अनुगमन र निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिएको ।
- जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूको काम कारवाहीका सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।
- कार्यलयबाट चौमासिक रूपमा स्वतः प्रकाशन प्रकाशित गर्ने र जिल्लामा रहेका अन्न सार्वजनिक निकायहरूलाई समेत प्रकाशन गर्न लगाउने ।
- निजामती पुरस्कार तथा विभूषणका लागि सिफारिस गर्ने ।

- जिल्लामा रहेका सम्पुर्ण सार्वजनिक निकायहरूको सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, सहज, प्रभावकारी र नागरिकमैत्री बनाउन कर्मचारीहरूलाई उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने ।
  - जिम्मेवारी दिए अनुसार शाखाबाट कार्यसम्पादन हुने व्यवस्था मिलाएको
  - जिम्मेवारी अनुसार कार्यसम्पादन भएको नभएको अनुगमन गर्ने गरेको
  - प्रक्रिया र कागजात मिलेको सेवाग्राहीको काम तुरुन्त गरिदिने व्यवस्था मिलाएको
  - विद्युतीय माध्यमबाट सम्पादन गर्न सकिने सेवाग्राहीको काम सोही अनुसार सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाएको
  - कर्मचारीहरूको समस्या बुझेर सुझाव सहित समाधानका उपायहरू सुझाएर कार्यसम्पादन गर्न सहजीकरण गर्ने गरेको
  - पारदर्शिता, सहमति र समन्वय सहित कार्यसम्पादन गर्न प्रोत्साहन गर्ने गरेको ।
८. **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको:**
- हालसम्म घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण(PAMS) मा प्रविष्टि नगरेको । बार्षिक मौज्यादको इन्ट्री गरेको । PAMS बाट नै जिन्सी सामानको खरिद आदेश दाखिला गर्ने गरेको ।

## २ श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम:- का.मु. सह-न्यायाधिवक्ता श्री लक्ष्मण उपाध्याय घिमिरे

मोबाइल नं:- ९८५२६८१९७१

इमेल ठेगाना:- hgao.ilam@ag.gov.np

सूचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं:-

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. दरबन्दी संरचना तथा पदपूर्तिको अवस्था:-

| विवरण            | दरबन्दी संख्या | पूर्ति         | रिक्त |
|------------------|----------------|----------------|-------|
| सह-न्यायाधिवक्ता | १              | १              |       |
| उप-न्यायाधिवक्ता | १              | १              |       |
| शाखा अधिकृत      | २              | २              |       |
| नायब सुब्बा      | ४              | ३ (१ काज झापा) | १     |
| कम्प्युटर अपरेटर | २              | २ (१ करार)     |       |
| खरिदार           | १              | १              |       |
| सह लेखापाल       | १              | १              |       |
| कार्यालय सहयोगी  | ४              | ४ (३ करार)     |       |
| हलुका सवारी चालक | १              | १ (करार)       |       |

### २. कार्यालयको मुख्य मुख्य कार्य बिबरण:-

- सरकारवादी मुद्दामा उच्च अदालत समक्ष मुद्दा दायर गर्ने, बहस पैरवी र प्रतिरक्षा गर्ने ।
- संघ अन्तर्गत साविक अञ्चल कार्यालय स्तरका कार्यालयहरूलाई कानूनी सल्लाह दिने ।
- थुनुवा वा हिरासतमा रहेको कुनै व्यक्तिको मानव अधिकार उल्लंघन भएको भनी उजुरी परेमा सो को जाँचबुझ गरी महान्यायाधिवक्ता समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- मातहत झापा, इलाम, पाँचथर र ताप्लेजुङमा रहेका जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको निरीक्षण र सुपरीवेक्षण गर्ने ।

### ३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको विवरण:-

- सरकार बादी मुद्दामा नेपाल सरकारको तर्फबाट बहस, पैरवी एवं प्रतिरक्षा गरेको ।
- पुनरावेदन, निवेदन श्री सर्वोच्च अदालत समक्ष पुनरावेदन मस्यौदा, ७३ नं निवेदन मस्यौदा प्रस्तुत गरिएको ।
- श्री सर्वोच्च अदालत समक्ष पुनरावेदन, मुद्दा दोहोर्याई हेरी पाउने निवेदन नगर्ने प्रकृतिका मुद्दाहरूको अन्तिम कारबाही र किनारा समेत लगाईएको ।
- मुद्दा चलाउने/नचलाउने निर्णय गर्ने गरिएको ।
- लक्ष्य अनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।

### ४. चालू आ.व. २०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना:-

- समुदायमा सरकारी वकील सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन हुने ।
- यस आ.व.मा निर्माणाधीन कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न हुने ।

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरू र समस्या समाधानका उपायहरू:-  
समस्या तथा चुनौतीहरू नभएको ।
६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं र ईमेल:-  
क) संघ-महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ  
ख) सम्पर्क नं:- ०१-४२६२४९४ ईमेल:- [info@ag.gov.np](mailto:info@ag.gov.np)
७. सुशासन(व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :-  
उपर्युक्त उल्लेखित कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादित हुने सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पादन गरिएको ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि :- गरिसकिएको ।

### ३. जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.- ०२७-५२०५३३

कार्यालय प्रमुखको नाम:- जिल्ला न्यायाधिवक्ता श्री युवराज महत

मोबाइल नं:- ९८५२६८५०६४

इमेल ठेगाना:- jisawakailam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं:-

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. दरबन्दी संरचना तथा पदपूर्तिको अवस्था:-

| क्र सं | पद                         | श्रेणी/तह   | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                                        |
|--------|----------------------------|-------------|-----------------|--------------------|------|-------|-----------------------------------------------|
|        |                            |             |                 | स्थायी             | करार |       |                                               |
| १      | जिल्ला न्यायाधिवक्ता       | रा.प.द्वि.  | १               | १                  |      |       |                                               |
| २      | सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता | रा.प. तृ    | १               |                    |      | १     |                                               |
| ३      | टा.ना.सु.                  | रा.प. प्रथम | १               | १                  |      |       |                                               |
| ४      | नायब सुब्बा                | रा.प. प्रथम | २               | २                  |      |       | १ ना.सु. काजमा जि.स.व. का पाँचथर गएको         |
| ५      | खरिदार                     |             | १               | १                  |      |       | १ खरिदार काजमा जि.स.व.का. ताप्लेजुङ्गबाट आएको |
| ६      | हलुका सवारी चालक           | श्रेणीविहिन | १               |                    | १    |       |                                               |
| ७      | कार्यालय सहयोगी            | श्रेणीविहिन | ३               |                    | ३    |       |                                               |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- सरकारवादी फौजदारी मुद्दाको वहश, पैरवी, प्रतिरक्षा गर्ने
- कानुनी राय प्रदान गर्ने

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                       | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम दुई वटा सम्पन्न भएको | नयाँ भवन निर्माण गर्ने कार्य       | जग्गा उपलब्ध हुन नसकेको   |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

#### बजेट विवरण:

चालू खर्च तर्फ:-

जम्मा विनियोजित बजेट:- ४९९२०००।—

जम्मा निकाशा:- ४२९८०९५।—

जम्मा खर्च:- ४२९८०९५।—

पूजिगत खर्च तर्फ:-

जम्मा विनियोजित बजेट:- ७००००।—

जम्मा निकाशा:- २००५०।—

जम्मा खर्च:- २००५०।—

वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                  | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट                                             | समय सीमा                       | अनुगमन सूचक                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| १       | अनुसन्धानको चरणदेखि ने पीडितको अभिलेख राखि मुद्दाको कामकारवाहीको बारेमा नियमित जानकारी दिने | सम्बन्धित सरकारी वकील    | टेलिफोन इमेल लगायतका उपयुक्त माध्यम                         | निरन्तर                        | उच्च सरकारी वकील कार्यालय इलाम |
| २       | सरकारी पक्षका साक्षीसँग बकपत्र पूर्व सरकारी वकीलले छलफल गर्ने                               | सम्बन्धित सरकारी वकील    | टेलिफोन इमेल लगायतका उपयुक्त माध्यम वा प्रत्यक्ष संवाद गरेर | निरन्तर                        | उच्च सरकारी वकील कार्यालय इलाम |
| ३       | कार्यालयको भवन निर्माण गर्नका लागि जग्गा प्राप्त गर्ने                                      | जिल्ला न्यायाधिवक्ता     | भवन निर्माण सम्बन्धी बजेट तय हुने                           | निरन्तर यस आ.व. को अन्त्य सम्म | उच्च सरकारी वकील कार्यालय इलाम |
| ४       | विद्युतिय उपकरण सिसिटिभी जडान गर्ने                                                         | जिल्ला न्यायाधिवक्ता     | महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा बजेट माग गर्ने                | निरन्तर यस आ.व. को अन्त्य सम्म | उच्च सरकारी वकील कार्यालय इलाम |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:**

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                | समस्या समाधानका उपायहरू                              | कैफियत |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| १       | कार्यालय आफ्नै भवन नरहेको, अपायक पर्ने ठाउँमा भाडामा कार्यालय भवन रहेको, कार्यालयको लागि पर्याप्त कोठाहरू नरहेकोले कार्यालयको नियमित कार्य सञ्चालन गर्ने समस्या रहेको | नयाँ भवन निर्माण कार्यको लागि जग्गा उपलब्ध हुनुपर्ने |        |

**६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.:**

| निकायको नाम                 | ठेगाना             | सम्पर्क नं. |
|-----------------------------|--------------------|-------------|
| महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय | सिंहदरबार काठमाडौं | ०२७-५२००७१  |
| उच्च सरकारी वकील कार्यालय   | इलाम               | ०१-४२००८००  |

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।**

- सरकारवादी फौजदारी मुद्दाहरूको बहश पैरवी प्रतिरक्षा गर्ने
- अभियुक्तहरूको वयान गराउने
- सरकारी साक्षीहरूको बकपत्र गराउने
- कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण दिई सोही अनुसार कार्य गर्न लगाउने र सोको नियमित अनुगमन गर्ने

**८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।**

नगरेको। महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तालिम लिई अविलम्ब प्रविष्टि गर्ने ।

## ४. पशुपति प्रसाद गण, गढीथुम्का व्यारेक, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७-५२९५२७

कार्यालय प्रमुख नाम: प्रभात थापा

मोबाइल नं. - ९८४९२९५७३९

ईमेल: jaypashupati@gmail.com

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. कार्यालयका मुख्य मुख्य कार्य विवरण:

- अलग राजनैतिक धार बोकेर हिडेको नेकपा (विप्लव) समुहहरुबाट हुन सक्ने सुरक्षा चुनौतिलाई सामना गर्न तथा जिम्मेवारी क्षेत्रमा रहेका स्थानिय जनताहरुलाई शान्ति सुरक्षाको प्रत्याभुति दिलाउन ।
- फौजलाई Operational Readiness मा राख्नका लागि दैनिक रुपमा विभिन्न पट्रोलहरु संचालन गरी Area Familiarization तथा Area Domination गराई राख्ने र खबर संकलन ।
- विषम परिस्थितिबाट उत्पन्न हुन सक्ने सम्भावित खतरा तथा सुरक्षा चुनौतिहरुलाई सामना गर्ने उद्देश्यले विभिन्न तालिमहरु जस्तै: युनिट निरन्तरता तालिम, बृति विकास तालिम, CPX, FTX, सामुहिक तालिम, जुनियर लिडरसिप तालिमहरु संचालन ।
  - सिमा सुरक्षा सम्बन्धि जिम्मेवारी क्षेत्रमा रहेका सिमा स्तम्भहरुको अद्यावधिक ।
  - जिल्लाका विभिन्न स्थानिय तहहरुमा सिमिक कार्यहरु संचालन
- हाईड्रोपावरमा प्रयोग हुने Explosive को भण्डारण र सुरक्षा (यस गणको जिम्मेवारी क्षेत्रमा रहेको माईवेनी हाईड्रो पावर सुरक्षाको लागि २०७५।११।०६ गते बाट हाल सम्म सुरक्षा प्रदान गरिरहेको) ।
- जिल्लामा रहेका अन्य सुरक्षा निकाय संग समन्वय तथा सहकार्य
- जिल्लामा हुने विभिन्न विपद्जन्य घटनाहरुमा खोज, उद्धार कार्यमा Kee Responder को रुपमा परिचालित
- Aid to Civil Power को लागि तयारी अवस्थामा रहने ।

### २. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण:

- गण स्तरको क्वाटर गार्ड
- जवान भान्छा, ट्वाईलेट, परेड ग्राउण्ड मर्मत
- विपद् उद्धार
- विभिन्न तहको तालिम संचालन

### ३. चालु आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना:

- राशन/क्लोदिङ्ग स्टोर भवन निर्माण (माघ मसान्त सम्म)

खरिद एकाई बोर्डद्वारा तयार पारिएको चालु आ.व.०७७/७८ को

बार्षिक खरिद योजना (ANNUAL PROCUREMENT PLAN)

आर्थिक वर्ष: ०७७/७८

कार्यालयको नाम: श्री पशुपति प्रसाद गण , गढीथुम्का व्यारेक, इलाम ।



(क) ब.उ.शी.नं.: ३४५०१०११३ (चालू खर्च)

| सि. नं. | बजेट शिर्षक न. | बजेट शिर्षक                      | खर्च योजना/कार्यक्रम | खरिद विधि (प्रकृया) तथा भुक्तानी गर्ने बिधि | कै. |
|---------|----------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-----|
| १       | २११११          | पारिश्रमिक कर्मचारी              | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
|         | २११२१          | पोशाक                            | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| २       | २११२२          | खाद्यान्न                        | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ४       | २११३२          | महंगी भत्ता                      | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ५       | २११३९          | अन्य भत्ता                       | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ६       | २१२१२          | योगदानमा आधारित नि.ताथ उपदान कोष | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ७       | २१२१३          | योगदानमा आधारित विमा             | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ८       | २२१११          | पानी तथा विजुली                  | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ९       | २२११२          | संचार महशुल                      | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| १०      | २२२१२          | ईन्धन (कार्यालय प्रयोजन)         | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| ११      | २२३११          | मसलन्द तथा कार्यलय सामग्री       | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| १२      | २२५११          | कर्मचारी तालिम                   | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |
| १३      | २२६१२          | भ्रमण खर्च                       | नियमानुसार           | नियमानुसार                                  |     |

(ख) ब.उ.शि.नं. ३४५०१०११४ (पुंजिगत खर्च) तर्फ

| सि.नं. | बजेट शिर्षक न. | बजेट शिर्षक                   | खर्च योजना तथा कार्यक्रम | खरिद विधि (प्रकृया) तथा भुक्तानी गर्ने बिधि | कै. |
|--------|----------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-----|
| १      | ३१११२          | गैह्र आवासीय भवन निर्माण/खरिद | नियमानुसार               | नियमानुसार                                  |     |

४. कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आइपने समस्या तथा चुनौतीहरु:

- समयमा नै कार्यहरु सम्पन्न गर्न लागत अनुमान तथा प्राविधिकहरु समयमा नै उपस्थित नभईरहेको कारण कार्यहरु गर्न दुविधा ।

- म.ले.नि. कार्यालय यस आ.व. मा जारी भएको नया सिस्टमबाट हाललाई निरन्तरता दिई रहेको ।

५. संघ/प्रदेश अन्तरगतको तालुक निकायको नाम ठेगाना र सम्पर्क

\* प्रदेश: नं. १ प्रदेश

\* ठेगाना:- श्री नं. २१ बाहिनी अड्डा, झापा

\* सम्पर्क नं.- ०२३४७५२१८

६. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६५ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था ।

सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६५ को दफा १३

- तालुक अड्डाबाट प्राप्त नीति निर्देशन अक्षरशः पालना गरी कार्य सम्पादन गरिएको ।

- आफ्नो जिम्मेवारी ईलाकामा विभिन्न समयमा भएको विपद्को अवस्थामा साथै हाल विश्वव्यापी रूपमा फैलिरहेको कोभिड-१९ कोरोना भाईरस फैलिन नदिन जिम्मेवारी क्षेत्रमा रहेको क्वारेन्टाईन/होल्डिङ एरियामा जिल्ला प्रशासन तथा अन्य सरकारी निकाय संग आपसि समन्वय गर्ने तथा सुरक्षा प्रदान गर्ने गरिएको ।
- जिम्मेवारीमा सम्पादनमा कुनै प्रकारले असर पर्न सक्ने गरी दान उपहार चन्दा प्राप्त गर्न सापटी लिन दिन नहुने कुरालाई निरुशाहित गरिएको ।

#### **सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६५ को दफा ६**

- आफु बहाल रहेको कार्यलाय माताहत रहेका सकलदर्जाहरु स्थानहरुमा निरिक्षण गर्ने, आफु मातहतका अन्य फाट संग प्रगति विवरण माग गरी समिक्षा गर्ने ।
  - समिक्षा गर्दा देखिएका समस्या समधानका गर्ने पहलता गरी आवश्यक निर्देशन दिने र माथिल्लो निकायमा प्रतिवेदन गर्नु पर्ने भए प्रतिवेदन गर्ने ।
  - जिम्मेवारी क्षेत्रमा भएका अन्य सुरक्षा निकाय तथा स्थानिय निकायहरु संग समन्वय गरी कार्य संचालन गर्ने गरिएको ।
  - गणमा उत्कृष्ट कार्य गर्नेलाई पुरस्कार तथा विभुषणको लागि सिफारिस गर्ने गरिएको ।
  - आफु मातहतका सकलदर्जाको मनोबल उच्च राख्न मोराल एण्ड मोटिभेशनको कक्षा तथा Rest and Relief गर्ने गरिएको ।
- ७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको- (गरिरहेको) Entry हुने क्रममा ।**

## ५. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७-५२००२४ / १००

कार्यालय प्रमुख नाम: नविनराज राई

मोबाइल नं. - ९८५२६०५५५५

ईमेल: dpoilam@nepalpolice.gov.np

सूचना अधिकारीको नाम: लालध्वज सुवेदी

मोबाइल नं:- ९८५२६८५३३०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| प्रउ | प्रनाउ | प्रनि | प्रनानि | प्रसनि | प्रह | प्रज | प्रकास | जम्मा |
|------|--------|-------|---------|--------|------|------|--------|-------|
| १    | १      | ४     | २५      | ६७     | १३१  | ४०८  | १८     | ६५५   |

### पदपूर्ति तथा खालीको अवस्था -:

| सिनं. | खालीको विवरण | दर्जा      |           |        |        |           |       |
|-------|--------------|------------|-----------|--------|--------|-----------|-------|
|       |              | प्र.ना.नि. | प्र.स.नि. | प्र.ह. | प्र.ज. | प्र.का.स. | जम्मा |
| १     | अ.अ.         | ०          | ०         | ०      | ०      | ०         | ०     |
| २     | थप           | ०          | ०         | ०      | ३३     | १         | ३४    |
| ३     | नो.ह.        | ०          | ०         | ०      | ०      | ०         | ०     |
| ४     | ब.खा.        | ०          | ४         | ०      | ८      | ०         | १२    |
| ५     | रा.खा.       | ०          | २         | ०      | ४      | ०         | ६     |
| ६     | स.खा.        | ०          | ३         | ०      | ३६     | ०         | ३९    |
| ७     | सेवा अन्त    | ०          | ०         | ०      | १      | ०         | १     |
| जम्मा |              | ०          | ९         | ०      | ८२     | १         | ९२    |

### कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण,एवं संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गत रहेको:-

| प्रउ | प्रनाउ | प्रनि | प्रनानि | प्रसनि | प्रह | प्रज | प्रकास | जम्मा |
|------|--------|-------|---------|--------|------|------|--------|-------|
| १    | १      | ४     | २७      | ५१     | १२६  | २८१  | १३     | ५०४   |

- नेपाल प्रहरी हाल संघ अन्तर्गत रहेको । नेपाल प्रहरी समायोजन भई नसकेको र नेपाल प्रहरी कार्ययोजना,२०७७ अनुसार फाल्गुन सम्ममा समायोजन हुने ।
- २, कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:-
- प्रहरी जनशक्तिको प्रभावकारि परिचालन, रेखदेख, नियन्त्रण ।
- मुलुकि फौजदारि कार्यविधि संहिता, २०७४ को अनुसूची-१ मा उल्लेखित मुद्दा सम्बन्धी अपराध तथा प्रचलित कानुनले प्रहरीले अनुसन्धान गर्ने भनि तोकेको मुद्दाको स्वतन्त्र, निस्पक्ष र प्रभावकारी अनुसन्धान ।
- अति विशिष्ट र विशिष्ट ब्यक्तिहरूको सुरक्षा ब्यवस्थापन र सुरक्षाको लागि सम्बन्धित सुरक्षा निकाय तथा सुरक्षाकर्मी संग समन्वय र सहकार्य गरि प्रभावकारी सुरक्षा प्रदान गर्ने ।
- समाजमा शान्ति सुरक्षा तथा अमनचयन कायम गर्न नियमित लामो तथा छोटो प्रहरी गस्ती परिचालन ।

- अपराधको रोकथाम र नियन्त्रणको लागि सम्बन्धित निकाय संग समन्वय र सहकार्य गरि Practive policing अन्तर्गत समुदाय प्रहरी साझेदारी मार्फत विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रम गर्ने ।
- हुलदगां, साम्प्रदायिक दगां लगायत असामान्य परिस्थितिको स्थानिय प्रशासन संग समन्वय र सहकार्य गरि रोकथाम र नियन्त्रण गर्ने ।
- बिपदबाट हुने क्षति न्युनिकरण गर्न आवश्यक ब्यबस्थापन गर्ने साथै बिपदको बेला तत्परताका साथ उद्धार गर्ने ।
- फैसला कार्यान्वयन अन्तर्गत फरार प्रतिवादि पक्राउ गर्ने ।
- मानबअधिकारको संरक्षण र संबर्द्धन गर्ने । असहाय, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक हरुलाई सेवा प्रवाहमा बिशेष प्राथमिकता दिने ।
- संकित व्यक्ति तथा ठाँउहरुको कानुन बमोजिम पक्राउ, खानतलासि तथा बरामदि गर्ने ।
- प्रहरी काम कारबाहीको लागि तालुक तथा मातहत प्रहरी कार्यालय संग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- तालुक कार्यालय बाट भएको नितीनिर्देशनको तदारुकताका साथ पालना गर्ने गराउने ।
- ट्राफिक प्रहरी कार्यालय संग समन्वय गरि ट्राफिक ब्यबस्थापन गर्ने ।
- प्रचलित कानुनले नेपाल प्रहरीले गर्ने भनि तोकेको सबै काम गर्ने ।

(३) गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको विवरण ।

(क) गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप:-

• अपराध अनुसन्धान शाखा:-

- ३५७ वटा मुद्दा दर्ता भएको जसमा फछौट-१७४ र काम बाकि १८३ रहेको ।
- फरार प्रतिवादि पक्राउ संख्या-१५
- अबैध चोरी निकासि पैठारिको नियन्त्रणमा भन्सार छली गरि ल्याएको विविध सामान अ. मुल्य रु.५५,५२,८१७।- बराबरको बरामद गरि आवश्यक कारबाहीको लागि भन्सार कार्यालय बुझाएको ।
- प्राकृतिक स्रोत सम्पदाको अबैध चोरी निकासी नियन्त्रणमा १८४.३४ क्युफिट काठ अ.मुल्य रु.८,२९,५३०।- बराबरको बरामद गरि आवश्यक कारबाहीको लागि जिल्ला बन कार्यालय बुझाएको ।
- विविध प्रयोजनको लागि CRS शाखा बाट ४४४ जनाको CRS हेरि चारित्रिक प्रमाणपत्र उपलब्ध गराएको ।

• सामुदायिक शाखा:-

- विद्यालय सम्पर्क कार्यक्रम संख्या -६३
- सामुदायिक क्रियाकलाप संख्या-१२४
- महिला तथा बालबालिका ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र:-
- यस सेवा केन्द्रमा मानिस हराएको निवेदन संख्या-१८१ जसमा यस सेवा केन्द्रको सक्रियतामा फेला परेको संख्या-१५०
- यस सेवा केन्द्रमा विविध निवेदन हरुमा ९५% काम फछौट ५% मात्र काम बाकि ।

• कार्य शाखा:-

- समाजमा शान्ति सुरक्षा तथा अमनचयन कायम गर्न छोटो तथा लामो ४६ वटा प्रहरी गस्ति परिचालन ।

- विविध प्रयोजनको लागि १९३ वटा सिफारि प्रदान गरिएको ।
- एकिकृत जिल्ला सुरक्षा योजना अनुसार प्रहरिको परिचालन गरेको ।
- COVID-19 को रोकथाम र नियन्त्रणको लागि योजना बनाई प्रभावकारिरूपमा प्रहरी परिचालन गरेको ।
- अपराध रोकथाम र नियन्त्रण वार्षिक कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरिएको ।
- लकडाउन खुकुलो पश्चातको सुरक्षा योजना बनाई कार्यान्वयन गरिएको ।

**(ख) गत आ.व. मा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरू र कारण सहितको विवरण:-**

- १८३ वटा मुद्दाको फछौट हुन बाकी । कारण सो मुद्दाहरूको म्याद रहेको र निरन्तर अनुसन्धान भईरहेको ।
- जिल्लाको बजार क्षेत्रमा CCTV को बिस्तार गर्न नसकेको यो वर्ष CCTV जडान तथा संचालनको लागि सम्बन्धित निकाय संग समन्वय भईरहेको । कारण स्रोतसाधनको कमि ।
- फैसला कार्यान्वयन अन्तर्गत विविध मुद्दामा फरार प्रतिवादीहरूलाई पक्राउ गर्न नसकिएको । कारण फरारहरूको नाम, वतन फरक भएको, फरारहरूको मृत्यु पश्चात लगत कट्टा नगरेको, फरारहरू बसाईसराई गएको आदि ।
- महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी अपराध न्यूनिकरण गर्न नसकिएको । कारण अशिक्षा, बेरोजगारी गरीबि ।

**(४) चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।**

(क) चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम,

(ख) चालू आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्ययोजना ।

- जिल्लाको बजारक्षेत्रमा सम्बन्धित सरोकारवाला निकायसंग समन्वय गरी CCTV को जडान तथा संचालन गर्ने ।
- दर्ता भएका मुद्दाहरू ८०% ले फछौट गर्ने ।
- फैसला कार्यान्वयन ५०% ले बृद्धि गर्ने ।
- सवारी दुर्घटना न्यूनिकरण ५०% ले गर्ने ।
- समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम ५०% ले बृद्धि गर्ने ।
- महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्रको विविध निवेदनहरू १००% फछौट गर्ने ।
- प्रहरी कर्मचारीको गुनासोको सम्बोधन १००% गर्ने ।
- प्रहरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी र गुणात्मक रूपमा विकास गर्न आवश्यक काम कारवाही गर्ने ।
- अपराधको रोकथाम, नियन्त्रण, न्यूनिकरण र अनुसन्धानको विषयमा सम्बन्धित निकाय संग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम प्रहरीले गर्ने भनेको सबै काम कारवाही तदारुकता साथ गर्ने ।

**(५) कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आईपर्ने समस्या तथा चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू ।**

(क) कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आईपर्ने समस्या तथा चुनौतिहरू:-

- भारत देश संगको करिब ५२.५ कि.मि. खुल्ला सिमाना ।
- भौगोलिक बिकटता ।
- प्रहरी जनशक्तिको कमि ।

- प्रशस्त मात्रामा स्रोत साधनको कमी ।
- अपराध अनुसन्धान प्रणालीमा विज्ञान तथा प्रविधिको बिकाश हुन नसक्नु ।
- विधि विज्ञान प्रयोगशाला केन्द्रमा मात्र सिमित हुनु ।
- सामाजिक परिवेश अनुसारको कानून नहुनु ।
- अपराध अनुसन्धानमा सामाजिक संघसंस्था, राजनैतिक दल एवं सर्वसाधारणबाट अनावश्यक दबाव ।
- अपराध अनुसन्धानमा दक्ष जनशक्तिको कमी र दक्ष जनशक्ति पलायन हुने प्रवृत्ति ।
- सम्बन्धित सरोकारवाला निकायहरूले प्रहरी संग समन्वय र सहकार्य गर्न नचाहनु ।
- सबै प्रकारका अपराधको अनुसन्धान गर्ने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रहरी कार्यालयलाई नहुनु । (जस्तै:- Cyber crime) ।

**(ख) समाधानका उपायहरू:-**

- दरबन्दी अनुसारको प्रहरी कर्मचारी परिपुर्ति हुनुपर्ने ।
- अपराध अनुसन्धानमा सरकारले लगानी बढाउनुपर्ने ।
- अपराध अनुसन्धान प्रणालीमा विज्ञान तथा प्रविधिको प्रयोगलाई बढाउनुपर्ने ।
- दक्ष जनशक्तिको उत्पादनलाई बृद्धि गर्ने र सेवा सुविधा बढाई दक्ष जनशक्ति पलायन हुने प्रवृत्तिलाई रोक्नुपर्ने ।
- विधि विज्ञान प्रयोगशालालाई नेपालभर बिस्तार गर्नुपर्ने ।
- अपराध अनुसन्धानको क्षेत्राधिकारलाई बिस्तार गर्नुपर्ने ।
- फौजदारी न्यायप्रणालीको सवलिकरणको लागि फौजदारी न्याय प्रणालीका अंगहरू (सरकारी वकिल कार्यालय, नेपाल प्रहरी, अदालत) बीच निरन्तर आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्नुपर्ने
- समाजमा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न अन्य सुरक्षा निकाय, स्थानिय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानिय तह बीच निरन्तर समन्वय र सहकार्य हुनुपर्ने ।

**६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम ठेगाना र सम्पर्क नम्बर ।**

- १ नं. प्रदेश प्रहरी कार्यालय बिराटनगर, जिल्ला मोरङ बिराटनगर महानगरपालिका वडा नं.१३ रानि (९८५२०९१००१) ।
- संघिय प्रहरी ईकाई कार्यालय धरान, सुनसरी जिल्ला धरान उप-महानगरपालिका वडा नं. १३ फुस्रे (९८५२०९०१५६) ।

**(७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।**

- आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत प्रहरी ईकाईहरूको दैनिक कार्य संचालन तथा व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहको सुपरिवेक्षण, रेखदेख, अनुगमन र निरीक्षण गरि आवश्यक निर्देशन दिएको ।
- आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत प्रहरी ईकाईमा राजपत्रांकित प्रहरी अधिकृत बाहेक अन्य प्रहरी कर्मचारीलाई Right man in Right place in Right time को अवधारणालाई आत्मसात गरि सुरुवा तथा नेपाल प्रहरीको काज सम्बन्धी निर्देशिका, २०६९ बमोजिम काजको स्विकृति प्रदान गरिएको ।
- उत्कृष्ट, उल्लेखनिय तथा प्रशंसनीय काम गर्ने प्रहरी कर्मचारीलाई तत्काल पुरस्कार प्रदान गरिएको (जस अन्तर्गत गत आ.व.मा ६१ जना र चालु आ.व.मा २ जना) लाई नगद पुरस्कार यस

कार्यालयबाट प्रदान गरिएको र २ जना प्रहरी कर्मचारीको पुरस्कारको लागि तालुक कार्यालयमा सिफारिस गरिएको ।

- आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत प्रहरी ईकाईबाट प्रवाह हुने प्रहरी सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, सहज, प्रभावकारी र नागरिकमैत्री बनाउन प्रहरी कर्मचारीहरूलाई आवश्यक विभिन्न तालिम यस कार्यालयबाट र तालुक कार्यालयबाट प्रदान गरिएको ।
  - आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत प्रहरी ईकाईबाट सम्पादन हुने काम कारबाहीको समिक्षा गरिएको समिक्षामा देखिएका कमि कमजोरीको सुधारको लागि आवश्यक निर्देशन लिखित तथा मौखिक दिईएको र दैनिक प्रहरी काम कारबाहीको प्रगति विवरण तालुक कार्यालयमा पेश गरिएको ।
  - आफु बहाल रहेको कार्यालय तथा मातहत प्रहरी ईकाईमा कार्यरत प्रहरी कर्मचारीबाट नेपाल प्रहरी संगठनको ऐन, नियमावली, आचरण तथा प्रचलित कानून बिपरित काम कारबाही भएको पाईएमा सो को तत्काल नियन्त्रण र संलग्न प्रहरी कर्मचारीलाई तत्काल कारबाही गरिएको ।
  - प्रचलित कानूनले तोकेको सम्पूर्ण काम कारबाही सम्बन्धित निकाय संग समन्वय गरि सम्पादन गरेको ।
- (८) घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।**
- हालसम्म घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि नगरेको । (PAMS) को User id र Password चालु अर्थिकमा प्राप्त भएकोले यस आर्थिक वर्षबाट प्रविष्टि गरिने ।

६. सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.१ गण हे.क्वा.श्रीअन्तु, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७-५२१६७८

कार्यालय प्रमुख नाम: सुधिर जंग थापा

मोबाइल नं. - ९८५१२७२२०४

ईमेल: apf.shreeantu@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: डिकेन्द्र ओली

मोबाइल नं:- ९८४२०८५०८५

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद                                  | श्रेणी/तह    | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कै. |
|---------|-------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|------|-------|-----|
|         |                                     |              |                 | स्थायी             | करार |       |     |
| 1.      | सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक             | रा.प.द्वितीय | १               | १                  | -    | —     |     |
| 2.      | सशस्त्र प्रहरी नायव उपरीक्षक        | रा.प.द्वितीय | ५               | २                  | -    | ३     |     |
| 3.      | सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक             | रा.प.तृतीय   | १४              | १४                 | -    | -     |     |
| 4.      | सशस्त्र प्रहरी बरिष्ठ नायव निरीक्षक | रा.अ.प्रथम   | १               | १                  | -    | -     |     |
| 5.      | सशस्त्र प्रहरी नायव निरीक्षक        | रा.अ.प्रथम   | १९              | १७                 | -    | २     |     |
| 6.      | सशस्त्र प्रहरी सहायक निरीक्षक       | रा.अ.द्वितीय | २६              | २४                 | -    | २     |     |
| 7.      | सशस्त्र प्रहरी बरिष्ठ हवलदार        | रा.अ.तृतीय   | ४६              | ४४                 | -    | २     |     |
| 8.      | सशस्त्र प्रहरी हवलदार               | रा.अ.तृतीय   | ६०              | ५८                 | -    | २     |     |
| 9.      | सशस्त्र प्रहरी सहायक हवलदार         | रा.अ.तृतीय   | १०६             | १०४                | -    | २     |     |
| 10.     | सशस्त्र प्रहरी जवान                 | रा.अ.चतुर्थ  | ३१५             | २८१                | -    | ३४    |     |
| 11.     | सशस्त्र प्रहरी परिचर                | श्रेणी विहिन | २८              | २७                 | -    | १     |     |
| जम्मा   |                                     |              | ६२१             | ५७३                |      | ४८    |     |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- ❖ यस गणको लागि जि.इलाम इ.नं.पा.- ४ घलेटारमा नयाँ भवन निर्माण कार्य भईरहेको ।
- ❖ मिति २०७१.०५.१५ र १६ गते २ वटा बोर्डर आउट पोष्ट निर्माण गरिएको ।
- स.प्र.बल नेपाल बोर्डर आउट पोष्ट सलकपुर ।
- स.प्र.बल नेपाल बोर्डर आउट पोष्ट समालबुङ्ग ।
- स.प्र.बल नेपाल बोर्डर आउट पोष्ट छुबिसे ।
- ❖ थप २ वटा बि.ओ.पि.को स्थापनाको hf}jf/L / sfnkf]v/L लागि पहल भईरहेको ।
- ❖ बि.ओ.पि.सलकपुर र समालबुङ्गका लागि जग्गा प्राप्त भएको र अन्य बि.ओ.पि.हरुको लागि जग्गा प्राप्तिको पहल भईरहेको ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                 | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | स.प्र.बल बोर्डर आउट पोष्ट सलकपुर र बि.ओ.पि.समालबुङ्ग को जग्गा प्राप्त गरेको । | बि.ओ.पि.स्थापना हुन बाँकी रहेको ।  | भौगोलिक बिकटता र आवश्यक भवन संरचना अभावको कारण बि.ओ.पि.हरु स्थापना हुन बाँकी रहेको । |



४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                                                                                                                                             | जिम्मेवारी व्यक्ति/ निकाय | श्रोत साधन/ बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|-------------|
| १.      | आ.व.(०७७/०७८) मा पुजिगत तर्फ यस गणको भवन निर्माणको लागि कार्य भईरहेको र बाँकी ३ वटा बि.ओ.पि.का लागि समेत टेण्डर आव्हान भई सकेकोले उक्त कार्य यसै आ.व. भित्र सम्पन्न गर्न लक्ष्य रहेको । |                           |                  |          |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु

| सि.नं. | समस्या                                                                                        | समस्या समाधानका उपायहरु                                                                                   | कैफियत |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.     | बि.ओ.पि.स्थापना गर्न उपयुक्त स्थानमा जग्गा तथा तत्काल स्थापना गर्न भवन संरचनाहरु उपलब्ध नभएको | बि.ओ.पि.स्थापनको लागि जग्गा तथा स्थापना गर्न संरचनाहरु उपलब्ध बारेमा सम्बन्धित व्यक्ति सँग छलफल भईरहेको । |        |
| 2.     | भौगोलिक बिकटताका कारण विपदको समयमा तत्काल परिचालन गर्न कठिनाई भएको ।                          |                                                                                                           |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

तालुक निकायको नाम :- स.प्र.बल नेपाल प्रधान कार्यालय काठमाण्डौ ।

ठेगाना :- जिल्ला काठमाण्डौ हलचोक

सम्पर्क नं. ०१-५२४९०४९

Gmail :- apf.shreeantu@gmail.com

प्रदेश:-

निकायको नाम :- स.प्र.बल नेपाल नं.१ बराह बाहिनी मुख्यालय सुनसरी

ठेगाना :- जिल्ला सुनसरी पकली

सम्पर्क नं. ०२५-४२९०५३

Gmail :- apfbaraha.bdg@gmail.com

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था-

- ❖ माषिक रुपमा यस गणका गणपतिबाट मातहत कार्यालयहरुको माषिक रुपमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरी प्रगति विवरण माग गर्ने, समिक्षा गर्ने र देखिएका समस्याहरु समाधान गर्ने पहल गरिएको ।
- ❖ विभागिय नीति विपरित कार्य भएको पाईएमा सम्बन्धीत कार्यालय र कार्यालय प्रमुखलाई ध्यानाकर्षण गराउने आवश्यकता अनुसार कारवाही समेत गर्ने ।
- ८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको
- ❖ नगरेको ।

## ७. राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७-५२०५४६

कार्यालय प्रमुख नाम: पुष्प नारायण दाहाल

मोबाइल नं. - ९८५१२३१९२६

ईमेल: [ilam\\_do@nidept.gov.np](mailto:ilam_do@nidept.gov.np)

सूचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं:-

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

तालुक निकाय : प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार

राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग सिंहदरबार

राष्ट्रिय अनुसन्धान १ नं. प्रदेश कार्यालय धरान, सुनसरी

मूख्य कार्य : देश र जनताको सुरक्षासँग सम्बन्धित कार्य

## ८. लोक सेवा आयोग, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. :- ०२७-५२००६२

कार्यालय प्रमुख नाम: नबिन कार्की (नि.का.प्र.)

मोबाइल नं. - ९८४२२४३८३०

ईमेल: pscilamnepal@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: होमनाथ निरौला

मोबाइल नं:- ९८४२६४७४५८

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद          | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------|---------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |             |               |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | उप-सचिव     | राजपत्राङ्कित | १               | ०                  | -    | १     |        |
| २      | शा.अ.       | राजपत्राङ्कित | १               | ०                  | -    | १     |        |
| ३      | ना.सु       | रा.प.अनङ्कित  | २               | २                  | -    | ०     |        |
| ४      | लेखापाल     | रा.प.अनङ्कित  | १               | १                  | -    | ०     |        |
| ५      | खरिदार      | रा.प.अनङ्कित  | १               | १                  | -    | ०     |        |
| ६      | का.स./ माली | श्रेणी विहिन  | ३               | १                  | १    | १     |        |
| ७      | ह.स.चा.     | श्रेणी विहिन  | १               | ०                  | १    | ०     |        |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- कार्यक्षेत्र भित्रको रिक्त दरबन्दीको माग संकलन ।
- विज्ञापन प्रकाशन ।
- अन्तर्वार्ता सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन ।
- उम्मेदवारको सिफारिस ।
- विभिन्न कार्यालयहरूको दरबन्दी निरीक्षण ।
- केन्द्रीय कार्यालयको निर्देशन बमोजिमका सबै कार्यहरू ।

### ३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि. नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                    | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १.      | राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी :प्रथम चरण परीक्षा सञ्चालन                                                            |                                    |                           |
| २.      | स्थानीय तह तर्फको अधिकृत छोटौँ प्रशासन अप्रा, प्रविधिक(शिक्षा प्रशासन, इन्जिनियरिङ पदहरूको लिखित परीक्षा सञ्चालन |                                    |                           |
| ३.      | राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी पदको लिखित परीक्षा सञ्चालन                                                          |                                    |                           |
| ४.      | स्थानीय तह तर्फ सहायक पाचौँ : प्रशासन अ.प्रा.(लेखा/प्रशासन/आलेप), प्राविधिक(शिक्षा प्रशासन, सब-                  |                                    |                           |

| सि. नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                                      | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|         | इन्जिनियर, कम्प्युटर अपरेटर, महिला विकास निरीक्षक) पदहरूको लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा सिफारिस                                                                                       |                                    |                           |
| ५.      | राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी पदको लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा सिफारिस                                                                                                              |                                    |                           |
| ६.      | स्थानीय तह तर्फ सहायक चौथो : प्रशासन सहायक अ.प्रा.(लेखा/प्रशासन) , प्राविधिक (अ.सव-इन्जिनियर,अमिन,खा.पा.स.टे, सहायक महिला विकास निरीक्षक)पदहरूको लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा सिफारिस |                                    |                           |
| ७.      | नेपाली सेनाको तर्फको सिपाही पदको लिखित परीक्षा सञ्चालन                                                                                                                             |                                    |                           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                             | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय            | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा     | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| १.      | परीक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम लोक सेवा आयोग केन्द्रीय कार्यालयले तोकेको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार                                        | कार्यालय प्रमुख, जिम्मेवार कर्मचारी | नेपाल सरकार     | तोकिए बमोजिम |             |
| २.      | चालु खर्च तर्फ विविध शिर्षकमा विनियोजित रकम- १,२९,१९०००/-                                                                              | कार्यालय प्रमुख, जिम्मेवार कर्मचारी | नेपाल सरकार     |              |             |
| ३.      | पुजिगत खर्च तर्फ :<br>१.मेसिनरी तथा औजार ३५००००/-<br>२.फर्निचर तथा फिक्सिड- १७६०००/-<br>३.पुजिगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण-१०००००/- | कार्यालय प्रमुख, जिम्मेवार कर्मचारी | नेपाल सरकार     |              |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                             | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | विश्व महामारी COVID-19 का कारणले नियमित कार्य तालिका प्रभावित भएको | सरकारले तोकेको न्यूनतम स्वास्थ्य मापदण्ड पालना गरी परीक्षा सञ्चालन गर्न उपयुक्त हुने । |        |

६. संघ अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :  
लोक सेवा आयोग केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौं , ०१-४७७१४८८, ४७७१५२८  
Email:info@psc.gov.np
७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।
- सुपरीवेक्षक भै कार्य गर्ने
  - दैनिक आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्य गर्ने तथा गराउने ।
  - कार्यक्षेत्रभित्रको रिक्त पदको माग आकृति संकलन गर्ने तथा गर्न लगाउने ।
  - विज्ञापन प्रकाशन, लिखित परीक्षा (निजामती तथा संगठित संस्था), अन्तर्वाता तथा नतिजा प्रकाशन तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू ।
  - प्रश्नपत्र छुपाइ सम्बन्धी गोप्य कार्यहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
  - कार्यालयहरूको दरबन्दी निरीक्षण गर्ने ।
  - कार्यालयको कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन तथा सुपरिवेक्षक तथा पुनरावलोककर्ता भै कार्य गर्ने ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।
- ✓ गरेको

## ९. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. - ०२७-५२००३८

कार्यालय प्रमुख नाम: भूमिराज भूसाल

मोबाइल नं:- ९८५२६८०७२९

इमेल ठेगाना:- [ilam.dtco@fcgo.gov.np](mailto:ilam.dtco@fcgo.gov.np)

सूचना अधिकारीको नाम: टिकेन्द्र बहादुर थापा

मोबाइल नं:- ९८५२६७३९२४

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | श्रेणी/तह           | पद पूर्तिको अवस्था | कैफियत |
|--------|---------------------|--------------------|--------|
| १      | रा.प.द्वितीय        | १                  |        |
| २      | रा.प.तृतीय          | १                  |        |
| ३      | रा.प.अनं प्रथम      | ४                  |        |
| ४      | रा.प.अनं द्वितीय    | १                  |        |
| ५      | श्रेणी विहिन ह.स.चा | १                  |        |
| ६      | का.स.               | ३                  |        |
| जम्मा  |                     | ११                 |        |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण

- संघ अन्तर्गत रहेर प्रदेश नं १ को प्रदेश लेखा इकाइ इलामको समेत काम गर्दै आइरहेको ।
- म. ले. नि. का. को प्रतिनिधिको रुपमा जिल्लास्थित कार्यालयहरूको आर्थिक कारोबारको निरीक्षण तथा रेखदेख गर्ने ।
- जिल्ला स्थित आर्थिक कारोबार गर्ने सरकारी कार्यालयहरूको लगत तयार गर्ने ।
- अख्तियारी तथा वजेट बाँडफाँड र स्वीकृत कार्यक्रमको परिधिभित्र रही सम्बन्धित कार्यालयलाई भुक्तानी/निकाशा दिने ।
- विनियोजन, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र म. ले. नि. का. ले तोकिएको अन्य कोषहरू समेतको आन्तरिक लेखापरिक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको विनियोजन, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र चल अचल जिन्सी सम्पत्तिहरूको वार्षिक एकिकृत विवरण तयार गरी म.ले. नि. का. पठाउने ।

### ३. गत आ व २०७६।७७ मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यहरू :

- जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको आ ले प सम्पन्न गरिएको ।
  - वार्षिक एकिकृत आर्थिक विवरण तयार गरिएको ।
  - SUTRA, CGAS, सम्बन्धी आवश्यक तालिम प्रदान गरिएको ।
  - जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूको भुक्तानी/निकाशा दिने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
४. चालु आ व २०७७।७८ को वजेट तथा कार्यक्रम र सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

यस कार्यालयमा कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रकृतिको बजेट विनियोजन हुने नगरेको । कर्मचारीको तलब भत्ता तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालनमा खर्च हुने प्रकृतिको साधारण बजेट मात्र विनियोजन हुने गरेकोले कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्नुपर्ने अवस्था नरहेको ।

#### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका समस्या र चुनौतीहरु

- गत आ व २०७६।७७ मा भुक्तानी/निकाशा को कार्य CGAS को प्रयोग गरी अनलाइन माध्यमबाट गरिदा system मा कहिलेकाही हुने प्राविधिक गडबडीले गर्दा कार्य सम्पादनमा समस्या हुने देखिएको ।
- इन्टरनेट सेवा प्रभावकारी नभएकोले गर्दा कार्यसम्पादनमा केही ढिलो हुने गरेको ।
- चालु आ व २०७७।७८ देखि CGAS प्रणालीलाई अझ परिमार्जित गरी कृयाकलापमा आधारित प्रणालीको विकास गरिएकोले यस प्रणाली अभ्यस्त हुनलाई केहि समय लाग्ने देखिन्छ ।
- नया system भएकोले यसको संचालनमा केहि प्राविधिक समस्या देखिएका छन । तथापी यसको समाधानको लागि म ले नि का वाट प्रयासहरु पनि भइरहेका छन ।

#### ६. तालुक कार्यालय

- संघ अन्तर्गत महालेखा नियन्त्रक कार्यालय काठमाण्डौ । सम्पर्क [www.fcgo.gov.np](http://www.fcgo.gov.np) ।
- प्रदेश अन्तर्गत प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय प्रदेश नं १ विराटनगर । सम्पर्क [ptco.pl.gov.np](http://ptco.pl.gov.np) ।

#### ७. सशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६५ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट गरिने र गरिएका कार्यहरुको विवरण

- कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पदअनुसारको कार्य बर्गीकरण र कार्यविवरण तोकिएको ।
  - कार्यालयमा भएका सम्पूर्ण काम समयमै फछ्यौट गर्ने गरी उपयुक्त वातावरण निर्धारण गरिएको ।
  - निकाशा तथा खर्च व्यवस्थापनलाई गुनासो सुन्य हुने गरी कार्य गरिएको ।
  - सुचना प्रवाहको लागि कोष नियन्त्रकलाई सुचना अधिकारी तोकिएको ।
  - म ले नि का ले निर्धारण गरेको समयभित्रै वार्षिक हिसाब भिडान गरीएको ।
  - बेरुजु शुन्य हुनेगरी कार्यालयको खर्च गर्ने व्यवस्था गरिएको
  - कार्यालयको वातावरण प्रभावकारी हुनेगरी कम्पाउण्ड भित्र फुलवारी बगैचाको व्यवस्था गरीएको ।
  - कार्यालयको सम्पूर्ण काम र जिम्मेवारी निर्धारण गरी कार्यालयको उपर्युक्त ठाउमा बडापत्र राखिएको ।
  - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐनले तोकेको समय सिमा भित्र आ ले प सम्पन्न गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्य भएको ।
  - म ले नि का ले बिकास गरेको CGAS + (क्रियाकलापमा आधारित सरकारी लेखा) प्रणालीलाई संघ प्रदेश तथा स्थानिय तहहरुमा प्रयोगलाई व्यवस्थापन गरीएको साथै PAMS (public assets management system) लाई जिल्ला भित्रका कार्यालयहरुमा अनिवार्य प्रयोगमा ल्याउनका लागि समन्वय र सहयोग गर्ने गरिएको ।
  - कार्यालयमा महिनाको एक पटक अनिवार्य नियमित Staff Meeting गर्ने गरेको ।
  - यस जिल्लामा PAMS कार्यान्वयनका लागि समन्वय र सहयोग गर्ने गरिएको ।
८. **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको**
- सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) अनुसार कार्यालयका स्थायी तथा अस्थायी जिन्सी मालसामानको अभिलेख राखिएको ।

## १०. संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. - ०२७-५२०१२०, ०२७-५२०२६

कार्यालय प्रमुख नाम: सु/t nfn rf}w/L

मोबाइल नं:- ९८५१०९७८४

इमेल ठेगाना:- fwssmp.ilam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: विकास तामाङ्ग

मोबाइल नं:- ९८४२७२९४२२

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद               | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|------------------|---------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                  |               |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | सि.डि.ई/आ.प्र    | रा.प.द्वितीय  | १               | १                  |      |       |        |
| २      | इन्जिनियर        | रा.प.तृतीय    | ३               | १                  | १    | १     |        |
| ३      | सब-इन्जिनियर     | रा.प.अन.प्रथम | ३               | १                  |      | २     |        |
| ४      | लेखापाल          | रा.प.अन.प्रथम | १               | १                  |      |       |        |
| ५      | कम्प्युटर अपरेटर | रा.प.अन.प्रथम | १               | १                  |      |       |        |
| ६      | हलुकासवारी चालक  | श्रेणी बिहीन  | १               |                    |      | १     |        |
| ७      | कार्यालयसहयोगी   | श्रेणी बिहीन  | १               | १                  |      |       |        |

### जलवायु अनुकूलित बृहत खानेपानी आयोजना, इलाम

| क्र सं | पद              | श्रेणी/तह     | चालु आ.ब.<br>०७७/७८ को<br>स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                 |               |                                           | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | इन्जिनियर       | रा.प.तृतीय    | १                                         |                    | १    |       |        |
| २      | सामाजिकपरिचालक  | रा.प.अन.प्रथम | १                                         |                    | १    |       |        |
| ३      | सब-इन्जिनियर    | रा.प.अन.प्रथम | २                                         |                    | १    | १     |        |
| ४      | कम्प्युटरअपरेटर | रा.प.अन.प्रथम | १                                         |                    | १    |       |        |
| ५      | हलुकासवारी चालक | श्रेणी बिहीन  | १                                         |                    | १    |       |        |
| ६      | कार्यालयसहयोगी  | श्रेणी बिहीन  | १                                         |                    | १    |       |        |

### सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना, इलाम

| क्र सं | पद           | श्रेणी/तह     | चालु आ.ब.<br>०७७/७८ को<br>स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|--------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |              |               |                                           | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | सब-इन्जिनियर | रा.प.अन.प्रथम | १                                         |                    | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- खानेपानी आयोजना निर्माण



- ढल प्रशोधन आयोजना निर्माण
- ३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      |                               |                                    |                           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                              | जिम्मेवारी                  | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------|-------------|
|        |                                                                         | व्यक्ति/निकाय               |                 |          |             |
| १      | इलाम न.पा. ढलनिर्माण तथा प्रशोधन आयोजना (ईलाम)                          | सं.खा.पा. तथा ढ.व्य.आ.,इलाम | ५०              | १ वर्ष   |             |
| २      | माइपोखरी खा.पा.आ.                                                       | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | १०००            | १ वर्ष   |             |
| ३      | जोगमाई मुहान कन्यामपन्नकन्या खा.पा.आ.                                   | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | २०००            | १ वर्ष   |             |
| ४      | रतुवा खोला, लारुखावजार वृहत खा.पा.यो. - इलाम                            | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | २५००            | १ वर्ष   |             |
| ५      | रक्सेपोखरी - इलाम न.पा. नेपालटार खानेपानी आयोजना इलाम                   | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | २५००            | १ वर्ष   |             |
| ६      | लक्ष्मीपुर, कन्या पाथिभरा कोल्वुङ्ग वृहत खा.पा. आ. सूर्यदय न.पा. - इलाम | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | ५०००            | १ वर्ष   |             |
| ७      | नश्वागैडेखोला मुहान आमचोक खा.पा.आ .फाकफोकथुम गा.पा. ३                   | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | २५००            | १ वर्ष   |             |
| ८      | सुर्योदय न.पा.८,९,१०खा पा आ, ईलाम                                       | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | १५००            | १ वर्ष   |             |
| ९      | सिरनेखोलाखा पा आ फाकफुकथम इलाम                                          | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | ४०००            | १ वर्ष   |             |
| १०     | माईजोगमाईवृहतखानेपानी आयोजना,माईजोगमाई न.पा. (इलाम)                     | सं.खा.पा. तथाढ.व्य.आ.,इलाम  | ५००             | १ वर्ष   |             |

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                       | जिम्मेवारी                    | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|-------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | व्यक्ति/निकाय                 |                 |          |             |
| ११      | साखेजुङ्गप्राविधिक शिक्षालयको लागि बृहत खानेपानी आयोजना, इलाम नगरपालिका वडा नं १ साखेजुङ्ग (इलाम)                                                                                                                                                                                | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | ५०००            | १ वर्ष   |             |
| १२      | सन्दकपुर वृहतखा.पा.आ, सन्दकपुर गा.पा. (इलाम)                                                                                                                                                                                                                                     | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | १०००            | १ वर्ष   |             |
| १३      | सुर्योदय न.पा. वृहतखा.पा.आ (इलाम)                                                                                                                                                                                                                                                | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | ५००             | १ वर्ष   |             |
| १४      | दानावारी-९ खा.पा.आ.                                                                                                                                                                                                                                                              | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | ८०००            | १ वर्ष   |             |
| १५      | मान्द्रेनी बरबोटेखा.पा.आ.                                                                                                                                                                                                                                                        | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | १५०००           | १ वर्ष   |             |
| १६      | चुलाचुली खा.पा.आ.                                                                                                                                                                                                                                                                | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | १००००           | १ वर्ष   |             |
| १७      | गिताडग खा.पा.आ.                                                                                                                                                                                                                                                                  | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | १०००            | १ वर्ष   |             |
| १८      | श्रीअन्तु समालावुङ्ग खा.पा.आँ, सूर्योदय न.पा.-४,५ (ईलाम)                                                                                                                                                                                                                         | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | ५०००            | १ वर्ष   |             |
| १९      | इलाम-सम्भाव्यता अध्ययन (१.पुवाखोला आलुवारी आहाले छाँग्रे खा.पा.आ. सन्दकपुर (२.) दुङ्गेपानी, खरिबोटे खा.पा.आ.हैजे, सानीमाईलुरिङ्गटार-सन्दकपुर (३) श्री याङ्जी, मा.बु, उत्तिसे, वुलवुले, धुवाखोला देउमीखा.पा.यो-सन्दकपुर (४) आइतबारेथान, देविथान, जौबारी, पम्किन खा.पा.आ.-सन्दकपुर | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | १०००            | १ वर्ष   |             |
| २०      | माङसेबुङ पम्पिङ खानेपानी आयोजना, माङसेबुङ-४( इलाम)                                                                                                                                                                                                                               | सं.खा.पा.<br>तथाढ.व्य.आ.,इलाम | ५००००           | १ वर्ष   |             |

५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या | समस्या समाधानका उपायहरू | कैफियत |
|---------|--------|-------------------------|--------|
| १       |        |                         |        |

६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

| क्र.स. | तालुकनिकायको नाम                 | ठेगाना               | सम्पर्कनम्बर  | ईमेल                   |
|--------|----------------------------------|----------------------|---------------|------------------------|
| १      | खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभाग | पानीपोखरी, काठमाण्डौ | 01441374<br>4 | khanepaniadm@gmail.com |
| २      | खानेपानी मन्त्रालय               | सिंहदरबार, काठमाण्डौ | 01420048<br>5 | mail@mowss.gov.np      |

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- आयोजनाको नियमित रुफमा स्थलगत निरीक्षण गर्ने गरेको ।
- प्रगति विवरण माग, समीक्षा र समीक्षामा देखिएका समस्या समाधान गर्न पहल गरेको वा आफू मातहतका कर्मचारीहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने गरेको ।
- कार्यालयको प्रशासनिक काम कारवाहीलाई आफू मातहतका कर्मचारीहरूमा समन्वय गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

- घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गर्ने क्रममा रहेको ।

## ११. जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. -०२७- ५२०५

कार्यालय प्रमुख नाम: प्रेम कुमार काफ्ले

मोबाइल नं:- ९८४२७७७००७/९८५२६८०५९८

इमेल ठेगाना:- ilamdeo@yahoo.com

सूचना अधिकारीको नाम: कृष्ण बहादुर लिम्बू

मोबाइल नं:- ९८६२७६६७२५

इमेल ठेगाना:- ilamdeo@yahoo.com

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | कर्मचारीको पद र नाम, थर             | दरबन्दी संख्या | पदपूर्तिको अवस्था | संघ/प्रदेश | कैफियत                               |
|---------|-------------------------------------|----------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| १.      | जि.नि.अ. प्रेमकुमार काफ्ले          | १              | पूर्ति            | संघ        |                                      |
| २.      | ना.सु. दीपेन्द्र ओझा                | १              | -                 | संघ        | बढुवा नियुक्ति लिएको हाजिर हुन बाँकी |
| ३.      | लेखापाल नारायणप्रसाद अधिकारी        | १              | पूर्ति            | संघ        |                                      |
| ४.      | कम्प्युटर अपरेटर कृष्णबहादुर लिम्बू | १              | पूर्ति            | संघ        |                                      |
| ५.      | ह.स.चा. लक्ष्मीप्रसाद पोखेल         | १              | पूर्ति            | संघ        | करार                                 |
| ६.      | कार्यालय सहयोगी खड्गप्रसाद तिवारी   | १              | पूर्ति            | संघ        |                                      |
| ७.      | कार्यालय सहयोगी दुर्गाप्रसाद तामाङ  | १              | पूर्ति            | संघ        | करार                                 |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- प्रतिनिधिसभा सदस्य, प्रदेशसभा सदस्य र स्थानीय तहको निर्वाचन सम्बन्धी कामको समन्वय तथा व्यवस्थापन गर्ने
- फोटोसहितको मतदाता नामावली संकलन तथा अद्यावधिक कार्य गर्ने
- मतदान स्थलहरूको विवरण अद्यावधिक/पुनरावलोकन गर्ने
- निर्वाचन शिक्षा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
- जिल्लास्थित राजनीतिक दलहरू र सरोकारवालाहरूसँग आवश्यकताअनुसार समय समयमा अन्तर्क्रिया र छलफल गर्ने

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू              | सम्पन्न | सम्पन्न नभएको र कारण | कैफियत        |
|--------|--------------------------------------------|---------|----------------------|---------------|
| १.     | निर्वाचन दिवस मनाउने सम्बन्धी              | १ वटा   |                      |               |
| २.     | दलहरूसँग अन्तर्क्रिया                      | २ वटा   |                      |               |
| ३.     | राष्ट्रिय सभा सदस्य निर्वाचनका विषयमा छलफल | १ वटा   |                      |               |
| ४.     | जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामा र यस         | सम्पन्न |                      | हाललाई जिल्ला |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू                                                                                                                         | सम्पन्न  | सम्पन्न नभएको र कारण                                | कैफियत                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|        | कार्यालयमा नयाँ मतदाताको नाम दर्ता                                                                                                                    |          |                                                     | प्रशासन<br>कार्यालयमा<br>स्थगित भएको |
| ७.     | २०७४ को तीनै तहका निर्वाचनका उम्मेदवारहरूको निर्वाचन खर्चको विवरण निर्वाचन आयोगको एकीकृत निर्वाचन सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEIMS)मा प्रविष्टि गरिएको |          |                                                     |                                      |
|        | क) स्थानीय तहका उम्मेदवार                                                                                                                             | १०३४ जना |                                                     |                                      |
|        | ख) प्रदेशसभाका उम्मेदवार                                                                                                                              | २१ जना   |                                                     |                                      |
|        | ग) प्रतिनिधिसभाका उम्मेदवार                                                                                                                           | १२ जना   |                                                     |                                      |
| ५.     | स्थानीय तहको वडा/वडा कार्यालयहरूमा फोटोसहितको मतदाता नामावली संकलन/अद्यावधिक कार्यक्रम                                                                |          | सम्पन्न नभएको<br>क्रोभिड-१९ को कारण<br>बन्दाबन्दीले |                                      |
| ६.     | विद्यालयहरूमा मतदाता शिक्षा र अन्तर्क्रिया कार्यक्रम                                                                                                  |          | सम्पन्न नभएको<br>क्रोभिड-१९ को कारण<br>बन्दाबन्दीले |                                      |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना चालू बजेट रु. ३९,९४,०००।—  
मतदाता नामावली सम्बन्धी कार्यक्रम र सो को बजेट हालसम्म प्राप्त नभएको ।
५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू  
मुख्य समस्याहरू
- कार्यालयको आफ्नै घर र जग्गा समेत नभएको कारण कार्य सम्पादन गर्दा समस्या आउने गरेको छ यो नै यस कार्यालयको मुख्य समस्या हो ।  
समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू
  - घर जग्गा प्राप्त गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय जिल्ला समन्वय समिति, नगरपालिका लगायत जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समय समयमा पत्राचार गर्ने र मौखिक अनुरोध समेत गर्ने गरिएको छ ।
६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.  
संघ अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम- निर्वाचन आयोग  
ठेगाना- कान्तिपथ, काठमाडौं ।  
फोन नं. ०१४२६५१९२  
E-mail- ecnfsu@gmail.com

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

| सि.नं. | कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिनु पर्ने कार्य                                                                               | सम्पादन गरिएको कार्यको अवस्था | कैफियत |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| १.     | आफूबहाल रहेको कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिककार्य सञ्चालनतथा सो कार्यालयमाकार्यरत कर्मचारीको सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने | गरिएको                        |        |
| २.     | आफूबहाल रहेको कार्यालय र अन्तर्गतकाकार्यालयकाकर्मचारीलाई काज खटाउने                                                        | आवश्यकताअनुसार गरिएको         |        |
| ३.     | आफूबहाल रहेको कार्यालय र अन्तर्गत कार्यालयका राजपत्रअनङ्कितकर्मचारीलाई एक कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा सुरुवागर्ने         | -                             |        |
| ४.     | आफूबहाल रहेको कार्यालय अन्तर्गत सञ्चालितआयोजनाहरूको कामनिश्चित समयभित्र सम्पन्नगर्न लगाउने,                                | -                             |        |
| ५.     | आफूबहाल रहेको कार्यालयबाट जनसाधारणलाई प्रदानगरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउने                                                | प्रभावकारी बनाइएको            |        |
| ६.     | आफू बहाल रहेको कार्यालय, मातहतका सरकारी निकायवाआयोजनाको नियमित रुपमा स्थलगतनिरीक्षण गर्ने वा गराउने                        | -                             |        |

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको- गरेको तर Approved गर्न बाँकी रहेको

## १२. करदाता सेवा कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. ०२७-५२११२ ०२७-५२१८९५

कार्यालय प्रमुख नाम: प्रकाश राई

मोबाइल नं:- ९८५११८००५२

इमेल ठेगाना:- tso-ilam@ird.gov.np

सूचना अधिकारीको नाम: तुलसादेवि दाहाल

मोबाइल नं:- ९८५२६८०४९५

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                     | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|------------------------|---------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                        |               |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | कर अधिकृत              | रा.प. तृतीय   | १               | १                  |      |       |        |
| २      | ना.सु.                 | रा.प.अनं प्र. | ३               | १                  |      | २     |        |
| ३      | डाटा इन्ट्रि सुपरभाइजर | रा.प.अनं प्र. | २               |                    | २    |       |        |
| ४      | का.स.                  | श्रेणी विहिन  | २               | १                  | १    |       |        |
| ५      | ह.स.चा.                | श्रेणी विहिन  | १               |                    | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- व्यवसायिक, व्यक्तिगत, संस्थागत पान दर्ता अन्तर्गत इजाजत प्रदान, नविकरण र बन्द ।
- राजस्व संकलन तथा नियमन ।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण:

| सि. नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/ कार्यक्रम             | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | करदाता सेवा कार्यालयको जाहेरिले नेपाल सरकार बाढि रहेको ठगी मुद्दामा सम्मानित पुनरावेदन अदालत इलामको संयुक्त इजलासले मिति २०७२।११।१७ मा गरेको फैसला सम्मानित उच्च अदालत विराटनगन, इलाम इजलास इलाम तथा जिल्ला अदालत इलाम संग आवश्यक राय परामर्श तथा सहयोग र सहकार्य गरि विगो बमोजिमको रकम रु १७७२५५(अक्षरूपी रु एक लाख सतहत्तर हजार दुइ सय पचपन्न मात्र) मिति २०७६।०४।२१ गते भराई फैसला कार्यान्वयन गरिएको । | कार्यालय ले आफ्नै घरजग्गा प्राप्त गर्न नसक्नु । | कार्यालयले आफ्नै घरजग्गा प्राप्त गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिके कार्यालय इलाम तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामले इलाम न.पा. वडा नं ७ सडक डिभिजन कार्यालय इलामको नाममा दर्ता कायम रहि भोग चलन भई रहेको जग्गा मध्य पायक पर्ने स्थानमा ५ रोपनी जग्गा उपलब्ध गराउने निर्णय प्रतिको छाया कपि संलग्न गरि मिति २०७६।०५।१० च.नं ७८ बाट आन्तरिक राजस्व विभागमा पत्रचार गरिएर कार्यान्वयनको क्रममा रहेको । |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना: चालु तर्फ रु ७८४२ र पुँजीगत तर्फ रु ५७० गरि जम्मा रु ८४१२ (इकाई हजारमा) ।

#### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय       | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा               | अनुगमन सूचक                                |
|---------|----------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------|
| १       | कर शिविर                   | क.से.का. इलाम                  | नेपाल सरकार     | श्रावण, भाद्र र आश्विन | कार्यक्रम / कर शिविर पुस्तिका अभिलेख किताव |
| २       | कर शिक्षा तथा अन्तरक्रिया  | क.से.का. इलाम                  | नेपाल सरकार     | प्रत्येक महिना         | कार्यक्रम / कर शिविर पुस्तिका अभिलेख किताव |
| ३       | टि.डि.एस. तालिम            | क.से.का. इलाम                  | नेपाल सरकार     | प्रत्येक महिना         | कार्यक्रम / कर शिविर पुस्तिका अभिलेख किताव |
| ४       | बजार अनुगमन                | सम्बन्धित विभिन्न सरकारी निकाय | नेपाल सरकार     | प्रत्येक महिना         | बजार अनुगमन अभिलेख किताव                   |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                    | समस्या समाधानका उपायहरू                                            | कैफियत |
|---------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | भरपर्दो सवारी साधनको अभाव | विभागीय व्यवस्थापन                                                 |        |
| २       | पानीको चरम अभाव           | सरकारी अड्डालाई पानीको वितरण मात्रा बढाउने स्थानिय नितिगत व्यवस्था |        |
| ३       | आफ्नै घर जग्गा भवन नहुनु  | सम्बन्धित विभागीय र मन्त्रालयगत तदरुकता                            |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

१. नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय सिंहदरबार काठ. : email (www.mof.gov.np)
२. आन्तरिक राजस्व विभाग, लाजिम्पाट : email (www.ird.gov.np)
३. आन्तरिक राजस्व कार्यालय, भद्रपुर: email ( www.iro11.gov.np)
७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :
  - निर्दिष्ट जिम्मेवारी पुरा गर्ने प्रयत्न गरिरहेको ।
  - निर्दिष्ट जिम्मेवारी पुरा गर्ने प्रयत्न गरिरहने ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको :
  १. घरजग्गा कार्यालयको स्वामित्वमा नरहेको
  २. मोटरसाइकल २ वटा र PAMS मा प्रविष्टि गरि सकेको ।



## १३. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. - ०२७-५२००२९

कार्यालय प्रमुख नाम: शम्भु थापा मगर

मोबाईल नं. ९८५२६८०९६९

ईमेल: deoillam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: डम्बर बहादुर सुबेदी

मोबाईल नं. ९८४२६३५९३०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद              | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------|---------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                 |               |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | उपसचिव          | रा.प. द्वितीय | १               | १                  |      |       |        |
| २      | शाखा अधिकृत     | रा.प. तृतीय   | २               | १                  |      | १     |        |
| ३      | प्राविधिक सहायक | रा.प.अनं प्र. | २               |                    |      | २     |        |
| ४      | का.स.           | श्रेणी विहिन  | २               | २                  |      |       |        |
| ५      | ह.स.चा.         | श्रेणी विहिन  | १               |                    | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- शिक्षक सेवा आयोगबाट प्रत्यायोजन भएका कार्यहरुदिने नियुक्ति स्थायी शिक्षकको -, शिक्षकको सरुवा गर्ने र काजमा राख्ने, करार शिक्षक नियुक्तिका लागि अनुमति दिने र अभिलेख राख्ने, निवृत्त शिक्षकका लागि कागजात प्रमाणीकरण गर्ने र प्राप्त सुविधा रकम उपलब्ध गराउने ।
- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट प्रत्यायोजन भएका कार्यहरु को १० कक्षा -SEE परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन र अनुगमनका साथै कक्षा ११ र १२ को परीक्षा संयोजन र अनुगमन ।
- शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट तोकिएको कार्यहरु ।
- प्रदेश मन्त्रालयबाट तोकिएका कार्यहरु ।
- स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

- स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुलाई वार्षिक कार्यक्रम र शैक्षिक नीति सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरेको
- शैक्षिक तथ्याङ्कप्रकाशन २०७६ - गरेको
- चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन निर्माण र योजना तर्जुमा प्रतिवेदनका लागि स्थानीय तहलाई सहयोग र क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य गरेको
- एसईई परीक्षा सञ्चालनको तयारी र व्यवस्थापन कार्य गरेको
- सेवा निवृत्त शिक्षकहरुको सुविधा रकम वितरण गरेको
- आधारभूत तह कक्षा १ तालिम सम्बन्धी लेखापालन कर्मचारीलाई शिक्षक गर्ने काम लेखामा विद्यालयका र कार्यक्रम प्रबोधिकरण पाठ्यक्रम को ३-सञ्चालन कारण लकडाउनको कार्यक्रम गर्न सकिएन ।

#### ४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | विषय | कार्यक्रमको नाम                                                                                                                                                                                                                         | कार्यक्रमको उद्देश्य                                                  | कार्यक्रम स्थान | समय     | कार्यविधि                                                                                                                                         | रकम   | खर्च गर्ने आधार                                            | जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा                             |
|--------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| १      |      | कर्मचारीहरुको तलव भत्ता, महँगी भत्ता र पोशाक भत्ता                                                                                                                                                                                      | नेपाल सरकारले तोके अनुसार दिने र प्रोत्साहन गर्ने                     | कार्यालय        | निरन्तर | स्वीकृत नर्स अनुसार व्यक्तिगत खातामा जम्मा गरिदिने                                                                                                | ४०.५० | भुक्तानी आदेश, भरपाई                                       | इकाई प्रमुख र लेखा प्रमुख                             |
| २      |      | पानी तथा विजुली महसुल, टेलिफोन तथा इमेल इन्टरनेट, सवारी साधन इन्धन, सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार र निर्मित सार्वजनिक सम्पत्ति मरमत तथा सुधार, अन्य सम्पत्ति संचालन तथा सम्भार, इन्धन अन्य प्रयोजन, कार्यालय सामान,हुलाक, अन्य विविध खर्च | कार्यालयको कार्यसञ्चालनमा प्रभावकारीता ल्याउन                         | कार्यालय        | निरन्तर | प्रचलित नियम कानून अनुसार                                                                                                                         | १०.२७ | दरभाउपत्र, बिल भरपाई, लगत इष्टिमेट र जिन्सी दाखिला रिपोर्ट | इकाई प्रमुख, प्रशासन प्रमुख र लेखाप्रमुख              |
| ३      |      | ऐन नियम निर्देशिकामा निर्दिष्ट गरिएका विभिन्न समिति तथा कार्यदल तथा समन्वय समितिका लागि बैठक खर्च                                                                                                                                       | बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहजता आउने                                | कार्यालय        | निरन्तर | बैठक आयोजना गर्ने, शैक्षिक तथा अन्य मुद्दाहरुमा छलफल गरी निर्णय गर्ने                                                                             | ०.७५  | उपस्थिति र निर्णय तथा भरपाई                                | परीक्षा शाखा, कार्यक्रम शाखा, लेखा शाखा र इकाई प्रमुख |
| ४      |      | एकीकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणाली तयारी तथा प्रकाशन र प्रवोधिकरण                                                                                                                                                              | शैक्षिक तथ्याङ्क र यस्तै प्रकृतिका शैक्षिक सूचकाङ्कहरुको जानकारी दिने | कार्यालय        | निरन्तर | स्थानीय तह शिक्षा शाखाबाट शैक्षिक तथ्याङ्क र शैक्षिक सूचकाङ्कहरु संकलन, विश्लेषण र तालिकीकरण गरी प्रकाशन तथा प्रवोधिकरण गर्ने                     | १.२५  | विल भरपाई र प्रकाशित प्रतिवेदन                             | कार्यक्रम शाखा                                        |
| ५      |      | चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण                                                                                                                                                                                  | सम्पादित कामको प्रगति विवरण तयार गरी सम्प्रेषण गर्ने                  | कार्यालय        | निरन्तर | चौमासिक प्रतिवेदन र सम्पादित कामको प्रतिवेदनको आधारमा वर्षभरी भएपरेका कामको प्रगति र अन्य आवश्यक तथ्याङ्कहरु संकलन गरी प्रकाशन र प्रवोधिकरण गर्ने | १.२५  | विल भरपाई र प्रगति प्रतिवेदन                               | कार्यक्रम शाखा                                        |

| सि.नं. | क्रमसं. | कार्यक्रमको नाम                                                                                                | कार्यक्रमको उद्देश्य                                                                           | कार्यक्रम स्थान | समय                  | कार्यविधि                                                                                                                       | रकम          | खर्च गर्ने आधार                                           | जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| ६      |         | तालिम तथा शैक्षिक कार्यक्रम खर्च                                                                               | शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रको निर्देशनमा तोकिएबमोजिम गर्ने                              | क्षेत्रगत रुपमा | पहिलो-तेस्रो चौमासिक | स्वीकृत नमर्स अनुसार कार्यक्रम स्वीकृत गराएर                                                                                    | १७.९३        | उपस्थिति र निर्णय तथा भरपाइ                               | कार्यक्रम शाखा            |
| ७      |         | कार्यक्रम अनुगमन तथा भ्रमण खर्च                                                                                | विद्यालयमा सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमहरुको रेखदेख, निर्देशन, सहजीकरण र नियन्त्रणका लागि अनुगमन | जिल्लाभर        | निरन्तर              | भ्रमण आदेश लिई अनुगमनमा जाने, सुझाव आदान-प्रदान गर्ने र अनुगमन पश्चात प्रतिवेदन दिने । अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा पृष्ठपोषण दिने | २.३०         | अनुगमन प्रतिवेदन                                          | कार्यक्रम शाखा            |
| ८      |         | छात्रवृत्ति                                                                                                    | द्वन्द्व पिडित छात्रवृत्ति वितरण गरी शिक्षामा निरन्तरता दिने                                   | जिल्लाभर        | दोस्रो चौमासिक       | तोकिएको कागजात र प्रमाणको आधारमा वितरण गर्ने                                                                                    | ४.३४         | अनुगमन प्रतिवेदन                                          | कार्यक्रम शाखा            |
| ९      |         | करार सेवा शुल्क, पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन, पुस्तक तथा सामग्री, विमा तथा नविकरण र योगदानमा आधारित कोष | कार्यालयको कार्यसञ्चालनमा प्रभावकारीता ल्याउन                                                  | जिल्लाभर        | निरन्तर              | प्रचलित नियम कानून अनुसार                                                                                                       | ७.०४         | दरभाउपत्र, बिल भरपाइ, करार सम्झौता, जिन्सी दाखिला रिपोर्ट | कार्यक्रम शाखा            |
|        |         |                                                                                                                |                                                                                                |                 |                      | <b>जम्मा</b>                                                                                                                    | <b>८५.६३</b> |                                                           |                           |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु**

- न्युन कर्मचारी र रिक्त दरबन्दी भएको कारण कार्यसम्पादनमा कठिनाई
- केही स्थानीय तहसँग अझै पनि काममा समन्वय गर्न असजिलो भएको
- माध्यमिक तहमा अध्यापन अनुमति पत्र भएको गणित र विज्ञान शिक्षक पाउन कठिन
- सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थी कम हुँदै जानु
- भौति सुविधा निर्माणको कार्यक्रम समयमै सम्पन्न नहुँदा बेरुजु बढ्दै जानु
- अधिकांश शिक्षक तालिक प्राप्त भए पनि गुणस्तरमा आशातीत सफलता नहुनु समाधानका प्रयासहरु
- न्युन कर्मचारीबाट मेहनतकासाथ कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको
- इन्टरनेटको माध्यमबाट सूचना लिने दिने कार्यलाई प्राथमिकता दिएको
- ICT पाउने विद्यालयलाई इन्टरनेटगरेको प्रोत्साहन गर्न काम इमेलबाट/
- स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गरी कार्यसम्पादन गर्ने गरेको

**६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.**

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय काठमाण्डौ, सम्पर्क: ०१४२००३५४ फ्याक्स ०१४२००३७५ .

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी, सम्पर्क: ०१६६३१०७५ फ्याक्स ०१६६३१९७२.

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था-**

- जिम्मेवारी दिए अनुसार शाखाबाट कार्यसम्पादन हुने व्यवस्था मिलाएको
- जिम्मेवारी अनुसार कार्यसम्पादन भएको नभएको अनुगमन गर्ने गरेको
- प्रक्रिया र कागजात मिलेको सेवाग्राहीको काम तुरुन्त गरिदिने व्यवस्था मिलाएको
- विद्युतीय माध्यमबाट सम्पादन गर्न सकिने सेवाग्राहीको काम सोही अनुसार सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाएको
- कर्मचारीहरुको समस्या बुझेर सुझाव सहित समाधानका उपायहरु सुझाएर कार्यसम्पादन गर्न सहजीकरण गर्ने गरेको
- पारदर्शिता, सहमति र समन्वय सहित कार्यसम्पादन गर्न प्रोत्साहन गर्ने गरेको ।

**८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको**

- घर, जग्गा र सवारी साधनको विवरणको साथै जिन्सी सामानहरुको विवरण पनि (PAMS) मा प्रविष्ट गर्ने प्रयास गरेको ।

## १४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. - ०२७-५२००५०

कार्यालय प्रमुख नाम: जुवालदाश राई

मोबाइल नं:- ९८४४६२६३६४

इमेल ठेगाना:- ilamjillahulak@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: गणेशप्रसाद घिमिरे

मोबाइल नं:- ९८४४६१६६१९

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| सि.न. | पद                | श्रेणी/तह      | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                  |
|-------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|------|-------|-------------------------|
|       |                   |                |                 | स्थायी            | करार |       |                         |
| १     | हुलाक अधिकृत      | रा.प. तृतीय    | १               | १                 |      | ०     |                         |
| २     | ना.सु.            | रा.प.अन. प्रथम | २               | २                 |      | ०     |                         |
| ३     | लेखापाल           | रा.प.अन. प्रथम | १               | १                 |      | ०     |                         |
| ४     | खरिदार            | रा.प.अन. दितिय | १३              | ११                |      | २     | २ जना लोक सेवा माग भएको |
| ५     | हल्कारा           | श्रेणीविहिन    | २६              | ६                 | १६   | ४     |                         |
| ६     | हुलाकी            | श्रेणीविहिन    | ३७              | १०                | १३   | १४    |                         |
| ७     | का. स.            | श्रेणीविहिन    | १               | ३                 |      |       | २ जना बढी               |
| ७     | अतिरिक्त कर्मचारी |                | १५७             | १५२               |      | ५     |                         |

२. कार्यालयको मुख्य कार्य विवरण :

- टिकट विक्री
- राजस्व संकलन
- बचत परिचालन
- एफएम रेडियो र केवलहरूको नविकरणसम्बन्धि आधारभूत कार्याहरू.
- डाक आदानप्रदान
- सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना आयोगले दिएका अधिकारसम्बन्धि कार्यहरू

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको विवरण :

| सि.न. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका | सम्पन्न हुन नसक्नुका | कैफियत |
|-------|-------------------------------|--------------------|----------------------|--------|
| १.    | टिकट विक्री                   | -                  | -                    | नियमित |
| २     | राजस्व संकलन                  |                    | -                    |        |
| ३     | बचत परिचालन                   | -                  | -                    |        |
| ४     | डाक आदानप्रदान                |                    | -                    |        |
| ५     | एफ.एम रेडियो र केवलहरूको      | -                  | -                    |        |

४. चालु आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना :

बार्षिक बजेट:-

| सि. न | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                    | जिम्मेवारी व्यक्ति वा निकाय                     | श्रोत साधन/ वजेट | समयसिमा               | अनुगमन सूचक                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | टिकट बिक्री गर्ने                                              | जिल्ला हुलाक इलाका र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू | नेपाल सरकार      | निरन्तर               | सेवाग्राहीको मागबमोजिम टिकट उपलब्ध भएको हुने                                       |
| २     | राजस्व संकलन गर्ने                                             | जिल्ला हुलाक इलाका र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू | -                | निरन्तर               | प्रत्येक जिल्लाभरका हुलाक कार्यालयहरूले कानूनबमोजिम राजस्व संकलन गरेको हुने        |
| ३     | बचत परिचालन गर्न                                               | जिल्ला हुलाक कार्यालय                           | नेपाल सरकार      | निरन्तर               | छिटोछरितो र आधुनिकसूचनामैत्री रुपमा बचत परिचालन भएको हुने                          |
| ४     | डाक आदानप्रदान गर्ने                                           | सम्पूर्ण हुलाक कार्यालयहरू                      | नेपाल सरकार      | निरन्तर               | छिटोछरितो र गुणस्तरीय डाक सेवा प्रवाह भएको हुने                                    |
| ५     | एफ.एम रेडियो र केवलहरूको नविकरणसम्बन्धि आधारभूत कार्यहरू गर्ने | जिल्ला हुलाक कार्यालय                           | नेपाल सरकार      | २०७८ असार मसान्तभित्र | समयभित्र नविकरण भएको हुने                                                          |
| ६     | सूचनाको हक सम्बन्धि कार्य गर्ने                                | जिल्ला हुलाक कार्यालय                           | सूचना आयोग       | निरन्तर               | जिल्लाभित्र रहेका कार्यालयहरूले नागरिक बडापत्र सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरेको हुने |
| ७     | अन्य कार्यहरू गर्ने                                            | जिल्लास्थित हुलाक कार्यालयहरू                   | नेपाल सरकार      | निरन्तर               | तालुक निकायले दिएको आदेशानुसारको कार्य गरेको हुने                                  |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपर्ने र आइपर्ने समस्या र समाधानका उपायहरू :

| सि.नं. | समस्याहरू                    | समस्या समाधानका उपायहरू                                        | कैफियत |
|--------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| १      | जनशक्तिको अभाव               | पदपूर्ति समयमा नै हुनुपर्ने                                    |        |
| २      | तालिम प्राप्त जनशक्तिको अभाव | १ कर्मचारी १ तालिमको व्यवस्था हुनपर्छ                          |        |
| ३      | आफ्नो सवारीसाधनको नहुनु      | हुलाक सेवाकै स्वामित्वमा आफ्नो डाक वोक्ने सवारी साधन हुनुपर्ने |        |

| सि.नं. | समस्याहरू                      | समस्या समधानका उपायहरू                               | कैफियत |
|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| ४      | सूचनामैत्री प्रणाली हुन नसक्नु | प्रविधिमैत्री बनाउने                                 |        |
| ५      | अव्यवस्थित सरुवा प्रणाली       | हुलाक कार्यालयमा २ वर्ष काम गरेपछि मात्र सरुवा गर्ने |        |
| ६      | श्रोतसाधन न्युन हुनु           | कार्यालय संचालन गर्न पुग्ने बजेट व्यवस्था गर्ने      |        |
| ७      | एकांकीपना भयो                  | अन्तरनिकाय सम्बन्ध विस्तार गर्ने                     |        |
| ८      | अ.मू. मा समस्या                | नतिजामूलक अ.मू. गर्ने                                |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं., इमेल:

क) निर्देशनालयको:

नाम र ठेगाना : हुलाक निर्देशनालय, विराटनगर

सम्पर्क नं. ०२१-५२२६६५

इमेल ठेगाना : birathulak123@gmail.com

ख) विभागको नाम र ठेगाना :- हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाण्डौ ।

सम्पर्क नं. : ०१-४२२४११७ / ४२२९३२१

इमेल ठेगाना :- nepalpost.hulak@gmail.com

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :

गर्न र गरेको कार्यसम्पादन नियमित कार्यहरूको गर्ने सम्पादन कार्यालयहरूले हुलाक अतिरिक्त र हुलाक इलाका अन्तर्गतका वा कार्यालय हुलाक जिल्ला -लगाइएको छा सेवाह हुने सम्पादन कार्यालयबाट -रुलाई सकेसम्म नागिरकमैत्री बनाउने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेर काम गरेको  
 गरेको कार्य खटाउने कर्मचारी काजमा गरी नपर्ने बाधा काममा अनुसार आवश्यक काममा कार्यालयको -  
 गरेक गर्ने सम्मान र पुरस्कार उपलक्ष्यमा दिवशको हुलाक स्वरूप प्रोत्साहन कर्मचारीहरूलाई गर्ने काम राम्रा दौरानमा कार्यसम्पादनका कार्यालयका -ो छ।  
 । छ गरिएको प्रयत्न बनाउने पारदर्शी स्पष्ट चुस्त प्रणालीलाई व्यवस्थापकीय तथा प्रशासनिक दैनिक कार्यालयको -

८. घर जग्गा र सवारी साधनको (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको:- समयमा नै प्रविष्टि गरेको ।

# New tipe garnu parne red jati

## १५. सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, झापा ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२३-४५५०६३

कार्यालय प्रमुख नाम: राजेन्द्र खतिवडा

मोबाइल नं. ९८५२६५५०६३

इमेल: pudbc.jhapa@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: बिदुर प्रसाद मिश्र

मोबाइल नं. ९८४२६२४६६६

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद               | श्रेणी/तह        | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|---------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|         |                  |                  |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १       | आयोजना प्रमुख    | रा.प.द्वि प्रा.  | १               | स्थायी             |      | ०     |        |
| २       | लेखा अधिकृत      | रा.प.तृ.प्र      | १               | स्थायी             |      | ०     |        |
| ३       | इन्जिनियर        | रा.प.तृ.प्रा     | ५               | स्थायी             |      | २     |        |
| ४       | सब-इन्जिनियर     | रा.प.अन.प्र.प्रा | ६               | स्थायी             |      | ५     |        |
| ५       | ना.सु.           | रा.प.अन.प्र.प्र  | १               | स्थायी             |      | ०     |        |
| ६       | कम्प्युटर अपरेटर | रा.प.अन.प्र.प्रा | २               |                    | करार | ०     |        |
| ७       | ह.स.चा           | श्रेणी बिहिन     | १               |                    | करार | ०     |        |
| ८       | कार्यालय सहयोगी  | श्रेणी बिहिन     | ३               |                    | करार | १     |        |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

१. शहरी विकास कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न नगरपालिकाहरूमा सडक तथा नाला निर्माण, शहरी सन्दर्भिकरण, पार्क तथा बसपार्क निर्माण कार्य आदी ।
२. आवास व्यवस्था कार्यक्रम अन्तर्गत विपन्न वर्गहरूको पहिचान गरी सुरक्षित नागरीक आवास निर्माण कार्य गर्ने/गराउने ।
३. भवन निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरूको भवन निर्माण तथा सभाहल निर्माण कार्य ।
४. एकिकृत स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत स्वास्थ्य चौकी, जिल्ला अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालय भवन निर्माण ।
३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम            | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | सोयाङ्ग स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण इलाम |                                    |                           |
| २      | इभाङ्ग स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण इलाम  |                                    |                           |
| ३      | जमुना आयुर्वेद औषधालय भवन इलाम          |                                    |                           |
| ४      | इलाम बसपार्क प्रथम चरण                  |                                    |                           |
| ५      | इलाम बसपार्क दोस्रो चरण                 |                                    |                           |
| ६      | यातायत सेवा कार्यालय इलाम               |                                    |                           |
| ७      |                                         | पशुपतिनगर प्रा.स्वा.के             | भवन समपन्न भइ             |



| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                                                           | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                                                         |
|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                              | भवन निर्माण इलाम                                                                                             | हस्तान्तरण समेत भइ संचालनमा आएको तर निर्माण व्यवसायीहरूको आपसी असमझदारी भइ भुक्तानी बाँकी                                         |
| ८      |                              | इलाम जिल्ला सुर्योदय न.पा. अन्तर्गत पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत छिबिसे छिरुवा सडक निर्माण कार्य     | नेपाल सरकार बाट जारी भएको लकडाउन तथा योजना स्थल भारतको सिमा मा रहेको र निर्माण समाग्री दुवानी गर्दा भारतको सडक प्रयोग गर्नु पर्ने |
| ९      |                              | एक सहर एक पहिचान- इलाम नगरपालिकाका सरकारी कार्यालय भवन परिसरमा सोलार बत्ति जडान तथा रेन वाटर हार्नेष्टिङ्ग । | नोबेल कोरोना भाइरसका कारण नेपाल सरकार बाट जारी भएको लकडाउन                                                                        |
| १०     |                              | इलाम न.पा को मुख्य सडक खण्डमा वृक्षारोपण सहित बत्ति जडान कार्य                                               | नोबेल कोरोना भाइरसका कारण नेपाल सरकार बाट जारी भएको लकडाउन                                                                        |

४. चालु. आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/त्रियाकलाप                                                         | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय             | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा                              | अनुगमन सूचक |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|
| १      | इलाम न.पा वडा नं. ८ स्थित खर्कपोखरी संरक्षण तथा सन्दर्भ्यकरण                       | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना झापा | १००००००।-       | २०७७ चैत्र मसान्त सम्मा सम्पन्न गर्ने |             |
| २      | इलाम न.पा ८ बेनीनगर देखी तिल्केनी बज्रदेवी हुदै नयाँबजार सम्म सडक स्तरोन्नती कार्य | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना झापा | ५००००००।-       | २०७८ असार मसान्त सम्मा सम्पन्न गर्ने  |             |
| ३      | इलाम जिल्ला हर्कटे भञ्ज्याङ ध्वजे ढोडेनी जिर्मले १५ कि.मी सडक स्तरोन्नती           | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना झापा | १००००००।-       | २०७७ चैत्र मसान्त सम्मा सम्पन्न गर्ने |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू

| सि.नं. | समास्या                                                                                                                       | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                         | कैफियत |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १      | निर्माण व्यवसायीको ढिला सुस्ती तथा लापरबाही                                                                                   | निर्माण कार्य ढिलासुस्ती गर्ने निर्माण व्यवसायीको नाम कालो सुची राख्ने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरीएको हर्जना असुल उपर गरीएको बैक जमानत खिचिएको |        |
| २      | योजना शुरू भइ सम्पन्न हुने अख्तियार प्राप्त व्यक्ति र मुख्य फर्मवाला बीच बैमन्त्रस्यता पैदा भइ अन्तिम बिल भुक्तानी हुन नसक्नु | अख्तियार प्राप्त व्यक्ति र जे.भी पार्टनरहरूलाई कार्यालयमा नै छुट्टाछुट्टै बोलाइ समस्या समाधानार्थ प्रयास गरीएको                                 |        |
| ३      | बिभिन्न पक्षबाट आयोजनामा अवरोध गर्ने गरेको                                                                                    | स्थानीय रूपमा सृजना भएका विवादहरू सामुहिक छलफल बैठक बाट समस्या समाधान गर्ने गरिएको                                                              |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग बबरमहल काठमाण्डौ फोन नं. ०१-४२११६७३

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- नियमित रूपमा निर्माण स्थल सुपरिवेक्षण गर्ने गरेको ।
- निर्माण व्यवसायीको निर्माण कार्यमा सहजिकरण, गुणस्तर तथा लागत समयलाई मध्यनजर गर्दै दैनिक ज्यालादारीमा समेत प्राविधिक खटाइ अनुगमन, सहजिकरण गर्ने गरेको ।
- निर्माण व्यवसायीले माग गरेको भुक्तानी नापजाँच गरी समयमै भुक्तानी गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयमा सूचना अधिकारी मार्फत मात्र भएका सूचना तथा विवरण नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरीएको ।
- बेरुजु फछ्यौटका लागि विशेष पहल गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको —गर्ने कार्य जारी रहेको

१६. मालपोत कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं : ०२७-५२००२१

कार्यालय प्रमुख नाम: यादव राउत (निमित्त)

मोबाइल नं. ९८५२६८१७९९

इमेल: ilam@dolma.gov.np

सूचना अधिकारीको नाम: जसबहादुर राई

मोबाइल नं. ९८४२६३५४६०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                   | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत          |
|--------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------|------|-------|-----------------|
|        |                      |               |                 | स्थायी            | करार |       |                 |
| १      | प्रमुख मालपोत अधिकृत | रा.प. द्वितिय | १               | ०                 | ०    | १     |                 |
| २      | मालपोत अधिकृत        | रा.प. द्वितिय | २               | २                 | ०    | ०     |                 |
| ३      | नायब सुब्बा          | राप अन. प्र.  | ७               | ६                 | ०    | १     | थप १ काज गएको   |
| ४      | लेखापाल              | राप अन. प्र.  | १               | १                 | ०    | ०     |                 |
| ५      | कम्प्युटर अपरेटर     | राप अन. प्र.  | १               | १                 | ०    | ०     |                 |
| ६      | खरिदार               | राप अन. द्वि. | ६               | ६                 | ०    | ०     |                 |
| ७      | स. कम्प्युटर अपरेटर  | राप अन. द्वि. | १               | ०                 | १    | ०     | अस्थायी दरबन्दी |
| ८      | टाईपिष्ट             |               | १               | ०                 | ०    | १     |                 |
| ८      | कार्यालय सहयोगी      | विहीन         | ७               | ४                 | ३    | ०     | करारमा पूर्ति   |
| ९      | सुरक्षा गार्ड        | विहीन         | १               | ०                 | ०    | १     | अस्थायी दरबन्दी |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

क. मालपोत कार्यालय

- जग्गा प्रशासनसम्बन्धी :
- छुट जग्गा दर्ता गर्ने,
- जग्गा रोक्का तथा फुकुवा गर्ने,
- हकसफासम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अर्धन्यायिक निकायले गर्ने जग्गा प्रशासनसम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- गुठी कार्यालय नभएको जिल्लामा गुठीको जग्गा प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- भूमिसुधार कार्यालय नभएको जिल्लामा भूमि सुधारसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ताको सुरक्षा व्यवस्थापन, अद्यावधिक तथा मर्मत सुधार गर्ने,
- जग्गाधनी दर्ता किताब खडा गर्ने,
- तामेली अभिलेख सुरक्षा तथा व्यवस्थापन गर्ने,

- रोक्का लगत व्यवस्थापन गर्ने ।
- कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक कार्यप्रगति मन्त्रालय तथा विभागमा पठाउने,
- मन्त्रालय तथा विभागलाई आवश्यक भू-सूचना प्रवाह गर्ने ।

**ख. भूमिसुधार कार्यालय**

- जग्गाको हदबन्दी तथा बिक्री वितरणसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- मोहीको लगत अद्यावधिक राख्ने,
- जग्गाधनी र मोहीलाई जग्गा बाँडफाँड गर्ने,
- जग्गाधनी र मोही बीचको अन्य विवादहरू समाधान गर्ने,
- अनिवार्य बचत तथा ऋण असुलीसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- कर्मचारी प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                           | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न नहुनुका कारण |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| १      | भू-सेवा केन्द्र संचालन अनुमति प्रदान                                                                                    |                                    |                      |
| २      | राजस्व संकलन बैकिङ काउन्टर राखिएको                                                                                      |                                    |                      |
| ३      | मालपोत तथा भू सेवा केन्द्र संचालन सम्बन्धि स्थानीय तहहरूलाई तालिम तथा प्रशिक्षण                                         |                                    |                      |
| ४      | लिखत तथा श्रेस्ता वाईन्डिङ                                                                                              |                                    |                      |
| ५      | जिर्ण श्रेस्ता मर्मत कार्य                                                                                              |                                    |                      |
| ६      | पूरानो तथा जिर्ण रोक्का किताब नयाँ बनाई सारिएको ।                                                                       |                                    |                      |
| ७      | विभाग/ अ.दु.अ.आ/ अदालतबाट आएका पत्रहरूको जवाफ पठाईएको ।                                                                 |                                    |                      |
| ८      | तामेली र मुद्दा शाखालाई सुरक्षित स्थान (भवनको दोश्रो तला) मा सारिएको ।                                                  |                                    |                      |
| ९      | भवन डिभिजन कार्यालय ईलाम संग समन्वय गरि कार्यालय परिसर (भवन बाहिर)मा कोभिड-१९ लाई मध्यनजर गर्दै शौचालय निर्माण गरिएको । |                                    |                      |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

**बार्षिक कार्ययोजना**

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                 | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा               | अनुगमन सूचक |
|---------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|
| १       | लिखत तथा श्रेस्ता वाईन्डिङ                                 | सम्बन्धित मोठ, तामेली फाँट र जिन्स शाखा | २५००००/-        | पहिलो चौमासिक भित्र    |             |
| २       | सवारी साधन पार्किङ स्थल निर्माण                            | जिन्स तथा लेखा शाखाका कर्मचारीहरु       | ३०००००/-        | दोश्रो चौमासिक भित्र   |             |
| ३       | पूरानो/ जिर्ण रोक्का किताब नयाँ सार्ने कार्य               | सम्बन्धित मोठ फाँटका कर्मचारीहरु        |                 | पहिलो चौमासिक भित्र    |             |
| ४       | नयाँ लिखतहरुमा तामेली रजिष्ट्रेशन नम्बरिङ गर्ने कार्य      | तामेली फाँटका कर्मचारीहरु               |                 | २०७७/०५/२० देखी १० दिन |             |
| ५       | विभाग/ अ.दु.अ.आ/ अदालतबाट आएका पत्रहरुको जवाफ पठाउने कार्य | सम्बन्धित फाँटका तोकिएका कर्मचारीहरु    |                 | वर्ष भरी               |             |
| ६       | कार्यालय तथा कार्यालय परिसर सरसफाई तथा फुलवारी गोडमेल      | स्वीपर                                  | मासिक १००००/-   | दैनिक                  |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि.नं. | समस्या                                           | समस्या समाधानका उपायहरु                    | कैफियत                            |
|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| १      | इन्ट्रानेट तथा इन्टरनेटको समस्या                 | वैकल्पिक कनेक्सनको खोजी                    | फाइबरको राम्रो प्रबन्ध हुनपर्ने । |
| २      | कार्यालयमा अनावश्यक भिडभाड                       | कम्पाउन्ड वाल तथा सुरक्षा गार्डको व्यवस्था | बजेट माग भएको ।                   |
| ३      | स्थानिय तहका सिफारिस तथा मुचुल्काबाट हुने समस्या | इमेल मार्फत समाधान गर्ने गरिएको ।          | अभिमुखिकरणको आवश्यकता भएको ।      |
| ४      | पूरानो भवनको संरक्षण                             | बजेट माग गरिएको                            |                                   |
| ५      | परम्परागत टोकन सिस्टम                            | बजेट माग गरिएको                            |                                   |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग

फोन.: +९७७-०१-४२२३०४९, ४२२००२८

फ्याक्स: +९७७-०१-४२३०५८५

ई-मेल: info@dolma.gov.np

URL: <http://www.dolma.gov.np>

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

ठेगाना: सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल

फोन नं. : +९७७-०१-४२११६६६

फ्याक्स : +९७७-०१-४२३२२६२

ईमेल : [info@molcpa.gov.np](mailto:info@molcpa.gov.np)

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- क) कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन तथा कर्मचारीको सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने,
- ख) कार्यालयका कर्मचारीलाई काज खटाउने,
- ग) सञ्चालित योजनाहरूको काम निश्चित समयभित्र सम्पन्न गर्न लगाउने,
- घ) कार्यालयको फाँटहरूको नियमित रूपमा निरीक्षण गर्ने, प्रगति विवरण माग गर्ने, समीक्षा गर्ने र त्यसरी समीक्षा गर्दा देखिएका समस्या समाधान गर्न पहल गर्ने,
- ङ) जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउने,
- च) कुनै कर्मचारीबाट प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, कार्यक्रम वा निर्णयको विपरित कुनै कार्य भइरहेको छ भन्ने कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरीक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा त्यस्तो कार्य हुन नदिने,
- छ) तोकिए बमोजिमको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्ने तथा गराउने ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

- प्रविष्टि गर्ने कार्य जारी रहेको ।

# १७. सडक डिभिजन, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं : ०२७-५२००४९

कार्यालय प्रमुख नाम: अविनम दाम मुल्मी

इमेल: droilam72@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: विरेन्द्र कुमार यादव

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

मोबाइल नं. ९८५२९८९०४९

मोबाइल नं. ९८४२४३४९६४

## १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| सि. न. | पदको नाम            | श्रेणी-तह         | सेवा          | समूह     | उपसमूह   | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्ती भएको | खाली दरबन्दी | कैफियत |
|--------|---------------------|-------------------|---------------|----------|----------|-----------------|---------------|--------------|--------|
| १      | डिभिजन प्रमुख       | रा.प. द्वितिय     | ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल    | हाइवे    | १               | १             | ०            |        |
| २      | ईन्जिनियर           | रा.प. तृतीय       | ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल    | हाइवे    | ५               | २             | ३            |        |
| ३      | लेखा अधिकृत         | रा.प. तृतीय       | प्रशासन       | लेखा     |          | १               | ०             | १            |        |
| ४      | सब ईन्जिनियर        | रा.प. अनं प्रथम   | ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल    | हाइवे    | १२              | ७             | ५            |        |
| ५      | नायब सुब्बा         | रा.प. अनं प्रथम   | प्रशासन       | सा.प्र.  |          | १               | ०             | १            |        |
| ६      | लेखापाल             | रा.प. अनं प्रथम   | प्रशासन       | लेखा     |          | १               | १             | ०            |        |
| ७      | सिनियर आ.वा. अपरेटर | रा.प. अनं प्रथम   | विविध         |          |          | ०               | ०             | ०            |        |
| ८      | कम्प्युटर अपरेटर    | रा.प. अनं प्रथम   | विविध         |          |          | १               | १             | ०            | करार   |
| ९      | खरिदार              | रा.प. अनं द्वितिय | प्रशासन       | सा.प्र.  |          | १               | १             | ०            |        |
| १०     | ल्याब असिष्टेन्ट    | रा.प. अनं द्वितिय | ईन्जिनियरिङ्ग | सिभिल    | हाइवे    | २               | १             | १            |        |
| ११     | हलुका सवारी चालक    | श्रेणी विहिन      | ईन्जिनियरिङ्ग | मेकानिकल | नि.उ.रा. | ४               | ३             | १            | करार-१ |
| १२     | कार्यालय सहयोगी     | श्रेणी विहिन      | प्रशासन       | सा.प्र.  |          | ४               | ४             | ०            | करार-१ |
| जम्मा  |                     |                   |               |          |          | ३३              | २१            | १२           |        |

२. कार्यालयको मुख्य मुख्य कार्य विवरण : रणनीतिक तथा सामरिक महत्वका सडकहरूको मर्मत, रणनीतिक तथा स्थानीय सडकहरूमा पुल निर्माण ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य /क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको विवरण:

| व.उ.शि..नं. | कार्यक्रमको नाम                                | प्रगति                       |
|-------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| ३३७०११३८    | राजमार्ग स्तरोन्नती तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम | १३ कि.मि. पुनर्स्थापना कार्य |
| ३३७०११३७    | सडक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम                  | १० कि.मि.                    |
| ३३७०११२२    | स्थानीय सडक पुल निर्माण                        | ४ वटा पुलको निर्माण सम्पन्न  |
| ३३७०११३२    | रणनीतिक सडक पुल निर्माण तथा पुल पुलेसा संरक्षण | १ वटा पुलको निर्माण सम्पन्न  |

४. चालु आ.व. ०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना :

| व.उ.शि..नं.                                                  | योजनाको नाम                                                                                                               | विनियोजित बजेट (रु. हजारमा) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3370113७<br>(सडक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम)                  | इलाम-बिब्ल्याँटे-माईपोखरी-सन्दकपुर-भारत जोड्ने सडक                                                                        | ४०००                        |
|                                                              | भालुखोप-खुदुनाबारी सडक                                                                                                    | ४०००                        |
|                                                              | इनपा ५ भञ्ज्याङ्ग- राकसे-बेलासे-दानावरी-झापा जोड्ने सडक                                                                   | ४०००                        |
|                                                              | देउराली-फलाटे-जानकी मावि-एकतप्पा-गजुरमुखीधाम-महमाई-पलासे-दोमुखा- सडक,इलाम                                                 | ४०००                        |
|                                                              | ग्यालीभञ्ज्याङ्ग-रत्नसुरुङ सडक इलाम                                                                                       | ४०००                        |
|                                                              | माईजोगमाइ गापा भोटेसाँगु संखाबुङ्ग गुरुङ्ग गाउँ हुँदै लप्सिबोटेबाट फिक्कल-नयाँबजार मुल सडक                                | ४०००                        |
|                                                              | इनपा ६ गडीगाउँ स्थित नेपाली सेना क्याम्प जाने बाटो देखी श्रमिक मार्ग पर्यटकीय स्थल भालुदुङ्गा करिब १.५ किमि सडक कालोपत्रे | ४०००                        |
|                                                              | <b>सडक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम जम्मा</b>                                                                                | <b>२८०००</b>                |
| 33701138<br>(राजमार्ग स्तरोन्नती तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम) | मेची राजमार्ग चिहानेडाँडा-फिक्कल खण्ड                                                                                     | २२५००                       |
|                                                              | मेची राजमार्ग फिक्कल-माईखोला खण्ड                                                                                         | २९५००                       |
|                                                              | मेची राजमार्ग माईखोला-चुरेघाँटी खण्ड                                                                                      | २९५००                       |
|                                                              | फिक्कल-श्रीअन्तु खण्ड                                                                                                     | ४१०००                       |
|                                                              | इलाम माईपोखरी-सन्दकपुर सडक                                                                                                | ७८०००                       |
|                                                              | <b>राजमार्ग स्तरोन्नती तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम जम्मा</b>                                                               | <b>२००५००</b>               |
| 33701122<br>(स्थानीय सडक पुल निर्माण)                        | मझुवाखोला पुल इलाम                                                                                                        | ७००                         |
|                                                              | लक्ष्मीखोला पुल इलाम                                                                                                      | १००००                       |
|                                                              | लोदियाखोला पुल                                                                                                            | १००००                       |
|                                                              | माईखोला पुल, इलाम                                                                                                         | ४७५०                        |
|                                                              | जोगमाईखोला पुल इलाम                                                                                                       | ७५००                        |
|                                                              | तिमाई नदी पुल इलाम                                                                                                        | ४७५०                        |
|                                                              | गरुवाखोला पुल इलाम                                                                                                        | ४७५०                        |
|                                                              | कल्भर्ट: सुखानी,बुढीसुखानी,लोदिया, च्यामे इलाम                                                                            | १७००                        |
|                                                              | पुवा खोला पुल इलाम                                                                                                        | ४७५०                        |
|                                                              | देउमाईखोला पुल इलाम                                                                                                       | ४७५०                        |
|                                                              | लोदियाखोला पुल इलाम                                                                                                       | ४७५०                        |
|                                                              | कालोदिया (लोदियाखोला) पुल                                                                                                 | ४७५०                        |
|                                                              | देउमाईखोला पुल इलाम                                                                                                       | ४७५०                        |
|                                                              | चाँगुखोला पुल इलाम                                                                                                        | ४७५०                        |
|                                                              | माईखोला पुल इलाम                                                                                                          | ४७५०                        |
|                                                              | <b>स्थानीय सडक पुल निर्माण जम्मा</b>                                                                                      | <b>७७४००</b>                |
| 33701132                                                     | घर्तीखोला, घर्तीदोभान बाँझो ८, इलाम                                                                                       | ७००                         |



| व.उ.शि..नं.                                      | योजनाको नाम                                                                                     | विनियोजित वजेट (रु. हजारमा) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (रणनीतिक सडक पुल निर्माण तथा पुल पुलेसा संरक्षण) | भादीखोला इलाम- माईपोखरी-सन्दकपुर, इलाम                                                          | ५०००                        |
|                                                  | सानोमाई-१ इलाम-माईपोखरी-सन्दकपुर, इलाम                                                          | ७००                         |
|                                                  | सानोमाई-२ इलाम-माईपोखरी-सन्दकपुर, इलाम                                                          | १००००                       |
|                                                  | पुवाखोला पुल, मेची राजमार्ग, इलाम                                                               | ५०००                        |
|                                                  | सिदिखोला पुल, पशुपतिनगर, इलाम                                                                   | ७००                         |
|                                                  | <b>रणनीतिक सडक पुल निर्माण तथा पुल पुलेसा संरक्षण जम्मा</b>                                     | <b>२२१००</b>                |
| 33701169<br>(बैकल्पिक राजमार्ग)                  | सुकिलुम्बा बिमानस्थल-गोलाखर्क भञ्ज्याङ- सिद्धिथुम्का-जितपुर- फुलुङ्गी-महमाई-मार्चेबुङ सडक, इलाम | ३००००                       |
|                                                  | <b>बैकल्पिक राजमार्ग जम्मा</b>                                                                  | <b>३००००</b>                |
|                                                  | <b>कुल जम्मा</b>                                                                                | <b>३५८०००</b>               |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानका उपायहरू :**

| सि.नं. | समस्याहरू                                                                                                                                             | समाधानका उपायहरू                                                                                                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | मेची राजमार्गको चेनेज १०५+००० (माई खोला) देखि ११३+००० (भन्ज्यांग) सम्म ठाउँ-ठाउँमा सडक दबिने तथा भासिने गरेको, सडक सतहमा अत्याधिक खाल्डा-खुल्डी परेको | यस खण्ड भित्र सडक बढी भासिने गरेको तिन ठाउँमा Anchoring गरि Breast बाल लगाइएको                                                                    |
| २      | मेची राजमार्गको चेनेज १५६+२०० (पांग्रे भिड) मा वर्षा याममा प्रायःस-साना पहिरो खस्ने गरेको                                                             | बेन्चिंग गरि slope stabilize गर्ने प्रयास गरिएको, गेबियन Breast बाल लगाइएको                                                                       |
| ३      | कोभिड-१९ ले गर्दा निर्माण कार्य सुस्त, निर्माण सामग्री तथा कामदारको अभाव                                                                              | स्थानीय कामदारहरुबाट निर्माण कार्य गर्न सुझाव दिईएको, निर्माण कार्य तथा आवश्यक कार्यको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सवारी पास उपलब्ध हुनुपर्ने |

६. **संघ अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना :** संघिय सडक सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यालय, इटहरी (हाल: दमक, झापा)  
**सम्पर्क नं. :** ०२३-५८०११०/५८०१२९ **इमेल ठेगाना:** errd.dor@gmail.com
७. **सुशासन (व्यस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :** - कार्यालय प्रमुखबाट गरिने कार्यहरू नियमित रुपमा भईरहेको छ ।
- (क) कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य संचालन तथा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने कार्य भैरहेको
- (ख) कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार काज खटाउने कार्य भैरहेको,
- (ग) कार्यालय अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरूको काम निश्चित समयभित्र सम्पन्न गर्न लगाउने कार्य भैरहेको ,
- (घ) कार्यालयबाट जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाईएको र अझ प्रभावकारी बनाउनेतर्फ ध्यान दिईएको ,
- (ङ) कार्यालय अन्तर्गतका आयोजनाको नियमित रुपमा स्थलगत निरिक्षण गर्ने/गराउने, प्रगति विवरण माग गर्ने, समिक्षा गर्ने र समिक्षा गर्दा देखिएका समस्या समाधान गर्न पहल गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने कार्य भईरहेको,
८. **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको : नगरेको (प्रविष्टि गर्ने क्रममा रहेको)**

१८. सीमा प्रशासन कार्यालय, पशुपतिनगर, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं.: ०२७ - ५५००५५

कार्यालय प्रमुखको नाम: - दयाकृष्ण ढकाल

ईमेल: spashupatinagar@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: सोनी राई

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

मोबाइल नं. - ९८५२६८१४५२

मोबाइल नं. - ९८४४६१४१२४

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र. सं. | पद          | श्रेणीरतह         | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त    | कैफियत |
|----------|-------------|-------------------|-----------------|--------------------|------|----------|--------|
|          |             |                   |                 | स्थायी             | करार |          |        |
| १        | शाखा अधिकृत | रा.प.तृतीय        | १               | स्थायी             |      | पदपूर्ति |        |
| २        | नायब सुब्बा | रा.प.अनं.प्रथम    | १               | स्थायी             |      | पदपूर्ति |        |
| ३        | खरिदार      | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | स्थायी             |      | पदपूर्ति |        |
| ४        | स.ले.पा.    | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | स्थायी             |      | पदपूर्ति |        |
| ५        | स.क.अ.      | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | स्थायी             |      | पदपूर्ति |        |
| ६        | का.स.       | श्रेणी बिहीन      | १               | स्थायी             | करार | रिक्त    |        |
| ७        | का.स.       | श्रेणी बिहीन      | १               | स्थायी             | करार | रिक्त    |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्यविवरण ।

- स्थानीय प्रशासन दिग्दर्शन २०५९ले तोकेका सीमा प्रशासन कार्यालयले गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरु
- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूबाट प्रत्यायोजित काम कर्तव्य र अधिकारहरु ।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | सीमा सुरक्षा सम्बन्धमा सीमा सुरक्षा पोष्ट नेपाल भारतीय एस. एस. वि. समेतको साथमा संयुक्त सीमा स्तम्भहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण गरेको । | भएको                               | भएको                      |
| २      | सीमा क्षेत्रमा बसोवास गर्ने नेपाली नागरिकहरुबाट परेका                                                                                | भएको                               | भएको                      |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                           | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|        | समस्याहरुको लिखित निवेदन तथा मौखिक उजुरीहरुको सुनुवाइका लागि स्थलगत रूपमा गइ भारतीय एस. एस. वि. हरूसँग समान्वय गरी विवाद समाधान गरेको । |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| ३      | नापी विभागमा राख्नु पर्ने समस्याहरु नापी विभागका प्राविधिकहरु स्थलगत रूपमा आउने सेडुलमा समाधानका लागि राखेको ।                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>आहाल गैरी भञ्ज्याङमा फेलापरेको तर नं. नभएको ५७/३ भनीएको सीमा स्तम्भ यकिन गर्नु पर्ने ।</li> <li>काल पोखरी स्थित भारतीय SSB को BOP छेउमा नेपाल तर्फ (सडगे शेर्पा) व्यक्तिले बनाएको २ वटा शौचालय दशगजा भित्र पर्ने नपर्ने यकिन गर्नु पर्ने ।</li> <li>गैरीवास भन्ने स्थानमा भारतीय SSB ले निर्माण गर्न लागेको भवन दशगजा क्षेत्रमा पर्ने/नपर्ने यकिन गर्नु पर्ने ।</li> <li>हिले भञ्ज्याङका ३ वटा मिसिड सहायक पिलरको यकिन गर्नु पर्ने ।</li> <li>२६ नं. पिलर भन्दा दक्षिणका खोलाको वगाएको भनीएका पिलरहरुको निरिक्षण गर्नु पर्ने ।</li> </ul> | कभिड १९ का कारण सेड्युल अनुसार नापजाँच हुन नसकेको |
| ४      | राष्ट्रिय स्तरबाट सीमा अनुगमनका लागि आउनु भएका अधिकारीहरुलाई समस्या राखी स्थलगत रूपमा देखाउन पथप्रदर्शकको भुमिका निभाएको ।              | पशुपतिनगर देखि दक्षिण सीमावर्ती क्षेत्र अनुगमन भएको उत्तरी सीमावर्ती क्षेत्र अत्यन्त चिसो भएको हुँदा इलाम तर्फबाट जाने कार्यक्रम भएको कोभिडको कारण उक्त क्षेत्र आगामी आ.ब. मा गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | कभिड १९ का कारण सेड्युल अनुसार नापजाँच हुन नसकेको |
| ५      | . स्थानीय प्रहरीसँग समन्वय गरी स्थानीय स्तरमा शान्ति सुरक्षाको लागि सहयोगीको भुमिका कायम गरेको ।<br>ख. स्थानीय सरकारसग                  | भएको                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | भएको                                              |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|        | समन्वय गरी बजार अनुगमन तथा निरिक्षणमा प्रतिनिधी मुलक समन्वय गरेको ।<br>ग. प्रत्यायजित अधिकारको दायरा भित्र रही तोकिएका कार्यक्षेत्रका नेपाली नागरीकहरुलाई नागरीकता जारी गरेको । |                                    |                           |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।  
**बार्षिक कार्ययोजना**

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/ निकाय | श्रोत साधन/ बजेट | समय सीमा       | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------|---------------------------|------------------|----------------|-------------|
| १       | मेशिनरी खरिद पुँजिगत       | कार्यालय प्रमुख           | रु १,००,०००      | तेस्रो चौमासिक |             |
| २       | फर्निचर खरिद पुँजिगत       | कार्यालय प्रमुख           | रु १,००,०००      | तेस्रो चौमासिक |             |
| ३       | चालु                       |                           | रु ३७,२८,०००     |                |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                            | समस्या समाधानका उपायहरु                                                                                                                                                                 | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | सेवाग्राहीलाई सुरक्षित प्रतिकालयमा राख्न नसकिएको जसका कारण कोभिड १९ को संक्रमण कर्मचारीहरुमा समेत सर्न सक्ने देखिएको                                              | सेवाग्राहीका लागि सुरक्षित प्रतिकालयको निर्माण गर्न आवश्यक बजेट माग गर्ने ।                                                                                                             |        |
| २       | जाडोयाममा अत्याधिक चिसो हुने हुँदा जाडोबाट बच्ने आवश्यक सामग्री खरिदमा बजेट न्युन रहेको                                                                           | आवश्यक बजेट उपलब्ध गराउनु पर्ने                                                                                                                                                         |        |
| ३       | कार्यालयमा सेवाग्राहीका लागि कार्यालय भित्र रहेको शौचालय नै प्रयोग गर्नु पर्ने बाध्यताले स्वास्थ्य प्रोटोकल पालना गर्न र सम्भावित संक्रमण बाट बच्न गह्रो भएको छ । | सरकारी कार्यालय र सेवाग्राहीहरु धेरै टाढाबाट आउने हुँदा सार्वजनिक शौचालयको अति आवश्यकता मध्यनजर गरी एउटा शौचालय निर्माणका लागि पहल गर्न सहरी विकास वा गृह मन्त्रालयमा पहल गर्नु पर्ने । |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम               | ठेगाना              | सम्पर्क नं.           | कै. |
|---------|------------------------------|---------------------|-----------------------|-----|
| १       | श्री गृह मन्त्रालय           | सिंहदरवार काठमाण्डौ | ०१४२११२०८, ९८५१२७७०१२ |     |
| २       | श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय | इलाम                | ०२७५२०५५५, ९८५२६०७७७७ |     |

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन ) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/ गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- कार्यालयलाई अनुशासन मर्यादित रूपमा रहने तथा सेवा ग्राहिहरूसँग प्रस्तुत हुनेमा कर्मचारी एक्बद्धता छ ।
- कार्यालयको सर सफाइमा कार्यालय केन्द्रित रहेको छ ।
- मातहतका कर्मचारीहरू बीच समन्वय र सहकार्यको वातावरण कायम राखिएको छ ।
- कार्यालयमा प्रचलित कानून बमोजिम सबै कामकारवाहीहरू सम्पादन गर्ने गराउने गरिएको छ ।
- मिहिनेतका साथै सिर्जनात्मक भई काम गर्ने वातावरण सबै कर्मचारी मझ निर्माण गरिएको छ ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

PAMS मा प्रविष्टि गरिएको छ ।

## १९. इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. ०२७-४०००९०

कार्यालय प्रमुख नाम: लक्ष्मण दुङ्गेल

मोबाइल नं. ९८५२६८९८६९

इमेल ठेगाना : aaomangalbare@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: जगनाथ निरौला

मोबाइल नं. ९७५२६०५९४४

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | स्वीकृत दरबन्दी (पद) | संख्या | कार्यरत कर्मचारी                         | खाली दरबन्दी संख्या | कैफियत                               |
|---------|----------------------|--------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| १       | शाखा अधिकृत          | १      | लक्ष्मण दुङ्गेल                          | -                   |                                      |
| २       | नायव सुब्बा          | ३      | १. बालकृष्ण गुरागाई<br>२. जगन्नाथ निरौला | १                   | पद पूर्तिको लागि लोकसेवामा माग गरेको |
| ३       | कम्प्युटर अपरेटर     | १      | -                                        | १                   | लोकसेवामा माग नभएको                  |
| ४       | सहलेखापाल            | १      | बीर बहादुर लिम्बु                        | -                   |                                      |
| ५       | कार्यालय सहयोगी      | २      | १. हर्कराज राई<br>२. अशोक कुमार राजवंशी  | -                   | दुबै करार सेवामा                     |

### २. कार्यालयका मुख्य कार्यहरूको विवरण :

यस कार्यालयका मुख्य मुख्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- बंशजको आधारमा नयाँ नागरिकता जारी गर्ने ।
- कार्यालयको अभिलेख अनुसार प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
- नाबालक परिचय-पत्र जारी गर्ने ।
- दलित/जनजाती प्रमाणित सिफारिस जारी गर्ने ।
- विभिन्न प्रयोजनको लागि नागरिकताको अभिलेख प्रमाणिकरण गर्ने ।
- प्र.जि.अ.को निर्देशन बमोजिम आफ्नो क्षेत्रको शान्ति-सुव्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्देशन बमोजिम तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

### ३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलापहरू:

CIMS Software को प्रयोग सुरु: वि.सं. २०७३।१०।१९ बाट ।

यो कार्यालय नेपालको संघीय सरकार अन्तर्गत रहेको छ । केही विषयहरूमा स्वायत्त रहे तापनि धेरैजसो कार्यहरूमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मातहतमा रही प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्राप्त निर्देशन र प्रत्यायोजित अधिकारको आधारमा काम गर्ने अभ्यास रहेको पाइन्छ ।

नयाँ ना.प्र. जारी संख्या:

- ७५८

प्रतिलिपि जारी संख्या:

- २६२

नाबालक परिचयपत्र जारी संख्या

- २

द्रुत सेवा राहदानी सिफारिस संख्या:

- २६

दलित/जनजाती प्रमाणित सिफारिस संख्या:

- ८

बजार अनुगमनमा सहभागिता:

- ३ पटक

#### गत आ.व.मा सम्पन्न हुन नसकेको कार्य:-

यस कार्यालयको भवन निर्माणको लागि देउमाई नगरपालिका वडा नं. ४ बस्ने श्री चन्द्र बहादुर प्रधानबाट ५ रोपनी जग्गा निःशुल्क प्राप्त गर्न जग्गाको स्थलगत अनुगमन तथा नापजाँच सम्पन्न भई स्वीकृतिको लागि श्री गृह मन्त्रालयमा पत्राचार भैसकेको भए तापनि स्वीकृति प्राप्त नभएकोले जग्गा प्राप्तिको प्रक्रिया रोकिएको ।

#### ४. चालू आ.व. २०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

चालू आ.व. २०७७/७८ मा यस कार्यालयको कुल बजेट रु. ४८,५९,०००/- मध्ये चालू तर्फ रु.४३,५९,०००/- र पूँजीगत तर्फ रु.५,००,०००/- रहेको छ । कार्यालयका नियमित कार्यहरु र सेवाप्रवाह बाहेक यस आ.व.मा मुख्यतः निम्नानुसारका कार्यक्रमहरु गर्ने/गराउने लक्ष राखिएको छः

- ❖ वडागत रुपमा कार्यालयको सेवा प्रवाहसम्बन्धी सहभागीतामूलक छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- ❖ बजेटको परिधिभित्र रही नयाँ कम्प्युटर, प्रिन्टर र अन्य आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने ।
- ❖ नयाँ इन्टरनेट सेवा लिने वा पुरानो सेवामा क्षमता थप गर्न मिल्ने भए थप गर्ने/गराउने ।
- ❖ सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो, नागरिकमुखी र सूचनाप्रविधिमूलक बनाउन आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

#### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौति र समाधानका उपायहरुः

##### क.समस्या तथा चुनौतिहरु

- नागरिकताको लागि गलत वा त्रुटिपूर्ण सिफारिसहरु आउने गरेका/आउन सक्ने ।
- त्रुटिपूर्ण, अपुरो कागजातमा नागरिकता जारी गर्न अनावश्यक दबाव आउन सक्ने ।
- कार्यालय प्रमुखलाई प्राप्त अधिकार-क्षेत्रभित्र नपर्ने कतिपय कामहरु गर्न आग्रह/दबाव ।
- स्वीकृत दरवन्दीमा कर्मचारी पदपूर्ति नभएको अवस्था/जनशक्तिको कमी ।
- कमजोर इन्टरनेट सेवा तथा पुराना कम्प्युटर र सम्बन्धित प्राविधिक उपकरणहरुको कारण सेवाप्रवाहमा कठिनाइ ।

##### ख.समाधानका उपायहरु

- वडाहरुसँग समन्वय गरी प्रदान गर्नुपर्ने सेवाका सिफारिस पत्र र सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु इ-मेलमार्फत प्राप्त गरी अध्ययन गरेर आवश्यक र सही सबै कागजात जुटेपछि मात्र सेवाग्राहीलाई सेवा लिन कार्यालयमा बोलाउने ।
- सेवाग्राही र सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग आवश्यकता अनुसार सम्पर्क, संवाद र छलफल गर्दै रहने ।
- तालुक निकायहरुः विशेषतः जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामसँग निरन्तर सम्पर्कमा रही राय-सल्लाह, सुभाबहरु प्राप्त गरी सोहीबमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने ।
- कार्यालयका कामहरु, अधिकार-क्षेत्र, सेवा दिँदा/लिँदा अपनाउनुपर्ने प्रक्रिया, आदि विषयमा आफ्नो सेवाक्षेत्रका वडाहरुमा सहभागीतामूलक छलफल कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- समयसमयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- नयाँ इन्टरनेट सेवा लिने । नयाँ उपकरणहरु खरिद गर्ने तथा पुरानाको मर्मत संभार गर्ने ।

#### ६. संघ/प्रदेश अनतर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बरः

##### क. जिल्ला भित्रको तालुक निकायः

- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम ।
- सम्पर्क नं. ०२७५२०९२५, ०२७५२०९८८

➤ इमेल ठेगाना: [cdoilam@gmail.com](mailto:cdoilam@gmail.com)

➤ वेबसाइट: [daoilam.moha.gov.np](http://daoilam.moha.gov.np)

ख. केन्द्रीय तालुक निकाय:

➤ श्री गृह मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

➤ सम्पर्क नं. ०१४२११२०८, ०१४२११२१४

➤ इमेल ठेगाना: [control@moha.gov.np](mailto:control@moha.gov.np)

➤ वेबसाइट: [www.moha.gov.np](http://www.moha.gov.np)

७. **सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था:**

उल्लिखित ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएबमोजिमका कार्यालय प्रमुखका जिम्मेवारीहरू अनुसार यस कार्यालयमा गरिएका र गरिने कार्यहरूको अवस्था तपसिलमा संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ ।

**तपसिल:**

➤ कार्यालय व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन तथा कार्यरत कर्मचारीको सुपरिवेक्षण र नियन्त्रण गर्ने ।

➤ जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउने ।

➤ आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने सरकारी निकायहरूका क्रियाकलापको सामान्य रेखदेख गर्ने ।

➤ मन्त्रालय तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामबाट तोकिएबमोजिम अन्य जिम्मेवारीहरू पुरा गर्ने तथा प्राप्त अधिकारहरूको प्रयोग गर्ने ।

➤ उत्कृष्ट र प्रशंसनीय काम गर्ने कर्मचारीलाई ग्रेड थप वा पुरस्कारको लागि निजले गरेको कामको विवरणसहित विभागीय प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने ।

८. **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रविष्टि सम्बन्धमा**

यस कार्यालयको नाममा अहिलेसम्म घर वा जग्गा रहेको छैन । सवारी साधनको हकमा एउटा मोटरसाइकल रहेको छ । यसको अभिलेख **PAMS** मा प्रविष्टि भइसकेको छ ।

**निष्कर्ष:**

कार्यालयमा दरबन्दी अनुसार कर्मचारीको पदपूर्ति नहुनु, प्राविधिक जनशक्तिको अभाव, कर्मचारीहरू फेरबदल भैरहने, बाह्य प्रभाव र दबाव आइरहने, आदि समस्या/चुनौतिहरू रहे तापनि यस्ता समस्याहरूको उचित समाधानतर्फ पहल गर्दै नागरिकमुखी र प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कार्यालय सधैं प्रयत्नशील र प्रतिबद्ध छ ।



## २०. मालपोत कार्यालय मंगलबारे, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. ०२७-४०००१४५

कार्यालय प्रमुख नाम: राजाराम थापा

मोबाइल नं. ९८५२६८४९४५

इमेल ठेगाना : aaomangalbare@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: खगेन्द्र कुमार मल्लिक

मोबाइल नं. ९८४२०४८६९०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद              | श्रेणी/तह      | स्विकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                                    |
|---------|-----------------|----------------|-----------------|--------------------|------|-------|-------------------------------------------|
|         |                 |                |                 | स्थायी             | करार |       |                                           |
| १       | मालपोत अधिकृत   | रा.प.तृतीय     | १               | ०                  |      | १     |                                           |
| २       | ना.सु           | रा.प.अ.प्रथम   | २               | १                  |      | १     |                                           |
| ३       | लेखापाल         | रा.प.अ.प्रथम   | १               | १                  |      | ०     |                                           |
| ४       | क.अ.            | रा.प.अ.प्रथम   | २               | १                  | १    | १     |                                           |
| ५       | खरिदार          | रा.प.अ.द्वितीय | ४               | ४                  |      | ०     | १ (एक) जना मालपोत कार्यालय दमक झापामा काज |
| ६       | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन   | ४               | १                  | ३    | ३     |                                           |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण

#### जग्गा प्रशासन सम्बन्धि:

१. घर जग्गा रजिष्ट्रेशन तथा अन्य विभिन्न प्रकारका लिखत पारित गर्ने ।
२. नामसारी, दा.खा., लगतकट्टा तथा संसोधन गर्ने ।
३. हक सफा सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

#### अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य

१. जग्गा दर्ता श्रेस्ताको सुरक्षा व्यवस्थापन,
२. जग्गा दर्ता खडा गर्ने ।
३. तामेली अभिलेख सुरक्षा तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
४. रोक्का लगत व्यवस्थापन गर्ने ।
५. जग्गा धनि विवरण संसोधन, फोटो टाँस तथा नागरीकता नं. कायम, जग्गा धनिको तिन पुस्ता कायम गर्ने ।
६. घर कायम / पाताल गर्ने ।

#### योजना तथा तथ्याङ्क सम्बन्धि

१. कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
२. मासिक, चौमासिक, तथा वार्षिक कार्यप्रगती विभागमा पठाउने ।
३. मन्त्रालय तथा विभागलाई अवश्यक सूचना प्रवाह गर्ने ।

### आर्थिक तथा सामान्य प्रशासन सम्बन्धि

१. राजस्व असुली गर्ने तथा दाखिला गर्ने ।
२. वेरुजु फछ्यौट गर्ने गराउने ।
३. जग्गाको न्यूनतम मुल्याङ्कन सम्बन्धि काम गर्ने ।
४. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गर्ने गराउने ।
३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य /क्रियाकलाप ।

| सि न | सम्पन्न भएका कार्यक्रम                                                                                                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना तथा कार्यक्रम | कारण                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| १    | कार्यलयको नाममा ४ रोपनी जग्गा दर्ता गरेको                                                                                |                                        |                              |
| २    | कूल ६३१५२०६ राजस्व असुरी तथा दाखिला गरेको ।                                                                              |                                        |                              |
| ३    | कूल २८४ वटा मोठ/ठेली मर्मत तथा व्याणडीङ गरेको ।                                                                          |                                        |                              |
| ५    | नामसारी ६४, संसोधन ३२, घरकायम ७, दा.खा. १, रजिष्ट्रेशन ४३० दृष्टीबन्धक पास ४०८, साधारण रोक्का ५४ कुल ९९६ कार्य सम्पन्न । | नामसारी १२                             | आवश्यक कागजात नपुग भएको ले । |
| ६    | कार्यलयको web page निर्माण गरीएको ।<br>कार्यलयको वायरिङ सुधार तथा नेटवर्कीङ गरी प्रविधि मैत्री कार्यलय बनाइएको ।         |                                        |                              |
| ७    | बिनियोजित कूल ८८९६००० बजेट बाट कूल ४२५९२०९.४० खर्च सम्पन्न भएको ।                                                        |                                        |                              |

### ४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

| सि.न | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                                        | जिम्मेवारी व्यक्ती/निकाय                          | श्रोत साधन/बजेट | समयसिमा         | अनुगमन सूचक                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------|
| १    | भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यलय चालु तर्फ तलव भत्ता लगायत चालु प्रकृतिका सम्पूर्ण काम | कार्यलय प्रमुख<br>मालपोत कार्यलय<br>मंगलवारे इलाम | ८९,१७,०००।-     | आ.व.<br>०७७/०७८ | समयमा तलव भत्ता भुक्तानी भए नभएको ।          |
| २    | भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यलय पूर्जित तर्फ मेसिनरी सामान,फर्निचर तथा फिक्चर्स       | कार्यलय प्रमुख<br>मालपोत कार्यलय<br>मंगलवारे इलाम | ३००,०००।-       | आ.व.<br>०७७/०७८ | सामान खरिद,दाखिला,अभिलेख व्यवस्थापन भए नभएको |
| ३    | चालु तर्फ श्रेस्ता सुधार तथा                                                       | कार्यलय प्रमुख                                    | २,४४,०००।-      | आ.व.            | सामान                                        |

| सि.न | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                 | जिम्मेवारी<br>व्यक्ती/निकाय                       | श्रोत साधन/बजेट | समयसिमा         | अनुगमन सूचक                                           |
|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
|      | इन्टरनेट महशुल                              | मालपोत कार्यलय<br>मंगलवारे इलाम                   |                 | ०७७/०७८         | खरिद,दाखिला,अभिलेख<br>व्यवस्थापन भए<br>नभएको          |
| ४    | पूजिगत तर्फ कम्प्यूटर,<br>स्क्यानर प्रिन्टर | कार्यलय प्रमुख<br>मालपोत कार्यलय<br>मंगलवारे इलाम | ९२,०००          | आ.व.<br>०७७/०७८ | सामान<br>खरिद,दाखिला,अभिलेख<br>व्यवस्थापन भए<br>नभएको |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपररेका र आइपर्ने समस्या र समाधानका उपायहरू ।**

| सि.न. | समस्या                                                                           | समस्या समाधानका उपायहरू                                      | कैफियत |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| १     | निकास समयमा नहुनु ।                                                              | निकास समयमै हुनुपर्ने                                        |        |
| २     | इन्टरनेट को श्रोत गुणस्तरीय नहुनाले दैनिक काम मा अवरोध तथा सेवाम्राहीको गुनासो । | इन्टरनेट गुणस्तरीय बनाउन आवश्यक श्रोतको व्यवस्था हुनुपर्ने । |        |

**६. संघ/ प्रदेश अन्तर्गत तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल ।**

१. नेपाल सरकार भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्राल,भूमी व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग,बबरमहल, काठमाण्डौ ।

padmin@dolma.gov.np , info@dolma.gov.np , www.dolma.gov.np

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यलय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-**

- दैनिक कार्य संचालन तथा कर्मचारिको सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण ।
- यस कार्यलय अन्तर्गत संचालीत आयोजनाहरूको काम निश्चित समयभित्र सम्पन्न गर्न लगाएको ।
- कार्यलयबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तर तथा सेवा प्रवाहमा चुस्तता कायम गर्न पहल गरिरहेको ।
- यस कार्यलयबाट मातहतका निकाय /फाँट बाट नेपाल सरकारको निति कानुन कार्यक्रम कार्यविधि विपरित कुनै क्रियाकलाप हुन नदिन निरन्तर निरिक्षण र निगरानी गरीरहेको ।

**८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको**

घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS)मा प्रविष्ट गरेको ।

१. कार्यलयको नाममा दर्ताकायम जग्गा विवरण : कि.न. ४७४ क्षेत्रफल २-५-०-० ,कि.न. ४६७ क्षेत्रफल २-११-०-० ।
२. सवारी साधन विवरण : १५० सि.सि.को पल्सर मोटरसाइकल थान १ ।

## २१. नापी कार्यालय, इलाम कार्यालय

कार्यालय प्रमुख नाम : सुरेश साह (निमित्त)

इमेल ठेगाना: [surveyofficeilam@gmail.com](mailto:surveyofficeilam@gmail.com)

सूचना अधिकारीको नाम: प्रतिमा घिमिरे

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

सम्पर्क नं: ०२७ ५२००६७

मोबाइल नं. - ९८५२६८०३००

मोबाइल नं. ९८५२६८४८४९

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद              | श्रेणीतह/ | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                 |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | नापी अधिकृत     |           | १               | ०                  | ०    | १     |        |
| २      | लेखापाल         |           | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ३      | खरिदार          |           | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ४      | सर्भेक्षक       |           | ६               | ५                  | ०    | १     |        |
| ५      | अमिन            |           | ७               | ४                  | ०    | ३     |        |
| ६      | कार्यालय सहयोगी |           | ४               | ३                  | १    | ०     |        |

### २. कार्यालयको मुख्य कार्य विवरण :

- नक्सा प्रिन्ट
- कित्ताकाट
- ट्रायल चेक
- फिल्ड रेखाङ्कन
- फिल्ड बुक उतार

| गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य /क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको विवरण: सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १                                                                                                  |                               |                                    |                           |
| २                                                                                                  |                               |                                    |                           |
| ३                                                                                                  |                               |                                    |                           |

### . चालु आ.व. ०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना : वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा      | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| १       | चालु                       | सुरेश साह                | १,१०,२४,०००     | आ.व. २०७७।०७८ |             |
| २       | पूँजीगत                    | सुरेश साह                | ४,५०,०००        | आ.व. २०७७।०७८ |             |

### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानका उपायहरू :

| सि. नं. | समस्या                                          | समस्या समाधानका उपायहरू     | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| १       | यस कार्यालयको क्षेत्र चुलाचुलि चिसापानी जिर्मले | अत्यावश्यक बाहेकको अवस्थामा |        |

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                      | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|         | लगायतका स्थानमा जादा अन्तर जिल्ला भई जानुपर्ने हुदा यस महाहारीका बिच सो ठाँउका फिल्ड रेखाङ्कन सम्बन्धि निवेदनहरू तामेलि गर्न नसकिएको                                                                                                                                                                                           | वातावण सहज भएपछि काम तामेलि गर्ने                                                                                                                                            |        |
| २       | नक्सामा घर नभएको निवेदकको जग्गाको भोगमा घर भएको र लिखतमा घर बाहेक भनि कित्ताकाट आउने गरेको                                                                                                                                                                                                                                     | फिल्ड गई नक्सामा घर यकिन गरी मात्र कित्ता काट गर्ने                                                                                                                          |        |
| ३       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |        |
| ४       | प्रिन्ट नक्सामा कित्ताकाट हुने जग्गाको पेन्सिल,सिसाकलम र पेनले स्केच कोरेको तर जग्गा लिनेदिनेलाई सोध्दा सो स्केच भन्दा फरक कित्ताकाट गराउन चाहेको र सो स्केच सम्बन्धमा बुझ्दा स्थानिय तहका प्राबिधिकले नाँपजाँच गरी प्रिन्ट नक्सामा कित्ताकाट हुने जग्गाको स्केच कोरेको बुझिएको                                                | कित्ताकाट हुने जग्गाको प्रिन्ट नक्सामा स्थानिय तहको प्राबिधिकहरूले स्केच नक्सा कोरीएकोमा कित्ताकाट हुने जग्गाको विवरण सहितको मुचुल्का स्थानिय तहबाट प्रमाणित भई आउनु पर्ने । |        |
| ५       | सर्भे नापी २०२९ सालमा भएको हो सो पछि खनिएका सडकहरू नक्सामा नभएको । जग्गा लिनेदिनेले कित्ताकाट गराउदा बाटोमा ८,१०,१२ मिटर लगायतको मुख राखी कित्ताकाट गराउन चाहेको                                                                                                                                                               | फिल्ड गई नक्सामा यकिन गरी मात्र कित्ता काट गर्ने                                                                                                                             |        |
| ६       | मेचि राजमार्गको लगत कट्टा गर्ने कार्य डिभिजन सडक कार्यालय, इलामको हो । मेचि राजमार्गको लगत कट्टा एकै पटक गर्नुपर्ने हो पटक पटक ब्यक्ति पिछ्छे गर्ने होइन । डिभिजन सडक कार्यालय इलामले मेचि राजमार्गमा परेको जग्गा लगत कट्टा गर्न मालपोत कार्यालय लाइ पत्र लेखेको हुन्छ तर कति क्षेत्रफल जग्गा लगत कट्टा हुने सो उल्लेख नभएको । | डिभिजन सडक कार्यालय सँग समन्वय गरी निकास निकाल्नु पर्ने                                                                                                                      |        |

६. संघ अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना । नापी विभाग, मिनभवन, काठमाण्डौ ०१-४१०६८३३ info@dos.gov.np
- सुशासन (व्यस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :- सेवाग्राहीको चाप अनुसार सेवा क्षेत्रलाई विभिन्न फाँटमा विभाजन गरी सेवालाई चुस्त बनाएको ।
  - कामको प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार फिल्डमा गई अनुगमन गर्ने गरिएको ।
  - सेवा प्रदान गर्ने सिलसिलामा सेवाग्राही बाट आएका गुनासाहरूलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने गरिएको ।
  - कार्यालयमा सेवा प्रवाहको सिलसिलामा आइपरेका समस्याहरूको समाधानको लागी नियमित रूपमा स्टाफ बैठक बसी निष्कर्ष निकाल्ने गरिएको ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको :- गर्ने कार्य जारी रहेको ।

## २२. नापी कार्यालय मंगलबारे, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. ०२७-४००१४३

कार्यालय प्रमुख नाम: टिकाराम सुनुवार मुखिया

मोबाइल नं. ९८४९५५५९५७

इमेल: surveyoffice.mangalbare143@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: प्रविण कुमार झा

मोबाइल नं. ९८१६३६२६२०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं | पद          | श्रेणी/तह             | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत        |
|--------|-------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------|-------|---------------|
|        |             |                       |                 | स्थायी             | करार |       |               |
| १      | नापी अधिकृत | रा.प.तृ. (प्रा)       | १               | १                  |      |       | फाजिलमा रहेको |
| २      | सर्भेक्षक   | रा.प.अनं. प्र (प्रा)  | २               | २                  |      | १     |               |
| ३      | अमिन        | रा.प.अनं.द्वि. (प्रा) | ४               | १                  |      | ३     |               |
| ४      | स.ले.प.     | रा.प.अनं.द्वि (प्रा)  | १               | १                  |      |       |               |
| ५      | खरिदार      | रा.प.अनं.द्वि (प्रा)  | १               | १                  |      | १     |               |
| ६      | स.क.अ.      | रा.प.अनं.द्वि. (प्रा) | १               |                    | १    |       |               |
| ७      | कास.        | श्रेणी विहिन          | ४               |                    | ३    | १     |               |

### २. कार्यालयको मुख्य कार्य विवरण :

- नक्सा प्रिन्ट उपलब्ध गराउने व्यक्ति, बैंक, वित्तिय संस्था, सरकारी निकाय र अन्य निकायले रीतपूर्वक निवेदन दिएर नक्सा माग गरेमा सो उपलब्ध गराउने ।
- कित्ता काट गर्ने मालपोत, सडक, अदालत जस्ता निकायबाट कित्ता काट गर्न माग भै आएमा कित्ता काट गर्ने ।
- फिल्ड रेखाङ्कन गर्ने व्यक्ति, संघ संस्था र अन्य सरकारी कार्यालयले रीतपूर्वकको निवेदन वा पत्र बमोजिम माग भै आएमा फिल्ड रेखाङ्कन गर्ने ।

यस कार्यालयको कार्य क्षेत्र अन्तर्गत विभिन्न निकायबाट यस कार्यालयमा प्राप्त पत्र अनुसार कित्ता काट आ.ब.

२०७६/०७७

| महिना   | चमैता निवेदन संख्या | नाङरुङ निवेदन संख्या | मंगलबारे निवेदन संख्या | लुम्दे निवेदन संख्या | धुसेनी निवेदन संख्या | साब्जुङ निवेदन संख्या | फुएतप्पा निवेदन संख्या | इभाङ निवेदन संख्या | जीतपुर निवेदन संख्या | साकफारा निवेदन संख्या | कैफियत |
|---------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| श्रावण  | ३                   | १                    | ६                      | १                    | ०                    | १                     | ०                      | १                  | २                    | ०                     |        |
| भदौ     | ०                   | २                    | ४                      | ०                    | ४                    | २                     | ०                      | ३                  | ६                    | २                     |        |
| असोज    | २                   | १                    | ४                      | ०                    | २                    | २                     | २                      | ०                  | ०                    | ०                     |        |
| कात्तिक | २                   | ०                    | ५                      | ३                    | २                    | १                     | २                      | ४                  | २                    | ०                     |        |
| मंसिर   | ६                   | ०                    | ४                      | १                    | ०                    | ३                     | ०                      | २                  | २                    | १                     |        |

| महिना   | चमैता निवेदन संख्या | नाडरुङ निवेदन संख्या | मंगलबारे निवेदन संख्या | लुम्दे निवेदन संख्या | धुसेनी निवेदन संख्या | साब्जुङ निवेदन संख्या | फुएतप्पा निवेदन संख्या | इभाङ निवेदन संख्या | जीतपुर निवेदन संख्या | साकफारा निवेदन संख्या | कैफियत         |
|---------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| पौष     | ५                   | १                    | १०                     | ५                    | १                    | २                     | २                      | ३                  | ३                    | १                     |                |
| माघ     | २                   | ०                    | १२                     | १                    | ३                    | ४                     | ७                      | ६                  | ३                    | ०                     |                |
| फाल्गुन | ८                   | ०                    | ४                      | ३                    | १                    | ७                     | ०                      | ४                  | ४                    | २                     |                |
| चैत     | ०                   | ०                    | ४                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                      | १                  | १                    | ०                     |                |
| वैशाख   | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    | ०                     | लक डाउन भएको । |
| जेष्ठ   | ०                   | ०                    | १                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    | ०                     |                |
| असार    | २                   | ०                    | ८                      | ०                    | २                    | ०                     | १                      | ०                  | ३                    | १                     |                |
| जम्मा   | ३०                  | ५                    | ६२                     | १४                   | १५                   | २२                    | १४                     | १४                 | २६                   | ७                     | २०९            |

यस कार्यालयको कार्य क्षेत्र अन्तर्गत विभिन्न निकायबाट यस कार्यालयमा प्राप्त निवेदन र पत्र अनुसार फिल्ड रेखाङ्कन आ.व. २०७६/०७७

| महिना   | चमैता निवेदन संख्या | नाडरुङ निवेदन संख्या | मंगलबारे निवेदन संख्या | लुम्दे निवेदन संख्या | धुसेनी निवेदन संख्या | साब्जुङ निवेदन संख्या | साकफारा निवेदन संख्या | फुएतप्पा निवेदन संख्या | इभाङ निवेदन संख्या | जीतपुर निवेदन संख्या | कै |
|---------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|----|
| श्रावण  | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| भदौ     | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| असोज    | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| कात्तिक | १                   | ०                    | ०                      | ०                    | १                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | १                    |    |
| मंसिर   | ३                   | १                    | ३                      | ०                    | ०                    | १                     | ०                     | ०                      | ०                  | ४                    |    |
| पौष     | ४                   | ५                    | १                      | २                    | ०                    | ०                     | ०                     | ४                      | २                  | ३                    |    |
| माघ     | ३                   | १                    | ३                      | २                    | ०                    | २                     | ०                     | १                      | २                  | ३                    |    |
| फाल्गुन | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | २                  | ०                    |    |
| चैत     | ०                   | १                    | १                      | ०                    | ०                    | १                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| वैशाख   | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| जेष्ठ   | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| असार    | ०                   | ०                    | ०                      | ०                    | ०                    | ०                     | ०                     | ०                      | ०                  | ०                    |    |
| जम्म    | ११                  | ८                    | ८                      | ४                    | १                    | ४                     | ०                     | ५                      | ६                  | ११                   | ५८ |

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको विवरण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                     | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | यस कार्यालयमा स्विकृत विशेष प्रकृतिको कार्यक्रमहरू हाल नतोकिएकाले त्यस्ता कार्यहरू नभएको ।<br>समान्य प्रकृतिका कित्ता काट र फिल्ड रेखाङ्कन जस्ता कामहरू भईरहेको । | -<br>-                             | -<br>-                    |

४. चालु आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना :

बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                             | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------|-------------|
| १       | यस कार्यालयमा कार्यक्रम शिर्षक बजेट आ.व.०७७।०७८ मा विनियोजन नभएको ।समान्य चालु तथा पूजिगत बजेट शिर्षकहरूमा विनियोजित बजेट बार्षिक खरिद योजना तथा बार्षिक कार्यक्रम अनुसार मासिक बाडफाँड गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ तथा अन्य सम्बन्धित कानुनको परिधिमा रही खर्च गरिदै आएको । | -<br>-                   | -<br>-          | -<br>-   | -<br>-      |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानका उपायहरू :

| सि. नं. | समस्या               | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                      | कैफियत |
|---------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | कोभिड रोगको प्रकोप । | कोभिड १९ को कारणले स्वस्थ सम्बन्धि मापदण्ड अपनाई कार्य सम्पादन भैरहेको ।                     |        |
| २       | कर्मचारी अभाव ।      | लोक सेवा आयोगमा थप कर्मचारी माग गरिएको ।                                                     |        |
| ३       | भवन अभाव ।           | कार्यालय हाल भाडाको घरमा भईरहेकोले र भण्डारको समस्या रहेकोले तालुक निकायमा जानकारी गराईएको । |        |



६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं., इमेल:  
तालुक निकाय श्री नापी विभाग मीनभवन, काठमाण्डौ  
ना अ श्री कृष्ण थापा.  
सम्पर्क नं. - ९८५११०६१३८  
इमेल : [info.dos.gov.np](mailto:info.dos.gov.np)
७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :
- नियमित रूपमा स्थलगत निरिक्षण गर्ने गराउने, प्रगति विवरण माग गर्ने र समस्या समाधानमा पहल गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने कार्य भई रहेको
  - कुनै उपयोगी उदाहणीय, सृजनात्मक, अन्वेषणात्मक कार्य भई रहेको भन्ने कुनै स्रोतबाट जानकारी वा निरिक्षणबाट देखिन आएमा पदाधिकारीलाई आवश्यकतानुसार प्रोत्साहन गर्ने वा गराउने गरेको ।
  - प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निती, कार्यक्रम वा निर्णयको विपरित कुनै कार्य भईरहेको छ भन्ने कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरिक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा त्यस्तो कार्य हुनबाट रोक्न सम्बन्धित पदाधिकारीलाई ध्यानाकर्षण गर्ने वा गराउने गरेको ।
  - प्रशासनिक काम कारवाहीलाई समन्वय गर्ने वा गराउने गरेको ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको:- यस कार्यालयको नाममा घर र जग्गा नरहेको र १ (एक) वटा र २ पांग्रे सवारी साधन मोटरसाईकलको (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको ।

## २३. कारागार कार्यालय, इलाम । कार्यालय

कार्यालय प्रमुख नाम : प्रदीप श्रेष्ठ

मोबाइल नं:- ९८५२६२३७७७

ईमेल : ilam.jailor@dopm.gov.np / [ilam.it@dopm.gov.np](mailto:ilam.it@dopm.gov.np)

सम्पर्क नं : ०२७५२००६९

सूचना अधिकारीको नाम: सौदिप खड्का

मोबाइल नं:- ९८६२७६८६७९

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं. | पद         | श्रेणी/तह         | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |        | रिक्त | कैफियत               |
|---------|------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------|-------|----------------------|
|         |            |                   |                 | स्थायी             | करार   |       |                      |
| १       | शा.अ.      | रा.प.तृतीय        | १               | स्थायी             |        |       |                      |
| २       | ना .सु.    | रा.प.अनं. प्रथम   | १               |                    |        | रिक्त |                      |
| ३       | अ.हे.ब.    | चौथो/पाँचौ/छैठौ   | १               |                    |        | रिक्त |                      |
| ४       | सह-लेखापाल | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | स्थायी             |        |       |                      |
| ५       | खरिदार     | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | स्थायी             |        |       |                      |
| ६       | स.क.अ.     | स्थायी            | १               | स्थायी             |        |       | जि.प्र.का., इलाम काज |
| ७       | ह.स.चा.    | श्रेणी विहिन      | १               |                    |        | रिक्त |                      |
| ८       | का.स.      | श्रेणी विहिन      | ४               | १ स्थायी           | ३ करार |       |                      |

२. कार्यालयको मुख्य कार्य विवरण :

- कैदी बन्दी तथा थुनुवा भागन उम्कन नपाउने गरी तोकिएको निर्दिष्ट स्थानमा राख्ने तथा नियमानुसार कानूनले प्रदत्त गरेको सुविधाहरु उपलब्ध गराउने ।
- कैदी/बन्दि तथा थुनुवाहरुको न्यायिक हकाधिकारको सुनिश्चितताको लागी समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने । सरोकारवाला न्यायिक तथा अर्धन्यायिक निकायहरु संग समन्वय गर्ने ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                  | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | शहरी विकास तथा भवन कार्यालयको सहयोगमा रु ५०००००।- (पाँच लाख) रकमको विद्युत वाईरिड गराईएको ।    |                                    |                           |
| २      | खानेपानीमा समस्या आईरहने गरेकोमा खानेपानीको आपूर्ति पहिलेको भन्दा व्यवस्थित गरिएको ।           |                                    |                           |
| ३      | पोखरीको पानी व्यवस्थापनको लागी संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजनाको सहयोगमा काम भईरहेको । |                                    |                           |
| ४      | विद्युत प्राधिकरण ईलामको सहयोगमा २ वटा फलामको विद्युतीय पोल फेरीएको ।                          |                                    |                           |
| ५      | शहरी विकास तथा भवन कार्यालयलाई अनुरोध गरी २ वटा                                                |                                    |                           |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|        | सोलार बत्तिको पोल राखिएको ।                                                                                                                                  |                                    |                           |
| ६      | कारागार परिसरको वातावरणीय सरसफाईलाई मध्यनजर गर्दै पोखरी वरीपरीको अव्यवस्थित जमिनलाई सम्याई स-साना प्रजातीको धुपी, लालिगुराँस र अन्य फलफूलको विरुवा लगाईएको । |                                    |                           |
| ७      | कारागार व्यवस्थापन विभागबाट प्राप्त बजेट तथा निर्देशन अनुसार <b>Video conference</b> को जडान गरिएको ।                                                        |                                    |                           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट     | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------|-------------|
| १       |                            |                          | कुल बजेट २११६७०००।- |          |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                              | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | बुर्जा घर निर्माणको लागी आ.व. ०७६/०७७ को दररेट अनुसार लगत स्टिमेट तयार भई पठाएकोमा बजेट अख्तियारी आ.व. ०७७/०७८ मा प्राप्त भई दररेट फरक पर्न गएको ।                                                                                                                                                                             | पुनः स्टिमेटको लागी शहरी विकास तथा भवन कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।                                                                                                 |        |
| २       | स्थानीय समुदायको गुनासोको कारण स्थगीत भएको पोखरीको पानी निकासको कार्य अवरुद्ध भएको ।                                                                                                                                                                                                                                           | रोकिएको कार्य सुचारु गर्न इलाम न.पा., जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम, संघिय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना इलाम तथा इ.न.पा. ६ नं. वडा कार्यालय सँग समन्वय भईरहेको । |        |
| ३       | न्यायीक तथा अर्धन्यायीक निकायहरुबाट कारागारमा आउने कैदी बन्दी तथा थुनुवाहरुबाट संक्रमणको जोखिम हुने गरेको। १५ दिन भन्दा कमसमय हिरासतमा बसी आउने थुनुवाहरुलाई छुट्टै क्वारेन्टाइनमा राख्ने गरिए तापनी क्वारेन्टाइनको लागी २ वटा कोठाको मात्र व्यवस्था गर्न सकिएकोले नयाँ आउने कैदी बन्दी तथा थुनुवा बढेको खण्डमा क्वारेन्टाईनको | नयाँ क्वारेन्टाइन निर्माणको लागी शहरी विकास तथा भवन कार्यालय इलामलाई ल.इ.तयार गरिदिन पत्राचार भएको ।                                                                 |        |

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                                                                            | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                              | कैफियत |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|         | अभाव हुने ।                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |        |
| ४       | आगामी दिनमा कैदी बन्दी तथा थुनुवाहरूमा संक्रमण देखा परे संक्रमितलाई के कसरी कहाँ राखी उपचार गराउने भन्ने चुनौती रहेको ।                                                                                                           | नयाँ क्वारेन्टाइन निर्माणको लागि शहरी विकास तथा भवन कार्यालय इलामलाई ल.इ.तयार गरिदिन पत्राचार भएको । कारागार व्यवस्थापन विभागसँग बजेट माग्न गरिएको । |        |
| ५       | कारागार कार्यालय इलामको सवारी साधन नहुँदा कैदी बन्दीहरूलाई स्वास्थ्य उपचार तथा अदालतमा उपस्थित गराउँदा भाडाको भेन प्रयोग गरीदै आएकोमा यस आ.ब. मा उक्त सवारी साधन प्रयोग गरे वापत हुने खर्चको निकासा नभएकोले समस्या उत्पन्न भएको । | समाधानको लागी कारागार व्यवस्थापन विभाग समक्ष बजेट निकासाको लागि पत्राचार भईरहेको ।                                                                   |        |
| ६       | स्वास्थ्यकर्मी नहुँदा कैदीबन्दीहरूको स्वास्थ्य उपचारमा समस्या हुने गरेको ।                                                                                                                                                        | करार सेवामा स्वास्थ्यकर्मी नियुक्तीको लागी विभाग समक्ष सहमती माग गरीएकोमा सहमती प्राप्त नभएको ।                                                      |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

१ कारागार व्यवस्थापन विभाग कालिकास्थान, काठमाण्डौ ०१-४४४४५५२

२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम - ०२७-५२०५५५

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

- सुरक्षा निकाय। गरीएको गर्ने समाधान बमोजिम कानुन आएमा समस्याहरू र गरीएको गर्ने छलफल सँग प्रशासन आन्तरिक कारागार ,
- मौजुदा ऐन कानुन तथा नेपाल सरकारको निर्णय बिपरीत कुनै कार्यहरू नभएको । कारागार व्यवस्थापन विभाग तथा प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू संग समन्वय गरी समस्या समाधान गर्ने गरीएको ।ला तथा न्यायीक , । गरिएको गर्ने सम्पन्न कार्यहरू प्रशासनिक तथा न्यायीक गरी समन्वय निकायहरूसँग अर्धन्यायीक नियमित रुपमा कारागार निरिक्षण गर्ने गरीएको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको

२०७७/०४/०७ महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट लागू भएको र नयाँ सफ्टवेयर भएकोले प्रविष्टी गर्ने कार्य जारी रहेको ।

२४. पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय सूर्योदय न.पा., इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं : ०२७-५५०००४

कार्यालय प्रमुख नाम : युगलकिशोर गौतम  
ईमेल : pashupatinagar@customs.gov.np

मोबाइल नं:- ९८५२६८०३०४

सूचना अधिकारीको नाम: मान बहादुर ठटाल

मोबाइल नं:- ९८४२६८९९९०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                  | श्रेणी/तह       | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------|-------|--------|
|        |                     |                 |                 | स्थायी            | करार |       |        |
| १      | भन्सार अधिकृत       | रा.प.तृतीय      | १               | १                 |      |       |        |
| २      | ना.सु.              | रा.प. अनं प्रथम | ७               | २                 |      | ५     |        |
| ३      | ले.पा.              | रा.प. अनं प्रथम | १               | १                 |      |       |        |
| ४      | कम्प्युटर अपरेटर    |                 | १               |                   |      | १     |        |
| ५      | ह.स.चा.             |                 | १               |                   | १    |       |        |
| ६      | कार्यालय सहयोगी     |                 | ९               | ५                 |      | ४     |        |
| ७      | सूचना प्रविधि सहायक |                 | १               |                   | १    |       |        |
| ८      | सुइपर               |                 | १               |                   | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण।

- वैदेशिक व्यापार सहजीकरण गर्ने।
- निकासी/ पैठारी गर्दा नियमानुसार लाग्ने राजस्व संकलन गर्ने तथा निकासी पैठारीको नियमन गर्ने।
- निकासी / पैठारीमा सामाजिक एवं स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरू लागू गर्ने तथा सीमाबाट हुने कारोवारको कानून बमोजिम नियन्त्रण गर्ने।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम         | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | प्रवेशद्वार बाटो निर्माण              | -                                  | -                         |
| २      | माटो खन्ने तथा टेवा पर्खाल लगाउने काम | -                                  | -                         |
| ३      | सेडहाउस तथा शौचालय निर्माण            | -                                  | -                         |
| ४      | यार्ड हाउस निर्माण                    | -                                  | -                         |
| ५      | मर्मत तथा रंडरोगन लगाउने काम          | -                                  | -                         |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------|--------------------------|-----------------|----------|-------------|
|---------|----------------------------|--------------------------|-----------------|----------|-------------|

|   |                                             |                          |                  |              |                                                               |
|---|---------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| १ | कार्यालय भित्र रंगरोगन, मर्मत               | कार्यालय प्रमुख तथा लेखा | वार्षिक विनियोजन | आ.ब. २०७७।७८ | कर्मचारी आवासमा रंडरोगन र मर्मत भएको हुने                     |
| २ | मानेभन्ज्याङ्गको जीर्ण भवन भत्काउने।        | कार्यालय प्रमुख तथा लेखा | वार्षिक विनियोजन | आ.ब. २०७७।७८ | जीर्ण भवन भत्काइ पुनःप्रयोग हुने सामानको व्यवस्थापन भएको हुने |
| ३ | कार्यालय परिसरमा यात्रु शाखा निर्माण गर्ने। | कार्यालय प्रमुख तथा लेखा | वार्षिक विनियोजन | आ.ब. २०७७।७८ | यात्रु शाखा निर्माण भएको हुने                                 |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                  | कैफियत        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| १       | पूँजीगत निर्माण तर्फ बन्दाबन्दीले गर्दा श्रमिक, तथा निर्माण सामग्री अभाव भएको। | स्थानीय संभावनाहरूको खोजी गर्ने।         | प्रयास गरिएको |
| २       | कोभिड संक्रमणको जोखिम                                                          | जोखिम न्यूनीकरणका उपायहरू अवलम्बन गर्ने। | प्रयास गरिएको |

६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

• छैन।

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

- कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीको कामको सहजीकरणका लागि सेवा लिने स्थान, सुचना प्रवाहको व्यवस्था, लगायत सेवाग्राहीमैत्री वातावरण निर्माण गरिएको।
- यस भन्सार कार्यालयको सञ्चालनको लागि भारत तर्फ समकक्षी भन्सार नभएकोले सीमा वारपार गर्ने यात्रुहरू वाहेक व्यवसायीक कारोबार गर्ने फर्म/ संस्थालाई व्यापार सहजीकरण गर्न नसकिएको। यसका लागि विभाग मार्फत वाणिज्य मन्त्रालयलाई भारत सरकार समक्ष अनुरोध गरिदिन पत्राचार गरिएको।
- स्वीकृत दरबन्दी भन्दा आधा कर्मचारीमात्र पदस्थापन भएकोले मुल कार्यालय वाहेकको चालु अवस्थामा रहेका ३ वटा छोटो भन्सारहरू मानेभन्ज्याङ्ग, छिब्विसे र छिरुवामा तल्लोतहको एकजना कर्मचारीमात्र खटाउन सकिएको।
- वैश्वीकरण भएको कोरोना संक्रमणलाई ध्यानमा राखी विभागबाट निर्देशन भएका सुरक्षा एवं कार्यसंचालन सम्बन्धी मापदण्डहरू पालना गरिएको।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको। (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको)

- घरजग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रविष्टि गर्न प्रणालीमा युजर तथा पासवर्ड लिनका लागि पहल गरिएको। उक्त युजर प्राप्त हुनासाथ प्रविष्टि गरिने।

२५. अध्यागमन कार्यालय, पशुपतिनगर, इलाम।

कार्यालय प्रमुख नाम : जनक कोइराला

मोबाइल नं:- ९८५१०६०४०६

ईमेल : janakkoirala@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं:-

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.स. | पद                     | दरबन्दी | रिक्त | पुर्ति | कैफियत |
|--------|------------------------|---------|-------|--------|--------|
| १.     | शाखा अधिकृत            | १       | १     | -      |        |
| २.     | नायव सुब्बा            | २       | २     | -      |        |
| ३.     | खरिदार                 | १       | -     | १      |        |
| ४.     | सह लेखापाल             | १       | १     | -      |        |
| ५.     | सहायक कम्प्युटर अपरेटर | १       | -     | १      | करार   |
| ६.     | कार्यालय सहयोगी        | २       | १     | १      | करार   |

२. कार्यालयको मुख्य कार्य

- पर्यटक भिषा जारी गर्ने,
- राहदानी र भिसा वा सो सँग सम्बन्धित अन्य कागज प्रमाण शंकास्पद देखिएमा नेपालको भिषा दिन वा नेपालभित्र प्रवेश दिन इन्कार गर्ने,
- वैध राहदानी र प्रस्थान गर्ने देशको भिषा नभएका वा भिषाको सुनिश्चितता नभएका व्यक्तिलाई प्रस्थान गर्न नदिने,
- अध्यागमन ऐन वा नियमावली बमोजिम निष्काशन भएका वा नेपालमा प्रवेश गर्न रोक लगाएका विदेशीलाई नेपालको भिषा दिन वा नेपालभित्र प्रवेश दिन इन्कार गर्ने,
- नाकाबाट प्रस्थान र प्रवेश गर्ने प्रत्येक व्यक्तिको राहदानीमा सोहि अनुरूप आगमन वा प्रस्थान छाप लगाईदिने ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

- कार्यालयको कार्य सुचारु नभएकोले कुनै कार्य हुन नसकेको

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

चालू खर्च:- ४२ लाख ३१ हजार

पूजीगत खर्च:- ३ लाख ८५ हजार

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

- कार्यालय सन्चालन हुन नसकेकोले भारत सरकारसग छलफल गरि अविलम्ब कार्यालय सन्चालनमा ल्याउनु पर्ने ।

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

गृह मन्त्रालय

अध्यागमन विभाग

कालिकास्थान, काठमाडौं

सम्पर्क न. ०१-४४२९६६०

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था- नियमित रुपमा गरिएको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको

- घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको ।

## २६. वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: ०२७-५२०५६४

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री चन्द्र मोहन गुरमाचन

सम्पर्क नं: ९८५२६८०५८४

इमेल: banaspati.ilam@gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम: श्री जेनी निरौला (असिस्टेन्ट बोटानिस्ट)

सम्पर्क नं: ९८४९८९७६९८

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गत: संघ

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                      | श्रेणी/तह         | स्वीकृत दरबन्दी | पद पुर्तिको अवस्था |          | रिक्त    | कैफियत        |
|--------|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------|----------|---------------|
|        |                         |                   |                 | स्थायी             | करार     |          |               |
| १      | वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकृत | रा. प. द्वि.      | १               | १                  |          |          | अध्ययन विदामा |
| २      | वैज्ञानिक अधिकृत        | रा. प. तृ.        | १               | १                  |          |          |               |
| ३      | वैज्ञानिक अधिकृत        | रा. प. तृ.        | १               |                    |          | १        |               |
| ४      | असिस्टेन्ट बोटानिस्ट    | रा. प. अनं. प्र.  | १               | १                  |          |          |               |
| ५      | लेखापाल                 | रा. प. अनं. प्र.  | १               | १                  |          |          |               |
| ६      | हेड फिल्ड असिस्टेन्ट    | रा. प. अनं. द्वि. | १               | १                  |          |          |               |
| ७      | कार्यालय सहयोगी         | श्रेणी विहिन      | २               |                    | २        |          |               |
|        | <b>जम्मा</b>            |                   | <b>८</b>        | <b>५</b>           | <b>२</b> | <b>१</b> |               |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

यस अनुसन्धान केन्द्रले सम्पादन गर्नु पर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरु निम्न वमोजिम रहेका छन् ।

- ✓ इलाम जिल्ला लगायत प्रदेश नं १ का अन्य जिल्लाहरुमा रहेका वानस्पतिक श्रोतको विस्तृत सर्वेक्षण, संकलन, तथा पहिचान गर्ने,
- ✓ माइपोखरी वनस्पति उद्यानको संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- ✓ महत्वपूर्ण वनस्पतिहरुको वंशाणु स्रोतको परस्थानीय तथा स्वस्थानीय संरक्षण गर्ने,
- ✓ महत्वपूर्ण जडीबुटीहरुको अध्ययन अनुसन्धान मार्फत खेती प्रविधि विकास गर्ने,
- ✓ जडीबुटीहरुको विरुवा उत्पादन गरी निशुल्क वितरण गर्नुका साथै जडिबुटी खेतीका लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने,
- ✓ वनस्पति सम्बन्धी जानकारीको साथै उद्यान निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

### ३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :



तालिका २. गत आ व २०७६/७७ मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको विवरण

| क्र सं | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम               | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | जडिवुटीका विरुवा उत्पादन गर्ने              |                                     |                                                                                                                  |
| २      | गुणस्तर विकासका लागि खेती प्रविधि अनुसन्धान |                                     |                                                                                                                  |
| ३      | भेराइटी विकास कार्यक्रम (चिराइतो)           |                                     |                                                                                                                  |
| ४      | वनस्पति श्रोतको परस्थानीय संरक्षण           |                                     |                                                                                                                  |
| ५      | वनस्पति श्रोतको स्वस्थानीय संरक्षण          |                                     |                                                                                                                  |
| ६      | जडिवुटी खेती सम्बन्धी फिल्ड स्तरीय तालिम    |                                     |                                                                                                                  |
| ७      | लौठसल्लाको मुल्य श्रृङ्खलाको अध्ययन         |                                     |                                                                                                                  |
| ७      |                                             | जडिवुटी खेती सम्बन्धी तालिम         | देशको विषम परिस्थिती (बन्दाबन्दी) का कारणले गर्दा तेश्रो चौमासिकमा संचालन गर्नु पर्ने तालिम सम्पन्न गर्न नसकिएको |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
तालिका ३. आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को कार्यक्रमगत बजेट

| क्र स | कार्यक्रमको नाम                            | पुजीगत बजेट रु लाखमा | चालु बजेट रु लाखमा | जम्मा बजेट रु लाखमा | कैफियत |
|-------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|--------|
| १     | जडिवुटी विकास                              | ३६।००                | २७।३५              | ६३।३५               |        |
| २     | वनस्पति अनुसन्धान संरक्षण तथा उद्यान विकास | १५।००                | १८।८८              | ३२।८८               |        |
|       | जम्मा                                      | ५१।००                | ४६।२३              | ९६।२३               |        |

तालिका ४. आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र, इलामबाट संचालन गरिने मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन योजना

| क्र<br>स | क्रियाकलापको नाम                                                 | जिम्मेवार व्यक्ति                      | श्रोत साधन<br>बजेट<br>(रु लाख) | समय सिमा                       | अनुगमन सुचक                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १        | जडिवुटी तथा फलफूलका गुणस्तरीय विरुवा उत्पादन (१ लाख)             | हेड फिल्ड असिस्टेन्ट                   | ११                             | २०७७ भाद्र देखि २०७८ आषाढ सम्म | लौठसल्ला, सिलटिमुर, तेजपात, बोकेटिमुर, किबी लगाउयतका १ लाख विरुवाहरू उत्पादन भइ वितरण भएको                                 |
| २        | उद्यान फेन्सिङ्ग (तारबार गर्ने) (१००० र मि)                      | आ प्र शाखा                             | २५                             | दोश्रो र तेस्रो चौमासिक        | सन्दकपुर गाउँपालिकाबाट माइपोखरी वनस्पति उद्यानका लागि प्राप्त हुने जग्गामा फेन्सिङ्ग भएको हुने                             |
| ३        | जडिवुटी खेती सम्बन्धी तालिम (२ पटक)                              | असिस्टेन्ट वोटानिस्ट                   | २                              | २०७७ कार्तिक र मार्ग           | इलाम जिल्लाका ४० जना जडिवुटी कृषकहरू लौठसल्ला तथा टिमुर खेती सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी खेती तर्फ आकर्षित भएका हुने        |
| ४        | जडिवुटी समुह/सहकारी खेती विस्तारका लागि प्राविधिक सहयोग (१० पटक) | वैज्ञानिक अधिकृत, असिस्टेन्ट वोटानिस्ट | २                              | कार्तिक-आषाढ                   | सम्बन्धित पालिकाबाट सिफारिस भइ आएका समुह/कृषकहरूलाई जडिवुटी खेती सम्बन्धि प्राविधिक सहयोग प्रदान भइ खेती विस्तार भएको हुने |
| ५        | खेती प्रविधि अनुसन्धान-सतुवा (१ प्रजाति)                         | वैज्ञानिक अधिकृत, असिस्टेन्ट वोटानिस्ट | १।५                            | श्रावण-आषाढ                    | सतुवाको खेती प्रविधि सम्बन्धी पुस्तिका तयार भएको हुने                                                                      |
| ६        | भेराइटी बिकास कार्यक्रम-चिराइतो (१ प्रजाति)                      | वैज्ञानिक अधिकृत, असिस्टेन्ट वोटानिस्ट | २।५                            | श्रावण-आषाढ                    | चिराइतोका विभिन्न स्थानबाट जर्मप्लाज्म संकलन भइ अनुसन्धान प्लटमा रोपण भइ प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार भएको हुने               |
| ७        | संकटापुर्ण वनस्पतिहरूको परस्थानीय संरक्षण                        | हेड फिल्ड असिस्टेन्ट र असिस्टेन्ट      | २                              | श्रावण-आषाढ                    | संकटापुर्ण ४० प्रजातिक विरुवाहरूको माइपोखरी वनस्पति उद्यानमा संरक्षण भएको हुने                                             |

| क्र.स. | क्रियाकलापको नाम                        | जिम्मेवार व्यक्ति    | श्रोत साधन बजेट (रु लाख) | समय सिमा    | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | गर्ने (४० प्रजाति)                      | वोटानिस्ट            |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ८      | थिमेटिक गार्डेन सौन्दर्यीकरण (संख्या ८) | हेड फिल्ड असिस्टेन्ट | १२                       | श्रावण-आषाढ | माइपोखरी वनस्पति उद्यानका शोभनीय वाटिका, ढुंगे वाटिका, फर्न वाटिका, क्याक्टस हाउस, जलिय वनस्पति संरक्षण प्लट, इको ट्रेल, सेडघरहरु, अर्किड हाउस, गुराँस संरक्षण क्षेत्र लगायतका विभिन्न थिमेटिक कपोनेन्टहरुको स्तरोन्नती भइ उद्यान थप शैक्षिक तथा रमणीय भएको हुने |

५ कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौती र समस्या समाधानका उपायहरु: (वनस्पति अनुसन्धान केन्द्रबाट सम्पादन हुने कार्यहरु संचालनका क्रममा देखिएका समस्याहरु तालिका ५ वमोजिम रहेका छन् ।

**तालिका ५. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या र समस्या समाधानका उपायहरु**

| चुनौती तथा समस्याहरु                                                                                                                                                         | समस्या समाधानका उपायहरु                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| विगत एक वर्ष देखि कार्यालय प्रमुख (वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकृत) को जिम्मेवारी समेत वैज्ञानिक अधिकृतबाट संचालन गर्नु परेको                                                        | तालुक निकायबाट कार्यालय प्रमुख खटाइनु पर्ने                                                                                                                                                                                                                                                |
| वैज्ञानिक अधिकृत (केमिष्ट) को पद रिक्त रहेकोले अनुसन्धान कार्यमा कठिनाई तथा सेवाग्राहीले ल्याएका जडिवुटीका नमूनाहरुको रसायनिक परिक्षणका लागि वनस्पति विभागमा नै पठाउनु परेको | रिक्त पदको पदपुर्ति हुनु पर्ने र कार्यालयबाट गर्नु पर्ने रासायनिक परिक्षण (अनुसन्धान कार्य तथा सेवाग्राहीको नमूना परिक्षण) कार्यका लागि सुविधासम्पन्न प्रयोगशालाको स्थापना गरिनु पर्ने                                                                                                     |
| प्रदेश नं १ का अन्य जिल्लाहरु तथा इलाम जिल्लाका विभिन्न क्षेत्रबाट आउने गरेका जडीवुटी खेती सम्बन्धी मागलाई सम्बोधन गर्न नसकिएको                                              | रा. प. अनंकित प्राविधिक कर्मचारीहरु (असिस्टेन्ट वोटानिस्ट २ जना, असिस्टेन्ट केमिस्ट १ जना, र हेड फिल्ड असिस्टेन्ट १ जना) को दरबन्दी थप गरिनु पर्ने, प्रत्यक्ष जनतासँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरु वार्षिक कार्यक्रममा समावेश हुनुपर्ने र कार्यालयमा ४ पाइग्रे सवारी साधनको प्रबन्ध गरिनु पर्ने |

| चुनौती तथा समस्याहरू                                                                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| माइपोखरी वनस्पति उद्यान क्षेत्रमा संरक्षण तथा अनुसन्धानात्मक कार्यहरू संचालनका लागि आवश्यक पर्ने जग्गाको कमि | माइपोखरी वनस्पति उद्यान क्षेत्रमा रहेका धुपी लगायत अन्य रुखहरू रामसार क्षेत्रको मापदण्ड नबिग्रने गरी कटान गरी क्षेत्र विस्तार गरिनु पर्ने वा नजिकै उपयुक्त जग्गाको प्रबन्ध हुनुपर्ने (यसका लागि सन्दकपुर गाउँपालिकाले १५ रोपनी जग्गा उपलब्ध गराउने प्रायः निश्चित भएको तर उक्त जग्गा पनि अपुग हुने) |

६. **संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.**  
**तालुक निकाय:** वनस्पति विभाग, थापाथली, काठमाण्डौ **सम्पर्क नं:** ०१-४२५११६१/०१-४२६१९६७  
 डि.जि. संजीव कुमार राई - ९८५१२७९९४४
७. **सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-**
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ को दफा १३ मा उल्लेख गरिएका जिम्मेवारीहरू कार्यालय प्रमुखबाट बहन गरिएको छ । जस अनुसार कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन तथा कार्यरत कर्मचारीको सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गरी कर्मचारीलाई कार्यालयको कामका लागि काजमा खटाउनुका साथै सञ्चालित कार्यक्रमहरू तोकिएको समय भित्र सम्पन्न गराइएको छ । त्यसैगरी यस अनुसन्धान केन्द्रबाटबाट जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई समेत प्रभावकारी बनाइएको छ ।
  - सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली २०६५ को नियम ६ मा रहेका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू समेत कार्यालय प्रमुखबाट जिम्मेवारीका साथ पालना गरिएको छ । यस अनुसन्धान केन्द्रबाट संचालन भएका संरक्षण तथा अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापहरूको नियमित रूपमा स्थलगत निरीक्षण गरी सम्बन्धित कर्मचारीबाट प्रगति विवरण माग गर्नुका साथै समीक्षा गरी पृष्ठपोषण तथा आवश्यक निर्देशन दिइने गरिएको छ ।
- ८) **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रवेष्टि:**
- वन तथा वातावरण मन्त्रालय (माननीय मन्त्रीस्तर) को निर्णयबाट साविक जिल्ला भू-संरक्षण कार्यालय इलामको नाममा रहेको जग्गा र कार्यालय भवन यस अनुसन्धान केन्द्रलाई प्रयोग गर्न दिने भएता पनि उक्त कार्यालयको जग्गा तथा भवन हाल डिभिजन वन कार्यालयको जिम्मामा रहेको र यस अनुसन्धान केन्द्रलाई हस्तान्तरण समेत नभइसकेकोले डिभिजन वन कार्यालयबाट नै PAMS मा प्रवेष्टि गरिने
  - कार्यालयमा रहेको सवारी साधन (मोटरसाइकल) का साथै अन्य जिन्सी सामग्रीहरू PAMS मा प्रवेष्टि गरी सो को प्रतिवेदन को ले नि का मा पठाइएको

२७. अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: ०२७-५४०१३२

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री पदम प्रसाद अधिकारी

मोबाइल नं. ९८५२६८०९६७

इमेल: alaichibikash033@gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम: तेजिन्द्र साहू

मोबाइल नं. ९८५२६८०५६९

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१ कार्यालयको नाम: अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल इलाम

नेपाल सरकार कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, कृषि विभाग अन्तर्गत रहेको यस कार्यालय संघ अन्तर्गत रहेको छ। यस केन्द्रमा राजपत्रांकीत दितिय श्रेणीको कार्यालय प्रमुख, ४ जना शाखा अधिकृत सहित जम्मा १४ जनाको दरबन्दी रहेकोमा ३ जना अधिकृत सहित कुल ५ जना कर्मचारीको दरबन्दी रिक्त छ।

२ कार्यालयको मुख्य-मुख्य कार्य विवरण

यो केन्द्र नेपालको अलैंची बाली हेर्ने एक मात्र कार्यालय हो । यस केन्द्रको कार्यक्षेत्र नेपालका अलैंची खेती हुने सम्पूर्ण जिल्लाहरु पर्दछन् । नेपालमा अलैंची खेतीको व्यवसायिक सुरुआत भएको इलाम जिल्लालाई केन्द्र बिन्दु मानेर स्थापना भएको यस कार्यालयको कार्य विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

- अलैंचीको जातिय संरक्षण एवं सम्बर्द्धन,
- अलैंची विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय व्यवसायिक नीति तथा योजना तर्जुमा राष्ट्रिय आलु, तरकारी तथा मसलाबाली विकास केन्द्रलाई पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य,
- नविनतम प्रविधि जस्तै: तन्तु प्रजनन आदीको उपयोग गरी रोगरहित अलैंची वेर्ना उत्पादन तथा वितरणको कार्य गर्ने,
- अलैंची उत्पादन तथा विकास सम्बन्धमा उत्पादक कृषकलाई तालिम तथा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने,
- सम्बन्धित विषयमा विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्ने,
- अलैंची विकास सम्बन्धमा कृषि अनुसन्धान केन्द्र, सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रहरु तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरु संग समन्वय एवं सहकार्य गर्ने,
- फर्मको उत्पादकत्व एवं आमदानी वृद्धि गर्न जमिन तथा अन्य पुर्वाधार र सुविधाको उपयोग गर्ने,
- सम्बन्धित विषयको समस्या समाधानका लागि स साना कार्यमुखी ( Action Oriented) अध्ययन परीक्षण संचालन गर्ने,
- अलैंचीको बीउ, वेर्ना र प्रविधिको राष्ट्रिय श्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने,
- अलैंची बाली उत्पादन सम्बन्धी उन्नत प्रविधिको प्रदर्शन गर्ने,
- नेपाल सरकारले तोकेको अलैंची विकास सम्बन्धी अन्य कार्यहरु।

४ चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

यस वर्ष चालु तर्फ १.९६ तथा पुंजिगत तर्फ ४७.१ गरि कुल २.४३ करोड बजेट विनियोजन भएको छ। मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु तथा बार्षिक कार्ययोजना निम्नानुसार छ ।

| क्र सं | कार्यक्रम                                                                                                                                    | समय                             | जिम्मेबारी                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | पुंजिगत खर्च अन्तरगत कार्यालयमा जस्ताको छानो लगाउने, थ्रेसिड फ्लोर निर्माण, पावर टिलर चल्ने बाटो निर्माण लगायत कार्यालय तथा फार्म उपकरण खरिद | प्रथम देखि दोस्रो चौमासिक भित्र | खरिदार श्री सागर दाहाल<br>लेखा प्रमुख श्री टेक ब. राई<br>प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ             |
| २      | केराउको मुल बिउ उत्पादन २५ किलो                                                                                                              | तृतीय चौमासिक                   | बा.सं.अ. श्री देविन्द्र साहु                                                                     |
| ३      | चौमासे सिमिको मुल बिउ उत्पादन २० किलो                                                                                                        |                                 |                                                                                                  |
| ४      | आलुको मुल बिउ उत्पादन १ मे. ट.                                                                                                               | दोस्रो चौमासिक                  | प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ                                                                      |
|        | एभोकाडोको विरुवा उत्पादन ४००० ओटा                                                                                                            | तृतीय चौमासिक                   |                                                                                                  |
| ५      | अलैंची विरुवा उत्पादन तथा नर्सरी व्यवस्थापन                                                                                                  | प्रथम देखि तृतीय चौमासिक        | प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ                                                                      |
| ६      | तरकारीका वेर्ना उत्पादन तथा विक्री वितरण १० हजार                                                                                             |                                 |                                                                                                  |
| ७      | एभोकाडोको विरुवा उत्पादन ४ हजार                                                                                                              |                                 |                                                                                                  |
| ८      | कृषक स्तरिय प्राविधिक तालिमहरु २ ओटा सहभागि २०-२० जना                                                                                        | प्रथम देखि तृतीय चौमासिक        | बा.सं.अ. श्री देविन्द्र साहु<br>प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ                                      |
| ९      | प्रदेस स्तरमा कृषक तालिम सहभागि ६० जना ३ ओटा                                                                                                 | प्रत्येक चौमासिक                | बा.सं.अ. श्री देविन्द्र साहु                                                                     |
| १०     | स्थानीय तह संगको सहकार्यमा घुम्ती तालिम ६ ओटा                                                                                                | प्रत्येक चौमासिक २ बटा          | प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ                                                                      |
| ११     | विविध प्रविधि पर्दसन, वितरण तथा प्राविधिक सेवा टेवा                                                                                          | बर्षे भरी                       | व.वा.वि.अ.श्री पदम प्रसाद अधिकारी<br>बा.सं.अ. श्री देविन्द्र साहु<br>प्रा.स. श्री दिल ब. श्रेष्ठ |
| १२     | कार्यालयमा विविध मरमत, प्राविधिक सेवा, ज्यामी ज्याला भुक्तानी आदि                                                                            | बर्षे भरी                       | लेखा प्रमुख, प्रशासन प्रमुख                                                                      |

- ५ कार्यसम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरु र समस्या समाधानका उपाय
- केन्द्रको कार्यक्षेत्र अलैंची हुने सबै प्रदेशहरु रहेकोमा सवारी साधन झण्डै ३५ वर्ष पुरानो भएकोले कार्यक्रम संचालन तथा प्राविधिक सेवा दिन कठिन भएको। केन्द्रमा उत्पादन हुने विउ तथा विरुवाहरुको विक्रीको लागि प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यगत समन्वय संयन्त्र बनाउन नसकिदा अप्ठेरो पर्ने गरेको। यसको लागि केन्द्रीय निकायबाट अनिवार्य समन्वय संयन्त्र निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने। सवारी साधन खरिदको लागि बजेट विनियोजन हुनु पर्ने।

- ६ संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नसंघ अन्तरगतको ताल्लुक निकाय राष्ट्रिय आलु, तरकारी तथा मसला बाली विकास केन्द्र किर्तिपुर काठमाडौं फोन नं ०१५९०७०१२ email: npvsckhumaltar@gmail.com
- ७ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका गरिने कार्यहरूको अवस्था  
कार्यालयमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई जिम्मेवारी तथा अधिकार बाँडफाँड गरिएको छ। अलैची सम्बन्धी अनुसन्धानमा कृषि अनुसन्धान केन्द्र पाख्रीवास संग सहकार्य गर्ने गरेको। सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो पारी सबै कामहरू समयमै पुरा गर्न मातहत कर्मचारीलाई निर्देशन तथा समन्वय गर्ने गरेको। आफु मातहतका कर्मचारीको फिल्डकाज खटाउने गरेको। नियम कानुनहरूको पालना गर्ने र गराउने गरेको।
- ८ घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PMAS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको  
गर्दै गरेको। पुरा हुन बाँकी (PMAS पोष्टीडमा समस्या आएको, कर्मचारी अभ्यस्त नभएकोमा सिकने क्रम जारी रहेको)

२८. कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौबारी, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: ०२७-५४०५३९

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री जनार्दन गौतम

सम्पर्क नं.: ९७५२६००५१५

इमेल: arsjaubari@gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम: सुरेन्द्र यादव

सम्पर्क नं.: ९८१४७८०७१६

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

परिचय

स्थापना: बि.सं. २०७१ साल

ठेगाना : माईजोगमाई गाउँपालिका -२, ईलाम

जम्मा क्षेत्रफल: ८४२५ रोपनी (४२१.२५ हेक्टर)

| क्र.स. | पद/तह                   | दरबन्दी संख्या | कार्यरत संख्या | रिक्त संख्या | आवश्यक थप जनशक्ति |
|--------|-------------------------|----------------|----------------|--------------|-------------------|
| १      | ब. बैज्ञानिक (एस-३)     | २              |                |              | २                 |
| २      | बैज्ञानिक (एस-२)        |                | १              |              |                   |
| ३      | बैज्ञानिक (एस-१)        | १              |                | १            | १                 |
| ४      | प्रा. अ. (टि-६)         | ४              | १              | ३            | ३                 |
| ५      | प्रा.स. (टि-४)          | १              |                | १            | १                 |
| ६      | लेखापाल (ए-५)           | १              | १              |              |                   |
| ७      | प्रा. प्रशासन सहायक ए-५ | १              | ०              | १            | १                 |
| ८      | प्रा.स.                 | ५              | २              | ३            | ३                 |
| जम्मा  |                         | १५             | ५              | ९            | ११                |

ध्यय

बाली, बागवानी र पशुपालन प्रविधिको बिकाश तथा विस्तार गरि यी क्षेत्रको व्यवसायिकरणमा योगदान पुर्याउने ।

कार्यक्षेत्र

विभिन्न तरकारीबाली, आलु तथा पशुहरुको अनुसन्धान गरी उपयुक्त जात/नस्ल तथाप्रविधि बिकाश गर्ने ।

प्रविधि प्रसारिकरण तथा विस्तारका लागि कृषक स्तरमा अनुसन्धान गर्ने ।

बेमौसमी अर्गानिक तरकारी उत्पादन प्रविधिको बिकाश तथा विस्तार गर्ने ।

विभिन्न जातका आलुको बीउ आलु उत्पादन गर्ने ।

विभिन्न रैथाने र उन्नत तरकारीबाली तथा पशुहरुको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा सदुपयोगगर्ने ।

विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने, बिकशित प्रविधिहरुप्रकाशन गर्ने तथा रोकारवालाहरुलाई आवश्यक प्राविधिकसहयोग गर्ने ।



२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

१. आलुको रोग परिक्षण नर्सरी मा ३४ वटा जात समावेस गरिएकोमा २ वटा जातहरू क्रमसः पी.आर.पी.-०१६५६७.१२ र पी.आर.पी.-०१३६३६८.८ ले धेरै उत्पादन (१८.४१ -२४.५३ मे.टन./हे.)दिएका छन् साथै डडुवा रोग सहन सक्ने पाइएका छन् ।
२. आलुको जातीय परिक्षणमा पी.आर.पी.-८५८६१.११ जातले सबैभन्दा बढि (१६.४७ मे.ट/हे) उत्पादन दिएको, डाँठको संख्या धेरै ( ३.२७ मुख्य काण्ड/ बोट) भएको र डडुवा रोग नलागेको पाइएको छ।
३. आलुको रोप्ने समयको परिक्षणको नतिजा अनुसार उच्च पहाडमा पौष १५ देखि फाल्गुन १५ सम्म आलु रोप्दा तुलनात्मक रूपमा धेरै उत्पादन दिएको पाइयो भने फाल्गुन १५देखि चैत्र १५ मा रोप्दा १६% ले र चैत्र १५ पछि रोप्दा ७०% ले उत्पादन घटेको पाइयो ।
४. आलुको समन्वयात्मक जातीय परिक्षणमा पी.आर.पी.-२२६५६७.२ जातले सबैभन्दा बढि (१६.७२ मे.ट/हे) उत्पादन दिएको, डाँठको संख्या ( ८.०५ मुख्य काण्ड/ बोट) र दाना संख्या (१२ दाना/बोट) बढी भएको र डडुवा रोग कम (१-९ स्कोरिंग स्केलमा १.५ स्कोर ) लागेको पाइएको छ।
५. उच्च पहाडमा गरिएको जै घाँस खेतीको जातीय परिक्षणमा गणेश र पार्वती जातको घाँस उत्पादन राम्रो पाइएको हुँदा कृषकलाई लगाउन सल्लाह दिइएको छ ।
६. उच्च पहाडमा गरिएको गंहूको जातीय परिक्षणमा NL१२७८ र WK-२७४८ जातहरूले राम्रो उत्पादन दिएका छन् ।
७. पाखीवास कालो बंगुरको तीनवटा प्रजनन केन्द्रहरू स्थापना भएको र हालसम्म ३४ वटा पाठापाठी ( १९ पोथी १५ भाले ) हरू स्थानीय स्तरमा बिक्री वितरण गरेको ।
८. केन्द्रमा ७.०७ मे.टन बिउ आलु उत्पादन भएको छ ।
३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :
४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

आ. व.२०७७/७८ को बजेट बाँडफाँड(,०००)

| क्र. स. | बजेट शीर्षक        | कुल बा. बजेट |
|---------|--------------------|--------------|
| १       | चालुखर्च कार्यक्रम | १२७९५        |
| १.१     | उपभोग खर्च         | ४०४१         |
| १.२     | प्रशासनिक खर्च     | १८९८         |
| १.३     | संचालन खर्च        | ६८५६         |
| २       | पुँजीगत खर्च       | २५८२         |
|         | कुल                | १५३७७        |

बार्षिक बजेट विनियोजन (पुँजीगत कार्यक्रम)

| विवरण                                        | इकाई   | परिमाण | बजेट |
|----------------------------------------------|--------|--------|------|
| गैर आवासीय भवन निर्माण(रस्टिक स्टोर निर्माण) | संख्या | १      | १६६० |
| पुँजीगतसुधार खर्च (कार्यालय भवन मर्मत)       | संख्या | १      | ३८२  |
| आलु क्युरिंग घर                              | संख्या | १      | ४१५  |
| फर्निचर तथा फिक्सचर                          | संख्या | ८      | ९८   |

वार्षिक बजेट विनियोजन (चालु कार्यक्रम)

| विवरण                                 | कार्यक्रम संख्या |            | बजेट |
|---------------------------------------|------------------|------------|------|
|                                       | प्रोजेक्ट        | क्रियाकलाप |      |
| बहुउद्देशिय मल्टिसेक्टर प्रविधि विकास | १                | ११         | ८४४  |
| उत्पादन कार्यक्रम                     | १                | २          | १७९४ |
| वाह्य अनुसन्धान                       | १                | ५          | ४३३  |
| कृषि अनुसन्धान व्यवस्थापन             | १                | २          | ३७८५ |

वार्षिक अपेक्षितप्रतिफलआ.व. २०७७/७८

| क्र.सं. | अनुगमन सूचक                                                                                     | यस<br>आ.व.को<br>लक्ष्य | प्रथम<br>चौमासिकको<br>लक्ष्य | दोश्रो<br>चौमासिकको<br>लक्ष्य | तेश्रो<br>चौमासिकको<br>लक्ष्य |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| १       | मध्यपहाडका कृषकहरुको लागि कम्तिमा एउटा अदुवाको जात र त्यसको लगाउने उन्नत प्रविधिपहिचान हुने छ । | १                      |                              | १                             |                               |
| २       | उच्चतथा मध्य पहाडका कृषकहरुको कम्तिमा एक जातको फापर पहिचान हुने ।                               | १                      |                              | १                             |                               |
| ३       | उच्चतथा मध्य पहाडका कृषकहरुको कम्तिमा एक जातको कोदोपहिचान हुने ।                                | १                      |                              | १                             |                               |
| ४       | केन्द्रमा १२ मे.टन जनकदेव, खुमल सेतो, कुफ्री ज्योति तथा डेजिरे जातको बिउ आलुउत्पादन हुने छ ।    | १                      |                              |                               | १                             |

## ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

| क्र.स. | समस्या                                                 | समाधानका उपायहरू                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | केन्द्रका लागि जग्गा बाड फाड नभएको                     | केन्द्रको लागि आवश्यक जग्गा छुट्याएर केन्द्रको नाममा जग्गा दर्तागरि लालपुर्जा लिनुपर्ने                   |
| २      | प्राविधिक कर्मचारीको कमि                               | कर्मचारीको आकर्षणको लागि नार्कले दुर्गम अनुसारको सुविधाको व्यवस्थागरी कर्मचारीहरूको पदस्थापना गर्नु पर्ने |
| ३      | आलु वाली बाहेकका वालिहरूको उत्पादन प्रायः शुन्य        | अन्य वालिका परिक्षणहरू उचाई मिल्ने ठाउँहरूमा गर्नु पर्ने                                                  |
| ४      | कर्मचारिकोलागी आवास भवन अपुग भएको                      | प्रस्ताव गरिएको तर स्वीकृत नभएकोले आउँदो आ.ब.मा बजेट स्वीकृत हुनु पर्ने                                   |
| ५      | कार्यालय भवन सानो भएको हुँदा कर्मचारी हरू बस्न नअटाउने | नया कार्यालय भवनको निर्माण गर्नु पर्ने                                                                    |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

-निर्देशक, कृषिअनुसन्धाननिर्देशनालय, प्रदेशन. १, तरहरा, सुनसरी

फोन.: ९८५१२२३०३९

Email: goarp1.narc@gmail.com

-निर्देशक, बाली तथा बागवानी, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, सिंहदरबार प्लाजा, काठमाडौं

फोन नं.: ०१-४२६२४४०

Email: chdnarc@ntc.net.np

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

१. कार्यालय अन्तर्गत संचालित परियोजनाहरू को काम निश्चित समयमा सम्पन्न गरेको |बार्षिक

२. परियोजना प्रस्ताव समयमा सम्पन्न गरि योजना महाशाखा मा बुझाएको |

३. बार्षिक प्रतिवेदन समयमा प्रकाशन गरेको |

४. मासिक, चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन समयमा अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा मा बुझाएको |५. आफ्ना मातहतका कर्मचारी लाई TOR दिई काममा खटाएको

६. आफ्ना मातहतका कर्मचारी लाई कामको सिलसिलामा काजमा खटाएको |

७. केन्द्र बाट विकशित कृषक उपयोगी प्रविधि लाई प्रचार प्रसार गरेको |

८. विभिन्न सरोकार निकाएबाट आयोजना गरेको तालिम तथा गोष्ठी मा सहभागी भएको |

९. कृषकको माग बमोजिम प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिएको |

१०. कार्यालय को दैनिक प्रशासनिक, प्राविधिक तथा आर्थिक काम समयमा सम्पन्न गरेको |

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण **Public Assets Management System (PAMS)** मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको :घर जग्गा र सवारी साधन विवरण (PAMS) मा प्रविष्टी गरेको |

२९. चिया विस्तार योजना जस्वीरे, इलाम ।

कार्यालय प्रमुखको नाम: फुलमाया आङ्गबो (निमित्त)

सम्पर्क नं: ९८४२६३७२३५

इमेल: jasbire@ntcdb.gov.np

सुचना अधिकारीको नाम: अनन्त ढुंगाना

सम्पर्क नं: ९८०१४१३९९०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | कर्मचारिको नाम थर | पद                 | श्रेणी/तह    | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                   |                    |              |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | फुलमाया आङ्गबो    | नि.कार्यालय प्रमुख | सहायक प्रथम  | प्रशासन सहायक   | √                  |      |       |        |
| २      |                   |                    |              | लेखा प्रशासन    |                    |      | √     |        |
| ३      | अनन्त ढुंगाना     | कृषि प्राविधिक     | सहायक प्रथम  | कृषि प्राविधिक  | √                  |      |       |        |
| ४      |                   | कृषि प्राविधिक     | सहायक प्रथम  | कृषि प्राविधिक  |                    |      | √     |        |
| ५      | निमाछिदि तामाङ्ग  | नाइके प्राविधिक    | सहायक तृतीय  | प्राविधिक       | √                  |      |       |        |
| ६      | बिनिता सुब्बा     | कार्यालय सहयोगी    | प्रथम श्रेणी | प्रशासन का.स    |                    | √    |       |        |

२) कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण

- सिप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन
- चिया तथा कफी विस्तार कार्यक्रम संचालन
- कृषक पाठशाला संचालन

३) गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | चिया विस्तार कार्यक्रम        |                                    |                           |
| २      | कफी विस्तार कार्यक्रम         |                                    |                           |
| ३      | कृषक पाठशाला                  |                                    |                           |
| ३      | कफी तालिम                     |                                    |                           |

४) चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

| बार्षिक बजेट विवरण: (रु.हजारमा) |         |
|---------------------------------|---------|
| पुंजिगत खर्च                    | रु.५०   |
| चालु अन्तर्गतका प्रशासनिक खर्च  | रु.४१०० |
| कार्यक्रम खर्च                  | रु.३१२० |
| जम्मा                           | रु.७२७० |

बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                     | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय       | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा             | अनुगमन सूचक |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| १       | चिया कृषि पाठशाला                              | कार्यालय प्रमुख/लेखा/प्राविधिक | १००             | सर्वै महिना          |             |
| २       | प्रांगारिक तर्फ उन्मुख चिया खेति तालिम         | " "                            | ५०              | प्रथम,तेस्रो चौमासिक |             |
| ३       | स्पेशियालिटी चिया प्रशोधन सम्बन्धि तालिम       | " "                            | ५०              | तेस्रो चौमासिक       |             |
| ४       | चिया कफी सम्नवय बैठक तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम | " "                            | ३०              | तेस्रो चौमासिक       |             |
| ५       | चिया/कफी ट्रेडमार्क कार्यान्वयन कार्यक्रम      | " "                            | ५०              | सर्वै महिना          |             |
| ६       | बिषाधि सचेतना कार्यक्रम                        | " "                            | ५०              | प्रथम,तेस्रो चौमासिक |             |
| ७       | टि टेस्टिङ्ग कार्यक्रम                         | " "                            | ५०              | तेस्रो चौमासिक       |             |
| ८       | कफी विस्तार कार्यक्रम                          | " "                            | ७५०             | सर्वै महिना          |             |
| ९       | कफी तालिम                                      | " "                            | ३००             | सर्वै चौमासिक        |             |

**५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:**

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                | समस्या समाधानका उपायहरू               | कैफियत                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| १       | कार्यालयको बगानको क्षेत्रफल १२० रोपनी रहेको र कार्यरत श्रमिक संख्या कम भएको र बजेट कम भएकोले अन्य श्रमिक लगाउन नसकेको | केन्द्रिय कार्यालय संग बजेट माग गरेको |                          |
| २       | कार्यालयमा कर्मचारि अवाश गृह व्यवस्थित नभएको                                                                          |                                       | भवन निर्माणमा बजेट नभएको |

६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

राष्ट्रिय चिया तथा कफी विकास बोर्ड  
किर्तिपुर,काठमाडौं  
सम्पर्क न.०१-४४९५७९२, ०१-४४९९७८६

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

• कार्यालय प्रमुखबाट सम्पन्न गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पादन गरिएको

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।(गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको) :- प्रविष्टि गर्ने कार्य जारी रहेको ।

### ३०. चिया विस्तार योजना फिक्कल, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. - ०२७-५४०१५८

कार्यालय प्रमुखको नाम: इन्द्र प्र. अधिकारी

सम्पर्क नं. ९८४२७३२५४३

इमेल: fikkal@ntcdb.gov.np

सुचना अधिकारीको नाम: खगेन्द्र विष्ट

सम्पर्क नं: ९८१४९७१३९०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ (राष्ट्रिय चिया तथा कफी विकास बोर्ड)

#### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद             | श्रेणी/तह    | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त |
|--------|----------------|--------------|-----------------|--------------------|------|-------|
|        |                |              |                 | स्थायी             | करार |       |
| १      | योजना प्रमुख   | अ.तृ         | १               | १                  |      |       |
| २      | प्रशासन सहायक  | स.प्र        | १               | १                  |      |       |
| ३      | कृषि प्राविधिक | स.प्र        | २               | १                  |      | १     |
| ४      | फिल्ड सहायक    | स.तृ         | १               |                    |      | १     |
| ५      | का.स           | श्रेणि विहिन | १               |                    | १    |       |

#### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- चिया तथा कफी क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- चिया तथा कफीका विभिन्न क्षेत्रहरूमा अनुदान प्रदान गर्ने ।
- चिया तथा कफी क्षेत्रका निकासी, पैठारी, बजारीकरण जस्ता पक्षहरूमा निति निर्माण गर्ने तथा अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।

#### ३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम       | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण     |
|--------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| १      | असल कृषि अभ्यास चिया कृषक पाठशाला   | चिया दिवस                          | Covid को कारण सम्पन्न नभएको । |
| २      | स्पेस्यलिटी टि सम्बन्धि तालिम       |                                    |                               |
| ३      | चिया, कफी समन्वय बैठक               |                                    |                               |
| ४      | चिया कफी Mis मा तथ्यांक संकलन गर्ने |                                    |                               |
| ५      | चिया अध्यायन सर्भेक्षण कार्यक्रम    |                                    |                               |
| ६      | विषदी सचेतना कार्यक्रम              |                                    |                               |
| ७      | चिया गुणस्तर सुधार ( टि टेस्टिङ्ग ) |                                    |                               |
| ८      | माटो परिक्षण प्रयोगशाला संचालन      |                                    |                               |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                  | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ९      | हेलोपेल्टिस क्याम्पेन संचालन                                   |                                    |                           |
| १०     | चिया डेमोन्स्ट्रेशन प्लटको सम्भार                              |                                    |                           |
| ११     | चियाको स्थानीय गुणस्तर मापदण्ड निर्माण, अनुगमन एवं कार्यान्वयन |                                    |                           |
| १२     | प्राङ्गारीक कफी चक्र प्रविधि तालिम                             |                                    |                           |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

#### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------|-------------|
| १       | चाक्लाबन्धिमा कफी खेति तथा नर्सरी अनुदान  | योजना प्रमुख             | ९७५०००          |          |             |
| २       | चिया कफी ट्रेडमार्क कार्यान्वयन कार्यक्रम | योजना प्रमुख             | ५०००००          |          |             |
| ३       | माटो परिक्षण प्रयोगशाला संचालन            | योजना प्रमुख             | २५००००          |          |             |
| ४       | प्राङ्गारीक कफी चक्र प्रविधि तालिम        | योजना प्रमुख             | २५००००          |          |             |
| ५       | चिया कृषक पाठशाला                         | योजना प्रमुख             | २०००००          |          |             |
| ६       | विषदी सचेतना कार्यक्रम                    | योजना प्रमुख             | ५००००           |          |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या | समस्या समाधानका उपायहरू | कैफियत |
|---------|--------|-------------------------|--------|
| १       |        |                         |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.:

राष्ट्रिय चिया तथा कफी विकास बोर्ड केन्द्रिय कार्यालय किर्तिपुरमार्ग , किर्तिपुर।

सम्पर्क नं. ०१४४९५७९२, ०१४४९९७८६

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

३१. चिया विस्तार योजना मंगलबारे, इलाम ।

कार्यालय प्रमुखको नाम: बिजय कुमार मिश्र

सम्पर्क नं. ९७४२६०३२८८

इमेल: mangalbare@ntcdb.gov.np

सुचना अधिकारीको नाम: नबिन कोइराला

सम्पर्क नं: ९७४२६०५१९८

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद               | श्रेणी/तह   | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|------------------|-------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                  |             |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | योजना प्रमुख     | अधिकृत      | १               | स्थायी             |      |       |        |
| २      | प्रशासन/लेखा     | सहायक प्रथम | १               | स्थायी             |      |       |        |
| ३      | कृषि प्राविधिक   | सहायक प्रथम | १               | स्थायी             |      |       |        |
| ४      | अमृत केरुङ्ग     | नाइके       | १               | स्थायी             |      |       |        |
| ५      | उमा कटुवाल       | नाइके       | १               | करार               |      |       |        |
| ६      | तेज बहादुर खत्री | का.स        | १               | स्थायी             |      |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- GAP तालिम
  - स्पेसियालिटी टि बनाउने तालिम
  - आधुनिक कफी प्रविधि तालिम
३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम         | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | नमुना प्रशोधन कारखानाको लागि ड्रायर   | टि टेस्टीङ्ग सामग्री खरिद          | लकडाउनका कारण बजेट रोक्का |
| २      | नमुना प्रशोधन कारखानाको लागि घेरावारा |                                    |                           |
| ३      | आधुनिक कफी प्रविधि तालिम              |                                    |                           |
| ४      | काटिंग डाला अनुदान                    |                                    |                           |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

#### वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप        | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा              | अनुगमन सूचक |
|---------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| १       | असल कृषि अभ्यास चिया कृषक पाठशाला | कृषि प्राविधिक           | १ लाख           | १२ वटा / १२ साउन देखि |             |



| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                         | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा                  | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
|         |                                                                    |                          |                 | असार सम्म                 |             |
| २       | चिया/कफी स्वाद तथा गुणस्तर ( टि टेस्टिड कार्यक्रम)                 | कृषि प्राविधिक           | ५० हजार         | दोश्रो चौमासिक            |             |
| ३       | कफी विस्तार कार्यक्रम                                              | कृषि प्राविधिक           | ७ लाख ५० हजार   | साउन देखि असार सम्म       |             |
| ४       | चिया/कफी ट्रेडमार्क कार्यान्वयन कार्यक्रम                          | कृषि प्राविधिक           | १ लाख           | प्रथम र दोश्रो चौमासिकमा  |             |
| ५       | कफी टिपाई,प्रशोधन तथा GMP मा आधारित गुणस्तर सुधार तालिम            | कृषि प्राविधिक           | ५० हजार         | दोश्रो चौमासिकमा          |             |
| ६       | प्राङ्गारिक कफी चक्र प्रविधि तालिम (२ दिने )                       | कृषि प्राविधिक           | ५० हजार         | दोश्रो र तेस्रो चौमासिकमा |             |
| ७       | स्पेसियालिट चिया प्रशोधन सम्बन्धि २ दिने तालिम                     | नबिन कोइराला             | १ लाख           | प्रथम र दोश्रो चौमासिकमा  |             |
| ८       | चिया/कफी MIS मा तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न फिल्डस्तरिय तथ्याङ्क संकलन | कृषि प्राविधिक           | १ लाख ५० हजार   | साउन देखि असार सम्म       |             |

५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या                                                | समस्या समाधानका उपायहरु | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| १       | कार्यालयमा सवारी साधनको अभावले कार्य सम्पादनमा समस्या | सवारी साधनको व्यवस्था   |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

राष्ट्रिय चिया तथा कफी बिकास बोर्ड  
केन्द्रीय कार्यालय ,कृतिपुर ,काठमाडौं  
फोन न. ०१४४९५७९२  
इमेल : [info@ntcdb.gov.np](mailto:info@ntcdb.gov.np)

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था ।

- रास्ट्रिय चिया तथा कफी बिकास बोर्ड ऐन २०४९ अन्तर्गत बोर्डले चिया तथा कफी बिस्तारको लागि लगाएको नियमित कार्य गरेको ।
- तालिम गोष्ठी तथा प्राविधिक सेवा प्रदान गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - नगरेको

## ३२. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन इकाई, इलाम ।

कार्यालय प्रमुखको नाम: जीवलाल लम्साल

मोबाइल नं. ९८४९३६४४९९

इमेल: pmamp.piu.ilam @ gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं.

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.स. | पद                     | श्रेणी / तह        | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|------|-------|--------|
|        |                        |                    |                 | स्थायी            | करार |       |        |
| १      | वरिष्ठ कृषि अधिकृत     | रा.प.द्वि.प्रा.    | १               | १                 | ०    |       |        |
| २      | कृषि अधिकृत(कृषि तर्फ) | रा.प.तृ.प्रा.      | १               | १                 | ०    |       |        |
|        | कृषि अधिकृत (पशु तर्फ) |                    | १               | १                 | ०    |       |        |
| ३      | नायब सुब्बा            | रा.प.अन.प्र.       | १               | १                 | ०    |       |        |
| ४      | लेखापाल                | रा.प.अन.प्र.       | १               | १                 | ०    |       |        |
| ५      | ना.प्रा.स.             | रा.प.अन.द्वि.प्रा. | ४               | ०                 | ४    |       |        |
| ६      | हलुका सवारी चालक       | श्रेणी विहिन       | १               | ०                 | १    |       |        |
| ७      | कार्यालय सहयोगी        | श्रेणी विहिन       | २               | ०                 | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण :

- कृषि क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने उपजको उत्पादनका लागि आवश्यक प्रविधि तथा उत्पादन सामग्रीको व्यवस्था स्तुत्पादनमा यान्त्रिकरण, प्रशोधन तथा बजारीकरणको लागि आवश्यक पूर्वाधारको व्यवस्थाप्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजनाका कृषाकलाप मार्फत कृषि क्षेत्रको आधुनिकिकरणको परिकल्पना गरिएको छ। कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयनको सहयोगी परियोजनाको रुपमा स्वदेशी सोच, स्वदेशी लगानी तथा आन्तरिक संस्थागत जनशक्ति मार्फत तयार गरि संचालन हुने
- इलाम जिल्लामा किवी तथा गाई क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

| क्र.स. | सम्पन्न भएका योजना / कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना / कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| १      | ५२ जना किवि कृषकहरूको १७० रोपनी किवि बगानमा RCC थाक्रा (Support System) निर्माण                                                                                                                                                                                                  |                                      |                           |
| २      | साना सिंचाई तथा मर्मत सम्भारको लागि १२ बटा किवि कृषकहरू मध्ये १० बटा कृषकको बगानमा प्लास्टिक पोखरी निर्माण तथा २ बटा कृषक समूह पानी टयाँकी निर्माण ।                                                                                                                             |                                      |                           |
| ३      | साना मेशिनरी तथा औजार उपकरण सहयोग अर्न्तगत देहायका उपकरण किवि कृषकहरूलाई ५०% अनुदानमा उपलब्ध गराइयो ।<br>१.मिनि ट्रिलर ६ जना किवि कृषक (Indian, Kisan Kraft company)<br>२.मल्चर मेशिन २ जना किवि कृषक (Indian, Kisan Kraft company)<br>३.व्हील व्याल २२ जना किवि कृषक (Nepalese) |                                      |                           |
| ४      | किविफलको प्राथमिक प्रशोधन सम्बन्धि १६ जना किवि कृषकलाई तालिम                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                           |
| ५      | किवि बगानको माटो जाँच शिविर सन्दकपुर गा.पा.मा संचालन तथा ७७ जना किवि कृषक हरूले आफ्नो बगानको माटो जाँच गरिएको । र माटोमा कृषि चून हाल्नु पर्ने प्राविधिक परामर्श दिइएको ।                                                                                                        |                                      |                           |

| क्र.स. | सम्पन्न भएका योजना / कार्यक्रम                                         | सम्पन्न हुन नसकेका योजना / कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ६      | किवि बगानको काँटछाँट(Training & Pruning)कार्य ६ स्थानमा सम्पन्न भएको । |                                      |                           |
| ७      | गाईजोन संचालक समन्वय समिति गठन गरिएको ।                                |                                      |                           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
पूँजीगत-३१,७००००/-

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम / कृयाकलाप                                                                      | जिम्मेवार व्यक्ति / निकाय                          | श्रोत साधन / बजेट | समय सीमा       | अनुगमन सुचक  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| १      | स्थानीय तहको लागतमा बीउ श्रोत केन्द्र स्थापना                                                   | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय                         | ३००००००.०         | दोश्रो चौमासिक | संख्या       |
| २      | विपन्न परिवार लक्षित उन्नत गाईपालन                                                              | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / गाईजोन समन्वय समिति   | ६२५०००.०          | "              | संख्या       |
| ३      | दुग्ध संकलन केन्द्र सुदृढिकरण                                                                   | "                                                  | १००००००.०         | "              | लिटर         |
| ४      | गोठ सुधार कार्यक्रम                                                                             | "                                                  | ६२५०००.००         | "              | संख्या       |
| ५      | स्थानीय तहको समन्वयनमा पशुनश्ल श्रोत केन्द्र स्थापना                                            | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / गाईजोन समन्वय समिति   | २५०००००.०         | तेस्रो चौमासिक | "            |
| ६      | कृषि यान्त्रिकिकरण(सिंचाई,मेशिनरी,पशुचिकित्सा उपकरण)                                            | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / गाईजोन समन्वय समिति   | ३२०००००.०         | दोश्रो चौमासिक | "            |
| ७      | कृषि बजार, भण्डारण पूर्वाधार तथा प्राथमिक प्रशोधन वा प्रशोधन उद्योग स्थापना (नीजि क्षेत्र समेत) | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / गाईजोन समन्वय समिति   | ५००००००.०         | तेस्रो चौमासिक | "            |
| ८      | साभेदारीमा व्यवसायिक कृषि उत्पादन कार्यक्रम संचालन ( प्राविधिक शिक्षालयको लागि) CTEVT सहयोग     | PMAMP,PIU / CTEVT                                  | १००००००.०         | "              | रोपनी        |
| ९      | नीति तथा कार्यक्रमको लागि समन्वयन बैठक                                                          | PMAMP,PIU                                          | ३०००००.००         | "              | पटक          |
| १०     | चक्लाबन्दी पकेट । ब्लक । जोन संचालन(सहकारी / नीजि क्षेत्र)                                      | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / किविजोन समन्वय समिति  | ५००००००.०         | "              | रोपनी        |
| ११     | स्थानीय तहको समन्वयनमा नर्सरी श्रोत केन्द्र स्थापना                                             | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय                         | १००००००.०         | "              | संख्या       |
| १२     | क्षेत्रफल विस्तार (५० हेक्टर)                                                                   | PMAMP,PIU/<br>स्थानीयनिकाय / किवि जोन समन्वय समिति | ७२५००००.०         | "              | हेक्टर       |
| १३     | माटो परीक्षण                                                                                    | PMAMP,PIU/<br>समन्वय समिति किविजोन                 | १५००००.००         | दोश्रो चौमासिक | नमूना संख्या |
| १४     | गत आ.व.मा रोपिएका किवि खेतीमा थाक्रा व्यवस्थापन                                                 | PMAMP,PIU/<br>समन्वय समिति किविजोन                 | ४००००००.०         | "              | रोपनी        |
|        |                                                                                                 |                                                    | ३,४६,५०,०००.०     |                |              |

## ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

| क्र स | समस्या                                             | समस्या समाधानका उपायहरू                                         | कैफियत |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| १     | गाइ जोन तर्फका कृषकहरू ५०% अनुदान लिन रुची नभएको । | तीन वटै तहको सरकारबाट प्रदान गरिने अनुदानमा एकरूपता हुनुपर्ने । |        |

### ६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिककरण परियोजना, परियोजना व्यवस्थापन इकाई, खुमलटार, ललितपुर । फोन नं ०१-५५२०३४६ ईमेल : [pmamp.pmu@gmail.com](mailto:pmamp.pmu@gmail.com)

### ७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम व्यवस्था भए बमोजिम, विपरितको कार्य यस परियोजना कार्यान्वयन इकाई, इलामबाट नभएको ।

### ८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको

- घर जग्गा : परियोजना कार्यान्वयन इकाई, इलामको नाममा घरजग्गा नरहेको ।
- सवारी साधन : बा १ भ ९७०२ न.पिकअप टाटा गाडी १ र मे.१ ब ८२६ नम्बरको मोटरसाईकल १

### ३३. भेडेटार रबि राँके सडक योजना रबि, पाँचथर

कार्यालय प्रमुखको नाम: अनिलकुमार मुल्मी

मोबाइल नं. ९८५२६८१०४९

इमेल:

सुचना अधिकारीको नाम: सडक डिभिजन इलामको डि.ई.लाई तोकेको मोबाइल नं.

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र स | श्रेणी / तह                                  | पदपूर्तिको अवस्था | कैफियत  |
|-------|----------------------------------------------|-------------------|---------|
| १     | राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणी ई/सिभिल/हाईव प   | १                 | कार्यरत |
| २     | राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी ई/सिभिल/हाईव       | १                 | रिक्त   |
| ३     | रा.प.अनं प्रथम श्रेणी विविध कम्प्युटर अपरेटर | १                 | कार्यरत |
| ४     | रा.प.अनं प्रथम श्रेणी लेखापाल                | १                 | कार्यरत |
| ५     | रा.प.अनं प्रथम श्रेणी ना सु                  | १                 | कार्यरत |
| ६     | श्रेणी बिहीन ह.स.चा                          | १                 | कार्यरत |
| ७     | श्रेणी बिहीन का.स.                           | १                 | कार्यरत |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- ;\*s l;df leq kg][ #/ ^x/fsf] lfltk'tL{ / ?vx? X^fO{ e]\*^f/ /la /f+s] ;\*s lgdf{f} ;DkGg ug][ sfo{ .

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

- /f+s] af^ /la x'b] e]\*^f/ ;Ddsf] ;\*ssf] ;fO{^ Sno/]G; u/L jfn lgdf{f}sf] sfo{ hf/L /x]sf] .

;DkGg x'g g;]s]sf sfo{x?sf] sf/f

- sf]le\* dxdf/Lsf sf/f cf j 2076 077 df nlo adf]lhdsf sfo{x? x'g g;]ssf] .

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

- 105 ls dL ;\*s dGqfnon] ug][ nlo 102210 nfv ah]^ Aoj:yfkg .

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

- ;\*s lf]qdf /x]sf] ?vx? sf^g EIM cg';f/ ag dGqfnodf kmfon k]z eP klq lg)f{o geO{ ;s]sf] cj:yf /x]sf] ;fy} sf]le\* dxdf/Lsf] sf/fn] klq k]efj kf/]sf] .

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

- ;\*s ;'wf/ tyf lasf; cfof]hgf lgb][zgfno ;Dks{ g. 014488935

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

- hgtf]sf] u'gf;f]nfO{ ;dodf ;+af]wg ug][ u/]sf],lgodLt cg'udg u/L l%af] %l/tf] sfo{;Dkf]bg ug][ u/]sf] .

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको

# प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालयहरू

### ३४. इलाम अस्पताल, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं.- ०२७-५२००४४

कार्यालय प्रमुख नाम - डा. प्रभु साह

मोबाइल नं . ९८५२६८०१२२

इमेल- drprabhusah@gmail.com / ilamhospital@gmail.com

सूचना अधिकारी :- कुल प्रसाद देवान

मोबाइल नं . ९८४२६२७९३१

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश सरकार

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| सि. न. | पद                                | तह/श्रेणी      | सेवा      | समूह                    | कर्मचारी विवरण  |                         |              |                                   |                             |
|--------|-----------------------------------|----------------|-----------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|        |                                   |                |           |                         | स्विकृत दरबन्दी | स्थायी                  |              | करार                              |                             |
|        |                                   |                |           |                         |                 | स्थायी पद पूर्ति संख्या | रिक्त संख्या | नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकारबाट करार | अस्पताल बिकास समितिबाट करार |
| १      | प्रमुख मे.सु.                     | ११             | स्वास्थ्य | ज.हे.स.                 | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| २      | ब./क.पिडियाटीसियन                 | ९/१०           | स्वास्थ्य | पिडियाटीक               | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| ३      | ब./क.अब्स तथागाइनो                | ९/१०           | स्वास्थ्य | अब्स गइनो               | १               | १                       | ०            | १                                 | ०                           |
| ४      | ब./क. सर्जन                       | ९/१०           | स्वास्थ्य | सर्जरी                  | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| ५      | ब./क.अर्थोपेडिक सर्जन             | ९/१०           | स्वास्थ्य | सर्जरी                  | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| ६      | ब./क.साइक्याटिक                   | ९/१०           | स्वास्थ्य | साइक्याटिक              | १               | ०                       | १            | १                                 | ०                           |
| ७      | ब./क.एनेस्थेसियोलोजिष्ट           | ९/१०           | स्वास्थ्य | एनेस्थेसियोलोजी         | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| ८      | ब./क.जनरल फिजिसियन                | ९/१०           | स्वास्थ्य | मेडिसिन                 | १               | ०                       | १            | १                                 | ०                           |
| ९      | ब./क.रेडियोलोजिष्ट                | ९/१०           | स्वास्थ्य | रेडियोलोजी              | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| १०     | मेडिकल अधिकृत                     | ८              | स्वास्थ्य | ज.हे.स.                 | ४               | २                       | २            | २                                 | ०                           |
| ११     | डेन्टल सर्जन                      | ८              | स्वास्थ्य | डेन्टीष्ट्री            | १               | ०                       | १            | २                                 | ०                           |
| १२     | ब.फिजियोथेरापिष्ट                 | ७/८            | स्वास्थ्य | फिजियोथेरापी            | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| १३     | मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट        | ७/८            | स्वास्थ्य | मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजि | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| १४     | नर्सिङ्ग अधिकृत/ब.नर्सिङ्ग अधिकृत | ७/८            | स्वास्थ्य | जनरल नर्सिङ             | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| १५     | नायब सुब्बा                       | रा.प.अनं प्रथम | प्रशासन   | सा.प्र.                 | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| १६     | लेखापाल                           | रा.प.अनं प्रथम | प्रशासन   | लेखा                    | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| १७     | ल्याब टेक्निसियन                  | ५/६/७          | स्वास्थ्य | मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजि | ३               | ३                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| १८     | मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर          | ५/६/७          | स्वास्थ्य | मेडिकल रेकर्डस्         | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| १९     | स्टाफ नर्स                        | ५/६/७          | स्वास्थ्य | जनरल नर्सिङ             | ६               | ६                       | ०            | ०                                 | ४                           |

| सि. न. | पद                        | तह/श्रेणी         | सेवा      | समूह                    | कर्मचारी विवरण  |                         |              |                                   |                             |
|--------|---------------------------|-------------------|-----------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|        |                           |                   |           |                         | स्विकृत दरबन्दी | स्थायी                  |              | करार                              |                             |
|        |                           |                   |           |                         |                 | स्थायी पद पूर्ति संख्या | रिक्त संख्या | नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकारबाट करार | अस्पताल बिकास समितिबाट करार |
| २०     | हेल्थ असिस्टेन्ट          | ५/६/७             | स्वास्थ्य | हेल्थइन्सपेक्सन         | ५               | २                       | ३            | १                                 | १                           |
| २१     | फार्मसी सहायक             | ५/६/७             | स्वास्थ्य | फार्मसी                 | १               | ०                       | १            | ०                                 | १                           |
| २२     | रेडियोग्राफर              | ५/६/७             | स्वास्थ्य | रेडियोग्राफी            | १               | ०                       | १            | ०                                 | १                           |
| २३     | खरिदार                    | रा.प.अनं. द्वितीय | स्वास्थ्य | सा.प्र.                 | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| २४     | डेन्टल हाइजिनिष्ट         | ४/५/६             | स्वास्थ्य | डेन्टीष्ट्री            | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| २५     | बायोमेडिकल टेक्निसियन     | ५/६/७             | स्वास्थ्य | विविध                   | १               | ०                       | १            | ०                                 | ०                           |
| २६     | ल्याब असिस्टेन्ट          | ४/५/६             | स्वास्थ्य | मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजि | १               | २                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| २७     | अ.न.मी.                   | ४/५/६             | स्वास्थ्य | क.न./प.ह.न.             | ५               | ३                       | २            | ०                                 | २                           |
| २८     | एनेस्थेटिक सहायक          | ५/६/७             | स्वास्थ्य | विविध                   | १               | १                       | ०            | ०                                 | ०                           |
| २९     | कम्प्युटर अपरेटर          | रा.प.अनं. प्रथम   | विविध     |                         | १               | ०                       | १            | ०                                 | १                           |
| ३०     | हलुका सवारी चालक          | श्रेणी बिहिन      | इन्जि     | मेकानिकल                | १               | ०                       | १            | १                                 | ०                           |
| ३१     | कार्यालय सहयोगी वा सो सरह | श्रेणी बिहिन      |           |                         | ११              | ३                       | ८            | ०                                 | १४                          |
| जम्मा  |                           |                   |           |                         | ५९              | २७                      | ३३           | ९                                 |                             |

## २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- १. बिदाको दिन बाहेक दैनिक विरामीको लागि बाहिरङ्ग सेवा संचालन गर्ने
- २. चौबिसै घण्टा आकस्मिक सेवा संचालन गर्ने ।
- ३. चौबिसै घण्टा ल्याब सेवा, एक्स रे सेवा, प्रशुति सेवा (शल्यकृयाद्वारा गर्नु पर्ने प्रसुती सेवा समेत), फार्मसी सेवा, एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्ने ।
- ४. सुरक्षित गर्भ पतन सेवा, ए.आर.टि. सेवा संचालन, रेबिज भ्यक्सीन लगाउने, ड्रेसिङ गर्ने लगायतका सेवा संचालन गर्ने ।
- ५. माथिल्लो निकायबाट तोकी पठाइएको अन्य विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।
- ६. गुणस्तरीय र सर्वसुलभ स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।



**३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :  
सम्पन्न भएका प्रमुख कृयाकलापहरू**

१. अस्पताल सुदृढीकरणको अनुदान कार्यक्रम-निदेशिका बमोजिम तोकिएका कृयाकलापहरू गरिएको
२. आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद गरिएको
३. नवजात शिशुको लागि निःशुल्क उपचार सेवा दिएको (१११ जना लाभान्वित)
४. अस्पतालहरूमा MPDSR तथा Birth Defect कार्यक्रमको संचालन गरिएको
५. निशुल्क गर्भपता सेवा संचालन गरिएको (४११ जना)
६. मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन गरिएको (११९२ जना)
७. एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र संचालन कार्यक्रम (One stop crisis Mgmt Centre)
८. इलाम अस्पतालमा सामाजिक सेवा एकाई कार्यक्रम संचालन गरेको (२९६ जना).
९. जिल्ला अस्पताललाई उपकरण खरिद गरिएको  
(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशिन औजार)

**सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण :**

| सि.नं. | कृयाकलाप                                                 | कृयाकलाप सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | पाठेघर खस्ने रोगको सत्यकृयाद्वारा तथा उपचार              | कार्याक्रमको निर्देशिका फालगुन महिनामा प्राप्त भएको र चैत्र ९ गते बाट बन्दाबन्दी शुरुभएको कारणले गर्दा यो कार्याक्रम गर्न नसकिएको ।                                                                                            |
| २.     | परिवार नियोजन स्थाई बन्ध्याकरण सेवा                      | कोभिड-१९ को कारण शिविर संचालन गर्न नसकिएको                                                                                                                                                                                     |
| ३.     | फोहोर व्यवस्थापन भवन निर्माण                             | फोहोर मैला भवन निर्माण सम्बन्धी इस्टिमेट , निर्देशिका सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट फाल्गुणको अन्त तिर प्राप्त भएको साथै चैत्र दोस्रो हप्ता बाट पूँजी गत कार्याक्रम रोक्न निर्देशन आउकोले अधिल्लो आ.व.मा काम सम्पन्न गर्न सकिएन । |
| ४.     | डायोलाईसिस सेवा बिस्तार (भौतिक संरचना निर्माण)           | भौतिक संरचना निर्माणको लागी इस्टिमेट भई सकेपनि चैत्र दस्रो हप्ता बाट पूँजी गत कार्याक्रम रोक्न निर्देशन आएकोले अधिल्लो आ.व.मा काम सम्पन्न गर्न सकिएन ।                                                                         |
| ५.     | अस्पतालहरूमा इ गर्भनेन्स सेवा निरन्तरता (स्वास्थ्य सेवा) | कोभिड १९ को कारणले काम सम्पन्न गर्न नसकेको ।                                                                                                                                                                                   |
| ६.     | मेडिकल अभिलेख सेवा संचालन                                | कोभिड १९ को कारणले तालिम गर्न नसकेको साथै सामाजिक विकास मन्त्रालयले रकम फिर्ता गरेको । ।                                                                                                                                       |

**४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना**

| सि.नं. | बजेट         | रकम                   | कैफियत |
|--------|--------------|-----------------------|--------|
| १      | चालू बजेट    | ९०३१६०००।-            |        |
| २      | पुजिगत बजेट  | २६००१०००।-            |        |
|        | <b>जम्मा</b> | <b>११,६३,१७,०००।-</b> |        |

**मुख्य कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बर्षिक कार्ययोजना**

| सि.न. | क्याकलाप                                                                                     | बजेट    | कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने समय            | जिम्मेवार व्यक्ति | कैफियत |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-------------------|--------|
| १     | फर्निचर तथा फिक्चस, स्टील दराज, सामान राख्ने Rack                                            | १०००००  | पहिलो र दोस्रो चौमासिकमा सम्पन्न गर्ने | कार्यालय प्रमुख   |        |
| २     | फोहोर व्यवस्थापन भवन निर्माण                                                                 | ३०००००० | दोस्रो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।   | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ३     | अस्पतालको OPD/Indoor मा बिरामी र कुरुवाका लागि शौचालय सहितको व्यवस्थित वेटिङ्ग एरिया निर्माण | ५०००००  | दोस्रो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।   | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ४     | अस्पतालको थप शैया बिस्तारका लागि आवश्यक पूर्वाधार तयारी                                      | ७०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ५     | ट्रान्स्फर्मर खरिद(५० KVA)                                                                   | ५०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ६     | ए.सी. खरिद(इन्भर्टरबाट चल्ने)                                                                | ५०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ७     | यू.पि.एस./स्टेवलाइजर खरिद मेसिन खरिद                                                         | १३००००० | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ८     | भिडियो कन्फरेन्सिङ्ग व्यवस्थापन(क्यामेरा,साउन्ड सिस्टम आदि)                                  | ५०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ९     | इलेक्ट्रोनिक टोकन सिस्टम                                                                     | ३०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १०    | डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड                                                                        | १०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| ११    | अल्ट्रा साउन्ड मेसिन खरिद                                                                    | १५००००० | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १२    | आ.ई.सि.यु. संचालनकालागि औजार उपकरण खरिद                                                      | ७०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १३    | पानि शुद्धिकरणका लागि ट्रिटमेन्ट प्लान्ट                                                     | ३०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १४    | अक्सिजन प्लान्ट                                                                              | ८०००००० | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १५    | माइक्रोबायोलोजी ल्याब सेवा बिस्तार                                                           | २०००००० | दोस्रो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।   | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १६    | दुइ शैयाको एस.एन.सि.यु. सेवा बिस्तार                                                         | २०००००० | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १७    | फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि अटोक्लेभ मेसिन खरिद(हरिजन्टल,डवल भल्भ २०० लि.)                  | १३००००० | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १८    | डिस्प्ले स्क्रिन सहितको सी.सी. क्यामेरा                                                      | ५०००००  | पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।    | कार्यालय प्रमुख   |        |
| १९    | अस्पताल सेवा निरन्तरताका लागि अन्य औजार उपकरण खरिद                                           | २३००००० | दोस्रो चौमासिक भित्र सम्पन्न गर्ने ।   | कार्यालय प्रमुख   |        |

प्रदेशिक कार्यक्रम पनि यसैसाथ रहेको ।

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु**

**आइपर्ने समस्या र चुनौतीहरु**

➤ औजार उपकरण लगायतका बस्तु खरिद गर्ने जस्ता कार्यक्रम यस आ.व. मा रहेको जस्को लागी सम्बन्धीत बिज्ञ वायोमेडिकल इन्जिनियर यस अस्पतालमा नरहेको ।

➤ सम्बन्धीत निकायबाट नियमित अनुगमन नहुने ।

**समाधानका उपायहरु**

➤ बयोमेडिकल टेक्निसियनको दरबन्धी पदपूर्ति हुनु ।

➤ नियमित आवश्यक अनुगमन र निर्दोशन प्राप्त हुनु ।

**६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.**

**संघको तालुक निकाय**

१. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

सम्पर्क नं. : ०१४२६२६९६ , ४२६२५४३

Email ID : Info@mohp.gov.np

२. स्वास्थ्य सेवा विभाग

सम्पर्क नं. : ०१४२६९७९२

Email ID : Info@dohs.gov.np

**प्रदेशको तालुक निकाय**

१. सामाजिक विकास मन्त्रालय

सम्पर्क नं. : ०२९४४२४२८

Email ID : mosdprov1@gmail.com

२. स्वास्थ्य निर्देशनालय

Email ID : edhd.dhankuta@gmail.com

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था-**

➤ अस्पतालबाट संचालन हुने दैनिक ओ.पि.डी.लगायतको २४ घण्टा उपलब्ध हुने सेवाहरुको , नियमित सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरिएको ।

➤ अस्पतालमा दैनिक रुपमा आएको सम्स्याहरुको उचित मुल्याङ्कन गरी समाधान गर्ने ।

➤ अस्पतालका नियमित दैनिक संचालन प्रशासनिक काम कारवाहीलाई समन्वय गर्ने र गराउने ।

➤ अस्पतालमा आएका विरामीहरुलाई सर्व सुलभ मूल्यमा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने

**८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको**

- PAMS सम्बन्धि जानकारी तथा अभिमुखीकरण तालिम हालसालै मात्र प्राप्त गरीएकोले घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रविष्ट गर्ने कममा रहेको ।

३५. कृषि विकास वागवानी केन्द्र जौबारी, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं.- ०२७-५२०२७७

कार्यालय प्रमुख नाम - गणेश खत्री (निमित्त कार्यालय प्रमुख) मोबाइल नं . ९८५२६८५५०१

ईमेल- hrtillamp1@gmail.com

सूचना अधिकारी :- बाल मुकुन्द पैकरा

मोबाइल नं . ९८१६७३०३२४

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश सरकार

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद                          | श्रेणी/तह        | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                   |
|---------|-----------------------------|------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------------------------|
|         |                             |                  |                 | स्थायी             | करार |       |                          |
| १       | वरिष्ठ वागवानी विकास अधिकृत | अधिकृतस्तर दशौं  | १               | ०                  | ०    | १     |                          |
| २       | वागवानी विकास अधिकृत        | अधिकृतस्तर सातौं | २               | ०                  | १    | १     |                          |
| ३       | प्राविधिक सहायक/अधिकृत      | अधिकृतस्तर छैटौं | २               | २                  | ०    | ०     | १ जना एग्री ईको समुहको । |
| ४       | खरिदार                      | सहायकस्तर चौथो   | १               | ०                  | ०    | १     |                          |
| ५       | सह-लेखापाल                  | सहायकस्तर चौथो   | १               | १                  | ०    | ०     |                          |
| ६       | हलुका सवारी चालक            | श्रेणी विहिन     | १               | ०                  | १    | ०     |                          |
| ७       | कार्यालय सहयोगी             | श्रेणी विहिन     | ३               | ०                  | २    | १     |                          |
| जम्मा   |                             |                  | ११              | ३                  | ४    | ४     |                          |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:- उन्नत जातको वीउ आलु उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्ने ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                      | सम्पन्न हुन नसकेको योजना/कार्यक्रम   | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| १      | आवास भवन निर्माण-१                                                |                                      |                                                                               |
| २      | ग्यारेज निर्माण-१                                                 |                                      |                                                                               |
| ३      | कार्यालयको तथा वीउ आलु उत्पादन प्लटमा बार बन्देजको लागी तारजाली-२ |                                      |                                                                               |
| ४      | कार्यालयको लागी फर्निचर तथा फिक्चर्स-१                            |                                      |                                                                               |
| ५      | गहा कान्ला सुधार-५ हे.                                            | ३.५ हे.गहा कान्ला सुधार हुन नसकेको । | १.५ हेक्टर मात्र सम्पन्न भएको बाँकि काम गर्दा गर्दै लामो समयसम्म हिमपात र पछि |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                                          | सम्पन्न हुन नसकेको योजना/कार्यक्रम                                                                               | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|        |                                                                                                       |                                                                                                                  | लकडाउन भएको ।                                       |
| ६      | फार्मका लागि कम्पोष्ट मल व्यवस्थापन-१५० ट्रयाक्टर                                                     |                                                                                                                  |                                                     |
| ७      | वीउ आलु उत्पादन प्रदर्शन-२० सख्या                                                                     |                                                                                                                  |                                                     |
| ८      | बेसिक १,२ विउ आलु उत्पादन (लक्ष्य-२१ मे.टन, उत्पादन २२ मे.टन)                                         |                                                                                                                  |                                                     |
| ९      | फार्मका कार्यक्षेत्रका कृषकलाई वीडु आलु उत्पादन तथा प्लाष्टिक घरमा तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम-६ पटक ) | फार्मका कार्यक्षेत्रका कृषकलाई वीडु आलु उत्पादन तथा प्लाष्टिक घरमा तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम २ पटक हुन नसकेको । | तेश्रो चौमासिकमा लकडाउनका कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं.               | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                            | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                      | श्रोत साधन/बजेट | समय सिमा              | कै. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----|
| पूँजिगत खर्च अन्तर्गत |                                                                                       |                                               |                 |                       |     |
| १                     | फार्म गेट निर्माण (भवन निर्माण)                                                       | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.६,००,०००/-   | दोस्रो/तेश्रो चौमासिक |     |
| २                     | तालपोखरी वीडु आलु उत्पादन प्लटमा फलामे एङ्गल पोष्ट राखी तारजाली घेरावारा(भवन निर्माण) | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.१०,००,०००/-  | प्रथम /दोस्रो चौमासिक |     |
| ३                     | आलु गोदाम भवन निर्माण (भवन निर्माण)                                                   | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.२९,००,०००/-  | बार्षिक               |     |
| ४                     | मोटर बाईक १५० सिसि (सवारी साधन)                                                       | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.३,००,०००/-   | प्रथम चौमासिक         |     |
| ५                     | जौवारीबाट तालपोखरीसम्म विधुत लाईन विस्तार (अन्य सार्वजनिक निर्माण)                    | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.१,००,०००/-   | दोस्रो चौमासिक        |     |
| चालु खर्च अन्तर्गत    |                                                                                       |                                               |                 |                       |     |

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                       | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                      | श्रोत साधन/बजेट | समय सिमा                       | कै. |
|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----|
| १       | गहासुधार खर्च                                    | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.४,५०,०००/-   | प्रथम/दोश्रो चौमासिक           |     |
| २       | वीउ आलुको डढुवा रोग व्यवस्थापन                   | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.२,५०,०००/-   | तेश्रो चौमासिक                 |     |
| ३       | फार्मका लागी कम्पोष्ट मल खरिद                    | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.४,५०,०००/-   | दोश्रो चौमासिक/ तेश्रो चौमासिक |     |
| ४       | माउवोट बगैचा स्याहार संभार र क्षवेत्र विस्तार    | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.२,००,०००/-   | दोश्रो चौमासिक                 |     |
| ५       | ताजा तरकारी उत्पादन                              | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.७५,०००/-     | तेश्रो चौमासिक                 |     |
| ६       | वीउ आलु उत्पादन प्रदर्शन                         | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.२,००,०००/-   | दोश्रो चौमासिक                 |     |
| ७       | बेसिक २ आलु उत्पादन                              | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.१५,३९,०००/-  | प्रथम/दोश्रो /तेश्रो चौमासिक   |     |
| ८       | बसिक १ आलु उत्पादन                               | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.१०,११,०००/-  | प्रथम/दोश्रो /तेश्रो चौमासिक   |     |
| ९       | प्रि बेसिक वीउ आलु खरिद                          | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.१,६०,०००/-   | दोश्रो चौमासिक                 |     |
| १०      | केशर खेतिका लागी नर्सरी स्थापना तथा खेति विस्तार | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा/कर्मेन्द्र योडहाड | रु.१,८१,०००/-   | प्रथम चौमासिक                  |     |
| ११      | फार्म डे मनाउने                                  | गणेश खत्री/बालमुकुन्द पैकरा                   | रु.५०,०००/-     | तेश्रो चौमासिक                 |     |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू :

| सि.नं. | समस्याहरू                                                                                                                          | समस्या समाधानको उपायहरू       | कैफियत |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| १      | दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीको व्यवस्था नहुनु                                                                                         | व्यवस्था गर्नुपर्ने           |        |
| २      | हिउदमा भारी हिमपात पर्ने र वर्षा याममा धेरै पानी पर्ने भएकाले आवतजावत गर्न र आलु खन्न, सुकाउन तथा ढुवानी गर्न समस्या पर्ने गरेको । |                               |        |
| ३      | ४१० हे. सरकारी जमिनको पुर्ण रूपमा संरक्षण र उपभोग गर्न कठिनाई भएको । (वन जङ्गल र भिरपाखा बढि )                                     | तालुक निकायमा अनुरोध गरिएको । |        |
| ४      | जङ्गल जनावर (बदेल) ले वीउ आलु नोक्सान गर्ने गरेको ।                                                                                |                               |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं. र इमेल

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| प्रदेश अन्तर्गत तालुक निकायको नाम/ठेगाना/सम्पर्क नं.                     |
| भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय प्रदेश नं.-१ विराटनगर, मोरङ्ग । |
| सम्पर्क नं.-०२१-४७०१४३                                                   |
| Email-molmacbiratnagar@gmail.com                                         |
| कृषि विकास निर्देशनालय प्रदेश नं.-१ जिराटनगर, मोरङ्ग ।                   |
| सम्पर्क नं.-०२१-५२१३५८                                                   |
| Email-doadprovince1@gmail.com                                            |

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

- कार्यालयको नियमित रूपमा स्थलगत निरीक्षण प्रगति विवरण, समिक्षा र समिक्षा ,गर्दा देखिएका समस्याहरू समाधानका लागि पहल गरेको ।
- कार्यालयको प्रशासनिक काम कारवाहिलाई समन्वय गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण(PAMS)मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण(PAMS)मा प्रविष्टि गर्ने कार्य जारी रहेको ।

## # ६.स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं : ०२७- ५२०८५६

कार्यालय प्रमुख नाम- वृज कुमार दाश

सम्पर्क नं.: ९८५२६८५८१९

ईमेल : dphoilam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम : बिमल बराल

सम्पर्क नं.: ९८५२६८०८२६

संघ-प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद                         | तह          | सेवा           | समुह        | दरबन्दी संख्या | दरबन्दी रहेको निकाय | कैफियत            |
|---------|----------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|---------------------|-------------------|
| १       | वरिष्ठ जनस्वास्थ्य प्रशासक | ९/१०        | स्वास्थ्य सेवा | हे.ई.       | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | रिक्त रहेको       |
| २       | वरिष्ठ /जनस्वास्थ्य अधिकृत | ७/८         | स्वास्थ्य सेवा | हे.ई.       | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ३       | तथ्यांक अधिकृत             | ७/८         | आ.यो.त.        | तथ्यांक     | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | रिक्त रहेको       |
| ४       | हे.अ. वा सो सरह            | ५/६/७       | स्वास्थ्य सेवा | हे.ई.       | ३              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ५       | प.हे.न.                    | ५/६/७       | स्वास्थ्य सेवा | क.न.        | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ६       | ल्याब टेक्निसियन           | ५/६/७       | स्वास्थ्य सेवा | मे.ल्या.टे. | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ७       | कोल्डचेन                   | ४/५/६       | स्वास्थ्य सेवा | हे.ई.       | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ८       | मलेरिया इन्स्पेक्टर        | ४/५/६       | स्वास्थ्य सेवा | हे.ई.       | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | फाजिल             |
| ९       | अधिकृत                     | ६           | प्रशासन        | लेखा        | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| १०      | अधिकृत                     | ६           | प्रशासन        | सा.प्र.     | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |
| ११      | का.स.                      | श्रेणीबिहिन | प्रशासन        | सा.प्र.     | २              | प्रदेश अन्तर्गत     | १ जना रिक्त रहेको |
| १२      | ह.स.चा.                    | श्रेणीबिहिन | ईन्जि.         | मे.ई.       | १              | प्रदेश अन्तर्गत     | *                 |

\* पदपूर्ति रहेको

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

१. प्रदेश अन्तर्गत स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहत कार्यालयको रुपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसंग समन्वय, सहजीकरण, सहयोग एबम् तोकिए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन भए अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
२. कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरु तथा स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक पर्ने खोप, अत्यावश्यक तथा गुणस्तर एवं संवेदनशील औषधी तथा स्वास्थ्य सामग्रीहरु भण्डारण तथा वितरण योजना ( मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक) कार्यान्वयन गर्ने ।
३. जनस्वास्थ्य तथा भेक्टर सर्भिलेन्स र विपद/महामारी व्यवस्थापन, सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।
४. जनस्वास्थ्य अभियान संचालन तथा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।



५. स्थानीय सरकार तथा स्वास्थ्य निकाय बीच समन्वय गर्ने ।
६. एकीकृत स्वास्थ्य सूचना विश्लेषण र अध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने र एवं स्थानीय तहमा सहजिकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।
७. स्वास्थ्य सेवाको पहुँच, उपभोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने, समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।
८. सरकारी, निजी सहकारीद्वारा संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरु, कर्मचारीहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन, नियमन तथा गुणस्तर सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
९. संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
१०. प्रादेशिक विशेष स्वास्थ्य तथा नियमित कार्यक्रमहरु (खोप, क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण, परिवार नियोजन, मातृ शिशु स्वास्थ्य, सामाजिक सुरक्षा, बिमा, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर लगायत हातीपाइले,पोषण, दादुरा खोप लगायत अन्य विशेष कार्यक्रमहरु) को संचालन, समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।
११. वातावरणीय स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रदूषण एवं व्यवस्थापनका कार्य गर्ने ।
१२. जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१३. प्रदेश सरकारबाट तोकिएका कार्य गर्ने ।
१४. बहुक्षेत्रीय समन्वय सहजिकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१५. आन्तरिक प्रशासन (आर्थिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापन)सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

**३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :**

**कार्यक्रम :** अस्पताल निर्माण सुधा तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (सशर्त अनुदान)

| क. सं. | क्रियाकलापहरु                                                                                                                                                | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण | समस्या तथा चुनौतीहरु | सामाधानका उपायहरु |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| १      | औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री, खोप सामग्रीहरु तथा अन्य अभिलेख प्रतिवेदन फाराम लगायतका सामग्रीहरुको व्यवस्थापन तथा वितरण (दुवानी खर्च)                            | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| २      | कम्प्यूटर सहायक सेवा करार - एल.एम.आई.एस./ एच.एम.आई.एस./ डि.एच.आई.एस.एस.का लागि (व्याक्ति करार)                                                               | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ३      | प्रदेश स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा छपाई (स्वास्थ्य सेवा)                                                                           | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ४      | नयां नियुक्ती भएका एवं पहिले अभिमुखिकरण नलिएका स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई एल.एम.आई.एस./एच.एम.आई.एस. सम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यालय मार्फत अभिमुखिकरण (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |

कार्यक्रम : इपिडेमियोलोजी, औलो, कालाज्वर नियन्त्रण तथा प्राकृतिक प्रकोप व्यवस्थापन (सशर्त अनुदान)

| क्र. सं. | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                               | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| १        | समुदायमा आधारित परीक्षणको लागि Selectcd FCHVs / AHW / ANM लाई तालिम (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                                                        | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| २        | कालाजार, डेंगू, चिकनगुनिया, स्क्रब टाइफस, जीका र अन्य किटजन्य रोग नियन्त्रणबारे स्वास्थ्यकर्मी, म.स्वा.से. तथा अन्य सरोकारवालालाई अभिमुखिकरण (स्वास्थ्य सेवा)                                                               | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ३        | हात्तीपाइले इन्डेमिक जिल्लाहरूमा मोर्वीडिटी म्यापिंग गर्ने (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                                                                 | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ४        | रेबिज, सर्पदंश आदि जूनोटिक तथा अन्य सरुवा रोग कार्यक्रम (अभिमुखिकरण, जनचेतना, प्रचार प्रसार दिवस मनाउने, रेबिज रोग स्वास्थ्यकमीहरूलाई) तथा रेबिज भ्याक्सिन प्रयोग (स्वास्थ्यकमीहरूलाई) सम्बन्धि अभिमुखिकरण (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ५        | नसर्ने रोग सम्बन्धी मास स्क्रिनिङ्ग तथा awareness कार्यक्रम (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                                                                | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| ६        | महामारीका लागि आवश्यक औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद (औषधीहरू खरिद)                                                                                                                                                         | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |

कार्यक्रम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम (सशर्त अनुदान)

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू                                                                                                                             | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण                       | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| १       | आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधी खरिद (पूर्वानुमान परिमाण निर्धारण तथा स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने कार्यको समेत खर्च (औषधि खरिद )         | सम्पन्न भएको        |                                               |                      |                   |
| २       | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा स्वास्थ्य चौकी /प्रा. स्वा. के./ प्राथमिक अस्पतालको न्यूनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धि अभिमुखिकरण तथा समिक्षा कार्यक्रम | सम्पन्न नभएको       | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                      |                   |

| क्र.सं.                                                                   | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                          | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण                       | समस्या तथा चुनौतीहरू           | सामाधानका उपायहरू                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                                                           | (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                                                                                       |                     |                                               |                                |                                  |
| ३                                                                         | औषधिको समुचित प्रयोग प्रवर्धनको लागि साथी समुह शिक्षा कार्यक्रम ( peer group discussion) तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि स्तरीय उपचार पद्धति अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न नभएको       | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                                |                                  |
| <b>कार्यक्रम : एकिकृत बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम (सशर्त अनुदान)</b> |                                                                                                                                                                                        |                     |                                               |                                |                                  |
| १                                                                         | IMNCI कार्यक्रम (नवजात शिशु तथा बाल स्वास्थ्य) निरन्तरता (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                              | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |
| २                                                                         | जिल्ला स्तरमा दादुरा-रुबेला खोप अभियान संचालनको लागि खोप समन्वय समिति र सरोकारवालाहरूको अभिमुखिकरण बैठक (स्वास्थ्य सेवा)                                                               | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |
| ३                                                                         | दादुरा-रुबेला खोप अभियान सम्बन्धि खोप कार्यकर्ताहरूको तालिम (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                           | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |
| ४                                                                         | दादुरा-रुबेला खोप अभियान संचालनको लागि अभिमुखिकरण एवं योजना गोष्ठी (स्वास्थ्य सेवा)                                                                                                    | सम्पन्न भएको        |                                               | कोल्डचेन सामग्रीको अपुग भएको । | खोप अभियान दुई चरणमा संचालन भएको |
| ५                                                                         | रोटा खोप शुरुवात गर्न साविक जिल्लास्तरमा स्वास्थ्य संस्था प्रमुख र पालिका संयोजक एक दिने तालिम संचालन (स्वास्थ्य सेवा)                                                                 | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |
| ६                                                                         | पोषण सम्बन्धी दिवसहरू संचालन खाद्वन्न/दिवा/पोष्टिक आहार वितरण                                                                                                                          | सम्पन्न नभएको       |                                               |                                |                                  |
| ७                                                                         | जिल्ला स्तरमा दादुरा-रुबेला खोप अभियान कार्यक्रम संचालन व्यवस्थापन खर्च ( स्वास्थ्य सेवा)                                                                                              | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |
| ८                                                                         | जिल्ला तथा पालिका र स्वास्थ्य संस्था स्तरमा खोप कार्यक्रम तथा पूर्ण खोप कार्यक्रमको भेरोफिकेशन तथा सुपरिवेक्षण ( स्वास्थ्य सेवा)                                                       | सम्पन्न नभएको       | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                                |                                  |
| ९                                                                         | आइएमएनसिआई कार्यक्रमका लागि चाहिने औषधि खरिद (ORS, Zinc चक्की,                                                                                                                         | सम्पन्न भएको        |                                               |                                |                                  |

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू                                                                                                        | सम्पन्न भएको/नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण                       | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|         | Amoxicillin, Gentamycin, Chlorhexidine gel (नाभीमा लगाउने मल्हम) आदि)                                                |                    |                                               |                      |                   |
| १०      | खोपको पहुँच बढाई छुट बच्चाहरूलाई खोप दिलाउन पूर्णखोप सुनिश्चित गर्न बैशाख महिनालाई खोप महिना संचालन (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न नभएको      | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                      |                   |

**कार्यक्रम :** एकिकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम (सशर्त अनुदान)

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू                                                                            | सम्पन्न भएको/नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण                       | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| १       | स्कूलमा किशोर किशोरी मैत्री सूचना कर्नर स्थापना (स्वास्थ्य सेवा)                         | सम्पन्न भएको       |                                               |                      |                   |
| २       | ASRH certification अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्वास्थ्य सेवा)                                 | सम्पन्न भएको       |                                               |                      |                   |
| ३       | MNH सेवा प्रदायकहरूलाई MNH क्लिनिकल Update अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्वास्थ्य सेवा)         | सम्पन्न भएको       |                                               |                      |                   |
| ४       | DMT/MEC को माध्यमबाट परिवार नियोजन सेवाको सुदृढीकरण (स्वास्थ्य सेवा)                     | सम्पन्न भएको       |                                               |                      |                   |
| ५       | परिवार नियोजन स्थाई बन्धाकरण सेवा (स्वास्थ्य सेवा)                                       | सम्पन्न नभएको      | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                      |                   |
| ६       | प. नि स्थायी बन्धाकरण सेवाको लागि एन.एस.भि र मिनि ल्याप किट (औजार) खरिद (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न नभएको      | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                      |                   |

| कार्यक्रम : एड्स तथा यौनरोग नियन्त्रण (सशर्त अनुदान) |                                                                                                                                                             |                     |                                               |                      |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| क्र.सं.                                              | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                               | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण                       | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
| १                                                    | स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई एचआईभी र टिबी र सम्बन्धमा मानव अधिकार, मेडिकल इथिक्स सम्बन्धमा तालिम (स्वास्थ्य सेवा)                                                  | सम्पन्न भएको        |                                               |                      |                   |
| २                                                    | कैदी बन्दीहरूलाई टीबी तथा एचआईभीको सेवा मा पहुँच बढाउने र त्यस सम्बन्धमा हुने लान्क्षना तथा भेदभाव न्यूनिकरण गराउने कार्यक्रम संचालन गर्ने (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न नभएको       | COVID 19 माहामारीको कारण सम्पन्न हुन नसकेको । |                      |                   |

| कार्यक्रम : एरिड तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम (सशर्त अनुदान) |                                                                        |                     |                         |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| क्र.सं.                                                            | क्रियाकलापहरू                                                          | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
| १                                                                  | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक र विदाइ) (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |

| कार्यक्रम : राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र |                                                                                 |                     |                         |                      |                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| क्र.सं.                                                         | क्रियाकलापहरू                                                                   | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
| १                                                               | माहामारी तथा सरुवा रोग रोकथाम सम्बन्धी सन्देश तथा सूचना प्रवाह (स्वास्थ्य सेवा) | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |

| कार्यक्रम : चालू कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू |                                                                                                                                                                         |                     |                         |                      |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| क्र.सं.                                            | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                           | सम्पन्न भएको/ नभएको | सम्पन्न हुन नसकेको कारण | समस्या तथा चुनौतीहरू | सामाधानका उपायहरू |
| १                                                  | बाल कल्याण गृहमा आश्रित बालबालीका लागि संस्थागत अनुदान (23 वटा संस्थालाई) (गैर सरकारी सामाजिक क्षेत्रका सेवामुलक संस्थाहरू, धार्मिक संघ संस्थाहरूलाई दिइने चालू अनुदान) | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |
| २                                                  | विद्यालय शिक्षाको शैक्षिक गुणस्तर सुधार अधियान (शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता)                                                                                            | सम्पन्न भएको        |                         |                      |                   |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना

| कार्यक्रम : चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू |                                                                                               |                |                           |                                            |                   |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| क्र. सं.                                      | क्रियाकलाप                                                                                    | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान                | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
| १                                             | सेवा प्रदायकहरूको लागि पिएम टिसिटी तालिम<br>(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)) | १ पटक          | पौष- माघ                  | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| २                                             | कुपोषण रोकथाम तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम<br>(खाद्य तथा पोषण कार्यक्रम)                          | ३ पटक          | कार्तिक, माघ र जेष्ठ      | न.पा. र गा.पा. (आमा समूह)                  | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ३                                             | स्वास्थ्य कार्यक्रमका लागि अनसाइट कोचिंग, सहजीकरण (स्वास्थ्य सेवा)                            | १५ जना         | असोज, मंसिर र वैशाख       | न.पा. र गा.पा. भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरू | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ४                                             | आइ खस्ने रोगको कन्जरभेटिभ म्यानेजमेन्टका लागि सेवा प्रदायकलाई अभिमुखिकरण (स्वास्थ्य सेवा)     | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ५                                             | क्षयरोग सक्रिय खोजपडताल कार्यक्रम सञ्चालन (स्वास्थ्य सेवा)                                    | ३ पटक          | कार्तिक, पौष र वैशाख      | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ६                                             | सुरक्षित गर्भपतन सेवा सुदृढिकरण कार्यक्रम (स्वास्थ्य सेवा)                                    | २ पटक          | पौष- माघ                  | स्वास्थ्य संस्थाहरू                        | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ७                                             | कुष्ठरोग तथा हात्तिपाईले रोगी सक्रिय खोजपडताल कार्यक्रम सञ्चालन (स्वास्थ्य सेवा)              | ३ पटक          | कार्तिक, पौष र वैशाख      | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ८                                             | निशुल्क औषधी तथा अन्य औषधी खरिद (औषधीहरू खरिद)                                                | १ पटक          | श्रावण-कार्तिक            |                                            | स्टोर             | स्वा.का. प्र.      |
| ९                                             | औषधि लगायतका सामग्रीको दुवानी तथा रिप्याकिङ र वितरण (औषधीहरू खरिद)                            | ३ पटक          | श्रावण-असार               | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरू                    | स्टोर             | स्वा.का. प्र.      |

| कार्यक्रम : चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू |            |                |                       |                       |                   |          |
|-----------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------|
| क्र. सं.                                      | क्रियाकलाप | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने | कार्यक्रम संचालन हुने | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र |

|   |                                                                                                   |       | समय         | स्थान                   |                 | पृष्ठपोषण     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| १ | कोरोना भाईरस (COVID-19) को रोकथाम नियंत्रणका लागि खटिएका कर्मचारीका लागि जोखिम भत्ता (अन्य भत्ता) | १ पटक | श्रावण-असार | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु | लेखा            | स्वा.का. प्र. |
| २ | आपतकालीन/आकस्मिक स्वास्थ्य व्यवस्थापन (स्वास्थ्य सेवा)                                            | १ पटक | श्रावण-असार | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु | हे.अ. वा सो सरह | स्वा.का. प्र. |
| ३ | आपतकालीन अवस्थाका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद (औषधीहरु खरिद)                              | १ पटक | श्रावण-असार | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु | स्टोर           | स्वा.का. प्र. |

| कार्यक्रम : क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम |                                                                                  |                |                           |                             |                   |                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| क्र.सं.                                 | क्रियाकलाप                                                                       | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
| १                                       | स्थलगत अनुशिक्षण तथा अनुगमन (स्वास्थ्य) सेवा                                     | ३ पटक          | श्रावण-असार               | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| २                                       | विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने (स्वास्थ्य) सेवा                                       | १ पटक          | चैत्र ११                  | स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ३                                       | जिल्लास्तर क्षयरोग कोहर्ट विश्लेषण तथा समीक्षा (गोष्ठीस्वास्थ्य) सेवा            | ३ पटक          | कार्तिक, फाल्गुण र असार   | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ४                                       | क्षयरोग आधारभूत तथा पुनर्ताजगी तालिमस्वास्थ्य) सेवा                              | ३ पटक          | कार्तिक, माघ र जेष्ठ      | स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम    | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ५                                       | कारागारमा क्षयरोग स्क्रिनिङ तथा सक्रिय खोजपडताल कार्यक्रम सञ्चालनस्वास्थ्य) सेवा | १ पटक          | वैशाख                     | इलाम कारागार                | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

| कार्यक्रम : एकिकृत महिला स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम |            |                |                           |                             |                   |                    |
|-------------------------------------------------------|------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| क्र. सं.                                              | क्रियाकलाप | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |

|   |                                                                                                |       |                   |                        |                 |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------|
| १ | परिवार नियोजन, किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य सेवा सुदुर्दीकरण तथा बिस्तार स्वास्थ्य) सेवा( | ३ पटक | असोज, माघ र जेष्ठ | न.पा. र गा.पा.स्कूलहरु | हे.अ. वा सो सरह | स्वा.का. प्र. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------|

कार्यक्रम : एकीकृत बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                                     | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति       | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| १       | सिबिआईएमएनसिआई कार्यक्रम (समता र पहुँच, कोचिङ्ग, FBIMNC । तालिम, RDQA) (निर्देशिका बमोजिमस्वास्थ्य) ( सेवा                                                                                                                                                                                     | ३ पटक          | असोज, फाल्गुण र वैशाख     | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | हे.अ. वा सो सरह         | स्वा.का. प्र.      |
| २       | खोप कार्यक्रम संचालन गर्दा संक्रमण रोकथाम तथा स्वास्थ्य कर्मीको सुरक्षा र सरसफाई प्रवद्र्धन कक्षा संचालन समेतको लागी सर्जिकल मास्क, डिस्पोजेबल ग्लोब्स, हयाण्ड सेनिटाइजर र हात धुने साबुन, खरिद तथा वितरण खर्च, ७७ जिल्ला मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने (अन्य) | ३ पटक          | श्रावण-असार               | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु     | स्टोर र हे.अ. वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ३       | जिल्लाबाट पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरमा र प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती व्यवस्थापन केन्द्रबाट जिल्ला स्तरमा भ्याक्सिन तथा खोप सामग्रीको व्यवस्थापन तथा वितरण खर्च ः जिल्लाबाट नियमित तथा प्रादेशिक भ्याक्सिन स्टोरको आकस्मिक ढुवानीको लागि प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य)              | ३ पटक          | श्रावण-असार               | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु     | कोल्डचेन                | स्वा.का. प्र.      |



| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                                   | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान       | जिम्मेवार व्यक्ति           | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ४       | खोपकोल्डचेन व्यवस्थापनको लागि ईन्धन तथा विधुत महशुल भुक्तानि जिल्ला तथा प्रादेशिक भ्याक्सन स्टोरको लागी प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने (अन्य)                                                                                                                                              | ३ पटक          | श्रावण-असार               | जिल्ला कोल्डरुम                   | लेखा र कोल्डचेन             | स्वा.का. प्र.      |
| ५       | जिल्लाबाट पालिका तथा स्वास्थ्य संस्थास्तरमा खोप, सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम तथा पूर्ण खोप भेरिफिकेसन र सुनिश्चितता दिगोपनाको लागी सहजीकरण र सुपरिवेक्षण, पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रमको व्यवस्थापन र खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको महामारी नियन्त्रण खर्च प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य) | ३ पटक          | श्रावण-असार               | सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु           | हे.अ. वा सो सरह             | स्वा.का. प्र.      |
| ६       | पालिका, वडा स्तरमा नियमित खोप मार्फत नयां खोप रोटा शुरुवात गर्न गराउन प्रदेश वाट जिल्ला, पालिकामा र जिल्ला बाट पालिका तथा वडा स्तर सम्म अभिलेख प्रतिवेदन, खोप आपूर्ति वितरणको व्यवस्थापनमा सहजिकरण, अनुगमन सुपरिवेक्षणको लागी प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउन (अन्य)                         | १ पटक          | असोज, पौष र असार          | पालिकाभित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु | हे.अ. वा सो सरह .र कोल्डचेन | स्वा.का. प्र.      |

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                         | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान        | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| ७       | न.पा., गापा. प्रमुखरउपप्रमुख,स्वास्थ्य संयोजक र प्रशासकिय प्रमुखरसामाजिक विकास अधिकृत हरुको पूर्णखोप दिगोपना र सरस फाई प्रबद्धन कार्यक्रमकोअभिमुखिकरण तथा योजना तयारी १ दिने गोष्ठी सबै स्थानियतहबाट ७७ जिल्ला स्तरमा कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य) | १ पटक          | मंसिर- फाल्गुण            | स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम           | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ८       | खोपको पहुँच बढाई छुट बच्चालाई खोप दिलाई पूर्णखोप सुनिश्चित गर्न वैशाख महिनालाइ खोप महिना संचालन गर्ने तथा पालिकास्तरमा योजना निर्माण समेतको लागी जिल्ला स्तरमा कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य)                                                        | १ पटक          | वैशाख                     | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ९       | खोपकोल्डचेन सामाग्री र रेफ्रिजिरेटर भ्यान समेत मर्मत तथा आकषमिक व्यवस्थापन र जिपल ग, फोमप्याड व्यवस्थापन को लागी प्रादेशिक भ्याक्सिन स्टोर र जिल्ला भ्याक्सिन स्टोरलाई प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य)                                                                      | १ पटक          | चैत्र-असार                |                                    | कोल्डचेन          | स्वा.का. प्र.      |

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| १०      | खोप तथा कोल्डचेन व्यवस्थापन र खोप ढुवानी प्रक्रियाको बारेमा ढुवानीकर्तालाई १ दिने अभिमुखि करण जिल्ला मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उ पलब्ध गराउने(अन्य)                                                                                                                                                                                        | १ पटक          | जेष्ठ                     | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ११      | गुणस्तरीय खोप सेवा संचालन तथा सरसफाई प्रवर्द्धनमा संलग्न स्वास्थ्यकर्मीको दक्षता बृद्धि गर्न नयाँ तथा खोप तालिम नलिएका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई खोप, कोल्ड चेन व्यवस्थापन ,ए.ई.एफ.आई. ,सर्भिलेन्स र सरसफाई प्रवर्द्धन सम्बन्धि आधारभुत ४ दिने तालिम १८० ब्याच, ४५०० जना , जिल्ला तथा स्वास्थ्य निर्देशनालय मार्फत संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउने(अन्य) | १ पटक          | चैत्र-असार                | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| १२      | जिल्ला स्तरमा नयाँ खोप, ए.ई.एफ.आई. को जानकारी, पूर्ण खोप तथा सरसफाई प्रबद्र्धन कार्यक्रमको समिक्षा र स्वास्थ्य संस्था एवं पालिका स्तरको सुक्ष्म योजना अध्यावधिक गर्न २ दिन र सरसफाई प्रबद्र्धन प्याकेजको रिफ्रेशर १ दिन गरि ३ दिने कार्यक्रम, ७७ जिल्लाका सरोकारवालाहरु समेतको सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश मार्फत बजेट उपलब्ध गराउन [ (अन्य) | १ पटक          | चैत्र-असार                | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

कार्यक्रम : ईपिडेमियोलोजि, औलो, कालाजार नियन्त्रण तथा पाकृतिक प्रकोष व्यवस्थापन

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                    | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान                                   | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| १       | विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोगहरुको परिमार्जित निर्देशिका बमोजिम प्राविधिकहरुबाट अनुगमन तथा अनसाईट कोचिङ(अन्य)                                                                            | १ पटक          | वैशाख                     | स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम र पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु | म.ई.              | स्वा.का. प्र.      |
|         | राष्ट्रिय औलो उपचार निर्देशिका को बारेमा सरकारी तथा गैर सरकारी अस्पताल तथा स्वास्थ्य प्रदायक संस्थाहरुलाई जानकारी दिने, औलो नियन्त्रण कार्यको लागी आवश्यक विभिन्न सामानहरु (प्रयोगशालालाई तथा |                |                           |                                                               |                   |                    |

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                           | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान        | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| २       | औलो फाँटको लागी आवश्यक अन्य सामानहरू (खरीद गर्ने, समुदायमा आधारित परीक्षणको लागि Selectcd FCHVs / AHW / ANM लाई तालिम, मोबाइल टोली द्वारा Intensified Case Detection र Case base surveillance (अन्य) | ३ पटक          | फाल्गुण र चैत्र           | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरू | म.ई.              | स्वा.का. प्र.      |

**कार्यक्रम : अस्पताल निर्माण सुधार तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणालि**

| क्र. सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                              | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान        | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| १        | तथ्यांक गुणस्तर सुधारकालागि स्वास्थ्य कार्यालयबाट स्थानीय तह एवं स्वास्थ्य संस्थाहरूमा एल एम आइ एस, एच एम आई एस र डि एच आई एस एस सम्बन्धी स्थलगत सहजिकरण-मेन्टोरिङअन्य) | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरू | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| २        | स्वास्थ्य कार्यालय मार्फत स्थानीय तहहरूको मासिक सूचना संकलन, भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार, चौमासिक, वार्षिक समिक्षा(अन्य)                                               | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरू | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

**कार्यक्रम : राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा सूचना तथा संचार कार्यक्रम**

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                       | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| १       | स्थानीय आम संचार माध्यमहरूबाट सन्देश प्रसारण (केवल टेलिभिजन, अनलाइन, एफएम, पत्रपत्रिका प्रचार)( प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण) | १ पटक          | श्रावण- असार              | एफ.एम.र केवल इलाम           | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| २       | विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम (स्वास्थ्य) सेवा                                                                                             | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्कूलहरू     | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

**कार्यक्रम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम**

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                           | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान        | जिम्मेवार व्यक्ति | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| १       | औषधिको समुचित प्रयोग प्रवर्धनको लागि साथी समुह शिक्षा कार्यक्रम ( peer group discussion ) तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि स्तरीय उपचार पद्धति अभिमुखिकरण कार्यक्रम ( जिल्लामा ) (स्वास्थ्य सेवा( | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| २       | स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागि आधारभूत तथा आकस्मिक सेवा अन्तर्गत आँखा, नाक, कान, घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि प्राथमिक उपचार बारे प्रशिक्षक प्रशिक्षण अभिमुखिकरण / तालिमस्वास्थ्य) सेवा(                | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम            | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |
| ३       | आधारभूत स्वास्थ्य सेवा स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड अनुगमन तथा समिक्षा (प्रदेश तथा जिल्ला मा ) (स्वास्थ्य सेवा(                                                                             | १ पटक          | फाल्गुण                   | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु | हे.अ. वा सो सरह   | स्वा.का. प्र.      |

**कार्यक्रम : नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम**

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                  | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान | जिम्मेवार व्यक्ति       | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| १       | राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका कार्यक्रम संचालन (आधारभूत तथा पुनर्ताजगि तालिम संचालन र ससम्मान बिदाई समेतस्वास्थ्य)( सेवा( | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम     | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |

**कार्यक्रम : ग्रामिण आमा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम**

| क्र. सं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                           | वार्षिक लक्ष्य | कार्यक्रम संचालन हुने समय | कार्यक्रम संचालन हुने स्थान             | जिम्मेवार व्यक्ति       | अनुगमन र पृष्ठपोषण |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| १        | स्वास्थ्य कर्मीलाई ग्रामिण स्वास्थ्य आमा कार्यक्रमको ३ दिने तालिम कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने)                                   | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                 | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| २        | समुदायमा आधारित नर्सन रोगको Screening तथा प्रेषणका लागि महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम पुनर्ताजगी) / अभिमुखिकरण जस्ता तालिम | १ पटक          | मंसिर-फाल्गुण             | न.पा. र गा.पा. सदरमुकाम                 | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ३        | कार्यक्रम व्यवस्थापन शैक्षिक) कार्यक्रम                                                                                                              | ३ पटक          | असोज, पौष र वैशाख         | न.पा. र गा.पा. स्वास्थ्य संस्थाहरु      | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ४        | प्रसूती जटिलताका लागि रिफरल सेवा स्वास्थ्य) सेवा                                                                                                     | ३ पटक          | श्रावण- असार              | प्रसूती जटिलता भएका स्वास्थ्य संस्थाहरु | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ५        | PNC कार्यक्रम विस्तार गर्न स्थानीय तहको क्षमता अभिवृद्धि स्वास्थ्य) सेवा                                                                             | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु      | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ६        | संक्रमण रोकथाम तथा सरसफाईका लागि आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन स्वास्थ्य) सेवा                                                                           | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु      | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ७        | सुरक्षित गर्भपतन सेवा सुदृढिकरण कार्यक्रम स्वास्थ्य) सेवा                                                                                            | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु      | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |
| ८        | अनुगमन, मोनिटरिङ्ग, प्राविधिक सहयोग तथा समिक्षा                                                                                                      | ३ पटक          | श्रावण- असार              | पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरु      | प.हे.न र हे.अ वा सो सरह | स्वा.का. प्र.      |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु**

**६. प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, इमेल र सम्पर्क नं.**

| क्र.सं. | नाम                     | ठेगाना   | ईमेल                    | सम्पर्क नं.            |
|---------|-------------------------|----------|-------------------------|------------------------|
| १       | सामाजिक विकास मन्त्रालय | विराटनगर | mosdprov1@gmail.com     | ०२१-४४२३८४, ९८५२०३९२०७ |
| २       | स्वास्थ्य निर्देशनालय   | धनकुटा   | edhd.dhankuta@gmail.com | ०२६-५२०५०८, ९८५२०७०५०८ |

**७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था-**

- क) स्वास्थ्य कार्यालयबाट संचालन हुने सम्पूर्ण स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रमको नियमित सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरिएको ।
- ख) स्वास्थ्य कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमको प्रगति विप्लेषण गरी देखिएका जनस्वास्थ्य सम्बन्धि समस्या समाधान गर्ने र गराउने गरेको ।
- ग) स्वास्थ्य कार्यालयको नियमित दैनिक संचालन प्रशासनिक काम कारवाहीलाई समन्वय गर्ने र गराउने गरेको ।
- घ) नगरपालिका / गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको स्वास्थ्य कार्यक्रमको समन्वय, सहकार्य तथा सहजिकरण गरेको ।

**८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको हाल PAMS सम्बन्धि तालिम भईरहेकोले तालिम पश्चात घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण समावेश गरिने छ ।**

३७. कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं: ०२७५२००४६-/५२००४७

कार्यालय प्रमुख नाम: टोनी बर्देवा (नि.प्रमुख)

फोन नं. ९८५२६८१६६८

ईमेल : akcillam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: गणेश कुमार राई

फोन नं. ९८४२०७०६१४

संघ-प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश सरकार

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                    | श्रेणी/तह                     | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                       |                               |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | प्रमुख                | अधिकृतस्तरनवौं/दशौं तह        | १               | ०                  | ०    | १     |        |
| २      | कृषिअर्थ विज्ञ        | अधिकृतस्तरसातौं/आठौं तह       | १               | ०                  | ०    | १     |        |
| ३      | कृषिप्रसार अधिकृत     | अधिकृतस्तरसातौं/आठौं तह       | १               | ०                  | १    | ०     |        |
| ४      | वागवानीविकास अधिकृत   | अधिकृतस्तरसातौं/आठौं तह       | १               | १                  | १    | ०     |        |
| ५      | बालीसंरक्षण अधिकृत    | अधिकृतस्तरसातौं/आठौं तह       | १               | ०                  | १    | ०     |        |
| ६      | लेखापाल/अधिकृत        | स.स्तरपाँचौं/अधिकृतस्तर छैटौं | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ७      | प्राविधिकसहायक/अधिकृत | स.स्तरपाँचौं/अधिकृतस्तर छैटौं | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ८      | प्राविधिकसहायक/अधिकृत | स.स्तरपाँचौं/अधिकृतस्तर छैटौं | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ९      | प्राविधिकसहायक/अधिकृत | स.स्तरपाँचौं/अधिकृतस्तर छैटौं | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| १०     | खरिदार                | स.स्तरचौथो /पाँचौं            | १               | १                  | ०    | ०     |        |
| ११     | हलुकासवारी चालक       | श्रेणीविहिन                   | १               | ०                  | १    | ०     |        |
| १२     | कार्यालयसहयोगी        | श्रेणीविहिन                   | ३               | २                  | ०    | १     |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- प्रदेश सरकारका कृषि विकास कार्यक्रम संचालनका लागि प्रदेश सरकारको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन ईकाईको रुपमा काम गर्ने
- स्थानिय तहसँग समन्वय गरी कृषि सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा सम्प्रेषण गर्ने
- माटो तथा मलबालीसंरक्षण र वीउविजन परिक्षण सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ,
- विषादी वीउ विजन, रासायनिक तथा प्राङ्गारिक मलको गुणस्तरको अनुगमन तथा आपूर्ति व्यवस्था बारे , नियमित अनुगमन तथा समन्वय गर्ने



- स्थानिय तहको क्षमताले नभ्याउने प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने
- प्रदेशमा संचालित संघीय कृषि विकास कार्यक्रम कार्यन्वयनसमन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- कृषि स्नातक तथा जेटी./जेटि.ए कोष अध्ययनरत विधार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्न
- महामारी र प्राकृतिक प्रकोपका कारण भएको कृषिधनको क्षति विवरण संकलन तथा क्षतिपूर्तिराहत ,  
े र पुनस्थापनाका कार्यहरू गर्न/गराउने

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                            | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम  | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | कृषि प्राविधिक सहजकर्ताहरू मार्फत कृषक पाठशाला कार्यक्रम | चैते धान प्रोत्साहन अनुदान          | कृषकहरू बाट माग नआएको                                                                        |
| २      | विभिन्न स्थानहरूमा प्लान्ट क्लिनिक संचालन                | मागमा आधारित कार्यक्रम              | कृषकहरू बाट माग नआएको                                                                        |
| ३      | विभिन्न स्थानहरूमा माटो परिक्षण शिविर संचालन             | कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम          | कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रममा प्राविधिक(इन्जिनियर) को अभाव भएको                               |
| ४      | कागती खेति मिसन कार्यक्रम                                | अलैची बगैंचा सुदृढिकरण कार्यक्रम    | अलैचीका कृष्याकलापहरू अनुसन्धान केन्द्रबाट अनुसन्धान गरेर मात्र सन्चालन गर्न पत्राचार गरिएको |
| ५      | किबी खेती मिसन कार्यक्रम                                 | अगुवा कृषक राष्ट्रिय भ्रमण          | कोभिड-१९                                                                                     |
| ६      | व्यावसाहिक फलफूल बगैंचा स्थापना सहयोग                    | प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम | कोभिड-१९                                                                                     |
| ७      | कफी खेति विस्तार कार्यक्रम                               |                                     |                                                                                              |
| ८      | अदुवा मिसन कार्यक्रम                                     |                                     |                                                                                              |
| ९      | नमुना कृषि फर्म स्थापना सहयोग                            |                                     |                                                                                              |
| १०     | नयाँ तथा पुरानो ब्लक र पकेट कार्यक्रम                    |                                     |                                                                                              |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

रु हजारमा

| क्र. सं.  | श्रोत        | आ.व. २०७६ । ०७७ |              |        | आ.व. २०७७ । ०७८ |              |       | घटि/ बढी प्रतिशत |
|-----------|--------------|-----------------|--------------|--------|-----------------|--------------|-------|------------------|
|           |              | चालु बजेट       | पूँजिगत बजेट | जम्मा  | चालु बजेट       | पूँजिगत बजेट | जम्मा |                  |
| १         | प्रदेश सरकार | ७८७९४           | ४८९०         | ८३६८४  | ४३२४५           | ४८०          | ४३७२५ | -४७.७            |
| २         | संघ सरकार    | ६९५००           | ०            | ६९५००  | ३२८८६           | ०            | ३२८८६ | -५२.७            |
| कूल जम्मा |              | १४८२९४          | ४८९०         | १५३१८४ | ७६१३१           | ४८०          | ७६६११ | -५०              |

बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                    | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय            | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा         | अनुगमन सूचक                                                 |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| १       | विभिन्न स्थानहरूमा प्लान्ट क्लिनिक संचालन     | हेम राज पन्त                        | प्रदेश सरकार    | चैत्र सम्म सक्ने | कार्यलयले गर्ने                                             |
| २       | विभिन्न स्थानहरूमा माटो परिक्षण शिवर संचालन   | रुजन खड्का                          | प्रदेश सरकार    | चैत्र सम्म सक्ने | कार्यलयले गर्ने                                             |
| ३       | कागती खेति मिसन कार्यक्रम                     | मिना बस्नेत                         | प्रदेश सरकार    | जेष्ठ सम्म सक्ने | कार्ययोजना अनुसार जिल्ला दर रेट अनुसार काम गरेको हुनु पर्ने |
| ४       | किब्री खेती मिसन कार्यक्रम                    | मिना बस्नेत                         | प्रदेश सरकार    | चैत्र सम्म सक्ने | " "                                                         |
| ५       | व्यावसाहिक फलफूल बगैँचा स्थापना सहयोग         | गणेश राई                            | प्रदेश सरकार    | जेष्ठ सम्म सक्ने | " "                                                         |
| ६       | कफी खेति विस्तार कार्यक्रम                    | मिना बस्नेत                         | प्रदेश सरकार    | जेष्ठ सम्म सक्ने | " "                                                         |
| ७       | नमुना कृषि फर्म स्थापना सहयोग                 | गणेश राई                            | प्रदेश सरकार    | चैत्र सम्म सक्ने | " "                                                         |
| ८       | युवा लक्षित च्याउ मह तरकारी उत्पादन कार्यक्रम | हेम राज पन्त                        | प्रदेश सरकार    | चैत्र सम्म सक्ने | " "                                                         |
| ९       | ब्लक विकास कार्यक्रम                          | रुजन खड्का, हेम राज पन्त र गणेश राई | संघ सरकार       | जेष्ठ सम्म सक्ने | " "                                                         |

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप          | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा         | अनुगमन सूचक |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|-------------|
| १०      | प्राङ्गारीक कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम | हेम राज पन्त, रुजन खड्का | संघ सरकार       | जेष्ठ सम्म सक्ने | " "         |

**५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:**

| सि. नं. | समस्या                                                                   | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                               | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | गुणस्तरिय विरुवाको अभाव                                                  | अन्यत्र जिल्लाबाट ल्याइने विरुवा भरपर्दो र रोगमुक्त नहुने हुँदा नर्सरी स्थापनाको कार्यक्रम समावेश गर्नुपर्ने                                                                                                          |        |
| २       | समूह/सहकारी र उद्यमी अनुदानग्राही पूर्ण रुपमा जवाफदेहि हुने कानूनको अभाव | अनुदान सदुपयोग वा दुरुपयोग भएमा समूह/सहकारी संस्था वा उद्यमी स्वयम जवाफदेहि र जिम्मेवार हुनुपर्ने कानूनी व्यवस्थाको सत्त जरूरी                                                                                        |        |
| ३       | मन्त्रालय देखि टोल समितिका कार्यक्रम एकै प्रकृतिको भइ डुब्लिकेशन भएको    | मन्त्रालय, निर्देशनालय, ज्ञानकेन्द्र, पालिका र वडाहरूले गर्ने कार्यक्रम एकै प्रकृतिको भएकोले ठुलै समस्या भएको । अर्थात सबैले प्लाष्टिक टनेल बाडने                                                                     |        |
| ४       | सन्चालित कामको अनुगमन तथा सिफारिस सम्बन्धी समस्या                        | कार्यक्रमकार्यान्वयन भइ सक्दा पनि स्थानिय पालिका र वडाहरू बेखबर भएको भनि सिफारिश गर्न आनाकानी गर्ने सिफारिश नै नगर्ने समस्या                                                                                          |        |
| ५       | अनुदानको कार्यक्रम पूर्ण रुपमा रोक्नु पर्ने                              | विशेषज्ञहरूको ठुलो जनशक्ति अनुदानका कार्यक्रमका कागजात मिलाउनमै व्यस्त हुनुपरेकोले कृषकले प्रविधि नपाएकोले कार्यालयको नाम अनुसारको काम दिइ अनुदानको काम अन्यत्र निकायबाट सञ्चालन गर्ने वा अनुदानको व्यवस्था नै हटाउने |        |
| ६       | पान नं नभएका कृषकलाई भुक्तानीमा के गर्ने                                 | पाननं. नभएका किसानलाई भुक्तानीमा परेको कठिनाई बारे स्पष्ट नीतिको आवश्यकता भएको                                                                                                                                        |        |
| ७       | कृषक पाठशाला संचालन गर्न प्राविधिक कर्मचारीको अभाव                       | प्राविधिक जनशक्ति थप गर्न सकिने                                                                                                                                                                                       |        |

**६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :**

तालुक निकाय: कृषि विकास निर्देशनालय, विराटनगर ईमेल : [doadprovince1@gmail.com](mailto:doadprovince1@gmail.com) फो.न. ०२१-५२६५६८

तालुक सरकार र मन्त्रालय: प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।
- कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन गरेको
  - कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमित सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण गरेको
  - कार्यालयको आवश्यक कार्यमा कर्मचारीलाई काजमा खटाउने गरेको
  - कार्यालयबाट संचालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको काम निश्चित र तोकिएको समय सिमा भित्र सम्पन्न गर्ने/ गराउने गरेको
  - कार्यालयबाट किसानलाई प्रवाह गर्ने सेवालाई छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउन प्रयास गरि रहेको
  - राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीलाई आवश्यक परेको अवस्थामा यस कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा कर्मचारीको सरुवा गर्ने गरेको
  - कार्यालयबाट संचालन हुने गरेका क्रियाकलापहरूको मासिक रूपमा प्रगती विवरण माग गर्ने गरेको
  - कर्मचारीलाई रचनात्मक र शृजनशिल बनाउन प्रोत्साहन गर्ने गरेको
  - अन्य कार्यालय र सरोकारवाला संग आवश्यक सहकार्य र समन्वय गर्ने गरेको
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।
- घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको ।

३८. डिभिजन वन कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२००२७

कार्यालय प्रमुखको नाम: इन्द्रमणी अधिकारी

सम्पर्क नं.: ९८५२६८५६९६

इमेल ठेगाना: dfoilam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: यम बहादुर रुम्बा

सम्पर्क नं.: ९८५२६८५६९७

संघ-प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय : प्रदेश सरकार

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र. सं. | पद               | श्रेणीतह            | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्ति संख्या |           | जम्मा पदपूर्ति भएको संख्या | रिक्त | कैफियत                  |
|----------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------|----------------------------|-------|-------------------------|
|          |                  |                     |                 | स्थायी          | करार      |                            |       |                         |
| १        | डि.व.अ.          | अधिकृत नवौ          | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
| २        | सहायक वन अधिकृत  | अधिकृत सातौ\आठौ     | १३              | ११              | -         | ११                         | २     | १२ जना मध्ये १ जना काज  |
| ३        | अधिकृत           | अधिकृत छैठौ         | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
| ४        | रेन्जर           | सहायकस्तर पाचौ      | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
| ५        | ना.सु.           | सहायकस्तर पाचौ      | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
| ६        | लेखापाल          | सहायकस्तर पाचौ      | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
| ७        | कम्प्युटर अपरेटर | सहायकस्तर पाचौ      | ०               | ०               | १         | १                          |       |                         |
| ८        | फरेष्टर          | सहायकस्तर चौथौ\पाचौ | २               | ८               | -         | ८                          |       | ६ जना दरबन्दी भन्दा बढी |
| ९        | जमदार            | राप.अनं. द्वितीय.   | ०               | ४               | -         | ४                          |       | ५ जना                   |
| १०       | वन रक्षक         | श्रेणी विहिन        | ४१              | ३७              | २         | ३९                         | २     |                         |
| ११       | सशस्त्र वन रक्षक | श्रेणी विहिन        | ५               | ९               | ९         | १४                         |       |                         |
| १२       | कार्यालय सहयोगी  | श्रेणी विहिन        | २               | २               | -         | २                          |       |                         |
| १३       | ह.स.चा.          | श्रेणी विहिन        | २               | १               | १         | २                          |       |                         |
| १४       | चौकीदार          | श्रेणी विहिन        | १               | १               | -         | १                          |       |                         |
|          |                  | <b>जम्मा</b>        | <b>७१</b>       | <b>८०</b>       | <b>१३</b> |                            |       |                         |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- मन्त्रालय, प्रदेश वन निर्देशनालय समेतको मार्गदर्शनमा राष्ट्रीय वन नीति अनुसार जिल्लाको वन व्यवस्थापनको लागि वन व्यवस्थापन योजना तयार नभए सम्म आवधिक योजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

- जिल्लाको वन व्यवस्थापन योजना तयार गर्ने ।
- जिल्लाको सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको संरक्षणको लागि तोकिएका कर्मचारीद्वारा संरक्षणको व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- आवधिक कार्ययोजना वा वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको सम्बर्धन कार्य गर्ने गराउने ।
- स्वीकृत वन योजना ,वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार निस्कन सक्ने काठ ,दाउरा जस्ता वन पैदावार संकलन तथा विक्रीवितरण निर्देशिका २०५७ को अधिनमा रही संकलन डिपोमा ढुवानी र विभागको निर्देशन अनुसार टि.सि .एन र जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिलाई समेत उपलब्ध गराउने ।
- वन पैदावार संकलन तथा विक्रीवितरण निर्देशिका ,२०५७ र वन पैदावार लिलाम विक्री कार्यविधि निर्देशिका २०६० अनुसार गर्ने गराउने ।
- जिल्लाको वन व्यवस्थापन योजना सुचारु रूपले संचालन गर्न वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि वन निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु समयमा नै गर्ने गराउने र सोको प्रगती चौमासिक रूपमा तोकिएका निकायहरुमा पठाउने ।
- जिल्ला स्थित वन पैदावारमा आधारित उद्योगहरुको नियमित चेक जाँच र निरीक्षण गर्ने गराउने ।
- राष्ट्रिय वन नीति अनुसार सामुदायिक ,कबुलियती ,संरक्षित एवं धार्मिक वनको पहिचान र वर्गिकरण गरी त्यस्ता वन क्रमिक रूपमा हस्तान्तरण एवं व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- निजी ,धार्मिक ,कबुलियती र सामुदायिक वन व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- जिल्लामा संचालित वन विकास कार्यक्रमको नियमित निरीक्षण ,अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।
- वन्यजन्तु ,वन ,जैविक विविधता र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी महत्व झल्काउने विभिन्न ज्ञानवर्धक सामग्री उत्पादन गरी प्रचारप्रसार गराउने ।
- जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैह्र सरकारी ,संघसंस्थाहरूसंग समन्वय विस्तार गरी वन संरक्षण लगायत वन सम्बर्धन गर्न सहयोग जुटाउने ।
- वन सम्बन्धी तथ्यांक ,श्रेस्ता ,पुस्तिका आदि संकलन एवं संयोजन गरी अभिलेख व्यवस्थापन तथा अध्यावधिक गर्ने गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालय लगायत मातहतका कार्यालयहरुको भौतिक साधनहरुको स्याहार ,सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- जिल्लाको वन तथा वन्यजन्तु अपराध सम्बन्धि तथ्यांक संकलन गर्ने ।
- निजी वन तथा कृषि वनको विकास सम्बन्धि ।
- तालुक निकायले तोकेको अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

३ गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण

क. गत वर्ष सम्पन्न गरिएका प्रमुख क्रियाकलापहरु

३.१ प्रदेश वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम

| क्र.स.     | प्रकार | विवरण                                                           | प्रकार | विवरण           | वार्षिक लक्ष्य |       |       | वार्षिक प्रगति |       |        |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------------|-------|-------|----------------|-------|--------|
|            |        |                                                                 |        |                 | परिमाण         | भार   | बजेट  | परिमाण         | भार   | बजेट   |
|            |        | पूँजीगत खर्च तर्फ                                               |        |                 |                |       |       |                |       |        |
| ११.३.२.२   |        | मोटरसाइकल खरिद                                                  |        | वटा             | ३              | १५.४३ | ८.२५  | ३              | १५.४३ | ८.२५   |
| ११.४.१७.२४ |        | वन डेढेलो नियन्त्रण सम्बन्धी सामग्री खरिद                       | ३११५७  | वटा             | ५              | ५.८९  | ३.१५  | ५              | ५.८९  | ३.१४९  |
| ११.४.१७.२२ |        | उपकरण (जि.पि.एस), फ्याक्स, कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार आदी खरीद  | ३११५७  | प्रकार          | १              | ३.३७  | १.८   | १              | ३.३७  | १.८    |
|            |        | जम्मा                                                           |        |                 |                | २४.६८ | १३.२० |                | २४.६८ | १३.१९९ |
|            |        | चालु खर्च तर्फ                                                  |        |                 |                |       |       |                |       |        |
| २.७.५.७    |        | वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन                                 | २२५२२  | पटक             | १              | १.८७  | १     | १              | १.८७  | १      |
| २.७.५.१६   |        | वन डेढेलो सम्बन्धि प्रचार प्रसार                                | २२५२२  | केन्द्र, जिल्ला | १              | १.४०  | ०.७५  | १              | १.४०  | ०.७४९  |
| २.७.५.४३   |        | अतिक्रमण हटाउने, नियन्त्रण व्यवस्थापन                           | २२५२२  | प्याकेट         | २              | २.२४  | १.२   | २              | २.२४  | १.१९८  |
| २.७.५.४४   |        | सामुदायिक वन अनुगमन तथा निरीक्षण अनुगमन पुस्तिका प्रकाशन (समेत) | २२५२२  | वटा             | २३८            | ४.४५  | २.३८  | २३८            | ४.४५  | २.३८   |
| २.७.५.४७   |        | कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा कार्यालय संचालन खर्च                  | २२५२२  | केन्द्र, जिल्ला | १              | ९.३५  | ५     | १              | ९.३४  | ४.९९७  |

| क्र.स.   | कार्यक्रम / प्रकल्प                                                                                                       | वर्ष  | क्षेत्र         | वार्षिक लक्ष्य |      |      | वार्षिक प्रगति |      |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------|------|------|----------------|------|-------|
|          |                                                                                                                           |       |                 | परिमाण         | भार  | बजेट | परिमाण         | भार  | बजेट  |
| २.७.६.१  | कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तालिम टिम ) ( बिल्डिंग                                                                        | २२५२२ | केन्द्र, जिल्ला | १              | २.८० | १.५  | १              | २.८० | १.५   |
| २.७.७.१  | सूचना प्रवाह तथा पारदर्शिता सबलीकरण रेडियो एफ एम . रेडियो /टि.भी . / मार्फत प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन | २२५२२ | जिल्ला          | ०              | ०.०० | ०    | ०              | ०.०० | ०     |
| २.७.११.१ | सब डिभिजन स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी                                                                                     | २२५१२ | वटा             | १०             | २.८० | १.५  | १०             | २.८० | १.५   |
| २.७.११.२ | दिबस ,समारोह, सप्ताह वातावरण) दिबस, जैविक बिबिधता,बन डढेलो सप्ताह आदि (                                                   | २२५२२ | केन्द्र, जिल्ला | १              | १.८७ | १    | १              | १.८४ | ०.९८६ |
| २.७.१२.१ | सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको लागि रेकर्ड किपिंग ,लेखा व्यवस्थापन तालिम                                                    | २२५२२ | वटा             | १०             | ५.६१ | ३    | ९              | ५.०५ | २.७   |
| २.७.१७.१ | वन वान्जन्तु संरक्षणको लागि गस्ती परिचालन                                                                                 | २२५२२ | जिल्ला          | १              | १.८७ | १    | १              | १.८७ | १     |
| २.७.१८.३ | सुराकी परिचालन तथा व्यवस्थापन                                                                                             | २२५२२ | केन्द्र, जिल्ला | १              | २.२४ | १.२  | १              | २.२४ | १.२   |
| २.७.१९.१ | सामुदायिक वन समूहको कार्ययोजना नवीकरणमा सहयोग गरीव), महिला रदलित लक्षित जलवायु                                            | २२५२२ | पटक संख्या/     | २५             | ७.०१ | ३.७५ | २५             | ७.०१ | ३.७५  |



| क्र.स.    | कार्यक्रम / प्रकल्प                                                 | वर्ष  | क्षेत्र | प्रकार | वार्षिक लक्ष्य |        |       | वार्षिक प्रगति |       |       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|----------------|--------|-------|----------------|-------|-------|
|           |                                                                     |       |         |        | परिमाण         | भार    | बजेट  | परिमाण         | भार   | बजेट  |
|           | परिवर्तन अनुकूलन योजना(                                             |       |         |        |                |        |       |                |       |       |
| २.७.२०.१  | डिभिजन स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी                                  | २२५१२ | पटक     |        | १              | ०.९३   | ०.५   | १              | ०.९३  | ०.५   |
| २.७.२९.२  | सामुदायिक वन व्यवस्थापन स्थलगत अभ्यास                               | २२५२२ | वटा     |        | १०             | ५.६१   | ३     | ९              | ५.०५  | २.७   |
| २.७.२९.४  | वार्षिक समिक्षा गोष्ठी                                              | २२५२२ | जिल्ला  |        | १              | ०.९३   | ०.५   | १              | ०.९३  | ०.५   |
| २.७.५.२३  | उत्क्रिस्ट सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह पुरस्कार                      | २२५२२ | वटा     |        | ०              | ०.००   | ०     | ०              | ०.००  | ०     |
| २.७.२१.८  | सामुदायिक वनमा बैज्ञानिक वन व्यवस्थापन तथा कार्ययोजना तयारी         | २२५२२ | वटा     |        | १              | ९.३५   | ५     | १              | ९.३५  | ५     |
| २.७.२१.६  | निजी वन संजाल निर्माण, संस्थागत सुदृढीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धीसहयोग | २२५२२ | प्याकेट |        | १              | १.८७   | १     | १              | १.३६  | ०.७३  |
| २.७.२१.७  | निजी वन धनिलाई प्रोत्साहन पुरस्कार                                  | २२५२२ | प्याकेट |        | ०              | ०.००   | ०     | ०              | ०.००  | ०     |
| २.७.२५.५७ | जडिबुटी विरुवा खरिद तथा वितरण                                       | २२५२२ | जिल्ला  |        | १              | ९.३५   | ५     | १              | ९.३५  | ५     |
| १.२.१३.१  | अतिक्रमण चोरी निकासीको लागि गस्ती परिचालन                           | २११३९ | जिल्ला  |        | १              | ३.७    | २     | १              | ३.७   | २     |
|           | जम्मा                                                               |       |         |        | ३०८.०          | ७५.३२  | ४०.२८ |                | ७३.६५ | ३९.३९ |
|           | कुल जम्मा                                                           |       |         |        |                | १००.०० | ५३.४८ |                | ९८.३३ | ५२.५९ |

वार्षिक भौतिक प्रगति ९८.३३ %

| क्र.स. | कार्यक्रम /<br>क्रियाकलाप | खर्च<br>शीर्षक         | इकाई | वार्षिक लक्ष्य |     |      | वार्षिक प्रगति |     |      |
|--------|---------------------------|------------------------|------|----------------|-----|------|----------------|-----|------|
|        |                           |                        |      | परिमाण         | भार | बजेट | परिमाण         | भार | बजेट |
|        |                           | वार्षिक वित्तिय प्रगति |      | ९८.३३          | %   |      |                |     |      |

### ३.२ प्रदेश हरित अभियान कार्यक्रम

| क्र.स.                                | कार्यक्रम क्रियाकलाप/                                        | खर्च शीर्षक | इकाई    | वार्षिक लक्ष्य |       |       | वार्षिक प्रगति |       |       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------|-------|-------|----------------|-------|-------|
|                                       |                                                              |             |         | परिमाण         | भार   | बजेट  | परिमाण         | भार   | बजेट  |
| अपूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु |                                                              |             |         |                |       |       |                |       |       |
| ११.४.१७.२                             | नर्सरी मर्मत                                                 | ३११५७       | वटा     | ३              | ३.८९  | १.५   | ३              | ३.९   | १.५   |
| ११.४.१७.३                             | स्थायी नर्सरी निर्माण                                        | ३११५७       | वटा     | १              | १९.४५ | ७.५   | १              | १९.५  | ७.५   |
| ११.४.१७.५                             | बहुवर्षे बिरुवा उत्पादन                                      | ३११५७       | वटा     | ५००००          | २७.२३ | १०.५  | ५००००          | २७.२  | १०.५  |
| ११.४.१७.६                             | स्थायी नर्सरीको लागि नाइके ज्याला                            | ३११५७       | जना     | १              | २.४९  | ०.९६  | १              | २.५   | ०.९६  |
| ११.४.१७.८                             | निजी नर्सरी स्थापना अनुदान                                   | ३११५७       | वटा     | २              | २.५९  | १     | २              | २.६   | १     |
| ११.४.१७.९                             | बृक्षारोपण (बृक्षारोपण), बारबेरा र गोडमेल                    | ३११५७       | हेक्टर  | ५              | १२.९७ | ५     | ५              | १३.०  | ५     |
| ११.४.१७.१०                            | स्थानीय वन समुहसा.व.उ.स / मार्फत बिरुवा उत्पादन सहयोग/अनुदान | ३११५७       | हजारवटा | २००००          | ४.१५  | १.६   | २००००          | ४.१   | १.६   |
| ११.४.१७.११                            | निजी वन दर्ता सहजीकरण                                        | ३११५७       | वटा     | ०              | ०.००  | ०     | ०              | ०.०   | ०     |
| ११.४.१७.११३                           | बिरुवा उत्पादनवन तथा वातावरण (संरक्षण निर्माण)               | ३११५७       | हजारवटा | १००            | २७.२३ | १०.५  | १००            | २७.२  | १०.५  |
| ११.४.१७.११५                           | फलफुलको बिरुवा खरिद तथा वितरण (हजारमा)                       | ३११५७       | हजारवटा | ०              | ०.००  | ०     | ०              | ०.०   | ०     |
| कपूँजीगत खर्च कार्यक्रमकोजम्मा (      |                                                              |             |         |                | १००.० | ३८.५६ |                | १००.० | ३८.५६ |
| कुल जम्मा खर्च                        |                                                              |             |         |                | १००.० | ३८.५६ |                | १००.० | ३८.५६ |

वार्षिक भाैतिक प्रगति १००.०० %

| क्र.स. | कार्यक्रम<br>क्रियाकलाप/ | खर्च<br>शीर्षक         | इकाई | वार्षिक लक्ष्य |     |      | वार्षिक प्रगति |     |      |
|--------|--------------------------|------------------------|------|----------------|-----|------|----------------|-----|------|
|        |                          |                        |      | परिमाण         | भार | बजेट | परिमाण         | भार | बजेट |
|        |                          | वार्षिक वित्तीय प्रगति |      | १००.०० %       |     |      |                |     |      |

### ३.३ उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय कार्यक्रम

| क्र.स.            | कार्यक्रम<br>क्रियाकलाप/                                                                                            | खर्च<br>शीर्षक | इकाई        | वार्षिक लक्ष्य |       |       | वार्षिक प्रगति |       |        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------|-------|----------------|-------|--------|
|                   |                                                                                                                     |                |             | परिमाण         | भार   | बजेट  | परिमाण         | भार   | बजेट   |
| पूँजीगत खर्च तर्फ |                                                                                                                     |                |             |                |       |       |                |       |        |
| ११.४.१७.१४५       | जडिबुटी विरुवा<br>उत्पादन                                                                                           | ३११५७          | हजार<br>वटा | ५०             | ९.४५  | ५.२५  | ५०             | ९.५   | ५.२५   |
| ११.४.१७.१४६       | नर्सरी मर्मत                                                                                                        | ३११५७          | वटा         | १              | ०.६३  | ०.३५  | १              | ०.६   | ०.३५   |
| ११.४.१७.१४९       | फलफूल विरुवा<br>उत्पादनवितरण /<br>र वृक्षारोपण<br>समेत हजारमा<br>प्रति विरुव(१००)<br>का<br>(दरले,वृक्षारोपण<br>वर्ष | ३११५७          | वटा         | १५०००          | २७.०० | १५    | १५०००          | २६.२  | १४.५४७ |
| ११.४.१७.१५१       | अग्नी नियन्त्रण<br>सम्बन्धि<br>सामाग्री,<br>उपकरण तथा<br>सामान                                                      | ३११५७          | सेट         | २              | ३.६०  | २     | २              | ३.६   | १.९९९  |
|                   | जम्मा                                                                                                               |                |             |                | ४०.६८ | २२.६० |                | ३९.८७ | २२.१४६ |
|                   | चालु खर्च तर्फ                                                                                                      |                |             |                |       |       |                |       |        |
| २.७.२५.४५         | फोकल टिम बैठक                                                                                                       | २२५२२          | पटक         | ३              | १.३५  | ०.७५  | २              | ०.९   | ०.४७६  |
| २.७.२५.४८         | पकेट क्षेत्रमा<br>जडिबुटी खेति<br>विस्तार                                                                           | २२५२२          | हेक्टर      | ४              | ५.७६  | ३.२   | ०              | ०.०   | ०      |
| २.७.२५.४९         | सिमसार क्षेत्रको<br>संरक्षण तथा<br>व्यवस्थापन                                                                       | २२५२२          | वटा         | १              | ७.२०  | ४     | १              | ७.२   | ४      |
| २.७.२५.५०         | वन अतिक्रमण<br>हटाई व्यवस्थापन                                                                                      | २२५२२          | हेक्टर      | २              | ३.६०  | २     | २              | ३.६   | २      |
| २.७.२५.५१         | पर्याप्यटन<br>प्रवर्द्धन                                                                                            | २२५२२          | वटा         | १              | १८.०० | १०    | १              | १८.०  | १०     |
| २.७.२५.५३         | साुदायिक                                                                                                            | २२५२२          | वटा         | १              | १८.०० | १०    | ०              | ०.०   | ०      |

| क्र.स.    | कार्यक्रम क्रियाकलाप/                               | खर्च शीर्षक                    | इकाई | वार्षिक लक्ष्य |        |       | वार्षिक प्रगति |      |        |
|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------|----------------|--------|-------|----------------|------|--------|
|           |                                                     |                                |      | परिमाण         | भार    | बजेट  | परिमाण         | भार  | बजेट   |
|           | वनमा वैज्ञानीक वन व्यवस्थापन                        |                                |      |                |        |       |                |      |        |
| २.७.२५.५४ | वन डढेलो नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन योजना कार्यान्वयन | २२५२२                          | पटक  | १              | ३.६०   | २     | १              | ३.६  | २      |
| २.३.१.२   | हलुका सवारी साधन मर्मत (खर्चसवारी) (साधन मर्मत)     | २२२१३                          | वटा  | १              | १.८०   | १     | १              | १.८  | १      |
|           | जम्मा                                               |                                |      | १४.०           | ५९.३२  | ३२.९५ |                | ३५.१ | १९.४७६ |
|           | कुल जम्मा                                           |                                |      |                | १००.०० | ५५.५५ |                | ७४.९ | ४१.६२२ |
|           |                                                     | वार्षिक भौतिक प्रगति ७४.९३ %   |      |                |        |       |                |      |        |
|           |                                                     | वार्षिक वित्तिय प्रगति ७४.९३ % |      |                |        |       |                |      |        |

### ३.४ वन्यजन्तु तथा वासस्थान संरक्षण कार्यक्रम

| क्र.स.                            | कार्यक्रमक्रियाकलाप/                           | खर्च शीर्षक            | इकाई   | बार्षिक लक्ष्य |       |      | बार्षिक प्रगति |       |       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------|----------------|-------|------|----------------|-------|-------|
|                                   |                                                |                        |        | परिमाण         | भार   | बजेट | परिमाण         | भार   | बजेट  |
| आचालु खर्च अन्तर्गतकार्यक्रमहरु ( |                                                |                        |        |                |       |      |                |       |       |
| २.७.५.५०                          | वन्यजन्तुको<br>बासस्थान संरक्षण<br>(रेडपाण्डा) | २२५२२                  | जिल्ला | १              | १६.७  | १    | १              | १६.२  | ०.९६९ |
| २.७.१२.२                          | मानव वन्यजन्तु<br>द्वन्द्व व्यवस्थापन          | २२५२२                  | जिल्ला | १              | ८३.३  | ५    | १              | ८२.२  | ४.९३१ |
| खचालु खर्च कार्यक्रमको जम्म(      |                                                |                        |        |                | १००.० | ६.०  |                | ९८.३३ | ५.९   |
| कुल जम्मा खर्च                    |                                                |                        |        |                | १००.० | ६.०  |                | ९८.३३ | ५.९०  |
|                                   |                                                |                        |        |                |       |      |                |       |       |
|                                   |                                                | वार्षिक भौतिक प्रगति   |        |                | ९८.३३ | %    |                |       |       |
|                                   |                                                | वार्षिक वित्तिय प्रगति |        |                | ९८.३३ | %    |                |       |       |

### गत वर्ष सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम

वन तथा भू-संरक्षण विभाग तथा उद्योग पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, प्रदेश नं. १, विराटनगरको परिपत्र बमोजिम समर्पण गरिएका कार्यक्रमहरु बाहेक सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिएको ।

४. चालु आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                                                                                                         | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र                       | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                          | समय सिमा                                                             | अनुगमन सूचक                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|        |                                                                                                                                    | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                                           |                                                   |                                                                      |                                |
| क      | प्रदेश हरित अभियान कार्यक्रम                                                                                                       |                |        |                  |                                                           |                                                   |                                                                      |                                |
| १      | नर्सरी मर्मत (वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण)                                                                                      | वटा            | ३      | १.५०             | डि.व.का. नर्सरी, दानाबारी नर्सरी र चुलाचुली नर्सरी        | डि.व.का., माई सव डि.व.का., र चुलाचुली सव डि.व.का. | पहिलो चौमासिक                                                        | तीनवटा नर्सरी चालु हालतमा रहने |
| २      | बहुवर्षिय विरुवा उत्पादन (८"×५"को पोलीथिन थैलामा)(वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण)                                                  | हजार           | ४००००  | ८.४              | डि.व.का. नर्सरी र सुखानी नर्सरी                           | डि.व.का. र माई सव डि.व.का.                        | पहिलो र तेश्रो चौमासिक                                               | ४०००० विरुवा उत्पादन           |
| ३      | विरुवा उत्पादन(३"×७"को पोलीथिन थैलामा)(वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण)                                                             | हजार           | ८००००  | ८.४              | डि.व.का., दानाबारी र चुलाचुली नर्सरी                      | डि.व.का. र माई सव डि.व.का. चुलाचुली सव डि.व.का.   | पहिलो, दाश्रो र तेश्रो चौमासिक                                       | ८०००० विरुवा उत्पादन           |
| ४      | वृक्षारोपण (तारवार सहित)(वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण)<br>फलफूलको विरुवा खरिद तथा वितरण (हजारमा)(वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण) | हेक्टर         | २      | २                | सव डि.व.का. बाट क्षेत्र छनौट तथा शिफारिस गरिएको क्षेत्रमा | सव डि.व.का.हरु                                    | दोश्रो चौमासिक क्षेत्र छनौट तथा नक्सांकन र तेश्रो चौमासिक वृक्षारोपण | २ हेक्टर वृक्षारोपण            |
| ५      | फलफूलको विरुवा खरिद तथा वितरण (हजारमा)(वन तथा वातावरण संरक्षण निर्माण)                                                             | हजार           | ५०००   | ५                | जिल्ला भरी                                                | डि.व.का.                                          | दोश्रो चौमासिक सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन र तेश्रो चौमासिक          | ५००० विरुवा वितरण              |

| सि.नं.                                  | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                                                                                              | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र           | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                                | समय सिमा                                                                                                                     | अनुगमन सूचक                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                         | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                               |                                                         |                                                                                                                              |                                           |
|                                         |                                                                                                                         |                |        |                  |                                               |                                                         | विरुवा खरिद तथा वितरण                                                                                                        |                                           |
| ६                                       | नर्सरी नाइके                                                                                                            | जना            | १      | १.२०             | माई सव डि.व.का. अन्तर्गतको स्थायी नर्सरीमा    | डि.व.का. र माई सव डि.व.का.                              | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक                                                                                               | नर्सरी नाइके                              |
|                                         | <b>जम्मा</b>                                                                                                            |                |        | <b>२६.५०</b>     |                                               |                                                         |                                                                                                                              |                                           |
| <b>ख) प्रदेश वनविकास तथा व्यवस्थापन</b> |                                                                                                                         |                |        |                  |                                               |                                                         |                                                                                                                              |                                           |
| १                                       | वन डेढेलो नियन्त्रण सम्बन्धी सामाग्री तथा वितरण                                                                         | प्याकेट        | १      | ३.००             | डि.व.का.                                      | डि.व.का.                                                | प्रथम चौमासिक                                                                                                                | वन डेढेलो नियन्त्रण सामाग्री              |
| २                                       | वन्यजन्तु एवं पर्यटकीय क्षेत्रको पहिचान अध्ययन, अनुगमनका लागी आवश्यक सामाग्री (क्यामेरा, बाइनाकुलर) खरिद तथा व्यवस्थापन | नभएको          | १      | १.५०             | डि.व.का.                                      | डि.व.का.                                                | प्रथम चौमासिक                                                                                                                | सामाग्री                                  |
| ३                                       | पकेट क्षेत्रमा जडिबुटी खेतीविस्तार                                                                                      | जिल्ला         | १      | १०.००            | सन्दकपुर, इलाम, देउमाई, माईजोगमाई सव डि.व.का. | डि.व.का., सन्दकपुर, इलाम, देउमाई, माईजोगमाई सव डि.व.का. | पहिलो चौमासिकमा पकेट क्षेत्र निर्धारण, दोश्रो चौमासिकमा सूचना प्रकाशन तथा माँग संकलन र तेश्रो चौमासिकमा जडिबुटी खेती विस्तार | ५ हेक्टर क्षेत्रफलमा जडिबुटी खेती विस्तार |

| सि.नं. | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                                                              | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय         | समय सिमा                       | अनुगमन सूचक                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|        |                                                                                         | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                     |                                  |                                |                             |
| ४      | वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन (प्रचारप्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण) | पटक            | १      | १.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | तेश्रो चौमासिक                 | पुस्तिका                    |
| ५      | वन डढेलो सम्बन्धि प्रसार (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र विवरण)       | जिल्ला         | १      | १.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | तेश्रो चौमासिक                 | सामाग्री                    |
| ६      | सरोकारवालाहरु सँग अन्तरक्रिया गोष्ठी                                                    | पटक            | ३      | १.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | गोष्ठी                      |
| ७      | दिवस, समारोह, सप्ताह (वातावरण दिवस, जैविक विविधता, वन डढेलो सप्ताह, आदि)                | जिल्ला         | १      | १.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | समारोह                      |
| ८      | वन वन्यजन्तु संरक्षणको लागी गस्ती परिचालन                                               | जिल्ला         | १      | २.५०             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का. तथा सबै सव डि.व.का. हरू | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | प्रतिवेदन                   |
| ९      | सुराकी परिचालन तथा व्यवस्थापन                                                           | जिल्ला         | १      | १.५०             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का.                         | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | प्रतिवेदन तथा मुद्दा        |
| १०     | वन तथा वन्यजन्तु सम्बन्धी मुद्दाको दायरी                                                | जिल्ला         | १      | २.५०             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | मुद्दा दायरी संख्या         |
| ११     | वन र वन्यजन्तु संरक्षण र अपराध नियन्त्रणको लागि नियन्त्रण कक्ष स्थापना र व्यवस्थापन     | जिल्ला         | १      | ५.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                         | पहिलो र दोश्रो चौमासिक         | कक्ष                        |
| १२     | सहभागीतामूलक अतिक्रमण, चोरी कटानी तथा चोरी शिकारी नियन्त्रण                             | जिल्ला         | १      | २.००             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का. तथा सबै सव डि.व.का. हरू | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | मुद्दा संख्या तथा प्रतिवेदन |

| सि.नं. | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                                             | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | समय सिमा                       | अनुगमन सूचक                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|        |                                                                        | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                     |                          |                                |                                      |
| १३     | सब डिभिजन स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी                                  | वटा            | १०     | २.५०             | सबै सब डि.व.का.                     | सबै सब डि.व.का. हरु      | दोश्रो चौमासिक                 | गोष्ठीमा सहभागी संख्या तथा प्रतिवेदन |
| १४     | सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको लागि रेकर्ड किपिङ्ग लेखा व्यवस्थापन तालिम | वटा            | १०     | ४.००             | सबै सब डि.व.का. सबै सा.व.उ.स.हरुमा  | सबै सब डि.व.का. हरु      | दोश्रो चौमासिक                 | प्रतिवेदन                            |
| १६     | सामुदायिक वन समूहको कार्ययोजना नविकरणमा सहयोग                          | संख्या         | २५     | ३.७५             | सबै सब डि.व.का.                     | सबै सब डि.व.का. हरु      | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | स्विकृत कार्ययोजना संख्या            |
| १७     | डिभिजन स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी                                     | पटक            | १      | ०.५०             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                 | दोश्रो चौमासिक                 | गोष्ठी प्रतिवेदन                     |
| १९     | सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन, दर्ता, कार्ययोजना र हस्तान्तरण         | वटा            | १      | ०.२०             | देउमाई सब डि.व.का.                  | देउमाई सब डि.व.का.       | दोश्रो चौमासिक                 | समूह दर्ता संख्या                    |
| २०     | सामुदायिक वन व्यवस्थापन स्थलगत अभ्यास                                  | वटा            | १०     | २.५०             | सबै सब डि.व.का.                     | सबै सब डि.व.का.          | दोश्रो चौमासिक                 | स्थलगत अभ्यासको क्षेत्रफल            |
| २१     | वार्षिक समिक्षा गोष्ठी                                                 | जिल्ला         | १      | ०.५०             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                 | तेश्रो चौमासिक                 | गोष्ठी प्रतिवेदन                     |
| २२     | सामुदायिक वन अनुगमन निरीक्षण                                           | संख्या         | २४०    | १.२०             | सब डि.व.का.                         | डि.व.का.                 | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | प्रतिवेदन                            |
|        | <b>जम्मा</b>                                                           |                |        | <b>४७.१५</b>     |                                     |                          |                                |                                      |
|        |                                                                        |                |        |                  |                                     |                          |                                |                                      |



| सि.नं.                                      | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                                                                            | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय     | समय सिमा                       | अनुगमन सूचक                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                       | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                     |                              |                                |                                                |
| ग) वन्यजन्तु तथा बासस्थान संरक्षण कार्यक्रम |                                                                                                       |                |        |                  |                                     |                              |                                |                                                |
| १                                           | वन, वन्यजन्तु बासस्थान संरक्षण सम्बन्धि प्रचार प्रसार (होडिङ्गबोर्ड, पम्प्लेट, पुस्तिका, ब्रोसर, आदि) | जिल्ला         | १      | १.००             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का.                     | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | होडिङ्गबोर्ड स्थापना                           |
| २                                           | मानववन्यजन्तु द्वन्द्व व्यवस्थापन तथा वन्यजन्तु उद्धार (पशुपंछी विकास कार्यक्रम)                      | प्याकेट        | १      | ५.००             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का.                     | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | वन्यजन्तु उद्धार संख्या                        |
| ३                                           | वन वन्यजन्तु संरक्षण समन्वय बैठक (अन्य)                                                               | पटक            | ३      | १.००             | जिल्ला भरी                          | डि.व.का.                     | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | बैठक संख्या                                    |
| ४                                           | लोपोन्मुख वन्यजन्तुको बासस्थान संरक्षण (प्रदेश स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम)                               | प्याकेट        | १      | ३.००             | सन्दकपुर सव डि.व.का.                | डि.व.का.                     | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | तोकिएको क्षेत्रको वन्यजन्तुको बासस्थानमा सुधार |
|                                             | जम्मा                                                                                                 |                |        | १०.००            |                                     |                              |                                |                                                |
| घ) उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय |                                                                                                       |                |        |                  |                                     |                              |                                |                                                |
| १                                           | अतिक्रमण क्षेत्र हटाई वृक्षारोपण                                                                      | हेक्टर         | १      | १.५०             | रोड/माई/चुलाचुली सव डि.व.का.        | रोड/माई/चुलाचुली सव डि.व.का. | तेश्रो चौमासिक                 | १ हेक्टर वृक्षारोपण                            |
| २                                           | जडिबुटी विरुवा उत्पादन                                                                                | हजार           | ५४     | ५.६७             | सन्दकपुर सव डि.व.का.                | सन्दकपुर सव डि.व.का.         | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | ५४ हजार विरुवा उत्पादन                         |
| ३                                           | पकेट क्षेत्रमा जडिबुटी खेती विस्तार                                                                   | पटक            | १      | ३.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                     | पहिलो, दोश्रो र                | २ हेक्टर                                       |

| सि.नं. | कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम                            | वार्षिक लक्ष्य |        |                  | कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने क्षेत्र | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | समय सिमा                       | अनुगमन सूचक                         |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|        |                                                       | इकाइ           | परिमाण | बजेट (रु. लाखमा) |                                     |                          |                                |                                     |
|        |                                                       |                |        |                  |                                     |                          | तेश्रो चौमासिक                 | क्षेत्रफलमा जडिबुटी खेती विस्तार    |
| ४      | फलफूल विरुवा उत्पादन तथा रोपण                         | हजार           | ५      | ५.००             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                 | तेश्रो चौमासिक                 | ५ हजार विरुवा वितरण                 |
| ५      | फोकल टिमको बैठक                                       | पटक            | ३      | ०.७५             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                 | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | बैठक संख्या                         |
| ६      | पकेट क्षेत्रमा जडिबुटी उत्पादन, खेती विस्तार, भण्डारण | पटक            | १      | ७.५०             | डि.व.का.                            | डि.व.का.                 | पहिलो, दोश्रो र तेश्रो चौमासिक | पकेट क्षेत्रमा जडिबुटी खेती विस्तार |
|        | <b>जम्मा</b>                                          |                |        | <b>२३.४२</b>     |                                     |                          |                                |                                     |
|        | <b>कूल जम्मा</b>                                      |                |        | <b>१०७.०७</b>    |                                     |                          |                                |                                     |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरू र समस्या समाधानका उपायहरू

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                          | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                                                                   | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | सब डिभिजन वन कार्यालय भवनको अभाव, नियमित गस्ति परिचालनको लागि सवारी साधनको अभाव ।                                                               | भवन निर्माणको लागि बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको                                                                                                                                                                                                     |        |
| २       | वन्यजन्तुहरूको चोरि शिकार ।                                                                                                                     | वन अपराध नियन्त्रणका लागि जिल्लामा उपलब्ध जनशक्ति तथा श्रोत साधनहरूको महत्तम उपयोग गरि नियमित टुरगस्ति तथा अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।                                                                                                                    |        |
| ३       | जनशक्तिको अभाव (वन क्षेत्रको तुलनामा सशस्त्र वन रक्षकको दरबन्दी निकै कम कायम गरिनु)                                                             | सशस्त्र वन रक्षकहरूको दरबन्दी थप गर्न मन्त्रालयलाई पत्राचार गरेको ।                                                                                                                                                                                       |        |
| ४       | मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व ।                                                                                                                       | समन्वय बैठक संचालन, मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व व्यवस्थापनको लागि चेतनामूलक कार्यक्रम कार्यान्वयन । वन कर्मचारी, स्थानिय प्रहरी प्रशासन, तथा भद्रभलादमीहरू समेतको सहयोगमा समस्यामा परेका वन्यजन्तुहरूको उद्धार गरी प्राकृतिक बासस्थानमा पुनर्स्थापना गरिएको । |        |
| ५       | पुरानो अतिक्रमणको अभिलेखीकरण हुन नसक्नु                                                                                                         | अभिलेखीकरणको लागि कार्यक्रमको प्रस्ताव गरिएको                                                                                                                                                                                                             |        |
| ६       | वन क्षेत्रको अतिक्रमण नियन्त्रणमा राजनैतिक प्रतिवद्धताको कमी ।                                                                                  | नियमित रूपमा अतिक्रमण नियन्त्रणको लागि सरोकारवालाहरूको बैठक संचालन गर्ने गरिएको ।                                                                                                                                                                         |        |
| ७       | वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजन मठ मन्दिर, विद्यालय, प्रहरी चौकि, जलविद्युत, सडक, खेल मैदान, हाट बजार, आदि को लागि वन क्षेत्रको माँगमा वृद्धि । | वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि तालुक निकायहरू विच नीतिगत एकरूपताको लागि आवश्यक समन्वय गरी सहजिकरणको लागि पत्राचार गर्ने गरिएको                                                                                                                    |        |
| ८       | बेरोजगारी समस्याको प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष प्रभाव वन क्षेत्रमा पर्नु ।                                                                             | सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरू मार्फत गरिबी न्यूनीकरणका कार्यक्रमहरू संचालन गर्न परिपत्र गरिएको                                                                                                                                                            |        |
| ९       | वन पैदावारको माँग र आपूर्ति विच सन्तुलन नहुनु ।                                                                                                 | वनको वैज्ञानिक व्यवस्थापनको कार्य थालनी गरिएको                                                                                                                                                                                                            |        |
| १०      | वन पैदावारको चोरी कटानी तथा अवैध ओसारपसार                                                                                                       | स्थानिय प्रहरी प्रशासन, राजनितिक दलका प्रतिनिधीहरू र सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी उपलब्ध श्रोत साधनलाई महत्तम परिचालन गरी वन पैदावार चोरि निकासी तथा थप अतिक्रमण हुन नदिइ प्रत्येक वर्ष क्रमिक रूपमा अतिक्रमण हटाइ             |        |

| सि. नं. | समस्या | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | कैफियत |
|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|         |        | <p>वृक्षारोपणको कार्य सञ्चालन गर्दै आएको ।</p> <p>वन अपराध नियन्त्रणका लागि जिल्लामा उपलब्ध जनशक्ति तथा श्रोत साधनहरूको महत्तम उपयोग गरि नियमित टुरगस्ति तथा अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।</p> <p>पत्रपत्रिका, रेडियो, एफ.एम., सन्देशमूलक होर्डिङ बोर्ड, तालीम, गोष्ठी, जस्ता प्रचार प्रसारका माध्यमद्वारा वन संरक्षण प्रति स्थानिय जनताहरूको जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको ।</p> |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

- प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम : वन निर्देशनालय
- ठेगाना : प्रदेश नं. १, धरान ।
- प्रदेश निर्देशकको नाम : रविन्द्र महर्जन
- सम्पर्क नं. : ०२५-५२७०००/९८५२०२४७८१

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-

- कार्यालयको दैनिक कामकाज संचालन गरेको ।
- डिभिजन वन कार्यालय तथा मातहतका फिल्ड स्तरका कार्यालयहरूबाट संचालित क्रियाकलापहरूको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने गरेको ।
- डिभिजन वन कार्यालय इलाम अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरी सोको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको ।
- इलाम जिल्लाका सरकारद्वारा व्यवस्थित वन क्षेत्रको संरक्षणको लागि नियमित गस्ति परिचालन गरे गराएको ।
- वार्षिक कार्यक्रमहरूको बारेमा समयमै सेवाग्राहीहरूलाई सूचना प्रवाह गर्न सूचना पाटीमा कार्यक्रमहरूको विवरण पहिलो चौमासिकमा नै टाँस गर्ने गरेको ।
- डि.व.का. मार्फत भए गरेका वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा सोको प्रगति विवरण समावेश गरी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी तालुक निकाय तथा सरोकारवालाहरूमा वितरण गर्ने गरिएको ।
- वन क्षेत्रको प्रभावकारी संरक्षणको लागि अन्तरजिल्ला स्तरिय सुरक्षा निकायहरूको समन्वय बैठक आयोजना गरेको ।
- कुनै व्यक्ति, निकाय, सुराकी मार्फत कुनै वन क्षेत्रमा वन अपराध सम्बन्धि कार्य हुनेवाला वा भएको भनि सूचना आएमा तत्काल वन अपराध हुन नदिने वा वन अपराध सम्बन्धी कार्य भएको अनुगमनबाट देखिएमा उक्त वन अपराध कार्यमा संलग्न व्यक्ति वा निकायलाई नियमानुसार कारवाहीको प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण मा (PAMS) प्रविष्टि गरेको वा नगरेको

घरजग्गा, सवारी साधन तथा अन्य जिन्सी सामानहरूको विवरण चालु आ.व. बाट (PAMS) मा प्रविष्टि गरिएको ।

### ३९. जलश्रोत तथा सिचाई बिकास डिभिजन, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२०२८७/५२००६४

कार्यालय प्रमुखको नाम: शैलेश पोखरेल

मोबाइल नं. ९८५२६८०६६४

इमेल: ilam.irrigation@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: पुरुषोत्तम साह

मोबाइल नं. ९८४२८२२६६२

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश सरकार

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                       | श्रेणी/तह              | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|--------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                          |                        |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर | अधिकृत स्तर नवौं /दशौं | १               | १                  | -    | -     |        |
| २      | इन्जिनियर                | अधिकृत स्तर आठौं       | २               | १                  | -    | १     |        |
| ३      | अधिकृत छैटौं             | अधिकृत स्तर छैटौं      | १               | १                  | -    | -     |        |
| ४      | लेखापाल                  | सहायक स्तर पाँचौं      | १               | १                  | -    | -     |        |
| ५      | सब.इन्जिनियर             | सहायक स्तर पाँचौं      | ३               | ३                  | -    | -     |        |
| ६      | कार्यालय सहयोगी          | श्रेणी बिहिन प्रसाशन   | २               | १                  | १    | १     |        |
|        | जम्मा                    |                        | ११              | ९                  | १    |       |        |

#### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- नयाँ सिचाई योजना हरुको निर्माण गर्ने ।
- निर्माणकार्य सम्पन्न भएका सिचाई प्रणालीहरुको मर्मत एवं सम्भार, एवं ब्यवस्थापन गरि सिचाईको लागि पानी उपलब्ध गराउने ।
- पहिरो,नदि कटान तथा बाढि न्युनिकरण तथा ब्यवस्थापन कार्यहरु गर्ने ।
- कृषकहरुलाई सिचाई सम्बन्धि प्राविधिक परामर्श सेवा तथा तालिम उपलब्ध गराउने ।

#### ३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | मझौला सिचाई योजना अन्तर्गतका सिचाई योजना हरु २ वटा । | ४                                  | COVID 19 का कारण लकडाउन हुदा काम सम्पन्न हुन नसकेका ४ वटा योजना हरुको म्याद थप भई काम भईरहेको । |
| २      | नयाँ प्रविधिमा आधारित सिचाई योजनाहरु १ वटा ।         | -                                  | -                                                                                               |
| ३      | CMIASP-AF(ADB) अन्तर्गत संचालित योजनाहरु ।           | १                                  | COVID 19 का कारण लकडाउन हुदा काम सम्पन्न हुन नसकेका १ वटा योजना हरुको म्याद थप भई काम भईरहेको । |
| ४      | पहिरो नियन्त्रणका योजनाहरु ६ वटा ।                   | -                                  | -                                                                                               |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                      | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ५      | नदि नियन्त्रणका योजनाहरु १८ वटा ।                  | -                                  | -                         |
| ६      | संस्थागत विकास सम्बन्धि तालिम कार्यक्रमहरु ८ वटा । | -                                  | -                         |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना  
चालू आ.व.२०७७/७८को बजेट तथा कार्यक्रम :

| सि.न. | कार्यक्रम/त्रिकाकलाप                                                | संघ | प्रदेश | जम्मा |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|
|       | <b>मझौला सिचाई योजना (MIP)</b>                                      |     |        |       |
| १     | पुवा खोला साउने मुलडाडा खोला सिचाई योजना, सन्दकपुर गा पा १ माइपोखरी | १५० |        | १५०   |
| २     | रतुवा खोला सिचाई योजना, चुलाचुली इलाम                               | २५० | ५०     | ३००   |
| ३     | ठ्याउरे खोला फ्याउरेसिचाई योजना,माइ नपा ६ ७ र ८                     | ४०० | १२५    | ५२५   |
| ४     | होयाङ्ग खोला सिचाई योजना,फाकफोकथुम गापा ६ ७                         | २५० | १०     | २६०   |
| ५     | खावना खोला सिचाई योजना,साकफारा २ र ३ ईलाम                           | ०   | ५०     | ५०    |
| ६     | धुवा खोला सिचाई योजना,सन्दकपुर गापा ५जमुना                          | ०   | ६०     | ६०    |
| ७     | बगैचे कुलो सिचाई योजना, फाकफोकथुम गापा ४                            | ०   | ६.६५   | ६.६५  |
| ८     | आन्द्रे सिचाई योजना,सुर्योदय नपा १ गोर्खे                           | ०   | ६०     | ६०    |
| ९     | रम्फोक खोला ढोडे सिचाई योजना,                                       | ०   | ५०     | ५०    |
| १०    | श्रीखोला सिचाई योजना,सुर्योदय नपा १ गोर्खे                          | ९०  | २०     | ११०   |
| ११    | गिताङ्ग खोला सिचाई योजना,सन्दकपुर गापा २ इलाम                       | ६०  | ३०     | ९०    |
| १२    | लेवा खोला सिचाई योजना,माइ नपा ८ इलाम                                | ०   | १५     | १५    |
| १३    | दहाल खोला टारी वेशी सिचाई योजना ,सन्दकपुर गापा                      | ०   | ५      | ५     |
| १४    | चेप्टी खोला सिचाई योजना,माइ नपा २झोडा                               | ०   | १५     | १५    |
| १५    | सिम्ले कुलो सिचाई योजना, फाकफोकथुम गापा                             | ०   | ४०     | ४०    |
| १६    | ढाडे खोला सिचाई योजना,माइजोगमाइगापा                                 | ०   | ४०     | ४०    |
| १७    | खडके खोला सिचाई योजना, माइजोगमाइगापा ५                              | ०   | २५     | २५    |
| १८    | सुकेनिन्दा सिचाई योजना,रोङ्ग गापा ५                                 | ०   | ४०     | ४०    |
| १९    | ढोके खोला सिचाई योजना,देउमाइ नपा ३ ६                                | ०   | ६०     | ६०    |
| २०    | कमल खोला सिचाई योजना ,चुलाचुली गापा                                 | ०   | ३०     | ३०    |
| २१    | ठुलो चाजो सिचाई योजना, चुलाचुली गापा                                | ०   | ३०     | ३०    |
| २२    | लम्फेवा सिङ्तापे सिचाई योजना,माइसेबुङ गापा १                        | ०   | ५०     | ५०    |
| २३    | ठुलो कुलो सिचाई योजना ,फाकफोकथुम गापा सासिन                         | ०   | ३५     | ३५    |

| सि.न.                                                                         | कार्यक्रम/त्रियाकलाप                               | संघ  | प्रदेश | जम्मा |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|--------|-------|
| २४                                                                            | बयाङ्ग खोला सिचाइ योजना,रोड् गापा ६ बदामटार        | ०    | २५     | २५    |
| २५                                                                            | छिपछिपेसिचाई योजना,गोर्खे १ र २                    | २५   | ०      | २५    |
| २६                                                                            | क्षतिग्रस्त सिचाइ संरचना मर्मत सम्भार कार्यहरु     | ०    | ७५     | ७५    |
|                                                                               | जम्मा                                              | १२२५ | ९४७    | २१७२  |
|                                                                               | <b>नयाँ प्रविधिमा आधारित सिचाइ योजना (NITP)</b>    |      |        |       |
| १                                                                             | पलासे न प्र सि योजना,माई नपा ६                     | ०    | ७      | ७     |
| २                                                                             | देशविर खोल्सी न प्र सि योजना,इलाम १०               | ०    | ७      | ७     |
| ३                                                                             | लेवाखोला न प्र सि योजना,माई नपा १०                 | ०    | ७      | ७     |
| ४                                                                             | खाल्टे खोला न प्र सि योजना,माई नपा १०              | ०    | ७      | ७     |
| ५                                                                             | ढाँडेखोला केराबारी न प्र सि.योजना,माईजोगमाई गापा २ | ०    | ७      | ७     |
| ६                                                                             | जल्केनी खोला न प्र सि योजना,इलाम ३                 | ०    | ७      | ७     |
| ७                                                                             | चिसेनी न प्र सि योजना,इलाम ३                       | ०    | ७      | ७     |
| ८                                                                             | गौरिगाउँ न प्र सि योजना,इलाम १०                    | ८    | ५      | १३    |
| ९                                                                             | जिर्मले न प्र सि योजना,रोड् गापा ६ जिर्मले         | १०   | ५      | १५    |
| १०                                                                            | सलकपूर न प्र सि योजना,रोड् गापा ६                  | १०   | ५      | १५    |
| ११                                                                            | खोलीपाखा न प्र सि योजनासुर्योदय १४                 | ०    | ७      | ७     |
| १२                                                                            | स्प्रिङ्गलर न प्र सि योजनाइलाम न पा ३ माइमझुवा     | ५०   | ०      | ५०    |
|                                                                               | जम्मा                                              | ७८   | ७१     | १४९   |
| <b>समुदाय व्यवस्थित सिंचित कृषि क्षेत्र आयोजना अतिरिक्त सहयोग (CMIASP-AF)</b> |                                                    |      |        |       |
| १                                                                             | घटेखोला सिचाइ योजना,शान्तिडाडौं इलाम               | ७५   | ०      | ७५    |
|                                                                               | जम्मा                                              | ७५   | ०      | ७५    |
|                                                                               | <b>जल उत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन योजना(WIDMP)</b>   |      |        |       |
| १                                                                             | लेवा खोला नदी नियन्त्रण कार्यमाई नपा १०            | ०    | १५     | १५    |
| २                                                                             | लोधिया खोला नदी नियन्त्रण कार्यमाई नपा             | ०    | ५०     | ५०    |
| ३                                                                             | गरुवा खोला नदी नियन्त्रण कार्यमाई नपा ४            | ०    | ६०     | ६०    |
| ४                                                                             | चाजु नदी नियन्त्रणकार्यचुलाचुली इलाम               | ०    | ९५     | ९५    |
| ५                                                                             | रतुवा नदीनियन्त्रण कार्यचुलाचुली इलाम              | ०    | २०     | २०    |
| ६                                                                             | रतुवा नदीनियन्त्रण कार्यमाडसेबुङ्ग गापा            | ०    | २०     | २०    |
| ७                                                                             | कमलकुमाले नदी नियन्त्रण कार्यचुलाचुली गापा१-       | ०    | १००    | १००   |
| ८                                                                             | ठेवा खोला नियन्त्रण कार्य माई नपा ७                | ०    | २०     | २०    |
| ९                                                                             | लक्ष्मी खोला नदीनियन्त्रण कार्यमाई नपा ७           | ०    | ४०     | ४०    |
| १०                                                                            | तमाखे खोला नदीनियन्त्रणकार्य माई नपा ७             | ०    | ५०     | ५०    |

| सि.न. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                           | संघ  | प्रदेश | जम्मा |
|-------|----------------------------------------------------------------|------|--------|-------|
| ११    | माई नदीनियन्त्रण कार्य माई नपा ७                               | ०    | ५०     | ५०    |
| १२    | गंगटे खोला नदीनियन्त्रणकार्य चुलाचुली गापा-४                   | ०    | ५०     | ५०    |
| १३    | भञ्ज्याङ्ग बजार संरक्षण कार्य माडसेबुङ्ग गापा                  | ०    | २०     | ५०    |
| १४    | सेतीखहरे नियन्त्रण कार्य माडसेबुङ्ग गा.पा                      | ०    | ७०     | ७०    |
| १५    | ठुलो बर्दु पहिरो नियन्त्रण कार्य सुर्खोदय नपा १४               | ०    | ४०     | ४०    |
| १६    | धारापानी पहिरो नियन्त्रण कार्य माई न पा १०                     | ०    | २०     | २०    |
| १७    | धोबीखोला पहिरो नियन्त्रण कार्य माई न पा ५                      | ०    | २५     | २५    |
| १८    | खानीभञ्ज्याङ्ग पहिरो नियन्त्रण कार्य सुर्खोदय नपा १३           | ०    | २०     | २०    |
| १९    | रिखुवा करमबोटे खेत संरक्षण कार्य माई न पा ६                    | ०    | ३०     | ३०    |
| २०    | आपतकालीन बाढी पहिरो व्यवस्थापन तथा निर्माण कार्य(बाँध निर्माण) | ०    | ३०     | ३०    |
|       | जम्मा                                                          | ०    | ७९५    | ७९५   |
|       | कुल जम्मा                                                      | १३७८ | १८१३   | ३१९१  |

#### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                   | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय             | श्रोत साधन/बजेट रू लाखमा | समय सीमा               | अनुगमन सूचक                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| १       | नया योजनाहरुको DPR तयार गर्ने कार्य                                          | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम | १०                       | २०७७/६/२५ - २०७७/११/१५ | कामको गुणस्तर परिमाण र मुल्याङ्कन रकम |
| २       | योजनाहरु संचालन गर्नका लागि बोलपत्र आब्हान गरि ठेक्का सम्झौता गर्ने कार्य    | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम | १९००                     | २०७७/९/२५ - २०७८/२/१५  |                                       |
| ३       | यस आ. ब. मा ठेक्का लागेका योजनाहरुको निर्माण गर्ने कार्य                     | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम |                          | २०७७/७/२५ - २०७८/३/१५  |                                       |
| ४       | यस आ.ब. अगावै लागेका बहुवर्षीय ठेक्काहरुको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने कार्य | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम | १३६०                     | २०७७/६/१० - २०७८/३/२५  |                                       |
| ५       | संस्थागत विकास तथा सिचाई सम्बन्धि कृषकहरुलाई तालिम संचालन                    | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम | १७                       | २०७७/७/१ - २०७८/१/१५   |                                       |
| ६       | आपतकालिन बाढी पहिरो न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका कार्यहरु                      | जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिविजन, इलाम | ३०                       | २०७७/७/१ - २०७८/१/१६   |                                       |



५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                 | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                                           | कैफियत |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | प्राविधिक जनशक्ति(इन्जिनियर र सब इन्जिनियर) को कार्यबोझ अनुसार दरबन्दी कम हुनु । हलुका सवारी चालकको दरबन्दी नै नहुनु । | प्राविधिक जनशक्तिको दरबन्दी थप हुनुपर्ने ।<br>एकजना हलुका सवारी चालकको दरबन्दी हुनुपर्ने ।                                                                                                                                        |        |
| २       | स्वीकृत दरबन्दी अनुसार जनशक्ति पदपूर्ति नहुनु ।                                                                        | २. स्वीकृत दरबन्दी अनुसार एकजना इन्जिनियरको पदपूर्ति हुनुपर्ने ।                                                                                                                                                                  |        |
| ३       | COVID 19 का कारन नयाँ योजनाहरू सुरु गर्न नसक्नु र ठेक्काका काम भईरहेका योजनाहरूको प्रगति मा बाधा पुगनु ।               | COVID 19 जस्ता Pandemic मा निर्माण कार्य सुचारु गर्न सम्बन्धित सबैको पहल हुनुपर्ने ।<br>विकास निर्माणका काम गर्ने कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई निर्माण स्थल , मन्त्रालय आफ्नो परिचय पत्र देखाइ आवत जावत गर्न सहज रूपमा पाउनु पर्ने । |        |

६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

मन्त्रालय : श्री भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय

प्रदेश नं.: १, विराटनगर

फोन.नं. : ०२१४७००८३

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०६४ को दफा १३मा उल्लेखित कामहरू आवस्यक्ता अनुसार भईरहेको ।

- सुशासन नियमावली, २०६५ को नियम ६मा उल्लेखित सम्पुण कामहरू आवस्यक्ता अनुसार भईरहेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको) :

घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गर्ने कार्य जारी रहेको ।

घर जग्गाको जिजरण :

कार्यालयको स्वामित्वमा ईलाम नगरपालिका वाड नं ०६, (साविक वाड नं ९) मा कि.न.९ क ३०९ क्षेत्रफल ३।१४।१।१ र ९ क ३०७ क्षेत्रफल ०।१।३।२ गरि जम्मा ३।१५।४।३ जग्गा रहेको र सोहि जग्गामा १ वटा २ तले पक्कि भवन र १ वटा ३ कोठे १ तले भवन रहेको ।

सवारी साधनको विवरण :

| सि.न. | सवारी साधनको विवरण | सवारी साधनको नम्बर  | सवारी साधनको अवस्था              |
|-------|--------------------|---------------------|----------------------------------|
| १     | निशान जिप          | बा १ झ ३८०५         | २० वर्ष नाघेको मर्मत हुन नसेकेको |
| २     | मिट्सुबिसि जिप     | बा १ झ ४३५९         | २०वर्ष नाघेको मर्मत गरी चलाएको । |
| ३     | मोटरसाइकल          | बा २ ब ३२३२         | चालु हालतमा रहेको ।              |
| ४     | मोटरसाइकल          | बा २ ब ३२३७         | चालु हालतमा रहेको ।              |
| ५     | मोटरसाइकल          | बा २ ब ७३५२         | चालु हालतमा रहेको ।              |
| ६     | मोटरसाइकल          | प्र.न.१-०३-००१-००१३ | चालु हालतमा रहेको ।              |
| ७     | मोटरसाइकल          | ना ६२ प ८८४२        | चालु हालतमा रहेको ।              |
| ८     | स्कुटर             | २०३-००१ प ७३२९      | चालु हालतमा रहेको ।              |

४०. सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२१६४६

कार्यालय प्रमुखको नाम: रुद्र नारायण मिश्र

इमेल: sahariilam1@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: भरत कुमार पौड्याल

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

मोबाइल नं. ९८५२६८५००५

मोबाइल नं .९८५२६७४३७८

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                      | श्रेणी/तह        | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------------------|------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                         |                  |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | कार्यालय प्रमुख         | रा.प.द्वि.(प्रा) | १               |                    |      | १     |        |
| २      | इन्जिनियर               | सातौ             | ३               | १                  | ३    |       |        |
| ३      | अधिकृत                  | छैठौ(प्र)        | १               | १                  |      |       |        |
| ४      | अधिकृत                  | छैठौ (लेखा)      | १               | १                  |      |       |        |
| ५      | सव-ई(सहायक)             | पाँचौ            | ३               | १                  | २    |       |        |
| ६      | सहायक                   | पाँचौ(प्र)       | १               | १                  |      |       |        |
| ७      | कम्प्यूटर अपरेटर(सहायक) | पाँचौ (प्र)      | १               |                    | १    |       |        |
| ८      | ह.स.चा.                 | श्रेणी विहिन     | १               |                    | १    |       |        |
| ९      | का.स.                   | श्रेणी विहिन     | २               | १                  |      | १     |        |
|        | जम्मा स्वीकृत दरबन्दी   |                  | १४              |                    |      |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- भवन निर्माण ।
- अन्य सार्वजनिक निर्माण ।
- मर्मत सुधार ।

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| १      | आ.व. २०७५/०७६ मा १९ वटा र आ.व. २०७६/०७७ मा १३ वटा गरी जम्मा ३२ वटा बहुवर्षिय योजनाहरू संचालनमा रहेका |                                    |                                |
| २      | आ.व. २०७६/०७७ मा जम्मा १३९ कार्यक्रम रहेको ८० वटा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भएको           | २७ वटा कार्यक्रम नभएको             | उपभोक्ता समिति सम्पर्कमा नआएको |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना।

बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                                                                         | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट                 | समय सीमा                                                                                                                                                    | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|         | क. भौतिक विकासका योजनाहरू तयार तथा कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने।<br>ख. भौतिक विकास सम्बन्धमा वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्ने।                                                                                                                                                                    | ईन्जिनियर/ सव-ईन्जिनियर  | भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय | वार्षिक कार्यक्रम वा स्थानिय निकायसंगको सहमतिले निर्धारण गरे अनुसार।<br>वार्षिक कार्यक्रमले निर्धारण गरे अनुसार।                                            |             |
|         | क. जनता आवास कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम कार्यहरू गर्ने<br>ख. आवास सम्बन्धमा वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने।                                                                                                                                                                                          | ईन्जिनियर/ सव-ईन्जिनियर  |                                 | वार्षिक कार्यक्रमले निर्धारण गरे अनुसार।                                                                                                                    |             |
|         | क.सरकारी भवनहरूको लागत राख्ने तथा निर्माण र मर्मत गर्न गराउने सहयोग गर्ने।<br>ख.सरकारी तथा गैह्र सरकारी निकायहरूलाई प्राविधिक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने।<br>ग. भवन निर्माण सम्बन्धमा वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम कार्यहरू गर्ने।<br>घ. भवन निर्माण राष्ट्रिय भवन संहिता र उपयुक्त प्राविधि लागु गर्ने गराउने। | ईन्जिनियर/ सव-ईन्जिनियर  |                                 | वार्षिक कार्यक्रमले निर्धारण गरे अनुसार।<br>सम्बन्धि निकायहरूबाट माग भै आए अनुसार।<br>वार्षिक कार्यक्रमले निर्धारण गरे अनुसार।<br>आवश्यकता अनुसार यथासिन्न। |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                        | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                      | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | कतिपय योजनाहरू भारतिय सिमामा रहेको हुनाले कार्यक्रम संचालनमा अवरोध आउने गरेको | सरोकारवालाहरू सवैसंग वसि छलफल गरि समस्या समाधान तर्फ लागेको                                  |        |
| २       | स्थायी कर्मचारी पदपूर्ति नहुनु                                                | करार तथा डोर हाजीरीमा कर्मचारि नियुक्ति गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको                          |        |
| ३       | आफ्नो कार्यालय भवन नहुनु                                                      | आफ्नो कार्यालय भवन नभएको अवस्थामा पनि विचलित नभइ पूर्ण रुपमा कार्यक्रमहरू प्रति समर्पित भएको |        |
| ४       | भौगोलिक विकटता                                                                | भौगोलिक विकटतामा रहेका कार्यक्रमहरू सम्पन्न गर्न उन्मुख रहेको                                |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

नाम:- भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, ठेगाना:- प्रदेश नं. १, विराटनगर

ईमेल: mopid.province1@gmail.com, planning.mopid1@gmail.com

सम्पर्क नं. ०२१-४७०१६६

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- आफु बहाल रहेको कार्यालय, मातहतका सरकारी निकाय वा आयोजनाको नियमित रूपमा स्थलगत निरीक्षण गर्ने वा गराउने, प्रगति विवरण माग गर्ने समीक्षा गर्ने र त्यसरी समीक्षा गर्दा देखिएका समस्या समाधान गर्न पहल गर्ने वा आवश्यक निर्देशन दिने
- कार्यालय वा मातहत निकाय वा आयोजनाबाट कुनै उपयोगी, उदाहरणीय, सृजनात्मक, अन्वेषणात्मक वा अनुसन्धानात्मक कार्य भइरहेको छ । भन्ने कुराको कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरीक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई आवश्यकता अनुसार प्रोत्साहन गर्ने ।
- कार्यालय वा मातहत निकाय वा आयोजनाबाट प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, कार्यक्रम वा निर्णयको विपरित कुनै कार्य भइरहेको छ भन्ने कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरीक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा त्यस्तो कार्य हुन नदिन वा हुनबाट रोक्न सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यानाकर्षण गर्ने गरेको
- मातहत निकायहरूको प्रशासनिक काम कारवाहीलाई समन्वय गर्ने गरेको
- कार्यालयको बैठक नियमित रूपमा राख्ने गरेको सो बैठकमा प्रगति विवरण माग गरि समस्या समाधानको पहल तथा आवश्यक निर्देशन दिने गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको)

- वटा चारपाङ्गे गाडी । (Pams मा प्रविष्टि गरेको)
- ८ वटा मोटरसाइकल । (Pams मा प्रविष्टि गरेको)
- घरजग्गा नभएको ।
- Pams मा प्रविष्टि शुरुवात भएको ।

## ४१. यातायात व्यवस्था कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२१९९७

कार्यालय प्रमुखको नाम: रविन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ

इमेल: yatayatilam123@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: प्रदिप नेपाल

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

मोबाइल नं. ९८४२६३५०३४

मोबाइल नं .९८५२६४०४४४

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र<br>सं | पद                       | श्रेणी/तह                | स्वीकृत<br>दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त                       | कैफियत |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------|-----------------------------|--------|
|           |                          |                          |                    | स्थायी             | करार |                             |        |
| १         | अधिकृतस्तर<br>आठौं/सातौं | अधिकृतस्तर<br>आठौं/सातौं | १                  | स्थायी             | -    | सरुवा भइ<br>आउनलाई<br>बाँकी |        |
| २         | अधिकृतस्तर छैठौं         | अधिकृतस्तर छैठौं         | १                  | स्थायी             | -    | पदपूर्ति                    |        |
| ३         | अधिकृतस्तर छैठौं         | अधिकृतस्तर छैठौं         | १                  | स्थायी             | -    | पदपूर्ति                    |        |
| ४         | मेकानिकल<br>सुपरभाइजर    | सहायक स्तर पाँचौं        | १                  | स्थायी             | -    | पदपूर्ति                    |        |
| ५         | सहायक स्तर पाँचौं        | सहायक स्तर पाँचौं        | १                  | स्थायी             | -    | पदपूर्ति                    |        |
| ६         | सहायक स्तर पाँचौं        | सहायक स्तर पाँचौं        |                    | स्थायी             | -    | कामकाज                      |        |
| ७         | सह-लेखापाल               | सह-लेखापाल               | १                  | स्थायी             | -    | पदपूर्ति                    |        |
| ८         | का.स.                    | का.स.                    | १                  | -                  | करार | सेवा करार                   |        |
| ९         | का.स.                    | का.स.                    | १                  | -                  | करार | सेवा करार                   |        |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण :

- नयाँ सवारी दर्ता, सरुवा दर्ता, हेरफेर दर्ता, लिलाम दर्ता, अस्थायी दर्ता, पुन दर्ता
- कार्यालयमा दर्ता भएको सवारीको नामसारी
- सरुवा सहमती
- कार्यालयमा दर्ता भएका सवारीको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको नवीकरण
- सवारीको बाटो इजाजत पत्र(रुट ) जारी/प्रतिलिपि
- यातायात सेवाको नाम पञ्जीकरण
- सवारि जाँच पास
- अस्थायी बाटो इजाजत(पटके)

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                   |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| १      | -                             | ट्रायल सेन्टर सञ्चालन              | विश्वव्यापी महामारी कोभिड-१९ को कारण                        |
| २      | -                             | बैंक काउन्टर संचालन                | बैंक काउन्टरका लागि पहल भइरहेको                             |
| ३      | -                             | कार्यालयको पहुँच मार्ग स्तरोन्नती  | तालुक निकायमा बजेटका लागि पहल भएको तर बजेट प्राप्त भइनसकेको |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

➤ यस यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालयलाई चालु आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा चालु तर्फ रु. ९१ लाख ४० हजार र पुँजीगत तर्फ रु. २४ लाख ३० हजार बजेट प्राप्त भएको ।

#### वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                    | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                      | श्रोत साधन /बजेट                    | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
| १       | सवारी दर्ता नामसारी नवीकरण                    | सवारी दर्ता नामसारी नवीकरण                    | -                                   | नियमित   | -           |
| २       | सवारी जाँचपास लगायत प्राविधिक कार्य           | सवारी जाँचपास लगायत प्राविधिक कार्य           | -                                   | नियमित   | -           |
| ३       | यातायात सेवा पञ्जीकरण                         | यातायात सेवा पञ्जीकरण                         | -                                   | नियमित   | -           |
| ४       | सवारीको बाटो इजाजत पत्र जारी नवीकरण प्रतिलिपि | सवारीको बाटो इजाजत पत्र जारी नवीकरण प्रतिलिपि | -                                   | नियमित   | -           |
| ५       | अनुगमन निरीक्षण                               | अनुगमन निरीक्षण                               | -                                   | नियमित   | स्थलगत      |
| ६       | सघन अनुगमन                                    | सघन अनुगमन                                    | -                                   | आकस्मिक  | स्थलगत      |
| ७       | ट्रायल सेन्टर सञ्चालन                         | ट्रायल सेन्टर सञ्चालन                         | तालुक निकायबाट अनुमति प्राप्त भएपछि | यसै वर्ष | -           |
| ८       | बैंक काउन्टर स्थापना                          | बैंक काउन्टर स्थापना                          | तालुक निकायबाट अनुमति प्राप्त भएपछि | यसै वर्ष | -           |
| ९       | कार्यालय जोडिने शाखा बाटो स्तरोन्नती          | कार्यालय जोडिने शाखा बाटो स्तरोन्नती          | तालुक निकायबाट बजेट निकास भएपछि     | यसै वर्ष | -           |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                                                          | समस्या समाधानका उपायहरू                                | कैफियत |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| १       | सेवाग्राहीको बढ्दो माग रहेको                                                                                    | ट्रायल सेन्टर सञ्चालनको लागि भौतिक संरचना तयार भइरहेको |        |
| २       | कर राजश्व दैनिक बैंकमा जम्मा गर्नु परेको। बैंक जम्मा गर्न जाने समयभन्दा ढिला आउने सेवाग्राहीलाई सेवा दिन नसकेको | बैंक काउन्टरको लागि पहल भइरहेको ।                      |        |
| ३       | ठुला सवारी साधन जाँचपासका लागि कार्यालयमा आउन नसकेको                                                            | सडक स्तरोन्नतीको लागि तालुक निकायमा पत्राचार भइरहेको । |        |
| ४       | प्रभावकारी अनुगमन हुन नसक्नु                                                                                    | एकीकृत अनुगमन गर्न समन्वय भइरहेको                      |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.:

➤ भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय प्रदेश नं. १ विराटनगर

क. फोन नं. ०२१४७००४०

ख. इमेल - [mopid.province1@gmail.com](mailto:mopid.province1@gmail.com)

➤ यातायात व्यवस्था विभाग मिनभवन काठमाडौं

क. फोन नं. ०१४४७४३१

ख. इमेल - [info@dotm.gov.np](mailto:info@dotm.gov.np)

➤ यातायात व्यवस्था निर्देशनालय प्रदेश नं. १ इटहरी सुनसरी

क. फोन नं. ०२५५८१९०९

ख. इमेल - [dotm.province1@gmail.com](mailto:dotm.province1@gmail.com)

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :

➤ सवारी साधनको स्वीकृत कर राजश्वको दर सम्बन्धी विवरण सेवाग्राहीले बुझ्ने र देख्ने गरी राखिएको ।

➤ कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरूको विवरण नागरिक वडापत्रमा तयार गरी राखिएको ।

➤ कर्मचारीहरूको कार्यविभाजन गरी ग्राउन्ड फ्लोरबाटै छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्ने गरिएको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको : गर्ने कार्य जारी रहेको ।

४२. मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय आईतबारे, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५५५१७८-५५५०१७

कार्यालय प्रमुखको नाम: तीर्थराज आचार्य (नि.का.प्र.)

मोबाइल नं. ९८५११७७५३२

इमेल: aacharyatirtha@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: गुन प्रसाद दुलाल

मोबाइल नं. ९८५२६८४३७१

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी             | पद पूर्तिको अवस्था |            | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------------|------------|-------|--------|
|        |                   |           |                             | स्थायी             | करार       |       |        |
| १      | आयुर्वेद चिकित्सक | आठौ       | कार्यक्रम दरबन्दी १         |                    | ज्यालादारी | रिक्त |        |
| २      | कविराज निरीक्षक   | छैटौ      | स्वीकृत दरबन्दी १           | स्थाइ              |            |       |        |
| ३      | लेखा अधिकृत       | छैटौ      | स्वीकृत दरबन्दी १           | स्थाइ              |            |       |        |
| ४      | बैद्य             | चौथो      | स्वीकृत दरबन्दी १           | स्थाइ              |            |       |        |
| ५      | स्टाफ नर्स        | पाचौ      | कार्यक्रम दरबन्दी २         |                    | करार       |       |        |
| ६      | ल्याव टेक्निसियन  | पाचौ      | कार्यक्रम दरबन्दी १         |                    | करार       |       |        |
| ७      | अकुपंचर           | पाचौ      | कार्यक्रम दरबन्दी १         |                    | करार       |       |        |
| ८      | अ न मी            | चौथो      | कार्यक्रम दरबन्दी २         |                    | करार       |       |        |
| ९      | पंचकर्म थेरापी    | चौथो      | कार्यक्रम दरबन्दी २         |                    | करार       |       |        |
| १०     | फर्मासिष्ट        | चौथो      | अस्पताल व्यवस्थापन समितीबाट |                    | करार       |       |        |
| ११     | अभ्यंगकर्ता       | तृतीय     | कार्यक्रम दरबन्दी २         |                    | करार       |       |        |
| १२     | कार्यालय सहयोगी   | प्रथम     | कार्यक्रम दरबन्दी ५         |                    | करार       |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- विरामी परीक्षण तथा आयुर्वेद चिकित्सक सेवा प्रदान
- तोकिएको आयुर्वेद औषधीहरू विरामीलाई निशुल्क वितरण गर्ने ।
- विशेष प्रकारका एवं विशेषज्ञ चिकित्सा सेवाहरू उपलब्ध गराउने ।
- इमर्जेन्सी सेवा प्रदान गर्ने २४ घण्टे ।
- जिडवुटीहरूको संरक्षण तथा उपयोग गर्ने ।
- पालिकामा रहेका आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थाहरू सँग समन्वय एवं सहयोग ।



३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                         | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | फोहोर व्यवस्थापनका लागि औजार उपकरण कार्यालय संचालन सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण तथा मेशिनरी औजार औजार                                   | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| २      | भवनको मर्मत संभार                                                                                                                     | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| ३      | निजी तथा सरकारी संस्थाहरूको मापदण्ड गुणस्तर एकिन                                                                                      | सम्पन्न हुन नसकेको                 | मिति २०७६।१२।११ बाट लक डाउन (विश्व व्यापी रुपमा फैलिएको कोरोना भाइरसका कारण कार्य गर्न नसक्नु )। |
| ३      | स्वस्थ जिवन कार्यक्रमको निरन्तरता                                                                                                     | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| ४      | स्तरेन्नती तथा सेवा विस्तार भएका जिल्ला अञ्चल आयुर्वेद संस्थाको लागि सेवा करार विशेषज्ञ मेडिकल अधिकृत फिजियोथेरापिष्ट स्टाफ नर्स करार | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| ५      | योग शिविर संस्था/ समितिलाई अनुदान                                                                                                     | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| ६      | चारपडग्रे सवारी साधन खरीद                                                                                                             | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |
| ७      | गैरअवसीय भवन निर्माण/खरीद                                                                                                             | सम्पन्न हुन सकेको                  |                                                                                                  |

४) चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                          | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय          | श्रोत साधन/बजेट  | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|-------------|
| १       | कर्मचारी तालिम खर्च-२.६.३.६-जिल्ला स्थित मा .वि .विद्यालयका स्वास्थ्य शिक्षक वा जीवनशैली व्यवस्थापनका फोकल पर्सन र विद्यालय नर्स लाई ३ दिने योग तथा जीवनशैली व्यवस्थापन तालिम र प्रत्येक महिनामा यस सम्बन्धि भएका क्रियाकलापहरूको रेकर्डिङ रिपोर्टिग | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २       | कार्यक्रम खर्च-२.७.२२.५१-आयुर्वेद अस्पताल संचालन सुदृढिकरण अनुदान                                                                                                                                                                                    | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ३       | कार्यक्रम खर्च-२.७.२२.३१०-कार्यालय परिसरमा स्थानीय स्तरमा उपलब्ध जडिबुटिहरूको उद्भयान व्यवस्थापन                                                                                                                                                     | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ४       | कार्यक्रम खर्च-२.७.२२.३०८-व्याधिक्षमता बृद्धि गर्न माहामारी रोकथामका क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                      | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय          | श्रोत साधन/बजेट  | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|-------------|
| ५       | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.8-क्षार सुत्र सेवा संचालन                                                                                                                                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ६       | औषधी खरिद खर्च-7.2.9.21-संक्रमितहरूका लागि हुने अवसरवादी संक्रमणको उपचारका लागि अपरझट्टर (औषधिहरू खरिद)                                                                                                                          | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ७       | गैर आवासिय भवन निर्माण/खरिद-11.1.2.19-जडीबुटी उत्पादन तथा प्रशोधन केन्द्र भवन निर्माण इलाम                                                                                                                                       | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ८       | सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च-2.6.5.8-स्थानीय तहमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गतको आयुर्वेद सेवा संचालनको आवश्यकता ,औचित्य तथा सम्भावना र स्थानिय सतरमा उपलब्ध हुने जडीबुटीको प्रयोग सम्बन्धि कार्यक्रम | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ९       | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.21-औषधि ढुवानी तथा रिप्याकिंग (आपुर्ती व्यवस्थापन केन्द्र तथा जिल्लाहरूका लागि                                                                                                                             | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १०      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.11-आयुर्वेद संस्थामा बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम                                                                                                                                                                | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ११      | कार्यक्रम खर्च-2.7.13.53-राष्ट्रिय आरोग्य दिवस                                                                                                                                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १२      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.408-आयुर्वेद संस्था बाट स्वरस, कल्क, शित, फाण्ट, क्वाथ निर्माण तथा वितरण                                                                                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १३      | कार्यक्रम खर्च-2.7.5.28-स्वस्थ जिवन कार्यक्रमको निरन्तरता                                                                                                                                                                        | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १४      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.9-स्तनपायी आमा र शिशुका लागि आयुर्वेद संस्था तथा खोप केन्द्रबाट औषधि तथा तेल वितरण                                                                                                                          | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १५      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.7-पंचकर्म (पुर्व कर्म ) सेवा व्यवस्थापन                                                                                                                                                                     | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १६      | कार्यक्रम खर्च-2.7.5.44-अद्यावधिक नागरिक बडापत्र                                                                                                                                                                                 | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १७      | कार्यक्रम खर्च-2.7.8.15-नसर्ने रोग व्यवस्थापनका लागि औषधि र जनचेतनाका लागि सन्देशमुलक सामग्री वितरण                                                                                                                              | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| १८      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.10-आयुर्वेद संस्था तथा वृद्धाश्रमबाट स्वास्थ्य संरक्षण प्रवर्धन तथा रसायन औषधि वितरण                                                                                                                        | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप                                                                                   | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय          | श्रोत साधन/बजेट  | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|-------------|
| १९      | कार्यक्रम खर्च-2.7.8.16-आयुर्वेद तथ्यांक व्यवस्थापनका लागि मासिक प्रतिवेदन तथा चौमासिक समिक्षा                | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २०      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.5-फोहोरमैला व्यवस्थापन                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २१      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.5-फोहोरमैला व्यवस्थापन                                                                   | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २२      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.411-निःशुल्क आयुर्वेद शिविर सञ्चालन                                                     | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २३      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.411-निःशुल्क आयुर्वेद शिविर सञ्चालन                                                     | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २४      | कार्यक्रम खर्च-2.7.6.6-योग हलको व्यवस्थापन                                                                    | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २५      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.410-नागरिक आरोग्य कार्यक्रम                                                             | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २६      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.50-योग शिविर                                                                            | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २७      | कार्यक्रम खर्च-2.7.22.309-आयुर्वेद सेवालाई घर घर सम्म पुर्याउन र घरेलु उपचारका लागि महिला संवय सेविका परिचालन | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २८      | औषधी खरिद खर्च-7.2.9.14-आपतकालीन अवस्थाको लागि औषधी खरिद                                                      | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| २९      | फर्निचर तथा फिक्चर्स-11.6.13.20-मिटिङ हललाई टेबल                                                              | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ३०      | फर्निचर तथा फिक्चर्स-11.6.13.14-सामान राख्ने Rack                                                             | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ३१      | फर्निचर तथा फिक्चर्स-11.6.13.15-टि टेबल                                                                       | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ३२      | निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च-11.1.3.2-चमेना गृह लगायत अन्य निर्मित संरचनाको आवश्यक मर्मत               | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |
| ३३      | पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श-11.5.24.3-जडीबुटी उत्पादन तथा प्रशोधन केन्द्र भवन निर्मार्हा DPR                | का प्र मेची अञ्चल आयुर्वेद औषधालय | प्रदेश सरकार/संघ |          |             |

५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                    | कैफियत |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | दरबन्दी अनुसार स्थायी कर्मचारी नहुनु                           | अस्पतालको ओ एन एम गरी आवश्यक दरबन्धी सिर्जना गरी स्थायी रूपमा कर्मचारी छनौट हुनु पर्ने ।   |        |
| २       | भौतिक संरचना नहुनु                                             | मेची आयुर्वेद औषधालय जिर्ण अवस्थामा रहेकोले नयाँ भवन निर्माण कार्यको लागि पहल हुनु पर्ने । |        |
| ३       | विस्तारित सेवासँग सम्बन्धित आवश्यक पर्ने सर्जिकल सामग्रीको कमी | प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट आवश्यक सर्जिकल सामग्री उपलब्ध गराउनु पर्ने ।       |        |
| ४       | उचित बजेट व्यवस्थापन नहुनु                                     | उचित बजेट व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।                                                           |        |

- ६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल : स्वास्थ्य निर्देशनालय धनकुटा
- ७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।
- नागरीक वडापत्रको व्यवस्था
  - खर्च सार्वजनिकिकरण कर्मचारीको नियमितता र अनिवार्य पोशाक
  - विरामीको तुरुन्त स्वास्थ्य परीक्षण एवं सेवा प्रवाह
  - सेवाग्राहीको गुनासोको तुरुन्त सुनुवाई, चुस्त प्रशासन एवं व्यवस्थापन
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको) - गर्ने कार्य जारी रहेको

४३. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, सम्पर्क कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२००४३, ०२७-५२९३३५

कार्यालय प्रमुखको नाम: डिग बहादुर कार्की

मोबाइल नं. ९८४२६६३४४३

इमेल: dlsoilam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: नतोकिएको

मोबाइल नं.

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.स. | पद                    | श्रेणी/तह             | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                     |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------|-------|----------------------------|
|        |                       |                       |                 | स्थायी             | करार |       |                            |
| १      | प.वि.अ.               | रा.प.तृ प्रा          |                 |                    | १    |       | भापा कार्यालयकै दरबन्दीबाट |
| २      | अधिकृतस्तर छैटा(प्रा) | अधिकृतस्तर छैटा(प्रा) |                 | १                  |      |       |                            |
| ३      | ना.प.स्वा.प्रा        | पाँचौस्तर             |                 | १                  |      |       |                            |
| ४      | का.स.                 | पाँचौतह               |                 | १                  |      |       |                            |

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

- पशु स्वास्थ्य सेवा प्रयोगशाला सेवा,
- पशु प्रजनन सेवा
- खोप सेवा
- प्राविधिक परामर्श सेवा
- शिप मुलक तालिम
- भेटेरिनरी नियमन कार्यक्रम
- साभेदारीमा अनुदानका कार्यक्रम

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण

| सि.न. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                  | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                          | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण     |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| १     | १० वटै स्थानिय तह पशु सेवा शाखाको माग अनुसारको खोप व्यवस्थापन |                                                                             |                               |
| २     | नियमित पशु स्वास्थ्य सेवा                                     |                                                                             |                               |
| ३     | प्रयोगशाला सेवा                                               |                                                                             |                               |
| ४     | पशु प्रजनन                                                    |                                                                             |                               |
| ५     | लागत साभेदारीमा मासु पसल सुधार १, बंगुरको खोर निर्माण सुधार २ | साभेदारीमा ५०० लि. चिलिङ्ग भ्याट १,मिल्किङ्ग मेसिन ३,र मत्स्य यान्त्रीकरण १ | कोभिड १९ को कारणले लकडाउन भएर |
| ६     | तालिम गोष्ठीहरु                                               |                                                                             |                               |

४. चालु आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
बार्षिक कार्ययोजना

| सि.न. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                               | जिम्मेवारी ब्याक्ति/निकाय                                                  | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा | अनुगमन सूचक |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------|
| १     | पूजीगत तर्फ हजारमा रु २२८२ चालु तर्फ २३७४८ गरि कुल २६०३० | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र कार्यादेश पाउने कर्मचारीहरु | प्रदेश सरकार    | १ वर्ष   |             |
| २     | पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम,                    | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र कार्यादेश पाउने कर्मचारीहरु | प्रदेश सरकार    | १ वर्ष   |             |
| ३     | पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम                                | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र कार्यादेश पाउने कर्मचारीहरु | प्रदेश सरकार    | १ वर्ष   |             |
| ४     | पशुस्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम                              | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र कार्यादेश पाउने कर्मचारीहरु | प्रदेश सरकार    | १ वर्ष   |             |
| ५     | स्थानिय तहसंग समन्वयात्मक कार्यक्रम,                     | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र कार्यादेश पाउने कर्मचारीहरु | प्रदेश सरकार    | १ वर्ष   |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु

| सि.न. | समस्या                                                                           | समस्या समाधानका उपायहरु                         | कैफियत                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| १     | कर्मचारी कम भएकोले सबैतिर अनुगमन गर्न नसकिन ,                                    |                                                 | मुख्य कार्यालय इलाममा राखिनुपर्ने तब मात्र कृषको समस्या समाधान हुन्छ |
| २     | कार्यक्रम भाषाबाट नै हुने हुनाले समसमै कार्य सम्पादन नहुदा गुनासो धेरैआउनु       |                                                 |                                                                      |
| ३     | कृषकहरुलाई सानो कामको लागि पनि भाषा जानु पर्ने                                   |                                                 |                                                                      |
|       | आवश्यक औषधी लगायत केमिकल्सहरु नहुनु ले विज्ञ केन्द्रले दिनुपर्ने सेवा दिन नसक्नु | पटक पटक माग गरिएको                              |                                                                      |
|       | स्थानिय तहका शाखाहरुसंग समन्वय गर्न नसक्नु                                       | फोनबाटै धेरैजसो समस्या समाधान गर्ने गरिएको      |                                                                      |
|       | माछाको कार्यक्रम समेत हेर्नुपर्ने तर माछा तर्फका कर्मचारी नहुनु                  | भाषामा रहेका माछाका कर्मचारीको नम्बर दिने गरेको |                                                                      |
|       | कृत्रिम गर्भाधानका लागि आवश्यक पर्ने नाइट्रोजन ग्यास ढुवानीमा समस्या             | प्राविधिकहरुले पैसा उठाएर गर्ने गरेको           |                                                                      |

६. प्रदेश अर्न्तगतको तालुक निकायको नाम ठेगाना ,सम्पर्क नं र इमेल :

- भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र भाषा,
- इलाम सम्पर्क नं ०२३ ५२९९६९ इमेल vhlsjhapa @ gmail.com
- पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय प्रदेश नं १ सम्पर्क ०२९ ४७०९२५ Ifdbrt@ gmail.com

- भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय प्रदेश नं १ सम्पर्क नं ०२१ ४७०२५८ ईमेल वेबसाइट molmac p1.gov.np
- ७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजीम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था
  - १. प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्युको अध्यक्षतामा मासिक रुपमा हुने कार्यालय प्रमुख बैठकमा नियमित सहभागी
- ८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको वा नगरेको -
  - भवन जम्मा ९
  - कार्यालय भवन २
  - नयाँ १
  - पहिरोले पुरेको पुरानो १
  - आवास क्वार्टर ५ मध्ये १ पहिरोले पुरेको,
  - प्रयोगशाला भवन १ डिस्पेन्सरी १
  - जग्गा १०।५।३।१ रोपनी

४४. खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय डिभिजन नं. १ फिदिम, पाँचथर (सम्पर्क कार्यालय, इलाम ।  
कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२४-५२०११०

कार्यालय प्रमुखको नाम: देव नाथ सिंह

मोबाइल नं. ९८५२६८१३१०

ईमेल: wssdo.panchthar@gmail.com / [wssdo.fieldilam@gmail.com](mailto:wssdo.fieldilam@gmail.com)

(इलाम सूचना अधिकारीको नाम: राजलाल मण्डल

मोबाइल नं. ९८५२६२०११०

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद               | श्रेणी/तह               | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|---------|------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|         |                  |                         |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १       | सि.ड.ई.          | रा.प. तृतीय/नवौं        | १               | १                  | -    | -     |        |
| २       | इन्जिनियर        | रा.प. तृतीय/आठौं        | ३               | २                  | -    | १     |        |
| ३       | लेखा अधिकृत      | रा.प. तृतीय/छैटौं       | १               | १                  | -    | -     |        |
| ४       | नायव सुब्बा      | रा.प. तृतीय/छैटौं       | १               | १                  | -    | -     |        |
| ५       | महिला कार्यकर्ता | रा.प. तृतीय/छैटौं       | १               | १                  | -    | -     |        |
| ६       | क.अ.             | रा.प. अनं. प्रथम/पाँचौ  | १               | -                  | १    | -     |        |
| ७       | सब-इन्जिनियर     | रा.प. अनं. प्रथम/पाँचौ  | ४               | १                  | ३    | -     |        |
| ८       | खा.पा.स.टे       | रा.प. अनं. प्रथम/पाँचौ  | ४               | २                  | २    | -     |        |
| ८       | खा.पा.स.टे       | रा.प. अनं. द्वितीय/चौथो | २               | -                  | २    | -     |        |
| ९       | ह.स.चा.          | श्रेणी विहिन            | १               | -                  | १    | -     |        |
| ९       | का.स.            | श्रेणी विहिन            | २               | १                  | १    | -     |        |

सम्पर्क कार्यालय, इलाममा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण -

| क्र.सं. | पद               | श्रेणी/तह    | सम्पर्क नं. | ईमेल ठेगाना               | कैफियत |
|---------|------------------|--------------|-------------|---------------------------|--------|
| १       | महिलाकार्यकर्ता  | छैटौतह       | 9842726644  | wssdo.fieldilam@gmail.com |        |
| २       | खा.पा.स.टे.पाँचौ | पाँचौतह      | -           | -                         |        |
| ३       | खा.पा.स.टे.पाँचौ | पाँचौतह      | -           | -                         |        |
| ४       | खा.पा.स.टे.पाँचौ | पाँचौतह      | -           | -                         |        |
| ५       | खा.पा.स.टे.चौथो  | चौथोतह       | -           | -                         |        |
| ६       | खा.पा.स.टे.तृतीय | तृतीयतह      | -           | -                         |        |
| ७       | का.स.            | श्रेणी विहिन | -           | -                         |        |
| ८       | का.स.            | श्रेणी विहिन | -           | -                         |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- विभिन्न खानेपानी आयोजनाहरूको निर्माणकार्य गर्ने ।ण भएका खानेपानी योजनाहरूको कार्य संचालन सुपरभिजन, अनुगमन र मुल्याङ्कन गर्ने ।सम्पन्न आयोजनाहरूको मर्मतको लागि माग भई आएमा मर्मत सम्भार गर्ने ।



३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                      | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम         | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| १.     | हिलिहाड खा.पा. १-७ कावेली बजार पाँचथर                                             | बाँकी आयोजनाहरू निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको | कोभिड १९ लकडाउन           |
| २.     | फाक्तेप खा.पा.आ. पाँचथर                                                           | " "                                        | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ३.     | आरुवोटे खा.पा.आ. पाँचथर                                                           | " "                                        | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ४.     | लिङखिम खा.पा.आ. स्किम ५ ईलाम                                                      | माडमालुङ बर्षाति पानी संकलन आयोजना ईलाम    | बजेट अपुग भएको            |
| ५.     | गोर्खे खा.पा.आ. स्किम ३ ईलाम                                                      | धुसेनी खा.पा.आ. ईलाम                       | बजेट अपुग भएको            |
| ६.     | जोगमाई मुहान कन्याम पञ्चकन्या खा.पा.आ. स्किम नं. १ ईलाम                           | झुत्रे खा.पा.आ. ईलाम                       | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ७.     | प्रेमोजोड खा.पा.आ. स्किम नं. २ ईलाम                                               | मावुधाम खा.पा.आ. ईलाम                      | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ८.     | कन्याम सु.वि. स्किम नं. १-९ ईलाम                                                  | कुम्भीटार खा.पा.आ. ईलाम                    | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ९.     | जितपुरे नवमी खा.पा.आ. ईलाम                                                        | बाँकी आयोजनाहरू निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको | कोभिड १९ लकडाउन           |
| १०.    | निगुरादिन खा.पा.आ. स्किम नं. १ र ३ ताप्लेजुङ्गा                                   | " "                                        | कोभिड १९ लकडाउन           |
| ११.    | खोक्लिङ थुम्बा खोला र लाबुङ खोला बृहत खा.पा.आ. स्किम नं. ४,८,१० र १४ ताप्लेजुङ्गा | " "                                        | कोभिड १९ लकडाउन           |
| १२.    | कालिखोला खा.पा.आ. स्किम नं. १,२ र ३ ताप्लेजुङ्गा                                  | " "                                        | कोभिड १९ लकडाउन           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

क. ईलाम जिल्ला अन्तर्गत संचालित योजनाहरूको विवरण-

संघीय शसर्त अनुदान बाट संचालित कुल आयोजनाहरू - ४४ वटा, वजेट- ८५४०००००/-

प्रदेश सरकार बाट संचालित कुल आयोजनाहरू - ८५ वटा, वजेट- ७८५९९०००/-

ख. बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा       | अनुगमन सूचक |
|---------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|-------------|
| १       | एच. डि. पी तथा जि.आई. पाईप र फिटिङ्स खरिद | खा.पा. तथा स. डि. का.    | प्रदेश सरकार    | दोश्रो चौमासिक |             |
| २       | सम्पवेल, ईन्टेक र पम्प हाउस निर्माण       | उ.स.स. /ठेक्का           | प्रदेश सरकार    | दोस्रो चौमासिक |             |
| ३       | पानी पोखरी निर्माण                        | उ.स.स. /ठेक्का           | प्रदेश सरकार    | तेस्रो चौमासिक |             |
| ४       | पाइप लाईन जडान कार्य                      | उ.स.स. /ठेक्का           | प्रदेश सरकार    | तेस्रो चौमासिक |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                           | समस्या समाधानका उपायहरू                              | कैफियत |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| १       | विश्वभर फैलिएको महामारी कोभिड १९ को कारणले भएको लकडाउनले गर्दा काम-काज सबै रोकिन | कोभिड १९ को मापदण्ड पालना गरी काम अघि बढाउनु पर्ने । |        |

|   |                                                                           |                                         |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|   | गएको ।                                                                    |                                         |  |
| २ | उपभोक्ता समितिहरू समयमा सम्झौता गर्न नआएको ।<br>अपर्याप्त कर्मचारी भएको । |                                         |  |
| ३ | बर्षायाममा बाटो अवरुद्ध हुनाले काम काज मा<br>रुकावट हुने गरेको ।          | बाटो को स्तर्रोन्नती हुन आवश्यक रहेको । |  |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

श्री भौतिक पुर्वाधार विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं १ विराटनगर , नेपाल Email : mopid.province1@gmail.com,  
सम्पर्क नं. ०२१-४७००८३

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- आवश्यकता अनुसार तिन वटै जिल्लामा संचालित आयोजनाहरूमा अनुगमन गर्ने गरेको । योजनाहरूमा नागरिकताको प्रमाण पत्र सहितको घरधुरी विवरण संकलन भईरहेको । वटै जिल्ला (इलाम, पाँचथर र ताप्लेजुङ्ग) मा पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी रणनीतिक कार्य योजना तयार गर्ने गरी निर्वाचित पदाधिकारीहरूलाई ओरिन्टेशन गरिएको । डाउन अवधिमा २०५६ साल देखी रहेका पुराना श्रेष्ठा मिलानरसफाई तथा जिन्सीका पुराना सामानहरूको रेकर्ड कायम गरिएको । भिड -१९ को मापदण्ड पालना गराई निर्माण कार्य संचालन गरिए

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - नगरेको ।

## ४५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२४-५२००२३

कार्यालय प्रमुखको नाम: पदम कट्टेल

मोबाइल नं. ९८५२६८५०२३

इमेल - ilamcsidb@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: युवराज भट्टराई

मोबाइल नं. ९८५२६८५००८

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं. | पद                   | श्रेणी/तह | सेवा    | समूह         | दरबन्दी | पदपूर्ति | रिक्त | प्रदेश/संघ | कै.          |
|---------|----------------------|-----------|---------|--------------|---------|----------|-------|------------|--------------|
| १       | कार्यालय प्रमुख      | आठौं      | प्रशासन | सा.प्र.      | १       | १        | ०     | प्रदेश     |              |
| २       | अधिकृत स्तर छैटौं    | छैटौं     | प्रशासन | सा.प्र./लेखा | २       | २        | ०     | प्रदेश     |              |
| ३       | सहायक स्तर           | पाचौं     | प्रशासन | सा.प्र.      | २       | १        | १     | प्रदेश     |              |
| ४       | कार्यालय सहयोगी      | बिहिन     | प्रशासन | सा.प्र.      | २       | २        | ०     | प्रदेश     | व्यक्ति करार |
| ५       | उद्यम विकास सहजकर्ता | पाचौं     |         |              | १       | १        | ०     | प्रदेश     | व्यक्ति करार |
| जम्मा   |                      |           |         |              | ८       | ७        | १     |            |              |

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण

#### क) प्रबाह गरिने सेवाहरु :

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरु दर्ता, नविकरण, खारेजी, नामसारी, ठाउँसारी जस्ता उद्योग प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।
- रोजगार मुलक उद्यमशिलता तथा सिपविकास सम्बन्धी तालिम तथा गोष्ठी सञ्चालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीहरुलाई उपयुक्त प्रविधि (मेशिन उपकरण) हस्तान्तरण कार्यक्रम ।
- मेला महोत्सवमा उद्यमीहरुलाई सभभागी गराउन सहयोग गर्ने ।
- बाणिज्य फर्म दर्ता, नविकरण, खारेजी, नामसारी, ठाउँसारी जस्ता बाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य ।

#### ख) प्रमुख कार्यक्रमहरु :-

- उद्यमशिलता विकास तालिम
- युवा उद्यमशिलता तथा औद्योगिक जनशक्ति विकास कार्यक्रम
- उद्यमी श्रृजना तथा रोजगार कार्यक्रम
- उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम
- भगत सर्वजित सिप विकास कार्यक्रम
- उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम
- उद्यमीहरुलाई मेला महोत्वमा सहयोग कार्यक्रम
- बजार तथा उद्योग अनुगमन तथा नियमन कार्यक्रम
- एक जिल्ला एक वस्तु उत्पादन कार्यक्रम

### ३. गत आ.व. सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रमहरुको विवरण :

क). सिपविकास कार्यक्रम तर्फ :

| क्र.सं. | तालिमको नाम                                        | तालिम लिनेको संख्या | कैफियत                                    |
|---------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| १.      | उद्यमशीलता विकास तर्फ : जम्मा लक्ष्य १०० प्रगती ४४ |                     | ४४ लाई सम्पन्न                            |
| १.      | उद्यमशीलता विकास तालिम इ.न.पा. २ (१० दिने)         | २२ जना              |                                           |
| २.      | उद्यमशीलता विकास तालिम माडसेबूड ३ (१० दिने)        | २२ जना              | अन्य ६० जनालाई लकडाउनको कारणले हुन नसकेको |
| ३.      | उद्यमशीलता विकास तालिम सूर्योदय (१० दिने)          | २० जना              |                                           |
| ४.      | उद्यमशीलता विकास तालिम देउमाई न.पा. (१० दिने)      | २० जना              |                                           |
| ५.      | उद्यमशीलता विकास तालिम रोड गा.पा. (१० दिने)        | २० जना              |                                           |

| क्र.सं. | तालिमको नाम                                                                 | तालिम लिनेको संख्या | कैफियत                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|         | २. उद्यमी श्रृजना तथा रोजगार कार्यक्रम तर्फ : जम्मा लक्ष्य ६० प्रगती २० जना |                     |                              |
| १.      | प्लम्बीड तालिम इलाम न.पा. ५ (६० दिने)                                       | ११ जना              | २० जना सम्पन्न               |
| २.      | दुग्ध परीकार बनाउने तालिम फाकफोकथूम गा.पा. ४ (१० दिने)                      | ९ जना               |                              |
| ३.      | सिलाई कटाई तालिम चूलाचूली गा.पा. १ (३ महिने)                                | १० जना              | ४० दिन मात्र संचालन भएको     |
| ४.      | पूष्पखेती तालिम फाकफोकथूम गा.पा. १ (७ दिने)                                 | १० जना              | ५ दिन मात्र संचालन भएको      |
| ५.      | सिस्नु पाउडर तालिम सन्दकपुर गा.पा.                                          | १० जना              | लकडाउनको कारणले संचालन नभएको |
| ६.      | तालिम माई न.पा.                                                             | १० जना              |                              |

| क्र.सं. | तालिमको नाम                                                                           | तालिम लिनेको संख्या | कैफियत                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| ३.      | युवा उद्यमशीलता तथा औद्योगिक जनशक्ति विकास कार्यक्रम : जम्मा लक्ष्य १०० प्रगती ६० जना |                     | ६० जना लाई सम्पन्न               |
| १.      | होमस्टे तालिम इलाम न.पा., इलाम (१० दिने)                                              | १४ जना              |                                  |
| २.      | बाखापालन तालिम माईजोगमाई गा.पा. (१० दिने)                                             | ८ जना               |                                  |
| ३.      | होमस्टे व्यवस्थापन तालिम माडसेबूड गा.पा. (१० दिने)                                    | १६ जना              |                                  |
| ४.      | मोटर ड्रईभिड तालिम रोड गा.पा. (३० दिने)                                               | २२ जना              | ४० दिन मात्र संचालन भएको         |
| ५.      | सिलाई कटाई तालिम चूलाचूली २ (३ महिने)                                                 | १० जना              |                                  |
| ६.      | मौरीपालन तालिम फाकफोकथूम                                                              | १० जना              | लकडाउनको कारण सम्पन्न हुन नसकेको |
| ७.      | बाखापालन, च्याउखेती, पूष्पखेती तालिम सूर्योदय न.पा.                                   | ३० जना              |                                  |
| ८.      | बाखापालन, च्याउखेती, पूष्पखेती तालिम सूर्योदय न.पा.                                   | ३० जना              |                                  |
| ९.      | मौरीपालन तालिम सन्दकपुर गा.पा.                                                        | १० जना              |                                  |
| १०.     | बाखापालन तालिम माई न.पा.                                                              | १० जना              |                                  |

| क्र.सं.                                                                | तालिमको नाम                                         | तालिम लिनेको संख्या | कैफियत                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| १. उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम : जम्मा लक्ष्य ६० जना प्रगती ४६ जना     |                                                     |                     | ४६ जनालाई सम्पन्न                           |
| १.                                                                     | कूक तालिम इलाम न.पा. ७ (७ दिने)                     | १५ जना              |                                             |
| २.                                                                     | बाखापालन तालिम माइजोगमाई गा.पा. (१० दिने)           | १४ जना              |                                             |
| ३.                                                                     | बाखापालन तालिम चूलाचूली गा.पा. (१० दिने)            | ११ जना              |                                             |
| ४.                                                                     | बाखापालन तालिम फाकफोकथूम गा.पा. (१० दिने)           | १० जना              |                                             |
| ५.                                                                     | दूग्ध परिकार तथा बंगूरपालन तालिम सूर्योदय न.पा. (   | २० जना              | ३० जना लकडाउनको कारण सम्पन्न हुन नसकेको     |
| ६.                                                                     | दूग्ध परिकार तालिम देउमाई न.पा.                     | १० जना              |                                             |
| ५. भगत सर्वजीत सिपविकास कार्यक्रम : जम्मा लक्ष्य १०० जना प्रगती ४१ जना |                                                     |                     | ४१ जनालाई सम्पन्न                           |
| १.                                                                     | बाखापालन तालिम इ.न.पा. ६, इलाम (१० दिने)            | १० जना              |                                             |
| २.                                                                     | बेमौषमी तरकारी खेती तालिम माइजोगमाई गा.पा (१० दिने) | १२ जना              |                                             |
| ३.                                                                     | एडभान्स सिलाई कटाई तालिम माडसेबूड (४५ दिन)          | १० जना              |                                             |
| ४.                                                                     | एडभान्स सिलाई कटाई तालिम चूलाचूली (४५ दिने)         | ९ जना               | ६० जना लाई लकडाउनको कारण सम्पन्न हुन नसकेको |
| ५.                                                                     | कम्प्युटर तालिम फाकफोकथूम गा.पा. (३ महिने)          | १० जना              |                                             |
| ६.                                                                     | कृषि औजार तालिम सूर्योदय                            | १० जना              |                                             |
| ७.                                                                     | बंगूरपालन तालिम रोड गा.पा                           | १० जना              |                                             |
| ८.                                                                     | कृषि औजार तालिम सन्दकपूर                            | १० जना              |                                             |
| ९.                                                                     | बास हस्तकला सम्बन्धी तालिम माई                      | १० जना              |                                             |
| १०.                                                                    | आधारभूत सिलाई तालिम देउमाई                          | १० जना              |                                             |

ख). उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम तर्फ :

| क्र.सं. | विवरण                                     | लक्ष्य | प्रगती | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
| १.      | उद्यमीहरुलाई प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम | ५० जना | ५८ जना |        |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना :

आ.व. २०७७/०७८ को उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति तर्फको बार्षिक कार्यक्रम पाना नं. १

| क्र. सं. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                   | खर्च शिर्षक नं. | इकाइ        | बार्षिक लक्ष्य |            | प्रथम चौमासिक |           | दोस्रो चौमासिक |            | तेस्रो चौमासिक |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|------------|---------------|-----------|----------------|------------|----------------|-----------|
|          |                                                                                                                        |                 |             | परिमाण         | बजेट       | परिमाण        | बजेट      | परिमाण         | बजेट       | परिमाण         | बजेट      |
| १        | लघु उद्यमीहरुका लागि प्रविधि हस्तान्तरण (कार्यालय सञ्चालनसंग सम्बन्धी यन्त्र उपकरण तथा मेशिन औजार)                     | ३११२२           | पटक/ संख्या | ६०             | १५०००००१०० | ०             | ०१००      | ६०             | १५०००००१०० | ०              | ०१००      |
| २        | उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम ( औद्योगिक उत्पादनसंग सम्बन्धित उपकरण तथा मेशिन औजार)                             | ३११२२           | जना         | ३५             | ३५०००००१०० | ०             | ०१००      | ३५             | ३५०००००१०० | ०              | ०१००      |
| ३        | उद्यमशिलता विकास तालिम                                                                                                 | २२५१२           | जना         | १००            | ५०००००१००  | ०             | ०१००      | १००            | ५०००००१००  | ०              | ०१००      |
| ४        | भगत सर्वजित सिप विकास तालिम                                                                                            | २२५१२           | जना         | २०             | ३०००००१००  | ०             | ०१००      | २०             | ३०००००१००  | ०              | ०१००      |
| ५        | उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम                                                                                            | २२५१२           | जना         | ३०             | ४५००००१००  | ०             | ०१००      | ०              | ०१००       | ३०             | ४५००००१०० |
| ६        | युवा उद्यमशिलता तथा औद्योगिक जनशक्ति विकास कार्यक्रम                                                                   | २२५१२           | जना         | ५०             | ७५००००१००  | ०             | ०१००      | ५०             | ७५००००१००  | ०              | ०१००      |
| ७        | स्थापन्न उद्यमीहरुका लागि स्तारोन्ती कार्यक्रम                                                                         | २२५१२           | जना         | ५०             | ५०००००१००  | ०             | ०१००      | ५०             | ५०००००१००  | ०              | ०१००      |
| ८        | उद्यमी श्रृजना तथा रोजगार कार्यक्रम                                                                                    | २२५१२           | जना         | ५०             | ७५००००१००  | ०             | ०१००      | ५०             | ७५००००१००  | ०              | ०१००      |
| ९        | सिप विकास तथा रोजगार कार्यक्रम भिन्न क्षमता भएका एकल, दलित, जनजाति समेत                                                | २२५१२           | पटक         | १०             | १५००००१००  | ०             | ०१००      | १०             | १५००००१००  | ०              | ०१००      |
| १०       | बार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन                                                                                        | २२५२२           | पटक         | १              | ६००००१००   | ०             | ०१००      | ०              | ०१००       | १              | ६००००१००  |
| ११       | औद्योगिक प्रदर्शनी सहभागी तथा स्टल खरिद ( धार्मिक सांस्कृतिक) (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण) | २२५२२           | पटक         | २              | ४००००१००   | ०             | ०१००      | २              | ४००००१००   | ०              | ०१००      |
| १२       | Covid १९ बाट प्रभावित समुदायलाई सीप विकास तथा जनचेतनाका कार्यक्रम सञ्चालन (प्रशिक्षण)                                  | २२५२२           | पटक         | ३              | ६०००००१००  | १             | २०००००१०० | १              | २०००००१००  | १              | २०००००१०० |
| १३       | उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समितिको बैठक ( अन्य)                                                                          | २२५२२           | पटक         | ३              | ६००००१००   | १             | २००००१००  | १              | २००००१००   | १              | २००००१००  |
| १४       | एक जिल्ला एक उत्पादन कार्यक्रम                                                                                         | २२५२२           | वटा         | १              | १००००००१०० | ०             | ०१००      | १              | ५०००००१००  | १              | ५०००००१०० |
| १५       | बार्षिक समिक्षा गोष्ठी (प्रदेश स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम)                                                                | २२५२२           | पटक         | १              | ५००००१००   | ०             | ०१००      | ०              | ०१००       | १              | ५००००१००  |
| १६       | उद्योग दिवस मनाउने (प्रदेश स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम)                                                                    | २२५२२           | पटक         | १              | ५००००१००   | ०             | ०१००      | १              | ५००००१००   | ०              | ०१००      |

| क्र. सं. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                          | खर्च शिर्षक नं. | इकाइ | वार्षिक लक्ष्य |                   | प्रथम चौमासिक |                  | दोस्रो चौमासिक |                  | तेस्रो चौमासिक |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------|-------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
|          |                                                                               |                 |      | परिमाण         | बजेट              | परिमाण        | बजेट             | परिमाण         | बजेट             | परिमाण         | बजेट             |
| १७       | उद्योग वाणिज्य अनुगमन (अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च) | २२६११           | पटक  | १०             | २०००००।००         | २             | ४००००।००         | ४              | ८००००।००         | ४              | ८००००।००         |
|          | <b>कूल जम्मा</b>                                                              |                 |      |                | <b>१०४६०००।००</b> |               | <b>२६००००।००</b> |                | <b>८८४०००।००</b> |                | <b>१३६०००।००</b> |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरु र समाधानका उपायहरु :

समस्याहरु :

- संधियता अनुसारको कानुन, कार्यसंचालन निर्देशिका, कार्यविधि र समय समयमा परिपत्रहरुको व्यवस्था हालसम्म भएको देखिदैन ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा आवश्यक प्रशिक्षक कर्मचारीको व्यवस्था नहुनु ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था नहुनु ।
- लघु उद्यमीहरुलाई तालिम पश्चात वित्तीय सस्थाहरुसंग लघु कर्जा सुनिश्चितता र उपयुक्त बजारीकरणको अभाव ।
- माग र आवश्यकता अनुसारको सिपविकास तालिम र स्तरोन्नती सम्बन्धी तालिमहरु संचालन गर्न पर्याप्त बजेटको अभाव ।
- ४ चक्के सवारी साधनको अभाव ।
- अनलाईन दर्ता प्रणालीको विकास नहुनु ।
- उद्योग दर्ता सम्बन्धमा स्थानिय तहहरुसंग दोहोरोपना ।

समाधानका उपायहरु :

- संधियता अनुसारको कानुन, कार्यसंचालन निर्देशिका, कार्यविधि निर्माण भई संचालनमा आएपछि सेवा प्रवाहमा सहजता हुने ।
- कार्यालयमा आफ्नै प्रशिक्षक कर्मचारीको व्यवस्था भए तालिम कार्यक्रमहरु प्रभावकारी हुने ।
- लघु उद्यमीहरुलाई तालिम पश्चात वित्तीय सस्थाहरुसंग लघु कर्जा सुनिश्चितताको र उपयुक्त बजारीकरणको लागि छुट्टै कार्यक्रमको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- व्यवसायीहरुको आवश्यकता र माग अनुसारको तालिमहरु संचालन गर्न पर्याप्त बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको कार्यक्षेत्र जिल्लाको कुना कुना सम्म फैलिएको हुनाले जिल्लाबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरुको संचालन, अनुगमन र निरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउन कार्यालयमा एउटा चार चक्के सवारी साधनको आवश्यकता रहेको देखिन्छ ।
- उद्योग दर्ता सम्बन्धमा संधियताको मर्म अनुसारको कानुनको व्यवस्था भई उद्योग प्रशासन/दर्ता/नियमन सम्बन्धमा स्थानिय तहहरुसंगको दोहोरोपना हटाउनुपर्ने ।

६. **तालुक कार्यालयको विवरण** : प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. १, उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय प्रदेश नं. १ बिराटनगर अन्तर्गत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, इलाम

७. **सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको विवरण** :

- आफू बहाल रहेको कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य संचालन तथा सो कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने कार्य नियमित रुपमा भई रहेको ।
- जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवाहरुलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने गरिएको ।
- आफू बहाल रहेको कार्यालय र तालुक मन्त्रालयविच प्रशासनिक काम कारवाही समन्वयात्मक रुपमा गर्ने गराउने गरिएको

८. **घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको - प्रकृयमा रहेको ।**

स्थानीय तहहरु



## ४६. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: 520058-027 ,520052-027

कार्यालय प्रमुखको नाम: हरि बहादुर दहाल

मोबाइल नं. 9851250022

इमेल: info@ddcilam.gov.np, dccoilam@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: घनश्याम महत

मोबाइल नं. 9852680285

### १. कर्मचारीको विवरण:

| क्र सं | पद           | श्रेणी/तह         | स्वीकृत दरवन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                    |
|--------|--------------|-------------------|-----------------|--------------------|------|-------|---------------------------|
|        |              |                   |                 | स्थायी             | करार |       |                           |
| १      | जि.स.अ.      | रा.प. द्वितीय     | १               | १                  |      |       |                           |
| २      | शा.अ.        | रा.प. तृतीय       | १               |                    |      | १     |                           |
| ३      | इन्जिनियर    | रा.प. तृतीय       | १               |                    |      | १     |                           |
| ४      | ना.सु.       | रा.प.अनं. प्रथम   | १               | १                  |      |       |                           |
| ५      | लेखा सहायक   | रा.प.अनं. प्रथम   | १               | १                  |      |       |                           |
| ६      | सब इन्जिनियर | रा.प.अनं. प्रथम   | १               |                    |      | १     |                           |
| ७      | खरिदार       | रा.प.अनं. द्वितीय | १               | १                  |      |       |                           |
| ८      | का.स.        | श्रेणीविहिन       | ३               |                    | ३    |       |                           |
| ९      | ह.स.चा       | श्रेणीविहिन       | ३               |                    | ३    |       |                           |
| १०     | ना.सु        | रा.प.अनं. प्रथम   | १               |                    | १    |       | प्रमुखज्यूको निजी सचिवालय |

- उल्लेखित दरवन्दीको अतिरिक्त
- स.म.वि.नि श्री मेनुका न्यौपाने (संघीय मामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (पुल) मा समायोजन भई कामकाजको लागि २०७६।०४।१६ को निर्णय अनुसार जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय इलाममा कार्यरत ।

### २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण

- जिल्ला भित्रका सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तहहरू बीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरूको विकास निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका स्थानीय तहको क्षमता विकासका लागि प्रदेश,संघसंग आवश्यक समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्राकृतिक प्रकोप तथा विपत व्यवस्थापन योजना र राहत वितरण कार्यमा समन्वय सर सहजिकरण गर्ने ।
- जिल्ला भित्रको निर्माण कार्यमा गैरसरकारी संस्था तथा निजीक्षेत्र संग समन्वय र सहजिकरण गर्ने गराउने ।
- जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण कार्य सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन अवलोकन गर्ने र सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण

| सि. नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                                                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                           | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम तथा निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम अर्न्तगत विभिन्न स्थानीयतहरूमा विनियोजित योजनाहरू सम्बन्धीत स्थानीयतहरू मार्फत अधिकांस सम्पन्न भएको । | सूर्योदय नगरपालिका र फाकफोकगाउँपालिकाको खुलकुद रंगशाला निर्माण सम्पन्न नभएकव | <ul style="list-style-type: none"> <li>जनशक्ति अभाव</li> <li>COVID-19 को असर</li> <li>बजेज ढिलो प्राप्त हुनु ।</li> </ul> |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना:

| क्र.सं | कृयाकलाप                                                                                             | अनुमानित समय                               | कैफियत |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| १.     | जिल्ला सभा                                                                                           | असोज भित्र                                 |        |
| २.     | वार्षिक समीक्षा                                                                                      | मिति २०७७।०६।१२ र १३ गते सम्पन्न भईसकेको । |        |
| ३.     | जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठक                                                                     | मासिक (नियमित/आवश्यकता अनुसार)             |        |
| ४.     | स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम, निर्वाचन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको छलफल आयोजना गर्ने । | तोकिएको बमोजिम सूचनाको आधारमा ।            |        |
| ५.     | राष्ट्रिय महत्वका सभा समारोह गोष्ठी तथा राष्ट्रिय दिवसहरू विविध कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।             | विभिन्न समयमा ।                            |        |
| ६.     | विकास योजना तथा आयोजनाहरूको मासिक स्थलगत अनुगमन ।                                                    | योजनाहरू संचालित भएका स्थानहरूमा ।         |        |

बजेट तथा कार्यक्रम : वार्षिक बजेट (संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले उपलब्ध गराए बमोजिम) वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप       | जिम्मेवारी व्यक्ति/ निकाय | श्रोत साधन/बजेट                               | समय सीमा             | अनुगमन सूचक                         |
|---------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| १       | जिल्ला सभा                       | समन्वय समिति              | प्रशासनिक खर्च- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान | पहिलो चौमासिक        | उपस्थिति र सभाको निर्णय             |
| २       | वार्षिक समीक्षा                  | समन्वय समिति              | प्रशासनिक खर्च- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान | पहिलो चौमासिक        | समीक्षा बैठकको उपस्थिति र प्रतिवेदन |
| ३       | जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठक | समन्वय समिति              | प्रशासनिक खर्च- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान | नियमित (मासिक २ पटक) | निर्णय पुस्तिका                     |
| ४       | समन्वयात्मक कार्य                | समन्वय समिति              | प्रशासनिक खर्च- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान | नियमित               | बैठकको निर्णय                       |
| ५       | अनुगमन सम्बन्धी कार्य            | समन्वय समिति              | प्रशासनिक खर्च- नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान | नियमित               | अनुगमन प्रतिवेदन                    |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                                                                  | समस्या समाधानका उपायहरू                                                             | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | स्थानीय तह लगायतका विषयगत संघीय तथा प्रदेश अन्तर्गतका विकास निर्माण संग सम्बन्धित योजना तथा आयोजनाहरूको अनुगमन निरीक्षण प्रभावकारी बनाउन प्राविधिक कर्मचारीहरूको पद पूर्ति हुन नसकेको र करारमा पद पूर्ति गर्न नदिइएको । | सम्बन्धीत सबै स्थानीय तहहरू तथा कार्यालयको प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई प्रयोग गरिएको । |        |
| २       | जिल्ला भित्र संचालित योजना आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (COVID-19) को कारण नियमितरूपमा गर्न नसकिएको ।                                                  | अव उप्रान्त निरन्तर गर्न सकिने ।                                                    |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार काठमाण्डौ

वेबसाइट: [mofaga.gov.np](http://mofaga.gov.np)

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था :

| सम्पादन गर्नु पर्ने कामको विवरण                                                | कार्य सम्पादनको अवस्था |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ बमोजिम तोकिएका कार्यहरू      | सन्तोषजनक              |
| सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम तोकिएका कार्यहरू | सन्तोषजनक              |
| जिल्ला समन्वय समितिको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने                                 |                        |

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि : सुचारु गरिएको ।

४७. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: 520-027००६०

कार्यालय प्रमुखको नाम: कालीबहादुर भुजेल

मोबाइल नं. 985२६२४११

इमेल: mun.ilam@gmail.com / kalibahadur98511@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: रामकुमार शाह

मोबाइल नं. 98526३५०५७

इमेल: ramshah.257@gmail.com

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                               | श्रेणी तह             | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      |       | रिक्त | कैफियत |
|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|------|-------|-------|--------|
|        |                                  |                       |                 | स्थायी            | करार | जम्मा |       |        |
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत          | रा प द्वितीय          | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| २      | सामाजिक विकास अधिकृत             | आठौँ । नवौँ । दसौँ    | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| ३      | बरिष्ठ इन्जिनियर                 | आठौँ । नवौँ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ४      | अधिकृत                           | सातौँ । आठौँ          | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| ५      | प्रशासकीय अधिकृत                 | छैटौँ । सातौँ । आठौँ  | २               | १                 | ०    | १     | १     |        |
| ६      | सूचना प्रविधि अधिकृत             | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | १    | १     | ०     |        |
| ७      | क्षमता विकास अधिकृत              | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ८      | इन्जिनियर सिभिल                  | छैटौँ । सातौँ         | ३               | १                 | १    | २     | १     |        |
| ९      | वातावरण अधिकृत                   | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| १०     | आर्थिक विकास अधिकृत              | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ११     | पशु चिकित्सक                     | छैटौँ । सातौँ         | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| १२     | लेखा अधिकृत                      | छैटौँ । सातौँ । आठौँ  | २               | १                 | ०    | १     | १     |        |
| १३     | राजस्व अधिकृत                    | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| १४     | आलेप अधिकृत                      | छैटौँ । सातौँ         | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| १५     | जनस्वास्थ्य अधिकृत               | छैटौँ । सातौँ         | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| १६     | शाखा अधिकृत                      | छैटौँ । सातौँ         | ३               | २                 | ०    | २     | १     |        |
| १७     | कृषि विकास अधिकृत                | छैटौँ                 | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| १८     | कानून अधिकृत                     | छैटौँ                 | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| १९     | वडा प्रशासकीय प्रमुख             | छैटौँ                 | ७               | ४                 | ०    | ४     | ३     |        |
| २०     | नगर प्रहरी निरीक्षक              | छैटौँ                 | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| २१     | कविराज निरीक्षक                  | छैटौँ                 | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| २२     | कार्यालय सहायक । प्राविधिक सहायक | पाँचौँ                | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| २३     | जिन्सी अधिकृत                    | पाँचौँ । छैटौँ        | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| २४     | सि अ हे व । हे अ                 | पाँचौँ । छैटौँ        | १२              | ९                 | ०    | ९     | ३     |        |
| २५     | सिअनमि । स्टाफनर्स । अनमि        | चौथो । पाँचौँ । छैटौँ | ३७              | १६                | ५    | २१    | १६    |        |

| क्र सं | पद                          | श्रेणी तह       | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      |       | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------|-------|-------|--------|
|        |                             |                 |                 | स्थायी            | करार | जम्मा |       |        |
| २६     | वैद्य                       | पाँचौ           | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| २७     | फर्मासिस्ट                  | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| २८     | थेरापिस्ट                   | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| २९     | राजश्व सहायक                | पाँचौ           | २               | १                 | ०    | १     | १     |        |
| ३०     | प्रशासकीय सहायक             | पाँचौ           | १५              | ७                 | ०    | ७     | ८     |        |
| ३१     | वातावरण सहायक               | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ३२     | सर्भेक्षक                   | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ३३     | सब इन्जिनियर सिभिल          | पाँचौ           | १०              | ७                 | ३    | १०    | ०     |        |
| ३४     | सब इन्जिनियर अटो। मेकानिकल  | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ३५     | उद्यम विकास सहायक           | पाँचौ           | १               | ०                 | ०    | ०     | १     |        |
| ३६     | वडा प्रशासकीय सहायक         | पाँचौ           | ५               | ५                 | ०    | ५     | ०     |        |
| ३७     | नगर प्रहरी नायब निरीक्षक    | पाँचौ           | १               | ०                 | १    | १     | ०     |        |
| ३८     | लेखा सहायक                  | चौथो । पाँचौ    | १४              | १                 | १    | २     | १२    |        |
| ३९     | कम्प्युटर सहायक             | चौथो । पाँचौ    | ६               | १                 | ५    | ६     | ०     |        |
| ४०     | सहायक                       | चौथो । पाँचौ    | ५               | ५                 | ०    | ५     | ०     |        |
| ४१     | कृषि प्रा स                 | चौथो । पाँचौ    | ४               | १                 | १    | २     | २     |        |
| ४२     | पशुसेवा प्रा स              | चौथो । पाँचौ    | ६               | १                 | ०    | १     | ५     |        |
| ४३     | अ हे व                      | चौथो            | १४              | ८                 | ४    | १२    | २     |        |
| ४४     | प्रशासकीय सहायक             | चौथो            | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| ४५     | अमिन                        | चौथो            | २               | १                 | १    | २     | ०     |        |
| ४६     | सूचना प्रविधि सहायक         | चौथो । पाँचौ    | ३               | २                 | १    | ३     | ०     |        |
| ४७     | नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक   | चौथो            | १               | ०                 | १    | १     | ०     |        |
| ४८     | इलेक्ट्रीसियन               | तेस्रो । पाँचौ  | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
| ४९     | प्लम्बर                     | तेस्रो । चौथो   | २               | २                 | ०    | २     | ०     |        |
| ५०     | नगर प्रहरी                  | दोस्रो । तेस्रो | ६               | १                 | ५    | ६     | ०     |        |
| ५१     | खानेपानी चौकिदार। लाइनम्यान |                 | ७               | ७                 | ०    | ७     | ०     |        |
| ५२     | कार्यालय सहयोगी । हेल्पर    |                 | ४५              | ६                 | ३९   | ४५    | ०     |        |
| ५३     | सवारी चालक                  |                 | १०              | ३                 | ७    | १०    | ०     |        |
| ५४     | कुचिकार                     |                 | १               | १                 | ०    | १     | ०     |        |
|        | जम्मा                       |                 | २५२             | १०५               | ७६   | १८१   | ७१    |        |

इलाम नगरपालिकाको छैटौँ नगर सभाबाट पारित  
इलाम न पा को संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०७६ बाट प्रदत्त अधिकार बमोजिम  
अस्थायी दरबन्दी व्यवस्थापन अन्तर्गत करारमा कार्यरत कर्मचारीहरू

| क्र.सं. | पद             | श्रेणी तह    | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      |       | रिक्त | कैफियत |
|---------|----------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------|-------|--------|
|         |                |              |                 | स्थायी            | करार | जम्मा |       |        |
| १       | निजी सचिव      | चौथो । पाँचौ |                 |                   | २    | २     | ०     |        |
| २       | सुपरभाइजर      | चौथो         |                 |                   | १    | १     | ०     |        |
| ३       | माली           |              |                 |                   | १    | १     | ०     |        |
| ४       | सरसफाइ कुचिकार |              |                 |                   | १६   | १६    | ०     |        |
| ५       | मिटर रिडर      |              |                 |                   | ३    | ३     | ०     |        |
| ६       | सवारी चालक     |              |                 |                   | ४    | ४     | ०     |        |

जनशक्ति व्यवस्थापन

- O & M सर्वेक्षण भएको : इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७६ इलाम नगरपालिकाको छैटौँ नगर सभाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन गरि लागू गरिएको ।
- कूल दरबन्दी संख्या : २५२
- पदपूर्ति संख्या : स्थायी १०५, करार ७६ गरी १८१ जना कार्यरत
- रिक्त संख्या : ७१ - (रिक्त संख्या ७१ भए पनि हाल न.पा. को आर्थिक अवस्थालाई मध्यनजर गरी सबै पदपूर्ति गर्न नसकिने अवस्था रहेको ।)
- पालिकामा समायोजन भई हाजिर नभएको संख्या : ०
- अन्य समायोजन भई पालिकामा कार्यरत संख्या : ०
- जनशक्तिको क्षेत्रमा रहेका समस्याहरू :
  - संघीय निजामती सेवा ऐन आउन ढिलो भएकोले प्रदेशस्तरमा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी ऐन बन्न नसक्दा समस्या
  - १ नं. प्रदेश सरकारबाट प्रदेश लोक सेवा ऐन स्वीकृत भएपनि पदपूर्तिको प्रक्रिया आरम्भ नभएको
  - स्वास्थ्य सेवातर्फका कर्मचारीहरूको वृद्धि विकासका लागि अन्यौल देखिएको, स्थानीय तहमा समायोजन भइसकेका कर्मचारीहरूको स्तरवृद्धि मन्त्रालयबाटै हुने गरेको ।

स्थानिय तहको अधिकारको सूची

क्र.सं.

विषयहरू

1. नगर प्रहरी
2. सहकारी संस्था
3. एफ. एम. सञ्चालन
4. स्थानिय कर (सम्पत्ति कर), घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
5. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

6. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
7. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
8. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
9. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
10. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
11. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
12. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानी अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
13. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
14. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
15. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
16. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएको व्यक्ति अशक्तहरूको व्यवस्थापन
17. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
18. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
19. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
20. विपद व्यवस्थापन
21. जलाधार, वन्यजन्तु, खानेपानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
22. भाषा, सस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा निरन्तर रहेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रमहरू | निरन्तर रहेका योजना/कार्यक्रमहरू                                                             | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण      |
|--------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| १.     | सडक निर्माण १४६ वटा             | सिटी मार्ट निर्माण, इलाम नगरपालिका वडा नं७ .                                                 | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |
| २.     | भवन निर्माण १४ वटा              | इलाम नगरपालिका भवन निर्माण फेज २                                                             | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |
| ३.     | खानेपानी निर्माण १७ वटा         | विभिन्न कालोपत्रे सडक मर्मत, इलाम नगरपालिका । (ठेक्का)                                       | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |
| ४.     | पार्क तथा सौन्दर्यीकरण १२ वटा   | सौर्य सडक बत्ति जडान । (ठेक्का)                                                              | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |
| ५.     |                                 | फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम कम्पोष्ट प्लान्ट ) (परिषरमा चमेना गृह निर्माण                 | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |
| ६.     |                                 | Supply, delivery and establishment of LED Notice Broadcast at Ganatantra Chowk (Chowk Bazar) | कोभिड—१९ को महामारीको कारणले । |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रमहरू | निरन्तर रहेका योजना/कार्यक्रमहरू                            | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण      |
|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ७.     |                                 | गौतम बुद्ध सभागृह साउण्ड सिष्टम जडान कार्य ।                | कोभिड-१९ को महामारीको कारणले । |
| ८.     |                                 | मुर्ति शालिक निर्माण खरिद पूर्ण कदको शालिक ) कार्य (थान २   | कोभिड-१९ को महामारीको कारणले । |
| ९.     |                                 | मुर्ति शालिक निर्माण खरिद (थान १)                           | कोभिड-१९ को महामारीको कारणले । |
| १०.    |                                 | कुलधारा शंकरी देवी बाट मेची राजमार्ग जोड्ने पैदल मार्ग उ.स. | कोभिड-१९ को महामारीको कारणले । |

३. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/ क्रियाकलाप  | जिम्मेवारी व्यक्ति/ निकाय | श्रोत साधन/ बजेट                       | समय सिमा          | अनुगमन सूचक |
|--------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|
| १      | सडक निर्माण १३१ वटा          | पूर्वाधार विकास महाशाखा   | आन्तरीक श्रोत/संघीय सरकार/प्रदेश सरकार | ०७७-१/४/ ३०/३/०७८ |             |
| २      | भवन निर्माण १२ वटा           | पूर्वाधार विकास महाशाखा   | आन्तरीक श्रोत/संघीय सरकार/प्रदेश सरकार | ०७७-१/४/ ३०/३/०७८ |             |
| ३      | खानेपानी निर्माण ७ वटा       | पूर्वाधार विकास महाशाखा   | आन्तरीक श्रोत/संघीय सरकार/प्रदेश सरकार | ०७७-१/४/ ३०/३/०७८ |             |
| ४      | पार्क तथा सौन्दर्यीकरण ९ वटा | पूर्वाधार विकास महाशाखा   | आन्तरीक श्रोत/संघीय सरकार/प्रदेश सरकार | ०७७-१/४/ ३०/३/०७८ |             |

४. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि.नं. | समस्या                                                                                        | समस्या समाधानका उपायहरू                                             | कैफियत |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|
| १.     | झापासँग जोडिने छोटो बाटो भन्नाझ बेलासे दानाबारी सडक कालोपत्रे नहुदा समस्या ।                  | उल्लेखित सडकलाई केन्द्रिय योजनामा समावेश गरी कालोपत्रे गर्नुपर्ने । |        |
| २.     | लगानी सम्मेलन गरे पनि आशा गरे अनुरूप लगानी भित्रिन नसकेको अवस्था ।                            | लगानी मैत्री वातावरणका लागि आवश्यक नीति नियम आउनुपर्ने ।            |        |
| ३.     | सङ्घीय सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावलीले स्थानीय स्तरमा सहज रुपमा काम गर्न कठिनाई भइरहेको अवस्था । | संघीय सार्वजनिक खरिद ऐन नियमलाई थप सहज बनाउनुपर्ने ।                |        |



५. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, र सम्पर्क नं.:
  - संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं
६. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।
  - नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्थलगत निरीक्षण तथा अनुगमन गरी आवश्यकताअनुसार निर्देशन दिने कार्य भइरहेको ।
  - उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कारको लागि मूल्यांकन गर्ने कार्य भइरहेको ।
  - नगरपालिकाबाट सेवाग्राहीलाई प्रदान गर्नुपर्ने सेवा सुविधाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि कार्य भइरहेको ।
  - नगरपालिकाको दैनिक प्रशासनिक तथा आर्थिक क्रियाकलापका कार्य भइरहेको ।
  - नगरपालिकाको सेवालाई पारदर्शी, प्रविधिमैत्री प्रयास भइरहेको ।
७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेका वा नगरेको ।
  - नगरेको, गर्ने क्रममा रहेको ।

४८. सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय फिक्कल, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं.: ०२७-५४०४३७

कार्यालय प्रमुखको नाम: प्रकाशराज पौडेल

मोबाइल नं. ९८५२६२६१११

इमेल: [suryodayamun@gmail.com](mailto:suryodayamun@gmail.com)

सूचना अधिकारीको नाम: सबिना चौलागाई

मोबाइल नं. ९८५२६८०१५०

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र. स. | पद                      | श्रेणी/तह  | स्वीकृत दरबन् | पद पूर्तिको अवस्था |         | रिक्त | कैफियत                  |
|---------|-------------------------|------------|---------------|--------------------|---------|-------|-------------------------|
|         |                         |            |               | स्थायी             | अस्थायी |       |                         |
| १       | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प.दितिय | १             | १                  |         |       |                         |
| २       | उपसचिव                  | दशौ तह     | १             |                    |         | रिक्त |                         |
| ३       | पशु चिकित्सक            | आठौ तह     | १             | १                  |         |       |                         |
| ४       | मेडिकल अधिकृत           | आठौ तह     | २             | १                  | २       |       | १ जना छात्रावृत्ति करार |
| ५       | प्रशासकीय अधिकृत        | सातौ तह    | १             | १                  |         |       |                         |
| ६       | शिक्षा अधिकृत           | सातौ तह    | १             | १                  |         |       |                         |
| ७       | जनस्वास्थ्य अधिकृत      | सातौ तह    | १             | १                  |         |       |                         |
| ८       | सि.अहेव                 | छैठौ तह    | ६             | ६                  |         |       |                         |
| ९       | सि.अनमी                 | छैठौ तह    | १             | १                  |         |       | अध्ययन विदा             |
| १०      | जनस्वास्थ्य निरिक्षक    | छैठौ तह    | २             | २                  |         |       |                         |
| ११      | सि.अनमी                 | पाचौ तह    | ७             | ७                  |         |       |                         |
| १२      | हे.अ.                   | पाचौ तह    | ६             | ६                  |         |       |                         |
| १३      | सि.अ.हेव                | पाचौ तह    | १             | १                  |         |       |                         |
| १४      | अधिकृत                  | छैठौ तह    | ४             | ४                  |         |       |                         |
| १५      | स्टाफ नर्स              | पाँचौ तह   | २             | १                  | १       |       |                         |
| १६      | अ.न.मी                  | चौथो तह    | १५            | ११                 | ४       |       |                         |
| १७      | अहेव                    | चौथो तह    | १०            | ७                  | ३       |       |                         |
| १८      | ल्याव असिष्टेन्ट        | चौथो तह    | ५             | २                  | ३       |       |                         |
| १९      | का.स. श्रेणीविहिन       | पाचौ तह    | १०            | २                  | ९       |       | स्वास्थ्य सेवा          |
| २०      | सहायक                   | पाँचौ तह   | ३३            | १३                 |         |       |                         |
| २१      | सहायक                   | चौथो तह    | ४१            | ७                  |         |       |                         |

| क्र. स. | पद                       | श्रेणी/तह     | स्वीकृत दरवन् | पद पूर्तिको अवस्था |         | रिक्त | कैफियत             |
|---------|--------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
|         |                          |               |               | स्थायी             | अस्थायी |       |                    |
| २२      | नगर प्रहरी               | श्रेणी विहिन  | १२            |                    | १२      |       |                    |
| २३      | इन्जिनियर                | छैठौँ तह      | ५             | २                  | ३       |       |                    |
| २४      | सब-इन्जिनियर             | पाँचौँ तह     | ७             | ७                  |         |       |                    |
| २५      | असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर  | चौथो तह       | ४             | ३                  | १       |       |                    |
| २६      | अमिन                     | चौथो तह       | २             | १                  | १       |       |                    |
| २७      | प्राविधिक सहायक          | पाँचौँ तह     | २             | २                  |         |       | कृषि सेवा          |
| २८      | वालि संरक्षण अधिकृत      | छैठौँ तह      | १             |                    | १       |       |                    |
| २९      | सहायक                    | चौथो तह       | १             |                    |         | रिक्त | कृषि सेवा          |
| ३०      | अधिकृत                   | छैठौँ तह      | २             | २                  |         |       | पशुसेवा            |
| ३१      | सहायक                    | पाँचौँ तह     | २             |                    |         | रिक्त | पशुसेवा            |
| ३२      | सहायक                    | चौथो तह       | २             |                    | २       |       | पशुसेवा            |
| ३३      | महिला विकास अधिकृत       | छैठौँ तह      | १             | १                  |         |       |                    |
| ३४      | कम्प्यूटर अपरेटर         | पाँचौँ तह     | १             | १                  |         |       |                    |
| ३५      | महिला विकास निरीक्षक     | पाँचौँ तह     | १             | १                  |         |       |                    |
| ३६      | का.स                     | श्रेणी विहिन  | २२            | ७                  | १५      |       |                    |
| ३७      | आ.ले.प अधिकृत            | छैठौँ तह      | १             | १                  |         |       |                    |
| ३८      | खरिदार                   | रा.प.अन दितिय | १             |                    |         |       | संघमा समायोजन भएको |
| ३९      | कार्यालय सहायक           | चौथो तह       | ३             |                    | ३       |       |                    |
| ४०      | नगर प्रमुखको स्वकिय सचिव | पाँचौँ तह     | १             |                    | १       |       |                    |
| ४१      | सवारी चालक               | श्रेणिविहिन   | ५             |                    | ४       |       |                    |
| ४२      | सहायक कम्प्यूटर अपरेटर   | चौथो तह       | १९            |                    | १९      |       |                    |
| ४३      | सूचना प्रविधि अधिकृत     | छैठौँ तह      | १             |                    | १       |       |                    |
| ४४      | प्राविधिक सहायक          | पाँचौँ तह     | १             | १                  |         |       | शिक्षा             |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- सहकारी संस्थाको दर्ता तथा नियमन सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरको तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन तथा व्यवस्थापन
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी कार्य
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई र फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्य
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी सम्बन्धी कार्य
- बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी कार्य
- खानेपानी, विद्युत, साना जलविद्युत, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी कार्य
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पर्दार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृतिको संरक्षण
- अस्थाई वसोवास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- लक्षित वर्गका लागि कार्यक्रम
- स्थानिय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक जस्ता पूर्वाधार निर्माण र बजार अतिक्रमण हटाउने सम्बन्धी कार्य
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी कार्य संचालन गर्ने
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिमको भवन निर्माण कार्य गर्ने
- पर्यटन पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                                       | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| १      | पुष्पलाल मार्ग हुँदै विपशना केन्द्र सडक स्तरोन्नती सु.न.पा. ९                       | ऋषिमोड - गोर्खे - मंगलबारे - मानेभञ्ज्याङ - सडक (All Weather Road)(वडा नं.१)             | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| २      | मानेभञ्ज्याङ छ घरे मानेडाँडा स्मृति फाटक सडक स्तरोन्नती सुनपा १ गोर्खे              | सडक- मानेभञ्ज्याङ चोक देउराली बागविरे महादेवस्थान सडक निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत) | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ३      | सुनपा ८ स्थित चिज फ्यक्ट्रीबाट सौर्यभीर हुँदै रोड जोड्ने सडक स्तरोन्नती सुनपा ७ र ८ | रामपथ - बुद्धपार्क - कट्टेबुड सडक निर्माण (All Weather Road) (वडा नं.३)                  | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ४      | तारजाली, पाइप र जस्तापाता खरिद एवं वितरण सुनपा                                      | सडक- रुडसुडचोक मेहेलबोटे मंगल मन्दिर सडक निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)              | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ५      | पुण्यस्मारिका आधारभूत विद्यालय स्तरोन्नती                                           | सडक- बरालभञ्ज्याङ गणेश हिमाल अन्तु चक्रपथ निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)             | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                                                      | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ६      | मानेभञ्ज्याङ चोक देउराली बागबिरे महादेवस्थान सडक (All Weather Road)(वडा नं.२)                       | महेन्द्रवेशी-शान्तिबजार समालबुङ मा.वि. सुब्बागाउँ हुदै लम्बागौडा मोटरबाटो (All Weather Road) (वडा नं.५) | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ७      | बतासे भञ्ज्याङ - हेल्थ पोष्ट - जिमिखाद - भुतेनी-घट्टाबजार सडक(All Weather Road) क्रमागत (वडा नं.१४) | सडक-महेन्द्रवेशी शान्तिबजार समालबुङ मावि सुब्बाटोल लम्बाडाँडा सडक निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)    | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ८      | जापानिज दुतावास - वर्थिङ सेन्टर तथा प्रसुति गृहको लागि उपकरण खरिद सु न पा ७                         | सुकेपोखरी-ग्यापाचोक - वडा कार्यालय - तारगाउँ - महेन्द्रबेंसी सडक (All Weather Road) (वडा नं.६)          | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ९      | बालविकास केन्द्र मर्मत फाजिगाउँ मर्मत                                                               | पालटाडे कालोपत्रे - भाग्योदय - राईटोल - विरिङखोला मोटर बाटो (All Weather Road) (वडा नं.७)               | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १०     | क्षमता अभिवृद्धि तालिम                                                                              | सडक-पाल्ताङे कालोपत्रे भाग्योदय राईटोल विरिङखोला सडक निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)                 | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| ११     | उर्गेन छोलिङ गुम्बा पाठशाला बालमैत्री विकास कार्यक्रम                                               | कजेनी-मालुम - वडा कार्यालय - डल्बुगाउँ हुँदै वडा नं. ६ जोड्ने बाटो (All Weather Road) (वडा नं.८)        | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १२     | रेडक्रस भवन पाल्ताङे मर्मत, श्री कृष्णाश्रम मावि भवन मर्मत कन्याम                                   | बरबोटे-गहिरीगाउँ - कजेनी सडक (All Weather Road) (वडा नं.९)                                              | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १३     | विद्यालय शिक्षाको शैक्षिक गुणस्तर सुधार निर्देशिका, २०७५ अन्तरगत शैक्षिक गुणस्तर सुधार अभियान       | शहीद चोक - रत्न चोक - संगम टोल सडक निर्माण कार्य (All Weather Road) (वडा नं.१०)                         | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १४     | विद्यालय शिक्षामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग मार्फत शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम          | सडक-फिक्कल गुम्बापथ सहिदचोक आरुबोटे जोगमाईखोला सडक निर्माण कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)                   | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १५     | सिद्धदेवी आ.वि. बालमैत्री विकास कार्यक्रम                                                           | नयाँचोक - केराबारी - माघे - सुन्तले - भित्री हुदै गोदक जोड्ने सडक (All Weather Road) (वडा नं.११)        | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १६     | ९० वर्ष माथीका जेष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान                                                            | सुकेपोखरी देखि डाक्टरगाउँ कोल्बोटे पिपलडाँडा हुँदै रोड जोड्ने सडक (All Weather Road) (वडा नं.१३)        | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १७     | आले स्कूलदेखि मजुवा दुंगे सडक स्तरोन्नती                                                            | बतासे भञ्ज्याङ - हेल्थ पोष्ट - जिमिखाद - भुतेनी - घट्टाबजार सडक (All Weather Road) (वडा नं.१४)          | कोभिड-१९ र मौसमको कारण    |
| १८     | आलगैरी मालुम जोड्ने रिडरोड मर्मत                                                                    | जापानिज दुतावास - वर्थिङ सेन्टर तथा                                                                     | कोभिड-१९ र                |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                                             | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                           | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|        |                                                                                                          | प्रसुति गृह निर्माण सु न पा ७                                                | मौसमको कारण                    |
| १९     | तीनखुट्टे रुम्सुङ चोक तीनतले झरना सडक स्तरोन्नती सुनपा ३                                                 | फिक्कल पानीहिटीमा सामुदायिक भवन निर्माण                                      | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| २०     | मंगलबारे श्रीखोलाहुँदै थापागाउँ थुम्के सडक स्तरोन्नती                                                    | भवन- वडा भवन निर्माण वडा नं १३                                               | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| २१     | मनेडाँडा तारसिँ गाउँ कार्तिके सडक स्तरोन्नती सुनपा १                                                     | भवन- वडा भवन निर्माण वडा नं ९                                                | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| २२     | वडा नं १३ सुकेपोखरी लक्ष्मीटोल तथा लक्ष्मीपुर टोल हुँदै रामचोक गोदक जोड्ने सडक स्तरोन्नती                | बरबोटे कट्टेबुङ सडक स्तरोन्नति कार्य सूर्योदय नगरपालिका ९ र ३                | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| २३     | वडा नं १४ आँपटार विसमुरे हुँदै माइनगरपालिका लुम्बक जोड्ने सडक स्तरोन्नती                                 | बरबोटे कट्टेबुङ सडक स्तरोन्नति कार्य सूर्योदय नगरपालिका ९ र ३ (matching)     | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| २४     | वडा नं १४ कटुवाल भञ्ज्याङ बस्नेतगाउँ कागुने सिम्ले साहाकाले हुँदै अर्जुनधारा न.पा. जोड्ने सडक स्तरोन्नती | बरबोटे माझगाउँ गुफापाताल सडक (सडक बोर्ड २०७६/७७)                             | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| २५     | वडा नं ४ गुफाटार देखी सिद्धिखोला ठाकुरचोक जोड्ने सडक स्तरोन्नती                                          | सडक- उत्तरे खेलमैदान सानो श्रीबुङ हुँदै मेची खोला जोड्ने सडक                 | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| २६     | वडा नं ६ ग्यावाचोक वडा कार्यालय हुँदै सिद्धिघाट सडक स्तरोन्नती                                           | सडक- गोर्खे बजारको सडकमा कालोपत्रे गर्ने कार्य (२०७५/७६ को क्रमागत)          | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| २७     | वडा नं ७ वर्थिङ सेण्टरबाट सिगाम जोड्ने सडक स्तरोन्नती                                                    | सडक- पाल्टाँगे सिद्धिखोला मोटरबाटो कालोपत्रे                                 | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| २८     | रम्फोक ढोडे खानेपानी क्रमागत                                                                             | सडक- फिक्कल पञ्चकन्या चक्रपथ निर्माण                                         | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| २९     | कन्यामचिया फ्याक्ट्रीबाट अम्बी हुँदै भाडटार जाने सडक मर्मत सम्भार                                        | सडक- फिक्कल पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्ज्याङ सडक कालोपत्रे                    | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| ३०     | कन्यामचिया फ्याक्ट्रीबाट वर्थिङ सेन्टरसम्म जाने सडक मर्मत सम्भार                                         | तीनघरे वधशाला निर्माण                                                        | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| ३१     | केराबारी माघे सुन्तले भित्री सडक मर्मत सम्भार                                                            | पर्यटन - अन्तु पोखरी पार्किङ स्थल र बाईपास सडक निर्माण                       | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| ३२     | काजी फाटकदेखि दाहाल टोलसम्मको सडक मर्मत सम्भार                                                           | फेन्सोड गुम्बा पार्क निर्माण                                                 | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| ३३     | गणेश मन्दिर नागथान सडक पहिरो नियन्त्रण तथा मर्मत                                                         | बुद्धपार्क भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा बुद्धमूर्ति स्थापना/निर्माण           | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| ३४     | गोर्खे थुम्के पर्यटन सडक मर्मत सम्भार                                                                    | भवन- कार्यालय कम्पाउण्ड गेट, आकाशे पानी संकलन तथा सुरक्षागार्ड पोष्ट निर्माण | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                                | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ३५     | चिया फ्याक्ट्रीबाट भारयोदय आ.वि. हुँदै राइटोल सडक मर्मत सम्भार                              | Testing Centre Warehouse निर्माण   | आ.व.को अन्त्यमा ठेक्का खोलिएको |
| ३६     | छविसेछिरुवा सडक मर्मत सम्भार                                                                | कजेनी खेलमैदान निर्माण             | कोभिड-१९ र मौसमको कारण         |
| ३७     | छिरुवा वडा कार्यालय हुँदै सिद्धिखोला जाने सडक मर्मत सम्भार                                  |                                    |                                |
| ३८     | जुनतारा टोलदेखि ग्याभा चोक हुँदै लामपँधेरो वडा कार्यालयसम्म सडक मर्मत सम्भार                |                                    |                                |
| ३९     | टिममुरे कृषि मोटर बाटो मर्मत सम्भार                                                         |                                    |                                |
| ४०     | तिन कन्या मौला डाडा सडक मर्मत संभार वडा नं ३                                                |                                    |                                |
| ४१     | थापाथली जिल लुङडाँडा पोखेल चोक सडक मर्मत                                                    |                                    |                                |
| ४२     | देउराली महादेवस्थान सडक मर्मत सम्भार                                                        |                                    |                                |
| ४३     | दुधकेन्द्रबाट सिरुपाखा आरुबोटे खानी भञ्ज्याङ्ग हुँदै रोड २ जोड्ने सडक मर्मत सम्भार          |                                    |                                |
| ४४     | दहालबारी सयपत्री क्लब हुँदै रसाइली टोल कट्टेबुङ्ग सडक मर्मत                                 |                                    |                                |
| ४५     | प्रधानटोल मौलोडाँडा हुँदै भिमज्योति शिवमन्दिर मेहेलबोटे सडक मर्मत सम्भार                    |                                    |                                |
| ४६     | फिक्कल पशुपतिनगर सडकखण्डको बौद्धधामस्थित ढल निकास मर्मत सम्भार                              |                                    |                                |
| ४७     | फिक्कल पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्ज्याङ्ग सडक मर्मत सम्भार                                   |                                    |                                |
| ४८     | फिक्कल वरबोटे पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्ज्याङ्ग सडक मरमत कार्य                              |                                    |                                |
| ४९     | बर्जे गोलाईबाट बीच गाउँ बतासे टोल हुँदै सुवेदी गाउँ हुँदै १३ नं.वडा जोड्ने सडक मर्मत सम्भार |                                    |                                |
| ५०     | वर्दु टोल थापा चोक देखि श्री बुद्ध मा.वि सम्मको सडक मर्मत सु.न.पा                           |                                    |                                |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/कार्यक्रम                                                        | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ५१     | बरबोटे कजेजी सडक मर्मत सुरेन राईको घर छेउ                                           |                                    |                           |
| ५२     | बरबोटे गैरीगाउ कजेनी सडक मर्मत                                                      |                                    |                           |
| ५३     | महेन्द्रवेसी समालबुङ्ग मावि उदयचोक अम्बिटार सडक मर्मत सम्भार                        |                                    |                           |
| ५४     | माघे, कालापानी, सिस्ने नामसालिङ्ग जोड्ने सडक मर्मत सम्भार                           |                                    |                           |
| ५५     | रम्फोक टोल, ढोडे टोल, साङ्गपाङ्ग टोल जोड्ने सडक मर्मत सम्भार                        |                                    |                           |
| ५६     | रामडाँडा चुम्वाङ्ग हुँदै गोदक घट्टा जाने सडक मर्मत सम्भार                           |                                    |                           |
| ५७     | रिङरोड घलेगाउँ बरडाँडा मोटर बाटो मर्मत सम्भार                                       |                                    |                           |
| ५८     | शान्ति गोलाई याडखोला मलिम सहरी स्वास्थ्य केन्द्रसम्म सडक मर्मत सम्भार               |                                    |                           |
| ५९     | सुकेपोखरी लक्ष्मी टोल लक्ष्मीपुर टोल हुँदै इनपा १० रामचोक जोड्ने सडक मर्मत          |                                    |                           |
| ६०     | सुन्दरबस्ती लेवक जुरे भञ्ज्याङ्ग सडक मर्मत सम्भार                                   |                                    |                           |
| ६१     | सुनपा १० लोक बहादुर तामाङ र जगत बहादुर लिम्बूको घर अगाडीको सडक किनारामा वाल निर्माण |                                    |                           |
| ६२     | स्वामी गाउँ याङ्गघाट सडक मर्मत सम्भार                                               |                                    |                           |
| ६३     | सिद्धिगाउँ वरडाँडादेखि सिद्धिखोला जाने सडक मर्मत सम्भार                             |                                    |                           |
| ६४     | सीमपानी श्रीकृष्ण प्रणामी टोल स्कूलडाँडा हुँदै जोगमाई खोला सडक मर्मत सम्भार         |                                    |                           |
| ६५     | हर्कटे तारगाँउ रम्याङ्ग जिर्मले सडक मर्मत संभार वडा नं.६                            |                                    |                           |
| ६६     | हर्कटेदेखि तारगाउँ चपागाउँ टोल हुँदै ढकाल टोलसम्म सडक मर्मत सम्भार                  |                                    |                           |



४. चालू आ.व.२०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना:

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                              | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय                                                                                              | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा)           | समय सीमा                            | अनुगमन सूचक                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | बाह्रैमास चल्ने वडास्तरीय सडक (All weather Road) १४ वटा                                 | सू.न.पा. अन्तर्गतका १४ वटै वडा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा                                 | ७ करोड (औषतमा प्रति वडा ५० लाखको दरले) | वार्षिक (आ.व. ०७७/०७८)              | १४ कि.मि.                                                                                 |
| २      | चिया परीक्षण तथा प्रशोधन केन्द्र निर्माण                                                | प्रदेश सरकार, कृषि, भूमी व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय/सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा | १२ करोड                                | बहुवर्षीय क्रमागत (०७७/०७८-०७८/०७९) | प्रयोगशाला, क्यान्टीन, आवास, परीक्षण केन्द्र, पार्किङ सहित सुविधा सम्पन्न २ (दुई) वटा भवन |
| ३      | शहीदपार्क स्वामित्व ग्रहण र संचालन                                                      | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा                                                        | १००                                    | आ.व. ०७७/०७८                        | १ वटा कार्यक्रम                                                                           |
| ४      | सीमाक्षेत्रमा सूचना पाटी व्यवस्थापन (पशुपतिनगर, सीमाना, छुबिसे)                         | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सूचना प्रविधि शाखा                                                              | ५००                                    | आ.व. ०७७/०७८                        | २० वटा                                                                                    |
| ५      | १३ नं. वडाको वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)                                         | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा                                                        | ६०००                                   | आ.व. ०७७/०७८                        | १ वटा                                                                                     |
| ६      | २ नं. वडा कार्यालय भवन मर्मत तथा हल निर्माण                                             | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा                                                        | १५००                                   | आ.व. ०७७/०७८                        | १ वटा                                                                                     |
| ७      | कार्यालय परिसरको प्रवेशद्वार, पार्किङ, आकाशे पानी संकलन लगायतका निर्माण कार्य (क्रमागत) | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा                                                        | ५०००                                   | आ.व. ०७७/०७८                        | १ वटा                                                                                     |
| ८      | जापानिज दुतावास - वर्थिङ सेन्टर तथा प्रसुति गृह निर्माण सु न पा ७ (क्रमागत)             | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा                                                                       | ४२०५                                   | आ.व. ०७७/०७८                        | १ वटा                                                                                     |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                     | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय                                       | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा     | अनुगमन सूचक     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------|
|        |                                                                                                | प्राविधिक शाखा                                                |                              |              |                 |
| ९      | वडा नं १० को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य (क्रमागत)                                          | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा | ६९००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा           |
| १०     | वडा नं १२ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य (क्रमागत)                                          | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा | ३०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा           |
| ११     | वडा नं ९ को वडा कार्यालय भवन निर्माण                                                           | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा | ७०७५                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा           |
| १२     | वारुण यन्त्र (दमकल) खरिद                                                                       | सू.न.पा. जिन्सी प्रशासन शाखा                                  | ७५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा           |
| १३     | जापानिज दुतावास - वर्थिङ सेन्टर तथा प्रसुति गृहको लागि उपकरण खरिद सु.न. पा ७                   | सू.न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, योजना तथा प्राविधिक शाखा | १४४०                         | आ.व. ०७७/०७८ | १० वटा          |
| १४     | नगर सडक सञ्जाल गुरुयोजना निर्माण (क्रमागत)                                                     | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| १५     | महत्वपूर्ण भौतिक संरचनाको निर्माणका लागि सम्भाव्यता अध्ययन र डी.पी.आर तयारी                    | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | २०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| १६     | सिद्धिखोला सरोवर निर्माणकालागि वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन एवं विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | २५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| १७     | सूर्योदय नगरपालिकाको ढल निकास गुरुयोजना निर्माण                                                | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| १८     | अन्तु पोखरी पार्किङ स्थल तथा बाइबास सडक निर्माण (क्रमागत)                                      | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | ३०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.      |
| १९     | अम्बीटार सिरुवानी सडक स्तरोन्नती                                                               | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | १५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.      |
| २०     | आइतबारे बजार सडक                                                                               | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                             | ५०००                         | आ.व.         | ०.५ कि.मि.      |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                          | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय           | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा     | अनुगमन सूचक |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|-------------|
|        | कालोपत्रे गर्ने कार्य                                                               | प्राविधिक शाखा                    |                              | ०७७/०७८      |             |
| २१     | उत्तरे खेलमैदान सानो श्रीबुङ मेचीखोला सडक स्तरोन्नती (क्रमागत)                      | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४८००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ कि.मि.    |
| २२     | गोर्खे बजारको सडकमा कालोपत्रे गर्ने कार्य (क्रमागत)                                 | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ३५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २३     | घले चौतारा बौद्ध आ.वि. हुँदै रोड गा.पा. जोड्ने सडक वडा नं. ५                        | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २४     | दावागोलाई र बरबोटे बीच कच्ची सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य (क्रमागत)                    | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४३००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २५     | धाप शनिश्चरे सडक स्तरोन्नती                                                         | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ५ कि.मि.    |
| २६     | पशुपतिनगर - आर्यघाट सडक निर्माण वडा नं २                                            | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २७     | पाल्तांगे सिद्धिखोला सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य (क्रमागत)                            | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २८     | पाल्तांगे सिद्धिखोला सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य (दोश्रो)                             | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ९०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ०.५ कि.मि.  |
| २९     | फिक्कल पञ्चकन्या कन्याम चक्रपथ निर्माण (फेज ३ क्रमागत)                              | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ३१००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ कि.मि.    |
| ३०     | फिक्कल पञ्चकन्या कन्याम चक्रपथ निर्माण फेज ४                                        | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ७०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ कि.मि.    |
| ३१     | फिक्कल पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्ज्याङ सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य (क्रमागत)          | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ८५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ कि.मि.    |
| ३२     | फिक्कल पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्ज्याङ सडक स्कातरोन्लोनती एवं कालोपत्रे गर्ने कार्य | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १५०००                        | आ.व. ०७७/०७८ | २ कि.मि.    |
| ३३     | बरबोटे कट्टेबुङ सडक स्तरोन्नति कार्य सूर्योदय नगरपालिका वडा ९ र ३                   | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १६६६१                        | आ.व. ०७७/०७८ | ४ कि.मि.    |
| ३४     | मेची राजमार्ग फिक्कल स्वास्थ्य                                                      | सू.न.पा. योजना तथा                | १५७५                         | आ.व.         | २ कि.मि.    |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                  | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय           | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा     | अनुगमन सूचक     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------|
|        | चौकी छिपिटार सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य                                                      | प्राविधिक शाखा                    |                              | ०७७/०७८      |                 |
| ३५     | सडक बोर्ड नेपालसँगको साझेदारीमा विभिन्न सडकहरुको मर्मत संभार कार्य                          | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ३५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ४ वटा           |
| ३६     | राष्ट्रिय प्रसारण लाइनबाट विद्युत पुग्न नसक्ने क्षेत्रमा विद्युतिकरणका लागि सोलार लाइट जडान | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | ६० घरधुरी       |
| ३७     | विद्युत विस्तार (काठको पोल प्रतिस्थापन समेत)                                                | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ४०० वटा         |
| ३८     | सौर्य सक बत्ति (उज्यालो सहर कार्यक्रम)                                                      | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ५०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ५० वटा          |
| ३९     | कन्याम फाजिगाउँ सिंचाइ योजना लागत साझेदारी सुनपा ६                                          | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४८८                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| ४०     | टाडटिङ खोला पिपलडाँडा सिंचाइ योजना लागत साझेदारी सुनपा १३                                   | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | २००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| ४१     | साउने सिंचाइ योजना लागत साझेदारी सुनपा ११                                                   | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | २७१                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| ४२     | खानेपानी मूहान संरक्षण (सीमसार, खोल्सा, पोखरी, कुवा, धारा)                                  | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ७ वटा कार्यक्रम |
| ४३     | खानेपानी योजना मर्मत संभार                                                                  | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ३०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम |
| ४४     | ठोट्ने खोला मुहान हुँदै जिमिराजा जिमीरानी खानेपानीय आयोजना                                  | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ७५१                          | आ.व. ०७७/०७८ | १               |
| ४५     | फिक्कल खानेपानी आयोजना                                                                      | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | २०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १               |
| ४६     | नगरका विभिन्न स्थानमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण                                              | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | ४०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | २               |
| ४७     | सकसन मेशीनद्वारा संकलित फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि सकपिट निर्माण                            | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १० वटा          |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                     | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय                                | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा     | अनुगमन सूचक      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|
| ४८     | अन्तुडाँडामा बगैँचा तथा भौतिक संरचना निर्माण                                                                   | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ४९     | ऐतिहासिक फेन्सोड गुम्बा पार्क निर्माण                                                                          | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | १०८००                        | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५०     | कन्याम क्षेत्रको सौंदर्यीकरण क्रमागत कार्यक्रम                                                                 | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | १०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५१     | तीनघरे वधशाला निर्माण (क्रमागत)                                                                                | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | १३२५                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५२     | पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम                                                                                    | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | ५०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | २ वटा कार्यक्रम  |
| ५३     | बुद्धपार्क भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा बुद्धमूर्ति स्थापना/निर्माण                                             | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | ३५००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५४     | लाप्चा घाट निर्माण सुनपा ४                                                                                     | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | १००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५५     | वर्थिङ सेण्टर तथा प्रशुतीगृह सुनपा ७ को बाल निर्माण (गत वर्षको जनसहभागिता रकम समेत)                            | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा भवन        |
| ५६     | शान्तिचोक मानेडाँडा कन्याम साइक्लीडको लागि रुट निर्माण                                                         | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | २०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ५ कि.मि.         |
| ५७     | सार्वजनिक भवनहरुको लागि गेट, तारजाली, घेराबारा तथा संरक्षण सम्बन्धी कार्य                                      | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | २०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५८     | सुन्दरपानी क्षेत्रको सौंदर्यीकरण                                                                               | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम  |
| ५९     | सूर्योदय उद्योग वाणीज्य संघसँगको सहकार्यमा ४ स्थानमा पिकनिक स्थल निर्माण वा पशुपतिनाथ मन्दिर मर्मत संभार कार्य | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | २०००                         | आ.व. ०७७/०७८ | ५ वटा कार्यक्रम  |
| ६०     | कार्यालय भवनलाई अपांगमैत्री बनाउन ट्रेस त्रिज निर्माण                                                          | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                      | ५००                          | आ.व. ०७७/०७८ | १ वटा            |
| ६१     | भैपरी आउने पुँजीगत खर्च                                                                                        | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा, जिन्सी प्रशासन शाखा | ३६०००                        | आ.व. ०७७/०७८ | १० वटा कार्यक्रम |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                        | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय                                           | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा        | अनुगमन सूचक                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ६२     | विभिन्न योजनाका लागि समपुरक कोष                                                                                                                   | सू.न.पा.                                                          | २२९६२                        | आ.व.<br>०७७/०७८ | ८ वटा कार्यक्रम                                                                    |
| ६३     | आवधिक नगर विकास योजना तर्जुमा                                                                                                                     | सू.न.पा.                                                          | १०००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | १ वटा कार्यक्रम<br>( ५ वर्षे)                                                      |
| ६४     | एक वडा एक पोखरी कार्यक्रम                                                                                                                         | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                                 | १०००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | १४ वटा कार्यक्रम                                                                   |
| ६५     | नगरपालिका प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक व्यवस्थापन                                                                                      | सू.न.पा. सूचना प्रविधि शाखा                                       | ५०००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | १० वटा कार्यक्रम                                                                   |
| ६६     | पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कृयाकलाप सञ्चालन                                                                                                       | सू.न.पा. योजना तथा प्राविधिक शाखा                                 | २०००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | २ वटा कार्यक्रम                                                                    |
| ६७     | रोजगार सूचना तथा श्रमिक दस्ता स्थापना- प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम र नगरपालिकाको साझेदारीमा रोजगारमुलक कार्यक्रम                            | सू.न.पा. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, योजना तथा प्राविधिक शाखा | ५०००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | ४ वटा कार्यक्रम                                                                    |
| ६८     | प्रतिष्पर्धामा छुनौट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने                       | सू.न.पा. उद्योग प्रवर्द्धन तथा विकास शाखा                         | २८२०                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | ७ वटा समुहमा                                                                       |
| ६९     | बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन                                                                        | सू.न.पा. पशु सेवा शाखा                                            | १५००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | ४ वटा वडामा<br>४ वटा कार्यक्रम                                                     |
| ७०     | राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्याउने वाली वस्तको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन | सू.न.पा. कृषि सेवा शाखा                                           | २४००                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | १४ वटा वडामा<br>१४ वटा कार्यक्रम                                                   |
| ७१     | लागत साझेदारीमा गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम                                                                                                          | सू.न.पा. पशु सेवा शाखा                                            | २१३३                         | आ.व.<br>०७७/०७८ | १०० वटा उन्नत जातको गाई वितरण (कृषकको २०% र नगरपालिकाको ८०% अनुदानको लागत साझेदारी |

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                        | जिम्मेवार व्यक्ति/निकाय              | श्रोत साधन/बजेट (रु. हजारमा) | समय सीमा          | अनुगमन सूचक                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ७२     | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | सू.न.पा. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा | १०६०६                        | आ.व. ०७७/०७८      | ५ वटा विद्यालय                                          |
| ७३     | विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान                                           | सू.न.पा. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा | २५१२२                        | आ.व. ०७७/०७८      | ६ वटा विद्यालय                                          |
| ७४     | १५ शैयाको अस्पताल निर्माण                                                         | सू.न.पा. स्वास्थ्य शाखा              |                              | वहुवर्षीय क्रमागत | १५ शैयाको अस्पताल विल्डिङ लगायतको अन्य पूर्वाधार संरचना |

नोट: - सूर्योदय न.पा. को सातौँ नगर सभाबाट स्वीकृत आ.व. ०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम पुस्तीका, आ.व. ०७७/०७८ को विषयगत शाखा/कार्यक्रम/ परियोजना र शाखा Wise सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजनाको विस्तृत विवरण मिति २०७७/०६/०५ मा नै तहाँ बुझाई सकिएको व्यहोरा समेत अनुरोध । साथै माथि उल्लिखित अनुगमन सूचकमा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार राखिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दै लागत अनुमान तयार भएपछि वास्तविक अनुगमन सूचक उल्लेख गरि पठाइने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| क्र.सं. | समस्या क्षेत्र | आ.व. ०७६/०७७ मा आइपरेका समस्या                                                                                                                                                                                    | आ.व. ०७७/०७८ मा आइपर्ने समस्या                                                                                                                                                                                    | समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                               |
|---------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | कृषि सेवा      | कृषक उद्यमी समुहहरूको पान नभएकोले कृषिक अनुदान भुक्तानीमा समस्या, जिल्लामा गुणस्तरीय विउ/विरुवा नहुनाले कृषिमा समस्या, कृषिका कार्यक्रममा केन्द्र देखि टोल सम्म डुप्लिकेशन                                        | कृषक उद्यमी समुहहरूको पान नभएकोले कृषिक अनुदान भुक्तानीमा समस्या, जिल्लामा गुणस्तरीय विउ/विरुवा नहुनाले कृषिमा समस्या, कृषिका कार्यक्रममा केन्द्र देखि टोल सम्म डुप्लिकेशन                                        | नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला स्थित कार्यालय र स्थानीय तहबीच समन्वयात्मक पूर्व योजना तर्जुमा तयारी गोष्ठी सञ्चालन गरी कार्यक्रममा सामनजस्यता कायम गर्नुपर्ने                               |
| २       | स्वास्थ्य      | कोरोना भाइरस (CoVID-19) रोकथाम र नियन्त्रणका लागि स्थापना र सञ्चालन गरिएको ५ वटा क्वारेन्टाइनको व्यवस्थापन खर्चमा बजेटको अभाव साथै औषधी र औषधीजन्य सामग्रीहरूको खरिद तथा ढुवानीमा बजेटको अभाव                     | कोरोना भाइरस (CoVID-19) रोकथाम र नियन्त्रणका लागि स्थापना र सञ्चालन गरिएको ५ वटा क्वारेन्टाइनको व्यवस्थापन खर्चमा बजेटको अभाव साथै औषधी र औषधीजन्य सामग्रीहरूको खरिद तथा ढुवानीमा बजेटको अभाव                     | नेपाल सरकारबाट पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।                                                                                                                                          |
| ३       | शिक्षा         | विद्यालयलाई दिइने अनुदान दिने कार्यक्रमहरूमा विद्यालयहरूले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र सूर्योदय नगरपालिकाबाट स्वीकृत सार्वजनिक खरिद नियमावलीको पूर्ण पालना नगरी सामग्री खरिद गरेकोले बेरुजुको समस्या | विद्यालयलाई दिइने अनुदान दिने कार्यक्रमहरूमा विद्यालयहरूले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र सूर्योदय नगरपालिकाबाट स्वीकृत सार्वजनिक खरिद नियमावलीको पूर्ण पालना नगरी सामग्री खरिद गरेकोले बेरुजुको समस्या | नगरपालिकाले नै खरिद गर्ने गरी कानून तथा कार्यविधिमा संशोधन परिमार्जन हुनुपर्ने वा विद्यालयहरूलाई खरिद प्रक्रिया सम्बन्धी तालिम दिनुपर्ने । सोको लागि तालिमको कार्यक्रम समेत समावेश हुनुपर्ने । |
| ४       | लक्षित वर्ग    | कोरोना भाइरस (CoVID-19) को कारणले लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरू (धेरैजना जम्मा गरी समुहमा गर्नुपर्ने भएकोले) सञ्चालन गर्न नसकिएको                                                                                    | कोरोना भाइरस (CoVID-19) को कारणले लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरू (धेरैजना जम्मा गरी समुहमा गर्नुपर्ने भएकोले) सञ्चालन गर्न नसकिएको                                                                                    | सामाजिक दुरी कायम राखेर गर्नु पर्ने                                                                                                                                                            |



| क्र.सं. | समस्या क्षेत्र       | आ.व. ०७६/०७७ मा आइपरेका समस्या                                                                                                                                                    | आ.व. ०७७/०७८ मा आइपर्ने समस्या                                                                                                                                                    | समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ५       | प्र.म. रोजगार        | रोजगार व्यक्तिहरूको पहिचान र छनौटमा कठिनाई, सीपयुक्त दक्ष जनशक्तिको परिचालनमा कठिनाई, शैक्षिक बेरोजगारीहरूलाई समेट्न नसकिएको,                                                     | रोजगार व्यक्तिहरूको पहिचान र छनौटमा कठिनाई, सीपयुक्त दक्ष जनशक्तिको परिचालनमा कठिनाई, शैक्षिक बेरोजगारीहरूलाई समेट्न नसकिएको,                                                     | वडा र टोल लाई सक्रिय बनाई रोजगार तथा बेरोजगार व्यक्तिहरूको पहिचान गर्ने, सीपयुक्त तथा शैक्षिक बेरोजगारीहरूका लागि पनि नवीनतम कार्यक्रम गर्नुपर्ने,                                                                   |
| ६       | योजना                | बजेटको अभावमा न.पा.को सम्भावना अनुसार सबै क्षेत्रका आयोजनाको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (D.P.R.) गरेर आयोजना बैंक (Project Bank) मा राख्न नसकिएको                                 | बजेटको अभावमा न.पा.को सम्भावना अनुसार सबै क्षेत्रका आयोजनाको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (D.P.R.) गरेर आयोजना बैंक (Project Bank) मा राख्न नसकिएको                                 | सु.न.पा.का सबै क्षेत्रका विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गरी कार्यशाला गोष्ठी गरी सबै क्षेत्रको सम्भावित आयोजनाहरूको बारेमा जानकारी हाँसिल गर्ने प्रयास भइरहेको                                                                 |
| ७       | सहकारी               | जनशक्तिको अभावमा १४९ वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्न नसकिएको                                                                                                          | जनशक्तिको अभावमा १४९ वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्न नसकिएको                                                                                                          | जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने                                                                                                                                                                                        |
| ८       | उद्योग प्रवर्द्धन    | पुँजीको अभाव, सरल व्याजमा कर्जा उपलब्ध नहुनु, पर्याप्त दक्ष जनशक्तिको अभाव, स्वदेशी तथा घरेलु उत्पादनको उत्पादन प्रति स्थानीयको अपनत्व नहुनु बजारको अभाव, कार्यक्रममा डुप्लिकेशन, | पुँजीको अभाव, सरल व्याजमा कर्जा उपलब्ध नहुनु, पर्याप्त दक्ष जनशक्तिको अभाव, स्वदेशी तथा घरेलु उत्पादनको उत्पादन प्रति स्थानीयको अपनत्व नहुनु बजारको अभाव, कार्यक्रममा डुप्लिकेशन, | पुँजीको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने, सरल व्याजमा कर्जा उपलब्ध हुनुपर्ने, दक्ष जनशक्तिको उत्पादनका लागि तालिम तथा गोष्ठी सञ्चालन गर्नु पर्ने, स्वदेशी तथा घरेलु उत्पादनको बजारलाई बढावा दिनुपर्ने कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने। |
| ९       | फोहोरमैला व्यवस्थापन | स्थायी ल्याण्ड फिल्ड साइटको लागि जग्गाको व्यवस्थापन भएको तर पूर्वाधार तयार नभएको, अस्थायी डम्पिङ्ग साइटमा समय-समयमा विवाद आउने गरेको                                              | स्थायी ल्याण्ड फिल्ड साइटको लागि जग्गाको व्यवस्थापन भएको तर पूर्वाधार तयार नभएको, अस्थायी डम्पिङ्ग साइटमा समय-समयमा विवाद आउने गरेको                                              | स्थायी ल्याण्ड फिल्ड साइटका लागि आवश्यक पहल भइरहेको, अस्थायी डम्पिङ्ग साइटमा विवाद समाधान गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्य निरन्तर भइरहेको                                                                       |
| १०      | आन्तरिक श्रोत        | कोरोना भाइरस (CoVID-19) को कारणले आन्तरिक श्रोत संकलनमा कठिनाई                                                                                                                    | कोरोना भाइरस (CoVID-19) को कारणले आन्तरिक श्रोत संकलनमा कठिनाई                                                                                                                    | कोरोना भाइरस (CoVID-19) को समस्या न्यूनीकरण भएपछि समाधान हुने ।                                                                                                                                                      |
| ११      | प्रशासन              | सबै नयाँ जनशक्ति भएको                                                                                                                                                             | सबै नयाँ जनशक्ति भएको कारण                                                                                                                                                        | सबै कर्मचारीहरूलाई सक्षम                                                                                                                                                                                             |

| क्र.सं. | समस्या क्षेत्र          | आ.व. ०७६/०७७ मा आइपरेका समस्या                            | आ.व. ०७७/०७८ मा आइपर्ने समस्या                            | समाधानका उपायहरू                                                                                                        |
|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | तथा क्षमता विकास        | कारण सबै कर्मचारीहरू सक्षम नभइसकेको अवस्था                | सबै कर्मचारीहरू सक्षम नभइसकेको अवस्था                     | बनाउन तालिम दिनुपर्ने जस्तै: E-Bidding खरिद योजना, प्रचलित ऐन नियम कार्यविधि, निर्देशिकाका बारेमा अभिमुखीकरण गर्नुपर्ने |
| १२      | सा.सु.सु.प्र. कार्यक्रम | २०६० साल भन्दा अगाडिको पञ्जिकाधिकारीको रेकर्ड फेला नपरेको | २०६० साल भन्दा अगाडिको पञ्जिकाधिकारीको रेकर्ड फेला नपरेको | राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभागले आवश्यक निर्णय गर्नुपर्ने                                                      |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं./इमेल:

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय/ नेपाल सरकार अन्तर्गतका सम्पूर्ण मन्त्रालय, विभाग र केन्द्रीय स्तरका निकायहरू ।

२. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय/ १ नं. प्रदेश अन्तर्गतका सबै मन्त्रालयहरू ।

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था:

- सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन २०६४ को दफा १३ को खण्ड (क) देखि (छ) सम्मका सबै कार्यहरू नियमित रूपमा भएको ।
- सूर्योदय नगरपालिकाको सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन २०७६ तर्जुमा भएको ।
- सुशासन नियमावली २०६५ को नियम ६ अनुसार आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन निरीक्षण सुपर्यवेक्षण गरिएको, वार्षिक प्रगति समीक्षा गर्ने गरिएको ।
- आयोजनाको तथा कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य नियमित रूपमा भइरहेको ।
- बिषयगत शाखा र मातहतका वडाहरूको काम कार्यवाही र सेवा प्रवाह सम्बन्धमा निरन्तर अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिइरहेको ।
- सूर्योदय नगरपालिकाबाट आ.व. ०७६/०७७ मा १० वटा ऐन, १ वटा नियमावली, ७ वटा कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको ।
- आ.व. ०७५/०७६ सम्ममा ८२ (बयासी) वटा भन्दा बढी ऐन, नियम कार्यविधि तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा आएको । सेवा ग्राहीको सहजताका लागि मिति २०७७ बैशाख १ गतेदेखि इलेक्ट्रोनिक टोकन प्रणालीको सुरुवात गरिएको ।
- **E-Bidding** मार्फत निर्माण कार्य भएको, अनुगमन फरमेट तयार गरी हरेक आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने गरिएको । हरेक आयोजना कार्यक्रमको सम्पन्न कामको फोटो राखे गरिएको, पाँच लाख वा सो भन्दा बढीका आयोजनामा आयोजना सूचना पाटी (PIB) अनिवार्य राखे गरिएको ।
- गुनासो चौतारी कार्यक्रमबाट हरेक वडामा गई स्थानीय जनताको गुनासो र आयोजना तथा कार्यक्रम र सेवा प्रवाहको बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरिएको ।
- सूर्योदय नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय र विद्यालयहरूमा इ-हाजिरी प्रणाली जडान गरिएको ।
- हरेक सूचनाहरू वेबसाइटमा राखे गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविशिष्ट गरेको वा नगरेको :

४९. देउमाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगलबारे, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: प्रेम प्रसाद दाहाल

मोबाइल नं. ९८५११०६३००

इमेल: nfo@deumaimun.gov.np, deumai.nagarpalika@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: गोविन्दराज बास्तोला

मोबाइल नं. ९८५२६८०८१६

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्रस | पद                      | श्रेणी/तह                          | सेवा        | समूह   | उप समूह         | दरबन्दी संख्या | स्थायी | करार | रिक्त |
|------|-------------------------|------------------------------------|-------------|--------|-----------------|----------------|--------|------|-------|
| १    | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा पं द्वितिय / नवौ / दशौ          | प्रशासन     | सा प्र |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| २    | प्रशासकीय अधिकृत        | रा पं तृतीय / छैटौ / सातौ / आठौ    | प्रशासन     | सा प्र |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| ३    | लेखा अधिकृत             | रा पं तृतीय / छैटौ / सातौ / आठौ    | प्रशासन     | लेखा   |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| ४    | इन्जिनियर               | रा पं तृतीय / छैटौ / सातौ / आठौ    | इन्जिनियरिङ | सिभिल  | जनरल            | २              | १      | १    | ०     |
| ५    | सूचना प्रविधि अधिकृत    | रा पं तृतीय / छैटौ / सातौ / आठौ    | विविध       |        |                 | १              | ०      | १    | ०     |
| ६    | प्रशासन नासू            | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | प्रशासन     | सा प्र |                 | ५              | ४      | १    | ०     |
| ७    | लेखापाल                 | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | प्रशासन     | लेखा   |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| ८    | सब इन्जिनियर            | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | इन्जिनियरिङ | सिभिल  | जनरल / वि. आर्क | ५              | ५      | ०    | ०     |
| ९    | कम्प्युटर अपरेटर        | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | विविध       |        |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| १०   | खरिदार                  | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | प्रशासन     | सा प्र |                 | ३              | ३      | ०    | ०     |
| ११   | सह-लेखापाल              | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | प्रशासन     | लेखा   |                 | १              | १      | ०    | ०     |
| १२   | अ. सब. इन्जिनियर        | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | इन्जिनियरिङ | सिभिल  | जनरल / वि. आर्क | ५              | ४      | १    | ०     |
| १३   | अमिन                    | रा प अनं द्वितिय /                 | इन्जिनियरिङ | सर्भे  |                 | २              | १      | १    | ०     |

| क्रस                                              | पद                         | श्रेणी/तह                          | सेवा    | समूह           | उप समूह  | दरबन्दी संख्या | स्थाई | करार | रिक्त |
|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------|----------------|----------|----------------|-------|------|-------|
|                                                   |                            | सहायक स्थर चौथो                    | रिड     |                |          |                |       |      |       |
| १४                                                | सहायक महिला विकास निरिक्षक | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो | विविध   |                |          | २              | २     | ०    | ०     |
| १५                                                | हेवि सवारी चालक            | श्रेणी विहिन                       |         |                |          | २              | ०     | २    | ०     |
| १६                                                | हल्का सवारी चालक           | श्रेणीविहिन                        |         |                |          | २              | ०     | २    | ०     |
| १७                                                | इलेक्ट्रिसियन              | श्रेणीविहिन                        |         |                |          | १              | ०     | १    | ०     |
| १८                                                | पल्मबर                     | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | २              | ०     | २    | ०     |
| १९                                                | सह चालक                    | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | २              | ०     | २    | ०     |
| २०                                                | कार्यलयसहयोगी              | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | ७              | २     | ५    | ०     |
| २१                                                | पाले                       | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | २              | ०     | ०    | २     |
| २२                                                | मालि                       | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | १              | ०     | ०    | १     |
| २३                                                | कुचिकार                    | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन |                |          | ५              | ०     | ५    | ०     |
|                                                   | जम्मा                      |                                    |         |                |          | ५५             | २८    | २४   | ३     |
| २. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा दरबन्दी तेरिज     |                            |                                    |         |                |          |                |       |      |       |
| १                                                 | शिक्षा अधिकृत              | अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं   | शिक्षा  | शिक्षा प्रशासन | निरिक्षण | १              | १     | ०    | ०     |
| २                                                 | प्राविधिक सहायक            | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ   | शिक्षा  | शिक्षा प्रशासन |          | १              | १     | ०    | ०     |
| ३                                                 | खरिदार                     | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो | प्रशासन | सा प्र         |          | १              | ०     | १    | ०     |
| ४                                                 | सहायक कम्प्युटर अपरेटर     | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो | विविध   |                |          | १              | ०     | १    | ०     |
| ५                                                 | कार्यलय सहयोगी             | श्रेणी विहिन                       |         |                |          | १              | २     | २    | ०     |
|                                                   | जम्मा                      |                                    |         |                |          | ५              | ४     | ४    | ०     |
| ३. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरबन्दी तेरिज |                            |                                    |         |                |          |                |       |      |       |
| १                                                 | जनस्वास्थ्य अधिकृत         | अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं   | हे .ई   | हेल्थ          |          | १              | १     | ०    | ०     |
| २                                                 | प्रशासन नासू               | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ   | प्रशासन | सा प्र         |          | १              | १     | ०    | ०     |

| क्रस                            | पद                     | श्रेणी/तह                          | सेवा      | समूह      | उप समूह | दरबन्दी संख्या | स्थाई | करार | रिक्त |
|---------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|---------|----------------|-------|------|-------|
| ३                               | कविराज                 | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | स्वास्थ्य | आयुर्वेद  |         | १              | ०     | १    | ०     |
| ४                               | कार्यलय सहयोगी         | श्रेणी विहिन                       |           |           |         | १              | ०     | १    | ०     |
|                                 | जम्मा                  |                                    |           |           |         | ४              | २     | २    | ०     |
| ४. कृषि विकास शाखादरबन्दी तेरिज |                        |                                    |           |           |         |                |       |      |       |
| १                               | कृषि अधिकृत            | अधिकृत स्तर छैटौ / सातौ / आठौ      | कृषि      |           |         | १              | ०     | ०    | १     |
| २                               | ना. प्रा. स            | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | कृषि      |           |         | १              | ०     | १    | ०     |
| ३                               | कार्यलय सहयोगी         | श्रेणी विहिन                       |           |           |         | १              | १     | ०    | ०     |
|                                 | जम्मा                  |                                    |           |           |         | ३              | १     | १    | १     |
| ५. पसु सेवा शाखादरबन्दी तेरिज   |                        |                                    |           |           |         |                |       |      |       |
| १                               | पसु सेवा अधिकृत        | अधिकृत स्तर छैटौ / सातौ / आठौ      | कृषि      | भेटरिनरि  |         | १              | १     | ०    | ०     |
| २                               | पसु प्रा.स.            | रा प अनं प्रथम/ सहायक स्तर पाँचौ   | कृषि      | लाइभ स्टक |         | १              | १     | ०    | ०     |
| ३                               | पसु ना प्रा.स.         | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | कृषि      | भेटरिनरि  |         | १              | १     | ०    | ०     |
| ४                               | कार्यलय सहयोगी         | श्रेणी विहिन                       |           |           |         | १              | १     | ०    | ०     |
|                                 | जम्मा                  |                                    |           |           |         | ४              | ४     | ०    | ०     |
| ६. वडा कार्यालयदरबन्दी तेरिज    |                        |                                    |           |           |         |                |       |      |       |
| १                               | वडा सचिव               | चौथो / पाँचौ / छैटौ                | प्रशासन   | सा प्र    |         | ९              | ७     | २    | ०     |
| २                               | सहायक कम्प्युटर अपरेटर | रा प अनं द्वितिय / सहायक स्तर चौथो | विविध     |           |         | ९              | ०     | ९    | ०     |
| ३                               | कार्यलय सहयोगी         | श्रेणीविहिन                        | प्रशासन   |           |         | ९              | ०     | ९    | ०     |
|                                 | जम्मा                  |                                    |           |           |         | २७             | ७     | २०   | ०     |
|                                 | कुल जम्मा              |                                    |           |           |         | ९८             | ४६    | ५१   | ४     |

२. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको विवरण ।

| सि.नं . | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                       | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १       | वडा ४ सडक मर्मत                                                                                     | सम्पन्न                            |                           |
| २       | ९ वडा कार्यलय भवनतला थप तथा मर्मत                                                                   | सम्पन्न                            |                           |
| ३       | वडा६ विभिन्न सडक मर्मत                                                                              | सम्पन्न                            |                           |
| ४       | सानासहरी तथा ग्रामिण सडक                                                                            | सम्पन्न                            |                           |
| ५       | पञ्चमावि महाविर गोलाई सडक वडा नं.३                                                                  | ४०.००%                             | श्रोत अपुग                |
| ६       | पँधेरैटारगाउँ दिङ्गली गाउँ कुखुरे सडक                                                               | सम्पन्न                            |                           |
| ७       | वाफरुडओझेले सडक                                                                                     | सम्पन्न                            |                           |
| ८       | डिकबहादुर लिम्बुको घर आस पासबाट पुर्खेनीले गाउँ राजेन्द्र राईको घर हुँदै महविरचन्द्र पौडेलको घर सडक | सम्पन्न                            |                           |
| ९       | नवमीलोकमणी गजुरमुखी सडक                                                                             | सम्पन्न                            |                           |
| १०      | मंगलबारेशहरी सडक                                                                                    | ५०.००%                             | कोरोना लकडाउन             |
| ११      | नगरपालिकाकोधार्मिक र पर्यटकीय गन्तव्यको भौतिक सुधार                                                 | २०.००%                             | श्रोत अपुग                |
| १२      | मिलडाँडाचाचले सडक                                                                                   | सम्पन्न                            |                           |
| १३      | बरभञ्ज्याडसिमघरे खान्दुङ याकुले सडक                                                                 | सम्पन्न                            |                           |
| १४      | रक्सेमंगलबारे सडक स्तरउन्नति                                                                        | सम्पन्न                            |                           |
| १५      | घट्टेझुत्रेमोटरबाटो स्तरउननति                                                                       | सम्पन्न                            |                           |
| १६      | सोयाकरातेखोला गोर्खे पञ्चमी मादिबुङ सिरिसे सडक                                                      | ०                                  | श्रोत अपुग                |
| १७      | भालुखोलासिर्जनसिल आम्बोटे सडक                                                                       | ०                                  | कोरोना लकडाउन             |
| १८      | सिद्धिथुम्कानामथला फुलबारी हाडमाड सडक                                                               | सम्पन्न                            |                           |
| १९      | पैरभञ्ज्याडपञ्चमावि गोरेडाँडा पुवाखोला आझेले हुँदै ईलाम जाने बाटो वडा नं.६                          | सम्पन्न                            |                           |
| २०      | छिपछिपेवासिङडाँडा देउमाइ खोला सडक                                                                   | सम्पन्न                            |                           |
| २१      | सार्वजनिकसौचालय निर्माण                                                                             | १०.००%                             | श्रोत अपुग                |
| २२      | वडा२ वडा कार्यलय भवन निर्माण                                                                        | ०.००%                              | कोरोना लकडाउन             |
| २३      | वडा१ सडक मर्मत संभार                                                                                | सम्पन्न                            |                           |
| २४      | वडा३ विधुत पाेल खरिद                                                                                | सम्पन्न                            |                           |
| २५      | सर्म्भेकासामाग्रि सहित मेसिनरी तथा औजार खरिद                                                        | सम्पन्न                            |                           |
| २६      | नयाँसिचाइ योजना देउमाई नगरपालिका (३ वटा)                                                            | १०.००%                             | कोरोना लकडाउन             |
| २७      | धपेटारकुहिभिर पर्यटनसडक                                                                             | सम्पन्न                            |                           |
| २८      | रुद्रगोलाईखविरसिंहको घर हुँदै देविथाने एकतप्पा सडक                                                  | सम्पन्न                            |                           |
| २९      | जलाधारसंरक्षण मुहान संरक्षण पाइप व्यवस्थापन                                                         | सम्पन्न                            |                           |
| ३०      | ठूलोचौरी खेल मैदान निर्माण नागी                                                                     | सम्पन्न                            |                           |
| ३१      | वडा७ वडा कार्यालय भवन निर्माण                                                                       | ०                                  | कोरोना लकडाउन             |
| ३२      | कृषिव्यवसाय सुधार आयोजना                                                                            | सम्पन्न                            |                           |
| ३३      | शिवालयमन्दिर पुनर्निर्माण                                                                           | सम्पन्न                            |                           |

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                              | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ३४     | दत्तात्रयमन्दिर तथा धार्मिक क्षेत्र पुनर्निर्माण           | सम्पन्न                            |                           |
| ३५     | बोहोरिबोटेबारूड पर्यटन सडक                                 | सम्पन्न                            |                           |
| ३६     | मंगलबारेतपेवा विन्दुले डम्बरदेवी देउराली सडक               | ०.००%                              | कोरोना लकडाउन             |
| ३७     | इनपा१२ बाट बिजुवा चिहान डाँडा बारूड सडक                    | ०.००%                              | कोरोना लकडाउन             |
| ३८     | सडकमर्मत                                                   | सम्पन्न                            |                           |
| ३९     | विद्यालयभौतिक पुर्वाधार निर्माण मर्मत अनुदान               | सम्पन्न                            |                           |
| ४०     | स्वास्थ्यसंस्था नभएका वडाहरुमा भवन निर्माण तथा संचालन खर्च | सम्पन्न                            |                           |
| ४१     | मंगलबारेबजारमा पार्क र भ्यूटावर निर्माण                    | ०                                  | श्रोत अपुग                |
| ४२     | संरचनामर्मत                                                | सम्पन्न                            |                           |
| ४३     | सडकमर्मत                                                   | सम्पन्न                            |                           |
| ४४     | कानूडबौद्ध विहार पानीटार पोखरी फुटुक खेल मैदान आयोजना      | सम्पन्न                            |                           |
| ४५     | सामुदायिकभवन निर्माण                                       | सम्पन्न                            |                           |
| ४६     | ल्याण्डफिल्ड तथा अन्य संरचनाको जग्गा व्यवस्थापन            | सम्पन्न                            |                           |
| ४७     | विद्यालयभौतिक पुर्वाधार निर्माण मर्मत अनुदान               | सम्पन्न                            |                           |
| ४८     | सवारीसाधन खरिद                                             | ०.००%                              | श्रोत अपुग                |
| ४९     | नगरपालिकाविद्युतीकरण कार्यक्रम                             | सम्पन्न                            | १००.००                    |
| ५०     | समपुरककोष                                                  | सम्पन्न                            | ५५.०६                     |
| ५१     | विद्यालयभौतिक पुर्वाधार निर्माण अनुदान                     | सम्पन्न                            | १००.००                    |

३. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक बजेट:- २०७७-७८

#### बार्षिक कार्ययोजना

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|--|
|        | देउमाई नगरपालिका -पुजिगत                  |                          |                         |                |  |
| १      | अडिटोरियम हल निर्माण प्रदेशसमपुरक कोष     | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५०००           |  |
| २      | वडा कार्यालय भवन निर्माण प्रदेशसमपुरक कोष | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १५०००          |  |
| ३      | मेशिनरी तथा औजार                          | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १५००           |  |
| ४      | फर्निचर तथा फिक्चर्स                      | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| ५      | ई-एन्टेन्डेन्स व्यवस्थापन                 | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ६      | नगरपालिकालाई                              | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २०००           |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                     | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
|        | डिजिटलाईजेसनप्रविधि<br>व्यवस्थापन                              |                             |                         |                |  |
| ७      | इनपा १२ बाट बिजुवा चिहान<br>डाँडाबारुङ सडक                     | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १५००           |  |
| ८      | ग्याली भञ्ज्याङ राना गाउँखत्रीगाउँ<br>सडक                      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३५०            |  |
| ९      | ग्याली भञ्ज्याङ सिंह<br>बसन्तहोयाङवा कृषि सडक                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३५०            |  |
| १०     | गलछिडा सिम्ले घट्टे सडक मर्मत                                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ११     | घट्टे झुत्रे मोटरबाटोस्तरउन्नति                                | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १२     | चापे बरभञ्ज्याङ क्याबुङ सडक                                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| १३     | नगरपालिका नमुना पिच संघ<br>समपुरककोष                           | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २३२००          |  |
| १४     | नवमी लिङदिङ चिसापानी सडक                                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ४००            |  |
| १५     | नवमी लोकमणी गजुरमुखी सडक                                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ४००            |  |
| १६     | पञ्च मावि महाविर गोलाई सडक<br>वडानं.३                          | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १७     | पञ्चमी गोर्खे रातेखोला<br>सडकनिर्माण                           | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १८     | पँधेरे टारगाउँ दिङ्गाली गाउँकुखुरे<br>सडक                      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १९     | पैरेभञ्ज्याङ पञ्च मा विगोरेडाँडा<br>पुवाखोला ओझेलेबाटोवडा नं.६ | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ७००            |  |
| २०     | बरभञ्ज्याङ सिमघरे<br>खान्द्रुङयाकुले सडक                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| २१     | बोहोरीबोटे बारुङ पर्यटन सडक                                    | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ६००            |  |
| २२     | मुख्यमन्त्री सडक प्रदेश<br>समपुरककोष                           | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २०००           |  |
| २३     | मंगलबारे तपेवा विन्दुलेडम्बरदेवी<br>देउराली सडक                | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १५००           |  |
| २४     | रक्से मंगलबारे सडक स्तरउन्नति                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| २५     | रेन्जपोष्टबाट वडा २ जाने बाटो                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| २६     | वाफ्रुङ ओझेले सडक                                              | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| २७     | सिद्धिथुम्का नामथला फुलबारी<br>हाडमाङ सडक                      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| २८     | हस्पिटल चित्रे ल्याण्ड फिल्डसाइट                               | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३०००           |  |



| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                           | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
|        | पहुच मार्ग स्तरउन्नति                                |                             |                         |                |  |
| २९     | ग्रामिण विद्युतिकरण                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००००          |  |
| ३०     | सोलार बत्ति कार्यक्रम                                | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २०००           |  |
| ३१     | जलाधार संरक्षण                                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स) | २९९            |  |
| ३२     | पाइप व्यवस्थापन                                      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स) | १५००           |  |
| ३३     | पानी मुहान संरक्षण,                                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ३४     | ल्याण्ड फिल्ड तथा अन्य<br>संरचनाकोनिर्माण व्यवस्थापन | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३०००           |  |
| ३५     | अन्य समपुरक कोष                                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १४०००          |  |
| ३६     | अपाङ्ग भवन निर्माण                                   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| ३७     | उद्योग वाणिज्य संघ भवन निर्माण                       | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ३८     | गत आ.व.को बाँकी भुक्तानी                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ४५०००          |  |
| ३९     | गुफाथुम्की पोखरी घेराबारा<br>रिडरोड निर्माण          | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ४०     | ज्येष्ठ नागरिक भेटघाट स्थलनिर्माण                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| ४१     | जोरधारा खानेपानी निर्माण                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १५०            |  |
| ४२     | देनपा ३ जनजाति भवन निर्माण                           | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ४३     | दलित भवन निर्माण                                     | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| ४४     | धपेटार कुहिभिर पर्यटनसंग<br>सम्बन्धित संरचना निर्माण | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| ४५     | नगरपालिका भित्रको<br>धार्मिकगन्तव्यको भौतिक सुधार    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १०००           |  |
| ४६     | नगरपालिका भित्रको<br>पर्यटकीयगन्तव्यको भौतिक सुधार   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| ४७     | पाल्सेन डुब्लिङ गुम्बासिद्धिथुम्का<br>निर्माण        | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| ४८     | मलामी टहरो निर्माण                                   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| ४९     | महिला लक्षित भवन निर्माण                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ५०     | माडहिम अग्निकुण्ड निर्माण                            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| ५१     | रत्न गुफा मर्मत                                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ५२     | वरभन्ज्याङ्ग खेलमैदान निर्माण                        | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ५३     | शहिद प्रतिष्ठान संरचना निर्माण                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ५४     | साकेला थान देनपा ४ भवन<br>निर्माण                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ५५     | सार्वजनिक सौचालय निर्माण                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| ५६     | सिद्धिथुम्का चुली पर्यटनप्रवर्द्धन                   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                   | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
| ५७     | अलैंचे लोकमणी गजुरमुखी सडक                   | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ५८     | आडदाड गुम्बा बारुड पर्यटन सडकमर्मत           | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ५९     | आदाड छयाङ्छयाडे धुसेनीकटहरबोटे सडक मर्मत     | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ६०     | कुमालडाँडा नेत्रज्योति याक्सिडसडक            | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| ६१     | कोलेखेत बरभञ्ज्याङ सडक                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ६२     | खड्गगोलाई लक्ष्मी डाँडा                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ६३     | खरबारि बलबिर शेर्पाको घरहुदैहंसेबुङ मोटरबाटो | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ६४     | ग्रामिण सडक मर्मत                            | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ६५     | गैरिगाड मालबाँसे सडक                         | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ६६     | गाग्रे भन्ज्याङ सुर्के आमबोटेसडक             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ६७     | गाग्रेभञ्ज्याङ फत्तेजुङ इन्टेकसडक मर्मत      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ४००            |  |
| ६८     | चापे खोला गाग्रेभञ्ज्याङ सडकमर्मत            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ६९     | चौवन्दीचोक सिम्ले बेसी अलैंचे सडक            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ७०     | छिपछिपे वार्सिङ डाँडा देउमाइखोला सडक मर्मत   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ७१     | जुठेटार हुदै पुसेबेसि कृषि सडक               | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ७२     | दसखते यायोख्या मांखिम                        | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| ७३     | धनपाल दुंगा अजम्बरे बुद्धचोक सडकमर्मत        | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ७४     | धुसेनी ज्याङ छयुप सांगेछोयोर्लिङ गुम्बा      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ७५     | धोद्रे बाघसिला सडक मर्मत                     | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ७६     | पञ्चमी तिगीया फुलबारी सडक                    | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ७७     | पूर्वाधार संरचना मर्मत                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ७८     | पानीट्यांकी रत्न माई सडक                     | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ७९     | बुद्धचोक लुम्दे रातेखोला घुमाउनेसडक          | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ८०     | बुद्धचोक कालसिंह पञ्चमी पर्यटनसडक            | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |

| क्र.स.                           | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                         | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
| ८१                               | बरभञ्ज्याङ हंसेबुङ बिच खण्ड सडक                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ८२                               | मिलडाँडा चाँचले सडक मर्मत                          | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ८३                               | रुद्रगोलाई खविरसिंहको घर हुँदैदेविथाने एकतप्पा सडक | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ८४                               | राजिबको घर भीमडेरी सडक मर्मत                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ८५                               | लिम्बुनिडाँडा सडक                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| ८६                               | शिखर बाबा धाम पर्यटन सडक                           | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ८७                               | सडक मर्मत                                          | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ८८                               | साना सहरी सडक                                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १०००           |  |
| ८९                               | सार्वजनिक संरचना मर्मत                             | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ९०                               | पूँजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श                      | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५५००           |  |
| देउमाई नगरपालिका कृषि विकास शाखा |                                                    |                             |                         |                |  |
| ९१                               | कृषि ५० प्रतिशत अनुदान माप्लाष्टिक टनेल            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १०००           |  |
| ९२                               | कृषि- ५० प्रतिशत अनुदानमा मौरीघार वितरण            | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| ९३                               | कृषि- ५० प्रतिशत साझेदारी माकृषि नर्सरी स्थापना    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| ९४                               | कृषि- अर्गानिक कम्पोष्ट मलप्रवर्द्धन               | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| ९५                               | कृषि- कृषक दर्ता तथा परिचय पत्रवितरण कार्यक्रम     | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ९६                               | कृषि- च्याउ वितरण                                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ९७                               | कृषि- तरकारी किट विउ वितरण                         | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| ९८                               | कृषि -पकेट थप ३ वटा                                | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ९००            |  |
| ९९                               | कृषि- माछा भुरा वितरण                              | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| १००                              | कृषि- माटो सिविर संचालन                            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ७५             |  |
| १०१                              | कृषि- लिडिडिड धान पकेट                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| १०२                              | कृषि- विरुवा ढुवानी वितरण                          | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| १०३                              | पशु -५० प्रतिशत साझेदारी साझेदारीकाउम्याट वितरण    | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १०४                              | पशु- ५० प्रतिशत साझेदारी गोठसुधार                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                          | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
| १०५    | पशु- औषधी खरिद वितरण                                                                | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ४००            |  |
| १०६    | पशु- कृतिम गर्भाधान कन्टेनर<br>तथानाइट्रोजन खरिद                                    | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| १०७    | पशु- रेविज खोप कार्यक्रम                                                            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २००            |  |
| १०८    | पशु-बर्खे तथा हिउदे घास वितरण                                                       | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ३००            |  |
| १०९    | कृषि- अनुगमन मूल्याङ्कन                                                             | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ११०    | पशु- अनुगमन मूल्याङ्कन                                                              | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| १११    | कृषि- विविध खर्च                                                                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ११२    | पशु- विविध खर्च                                                                     | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०             |  |
| ११३    | कृषि- ५० प्रतिशतमा औजार<br>उपकरणवितरण                                               | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ११४    | कृषि- ५० प्रतिशतमा हातेट्र्याकटर<br>वितरण                                           | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २०००           |  |
| ११५    | कृषि- क्रप कटिङ                                                                     | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २५             |  |
| ११६    | पशु- ५० प्रतिशत<br>अनुदानमाच्याप्कटर खरिद ढुवानी<br>तथा वितरण                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २१००           |  |
| ११७    | कृषि- साना सिचाइ आयोजना<br>समपुरककोष                                                | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५८००           |  |
| ११८    | कृषि- ५० प्रतिशत अनुदानमा<br>भकारोसुधार कार्यक्रम                                   | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ८००            |  |
| ११९    | कृषि- कृषि बजार केन्द्र<br>निर्माणप्रदेश समपुरक कोष                                 | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| १२०    | पशु- गोसलाइन निर्माण                                                                | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
|        | प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम                                                      |                             |                         |                |  |
| १२१    | अडिटोरियम हल निर्माण<br>प्रदेशसमपुरक कोष                                            | स्थानिय निकाय               | समपुरक अनुदान (प्र.स.)  | ५०००           |  |
| १२२    | देउमाई नगर वडा भवन निर्माण<br>आयोजना वडा न २ र वडा न ७                              | स्थानिय निकाय               | समपुरक अनुदान (प्र.स.)  | ५०००           |  |
| १२३    | अन्य समपुरक कोष                                                                     | स्थानिय निकाय               | समपुरक अनुदान (प्र.स.)  | १५०००          |  |
|        | देउमाई नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा                                                     |                             |                         |                |  |
| १२४    | स्वास्थ्य - बैठक भत्ता                                                              | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| १२५    | स्वास्थ्य - रात्री<br>सेवाकार्मचारीकोलागी खाजा<br>खर्च (प्रति रात्री प्रति व्यक्ति) | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ११०            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                     | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन              | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--|
|        | रु.१५०।०० का दरले                                                                              |                             |                         |                |  |
| १२६    | स्वास्थ्य -कोभिड १९<br>फ्रन्टलाईनकर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता                                     | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| १२७    | स्वास्थ्य- स्वयंसेविकाप्रोत्साहन                                                               | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ९००            |  |
| १२८    | स्वास्थ्य- सामुदायिक<br>फार्मसीव्यवस्थापन                                                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १०००           |  |
| १२९    | स्वास्थ्य - स्वास्थ्य चौकी<br>तथास्वास्थ्य शाखा संचालन खर्च                                    | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५००            |  |
| १३०    | स्वास्थ्य - SBA/MA/ Implant/<br>IUCD Basic Training स्टाफ<br>नर्स/अ.न.मी.लाई व्यवस्था          | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | १००            |  |
| १३१    | स्वास्थ्य आयुर्वेद -<br>गाउँघरक्लिनिक तथा सिविर<br>संचालन                                      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | १००            |  |
| १३२    | स्वास्थ्य- क्वारेन्टिन व्यवस्थापन                                                              | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | ९००            |  |
| १३३    | स्वास्थ्य- जिल्ला<br>अस्पतालस्तरउन्नति भ्यान्टिलेटर<br>स्थापना सहयोग                           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | १०००           |  |
| १३४    | स्वास्थ्य- सामुदायिक<br>स्वास्थ्यवीमा दावी भुक्तानी                                            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | ५०००           |  |
| १३५    | स्वास्थ्य - अनुगमन मुल्याङ्कन                                                                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| १३६    | स्वास्थ्य - विविध खर्च                                                                         | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | १००            |  |
| १३७    | स्वास्थ्य - मातृ<br>शिशुकार्यक्रम/प्रोत्साहन                                                   | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २०००           |  |
| १३८    | स्वास्थ्य - औषधी खरिद                                                                          | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २०००           |  |
| १३९    | स्वास्थ्य आयुर्वेद- औषधी खरिद                                                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | ४००            |  |
| १४०    | स्वास्थ्य- सामुदायिक<br>फार्मसीकालागि औषधि खरिद                                                | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत           | २०००           |  |
| १४१    | स्वास्थ्य- ने.रे.सो इलाम<br>जिल्लाशाखा भवन निर्माण<br>सहयोग                                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | २००            |  |
| १४२    | स्वास्थ्य - एम्बुलेन्स खरिद                                                                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.) | ४०००           |  |
| १४३    | स्वास्थ्य - डिजिटल एक्सरे<br>रएनालाइजर व्यवस्थापन<br>/प्लयासेन्टा पिट /ईन्सिनेटर<br>व्यवस्थापन | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (ने.स.) | २५००           |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                               | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--|
| १४४    | स्वास्थ्य - सामाग्री खरिद/कोभिड                                          | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (ने.स.)  | १०००           |  |
|        | देउमाई नगरपालिका शिक्षा शाखा                                             |                          |                          |                |  |
|        | देउमाई नगरपालिका वडा नं. २                                               |                          |                          |                |  |
| १४५    | वडा २- कार्यक्रम खर्च                                                    | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| १४६    | वडा २- लागत साझेदारीमा उन्नतआलुको बिउ वितरण                              | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| १४७    | वडा २- लागत साझेदारीमा कफीनर्सरी स्थापना                                 | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ६०             |  |
| १४८    | वडा २- लागत साझेदारीमा तरकारीखेतीका लागि उन्नत बिउ वितरण                 | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| १४९    | वडा २- लागत साझेदारीमा महिलासमुहहरूलाई माउ बाख्रा तथा सुँगुर वितरण       | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ९०             |  |
| १५०    | वडा २- विधवा महिला सम्मान तथा न्यानो कपडा वितरण                          | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ८०             |  |
| १५१    | वडा २- सामुदायिक विद्यालयमा पोशाक वितरण                                  | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ६०             |  |
| १५२    | वडा २-जातिय सांस्कृतिक सामाग्रीवितरण                                     | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| १५३    | वडा २-लागत साझेदारीमा दलित तथाविपन्न परिवारलाई माउ बाख्रा र सुँगुर वितरण | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | ५०             |  |
| १५४    | वडा २- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                             | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| १५५    | वडा २- विविध खर्च                                                        | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | १२०            |  |
| १५६    | वडा २-विपद् व्यवस्थापन                                                   | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | ५०             |  |
| १५७    | वडा २- घर भाडा                                                           | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ६०             |  |
| १५८    | वडा २- सवारी साधन तथा मेशिनरऔजार भाडा                                    | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३०             |  |
| १५९    | वडा २- छिपछिपे वडा कार्यालयनमुना आवि दुलाल घाट सडक स्तरउन्नति            | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २००            |  |
| १६०    | वडा २- देउराली दातेम्बाको घरपुडफुड मंगलबारे यातागाउँ सडक स्तरउन्नति      | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १५०            |  |
| १६१    | वडा २- पुडफुड राईगाउँ शिखर बाबायाक्सी आईतबारे आहाले                      | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३००            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                             | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
|        | डाँडा गुरागाईँ डाँडा सापकोटा गाउँ<br>सडक स्तरउन्नति                    |                             |                          |                |  |
| १६२    | वडा २- बागखोर वडा कार्यालय<br>सडकस्तरउन्नति                            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २००            |  |
| १६३    | वडा २- भदौरे महाभिर सडक<br>मर्मततथा स्तरउन्नति                         | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | १५०            |  |
| १६४    | वडा २-ग्यालि भञ्ज्याङ<br>चित्रेसाङपाड गाउँ सडक<br>स्तरउन्नति           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १५०            |  |
| १६५    | वडा २-जलजले चम्लागाईँ<br>गाउँसाप्जुङ्ग सडक स्तरउन्नति                  | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| १६६    | वडा २-देउराली डोके<br>तार्सिङ्गडाँडा सडक स्तरउन्नति                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| १६७    | वडा २- खानेपानी मुहान मर्मत                                            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| १६८    | वडा २-खानेपानी पाइप वितरण                                              | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | ३००            |  |
| १६९    | वडा २-धोत्रे बाक्सिला<br>सडकस्तरउन्नति                                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २००            |  |
| १७०    | वडा २-शौचालय निर्माण<br>सामाग्रीवितरण                                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | ५०             |  |
| १७१    | वडा २- सडक मर्मत                                                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ७७०            |  |
| १७२    | वडा २-वडा मठ मन्दिर मर्मत                                              | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ९०             |  |
|        | देउमाई नगरपालिकावडा नं. ३                                              |                             |                          |                |  |
| १७३    | वडा ३- उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार                                          | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३०             |  |
| १७४    | वडा ३- किवी पकेट                                                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| १७५    | वडा ३- खेलकुद कार्यक्रम<br>सञ्चालनतथा सामाग्री वितरण<br>कार्यक्रम      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| १७६    | वडा ३- ज्येष्ठ नागरिक<br>सम्मानकार्यक्रम                               | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३०             |  |
| १७७    | वडा ३- तरकारी बजारीकरणको<br>लागिसहयोग                                  | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ३०             |  |
| १७८    | वडा ३- बालबालिकालाई<br>शैक्षिकसामग्री वितरण कार्यक्रम                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३०             |  |
| १७९    | वडा ३- मगर तथा सुनुवार<br>जातिकोभेषभुषा तथा सास्कृतिक<br>सामाग्री खरिद | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                             | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| १८०    | वडा ३- लक्षित वर्ग रोजगारप्रवर्द्धन                                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १६०            |  |
| १८१    | वडा ३- सहविर आ वि को पुरानो कर्कटपाता विस्थापित गरी पुनःस्थापना        | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| १८२    | वडा ३- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                           | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३०             |  |
| १८३    | वडा ३- विविध खर्च                                                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ८५             |  |
| १८४    | वडा ३- धार्मिक, सास्कृतिक एवम् सामाजिक सहयोग तथा प्रवर्द्धन            | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| १८५    | वडा ३- विपद व्यवस्थापन                                                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २०             |  |
| १८६    | वडा ३- घर भाडा                                                         | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १८०            |  |
| १८७    | वडा ३- सवारी साधन तथा मेसिनरी औजार भाडा                                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २०             |  |
| १८८    | वडा ३- सिंहदेवी आ वि शैक्षिक सामाग्री वितरण, कम्प्युटर खरिद            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| १८९    | वडा ३- गाग्रे भञ्ज्याङ सुर्केटानीधार सडक स्तरोन्नती                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १५०            |  |
| १९०    | वडा ३- ढेलुडटाङ शान्ति डाडामोटर बाटो स्तरोन्नती                        | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | २५०            |  |
| १९१    | वडा ३- पानीटार सहकारी हुदै सिंहदेवी जाने बाटो स्तरोन्नती               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २००            |  |
| १९२    | वडा ३- रनेभिर सिभाङ गाउँ हुदै झुत्रे जाने बाटो निर्माण                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| १९३    | वडा ३- सुर्योदय चापेखोला सडक स्तरोन्नती                                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| १९४    | वडा ३- पर्यटन पुर्वधार निर्माण                                         | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | ५०             |  |
| १९५    | वडा ३- प्राङगारिक मल व्यवस्थापन                                        | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३५०            |  |
| १९६    | वडा ३- महाभिर गोलाई झुत्रे खोला सडकको अर्जुन कोइराला खोल्सा खण्ड मर्मत | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| १९७    | वडा ३- वडा भरिका सडक मर्मत सम्भार                                      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ६५०            |  |
| १९८    | वडा ३- वडा भवन निर्माण स्थल व्यवस्थापन                                 | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |



| क्र.स.                   | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                   | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--|
| १९९                      | वडा ३- कात्रावोटे सचेतना केन्द्रभवन मर्मत                                    | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | १००            |  |
| २००                      | वडा ३- राधा कृष्ण मन्दिर सुर्केमर्मत सम्भार                                  | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २०१                      | वडा ३- वाफुङ सामुदायिक भवनमर्मत                                              | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | १००            |  |
| देउमाई नगरपालिकावडा नं.४ |                                                                              |                          |                          |                |  |
| २०२                      | वडा ४- कृषि पकेट क्षेत्रस्वरोजगार प्रवर्द्धन                                 | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २०३                      | वडा ४- कार्यक्रम खर्च                                                        | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| २०४                      | वडा ४- जनता आवास कार्यक्रम                                                   | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | २००            |  |
| २०५                      | वडा ४- युवा खेलकुद सामग्री खरिद                                              | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २०६                      | वडा ४- लक्षित वर्ग रोजगारप्रवर्धन कार्यक्रम                                  | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १५०            |  |
| २०७                      | वडा ४- शैक्षिक गुणास्तरकार्यक्रम                                             | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २०८                      | वडा ४- शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन                                             | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २०९                      | वडा ४- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                                 | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २१०                      | वडा ४- विविध खर्च                                                            | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | १७०            |  |
| २११                      | वडा ४- अन्य सामाजिक सहायता                                                   | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २०             |  |
| २१२                      | वडा ४- सवारी साधन तथा मेसिनरीऔजार भाडा                                       | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ३०             |  |
| २१३                      | वडा ४- विद्युतीय तथा अन्यसामग्री ढुवानी                                      | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २१४                      | वडा ४- कार्यालय सामग्री तथाकम्प्युटर खरिद                                    | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २१५                      | वडा ४- सृजनशिल स्कुल सोतिबारी खोल्सी हुदै २ न. जाने सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | २००            |  |
| २१६                      | वडा ४- सिचाई मर्मत                                                           | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २१७                      | वडा ४- खानेपानी श्रोत संरक्षण तथा पाइप खरिद                                  | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २००            |  |
| २१८                      | वडा ४- किरात राई यायोक्खाको भवननिर्माण                                       | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २१९                      | वडा ४- देवीडाँडा मन्दिरपुर्वाधार प्रवर्द्धन कार्यक्रम                        | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | २००            |  |

| क्र.स.                     | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                    | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| २२०                        | वडा ४- लेकाली कृषक महिला समुहभवन निर्माण      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २२१                        | वडा ४- सडक मर्मत सम्भार                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ९००            |  |
| देउमाई नगरपालिका वडा नं. ५ |                                               |                             |                          |                |  |
| २२२                        | वडा ५- कार्यक्रम खर्च                         | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | २५             |  |
| २२३                        | वडा ५- बालबालिका प्रवर्द्धनकार्यक्रम          | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३०             |  |
| २२४                        | वडा ५- लक्षित समुह रोजगारप्रवर्द्धन कार्यक्रम | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १७०            |  |
| २२५                        | वडा ५- वयर बिउ बोका वितरण                     | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४००            |  |
| २२६                        | वडा ५- सहकारीसँग कृषि साझेदारीकार्यक्रम       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २२७                        | वडा ५- अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                 | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २२८                        | वडा ५- विविध खर्च                             | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १७०            |  |
| २२९                        | वडा ५ - अन्य सामाजिक सहायता                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २०             |  |
| २३०                        | वडा ५- घरभाडा                                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १०             |  |
| २३१                        | वडा ५- सवारी साधन तथा मेशिनरऔजार भाडा         | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ३०             |  |
| २३२                        | वडा ५- चिन्दुवा फाक्लुम्भा दोभानसडक           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४००            |  |
| २३३                        | वडा ५- पाडेबेशी सडक स्तरोन्नती                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ३००            |  |
| २३४                        | वडा ५- वरखोला ३ जोड्ने सडक                    | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | ३००            |  |
| २३५                        | वडा ५- सुतार गोलाई सडक निर्माण                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २३६                        | वडा ५- सडक मर्मत सम्भार                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १२००           |  |
| २३७                        | वडा ५- मिलडाडा चाँचले सडक मर्मत               | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | ३००            |  |
| २३८                        | वडा ५- सुवारावेशी हुदै वफ्रुडजोड्ने सडक       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| देउमाई नगरपालिका वडा नं. ६ |                                               |                             |                          |                |  |
| २३९                        | वडा ६- अपाङ्ग स्वरोजगारप्रवर्द्धन             | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ४०             |  |
| २४०                        | वडा ६- आदिवासी जनजाति स्वरोजगार प्रवर्द्धन    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ७०             |  |
| २४१                        | वडा ६- कफि बिउ तथा बिरुवा खरिद                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                         | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| २४२    | वडा ६- कार्यक्रम खर्च                                              | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३९             |  |
| २४३    | वडा ६- खेलकुद कार्यक्रम<br>संचालनतथा खेल सामाग्री वितरण            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| २४४    | वडा ६- दलित स्वरोजगार प्रवर्द्धन                                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४०             |  |
| २४५    | वडा ६- पशु पकेट क्षेत्रकार्यक्रम                                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ३००            |  |
| २४६    | वडा ६- बालबालिका लक्षित<br>कार्यक्रम                               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २४७    | वडा ६- महिला स्वरोजगारप्रवर्द्धन                                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २४८    | वडा ६- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                       | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २४९    | वडा ६- विविध खर्च                                                  | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | १५५            |  |
| २५०    | वडा ६- शैक्षिक गुणस्तर<br>सुधारकार्यक्रम                           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २५१    | वडा ६- लक्षित भवन ओझेले<br>बाटोस्तरउन्नती                          | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५००            |  |
| २५२    | वडा ६- भवन पुर्वाधार निर्माण                                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ८०             |  |
| २५३    | वडा ६- फुटुक खेलमैदान मर्मत<br>तथास्तरउन्नति                       | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | ६००            |  |
| २५४    | वडा ६- स्वास्थ्य चौकी भवन मर्मत                                    | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २५५    | वडा ६- पूर्वाधार मर्मत तथा संभार                                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ८००            |  |
|        | देउमाई नगरपालिकावडा नं.७                                           |                             |                          |                |  |
| २५६    | वडा ७- उन्नत जातको बिउ<br>विजनवितरण                                | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| २५७    | वडा ७- कार्यक्रम खर्च                                              | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ४८.५           |  |
| २५८    | वडा ७- खेलकुद कार्यक्रम<br>संचालनतथा खेल सामाग्री वितरण            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २५९    | वडा ७- लक्षित समुह<br>रोजगारप्रवर्द्धन कार्यक्रम                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २६०    | वडा ७- लागत सहभागितामा<br>आधुनिकमौरी घर वितरण                      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १००            |  |
| २६१    | वडा ७- लागत सहभागितामा<br>उन्नतजातको बिउ बोका वितरण                | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | १००            |  |
| २६२    | वडा ७- लागत सहभागितामा<br>फलफुलविरुवा वितरण                        | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २६३    | वडा ७- शैक्षिक सामाग्री<br>वितरणतथा कम्प्युटर शिक्षा<br>व्यवस्थापन | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | १५०            |  |

| क्र.स.                   | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                            | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--|
| २६४                      | वडा ७- विविध कार्यक्रम खर्च                                           | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ६५             |  |
| २६५                      | वडा ७- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                          | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २६६                      | वडा ७- विविध खर्च                                                     | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | १४०            |  |
| २६७                      | वडा ७- विपद व्यवस्थापन                                                | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५०             |  |
| २६८                      | वडा ७- सवारी साधन तथा मेशिनरऔजार भाडा                                 | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | २०             |  |
| २६९                      | वडा ७- बास्थल झिल्के गाँउ कृषिसडक स्तरोन्नती                          | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४००            |  |
| २७०                      | वडा ७- विद्युत तार तथा विद्युत सामाग्री खरिद                          | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २७१                      | वडा ७- खानेपानी पुर्वाधारनिर्माण                                      | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १५०            |  |
| २७२                      | वडा ७- पर्यटन पुर्वाधार निर्माणकार्यक्रम                              | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २००            |  |
| २७३                      | वडा ७- श्री आदर्श आ वि स्टेजनिर्माण                                   | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| २७४                      | वडा ७- साप्ताहिक बजार व्यवस्थापनतथा चाहारधारा पहिरो नियन्त्रण         | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २७५                      | वडा ७- ग्रामिण कृषि सडक मर्मतसम्भार तथा स्तरउन्नति                    | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २७६                      | वडा ७- खान्द्रुङ मा वि को भौतिक तथा शैक्षिक पुर्वाधार सुधार कार्यक्रम | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ६००            |  |
| २७७                      | वडा ७- भौतिक संरचना मर्मत सम्भार                                      | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४००            |  |
| २७८                      | वडा ७- स्वास्थ्य भवन मर्मत तथाव्यवस्थापन                              | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | २००            |  |
| देउमाई नगरपालिकावडा नं.८ |                                                                       |                          |                          |                |  |
| २७९                      | वडा ८- कृषि स्वरोजगार प्रवर्द्धनकार्यक्रम                             | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २००            |  |
| २८०                      | वडा ८- कार्यक्रम खर्च                                                 | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ७३             |  |
| २८१                      | वडा ८- पिछडिएका वर्गलाई रोजगारप्रवर्द्धन कार्यक्रम                    | स्थानिय निकाय            | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |
| २८२                      | वडा ८- विद्युत विस्तार कार्यक्रम                                      | स्थानिय निकाय            | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| २८३                      | वडा ८- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                          | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २८४                      | वडा ८- विविध खर्च                                                     | स्थानिय निकाय            | आन्तरिक श्रोत            | १००            |  |

| क्र.स.                    | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                  | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| २८५                       | वडा ८- विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति       | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ५०             |  |
| २८६                       | वडा ८- घरभाडा                                               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ८०             |  |
| २८७                       | वडा ८- सवारी साधन तथा मेसिनरीऔजार भाडा                      | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३१             |  |
| २८८                       | वडा ८- सामुदायिक भवन निर्माण तथा स्तरोन्नति                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १०००           |  |
| २८९                       | वडा ८- फर्निचर तथा फिक्चर्स                                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २९०                       | वडा ८- सहरी स्वास्थ्य केन्द्रपुर्वाधार व्यवस्थापन           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४५०            |  |
| २९१                       | वडा ८- देउराली आ.वि. हुदैमादिबुङ रिडरोड सडक                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ७५             |  |
| २९२                       | वडा ८- प्रगति कृषि सहकारीबाट विरब.राईको घरहुदै कुरुखेले सडक | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ७५             |  |
| २९३                       | वडा ८- राम ब. बुडाथोको घर बाटटंक रायको घर जाने बाटो         | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ७५             |  |
| २९४                       | वडा ८- वडाका विभिन्न पुर्वाधारमर्मत सुधार                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २०६            |  |
| २९५                       | वडा ८- वडाका विभिन्न सडक मर्मत                              | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स)  | ४९४            |  |
| २९६                       | वडा ८- विजुवा आ.वि धाइसिंह हुदैराते तिनदोभाने सडक           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ७५             |  |
| देउमाई नगरपालिकावडा नं. ९ |                                                             |                             |                          |                |  |
| २९७                       | वडा ९- इन्टरनेट कार्यक्रमविस्तार                            | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ५००            |  |
| २९८                       | वडा ९- कृषि पकेट क्षेत्रस्वरोजगार प्रवर्धन                  | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४००            |  |
| २९९                       | वडा ९- कार्यक्रम खर्च                                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ३५             |  |
| ३००                       | वडा ९- नवमी बजार व्यवस्थापन                                 | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| ३०१                       | वडा ९- लक्षित वर्ग रोजगारप्रवर्द्धन कार्यक्रम               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | १५०            |  |
| ३०२                       | वडा ९-अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                                | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | २०             |  |
| ३०३                       | वडा ९- विविध खर्च                                           | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | २००            |  |
| ३०४                       | वडा ९- अन्य सामाजिक सहायता                                  | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | २०             |  |
| ३०५                       | वडा ९- घरभाडा                                               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २८             |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                        | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन               | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| ३०६    | वडा ९- सवारी साधन तथा<br>मेशिनरऔजार भाडा                          | स्थानिय निकाय               | आन्तरिक श्रोत            | ३०             |  |
| ३०७    | वडा ९- जितपुर स्वास्थ्य<br>चौकीआवश्यक सामाग्री<br>व्यवस्थापन      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १२०            |  |
| ३०८    | वडा ९- लिडदिड सिम्लेबेशी<br>सडक                                   | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| ३०९    | वडा ९- ज्वारे कोकमले सडक                                          | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |
| ३१०    | वडा ९- नवमी श्रीखम्बा<br>लोकमणीदेउमाईघाट जाने बाटो<br>निर्माण     | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |
| ३११    | वडा ९- बमारे खेत हुदै मन्सरे<br>सडक                               | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ५०             |  |
| ३१२    | वडा ९- लिडदिड धारापानी<br>जौबारीसडक निर्माण                       | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| ३१३    | वडा ९- नवमी खानेपानी<br>मुहानसंरक्षण                              | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | २००            |  |
| ३१४    | वडा ९- बान्द्रे कुलो मर्मत                                        | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | १००            |  |
| ३१५    | वडा ९- सुविदार भञ्ज्याङ<br>खानेपानीमुहान संरक्षण                  | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |
| ३१६    | वडा ९- सडक मर्मत सम्भार                                           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ४३०            |  |
| ३१७    | वडा ९- गजुरमुखी आ वि<br>खेलमैदानमर्मत                             | स्थानिय निकाय               | समानिकरण अनुदान (प्र.स.) | १००            |  |
| ३१८    | वडा ९- गैरी गाँउ पत्रेटोल<br>सडकमर्मत                             | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | ७५             |  |
| ३१९    | वडा ९- चौबन्दी चौक भालुखोला<br>सडकमर्मत                           | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (प्र.स.) | २५             |  |
| ३२०    | वडा ९- वडा कार्यलय भवन मर्मत<br>तथास्तरान्ती                      | स्थानिय निकाय               | राजस्व बाँडफाँड (ने.स.)  | ७००            |  |
|        | प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम                             |                             |                          |                |  |
| ३२१    | अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनः<br>स्थापनाकार्यक्रम                      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (प्र.स.)    | १०७१           |  |
| ३२२    | स्थानीय तहमा लैंगिक<br>हिंसा निवारणका लागि संरक्षण<br>कोष स्थापना | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (प्र.स.)    | १००            |  |
|        | संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)               |                             |                          |                |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                          | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
| ३२३    | समुदाय अभिमुखीकरण                                                                                                                                                                                                                                                   | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १५             |  |
| ३२४    | (१) आयोजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन<br>(२) दर्ता सिविर सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण/ कार्यशाला/ तालिम कार्यक्रम सञ्चालन (३) गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन । सहभागीहरु: हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीय CSO, स्थानीय निकायका अन्य क | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २४५            |  |
| ३२५    | १) समाजमा रहेका कुरीति, कुप्रथा, लैङ्गिक हिंसा, मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम तथा अभियान संचालन २) महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रर्वदित महिला सहकारी संस्थाहरुको सुदृढीकरण एवं स्थानीय तहको महिला उद्यमी संजाल स्थापनाको लागि सहजीक       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ३२६    | Artificial Insemination सम्बन्धी कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १४७            |  |
| ३२७    | अति गरिब परिवारहरुको लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५००            |  |
| ३२८    | आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री (PPE बाहेक) खरिद तथा औषधि लगायतका सामग्रीको ढुवानी तथा रिप्याकिंग र वितरण समेत                                                                                                                     | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९२०            |  |
| ३२९    | आप्रवासी स्रोत केन्द्रको कार्यालय संचालन/ कर्मचारी भ्रमण खर्च / शिरोभार खर्च                                                                                                                                                                                        | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ६८             |  |
| ३३०    | आयुर्वेद- आरोग्य दिवस                                                                                                                                                                                                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                    | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | तथाधन्वन्तरी जयन्ती, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय योग दिवस                                                                                                                                                                                                   |                             |                      |                |  |
| ३३१    | आयुर्वेद- गाउँघर क्लिनिक तथानसर्ने रोग व्यवस्थापन र औषधि खरिद                                                                                                                                                                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ३३२    | आयुर्वेद- जेष्ठ नागरिकलाई निशुल्क स्वास्थ्य संरक्षण र प्रवर्द्धन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                    | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ८०             |  |
| ३३३    | आयुर्वेद- पञ्चकर्म (शिरोधारा तथा पूर्वकर्म) कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ८५             |  |
| ३३४    | आयुर्वेद- विद्यालय आयुर्वेद रयोग शिविर                                                                                                                                                                                                                        | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९८             |  |
| ३३५    | आयुर्वेद- स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ जडिबुटीजन्य औषधि वितरण                                                                                                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |
| ३३६    | आयुर्वेद- स्थानीय जडिबुटी परिचयपत्र कार्यक्रम तथा लागत संकलन                                                                                                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३०             |  |
| ३३७    | आर्थिक स्थिति कमजोर रहेका पुनः उपचारमा रहेका पी.बि.सी. बिरामीहरूलाई उपचार अवधिभर पोषण खर्च तथा सम्पर्कपरीक्षण                                                                                                                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९              |  |
| ३३८    | उत्पादन प्रदर्शन (अन्नबाली )                                                                                                                                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २५             |  |
| ३३९    | उन्नत बिउ प्रसारण किट बितरण (अन्नबाली )                                                                                                                                                                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ३४०    | उन्नत बिउ प्रसारण किट वितरण (तरकारी )                                                                                                                                                                                                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १०             |  |
| ३४१    | उपचार केन्द्रहरूमा आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, कार्यक्रमका लागि आवश्यक स्टेशनरी, ट्याली सीट लगायतका फर्म फरमेट फोटोकपी, कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन, स्थलगत अनुशिक्षण, क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण रई-टि.बि रज | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १३६            |  |



| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                    | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
| ३४२    | एकिकृत वाली तथा जल व्यवस्थापन कृषक पाठशाला संचालन                                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २९०            |  |
| ३४३    | कृषक दर्ता व्यवस्थापन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| ३४४    | कृषक पाठशाला                                                                                                                                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १३०            |  |
| ३४५    | कृषकको मागमा आधारित कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २४०            |  |
| ३४६    | क्षयरोगका जोखिमयुक्त जनसंख्यामा (दुर्गम वस्ती, पिछडिएको वर्ग बसोवास स्थल, कार्यक्रम स्वास्थ्य संस्थाबाट टाढारहेका बस्ती तथा स्वास्थ्य सेवामा पहुँच कम भएका, कारागार, गुम्बा, स्कुल, बृधाश्रम, द्योगिक क्षेत्र)सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ३४७    | कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धितथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम                                                                                                                                                                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ३४८    | कोभिड १९ लगायत विभिन्नमहामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगकोअन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन                                                                                                   | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ३४९    | घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षादर्ता सिविर सञ्चालन                                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ८७९            |  |
| ३५०    | कृषि घुम्ती तालिम                                                                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९०             |  |
| ३५१    | डेँगु लगायतका किटजन्य रोगहरुकोनियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने अभियानसंचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसंग अभिमुखिकरण गर्ने                                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३०             |  |
| ३५२    | तरकारी उत्पादन प्रदर्शन                                                                                                                                                                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३०             |  |
| ३५३    | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाकालागि विद्यालयलाई                                                                                                                                                                                              | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५७२१           |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                        | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | अनुदान                                                                                                                                                            |                             |                      |                |  |
| ३५४    | पूर्ण घटना दर्ता सुनिश्चित गर्न दर्ता सिविर पश्चात पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालन                                                              | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३९६            |  |
| ३५५    | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान                                                                     | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २७१७           |  |
| ३५६    | प्रतिष्पर्धामा छनोट भएका व्यवसायविकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत उद्यमीको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम) | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ८४०            |  |
| ३५७    | प्रतिष्पर्धामा छनोट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमीसिर्जना गर्ने                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २८२०           |  |
| ३५८    | पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सो प्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०             |  |
| ३५९    | पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक सूचना संकलन, भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं वार्षिक समिक्षा                                              | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ३६०    | पालिका स्तरमा खोप र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका                              | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १७५            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                                   | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्यसंस्था, वडा सतरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागी घरधुरी सर                                                                                                                                  |                             |                      |                |  |
| ३६१    | पोषण कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १२९०           |  |
| ३६२    | बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेसम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम                                                                                                                                                                                    | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ६              |  |
| ३६३    | बाख्राको साना व्यवसायिक कृषिउत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन                                                                                                                                                                                    | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १५००           |  |
| ३६४    | बायोग्यास जडान                                                                                                                                                                                                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ३६५    | बाली कटानी सर्वे                                                                                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |
| ३६६    | बाह्य खोप केन्द्र बाट गुणस्तरियखोप सेवा प्रदान गर्न खोप केन्द्रमा ब्यवस्थापनको लागि फर्निचर ब्यवस्था, सम्बन्धित वडा खोप समन्वय समिति मार्फत तयारी एवं खरिद, ३००० खोप केन्द्रमाप्रति खोप केन्द्र रु १००००० दरले, कम्तिमा टेवल १, कुर्सी १ र सानो बेञ्च १ रहात | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३०             |  |
| ३६७    | बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा, आमासमूह तथा स्थानीय तहमा स्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन प्रवर्धन अभियान                                                                                                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ३६८    | मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्क्रबटाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन                                                                                                                                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १०             |  |
| ३६९    | महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र (महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक) का तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिकगारि महिला,                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                     | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयमा पठाउनका लागि                                                                                                          |                             |                      |                |  |
| ३७०    | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम                                                                                                                                      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९२०            |  |
| ३७१    | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रमअन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतनकार्यक्रम                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९८०            |  |
| ३७२    | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीकाशिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषदअन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३२४००          |  |
| ३७३    | मौसमि अन्तरकृया गोष्ठी                                                                                                                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४५             |  |
| ३७४    | राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्डप्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ३७५    | राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठीर दिवस मनाउने खर्च समेत)                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०००           |  |
| ३७६    | राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वकाखाद्य तथा पोषण सुरक्षाममा टेवा पुर्याउने वाली वस्तको साना व्यवसायिक कृषिउत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २४००           |  |
| ३७७    | रोजगार सेवा केन्द्रको संचालनखर्च                                                                                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ६४             |  |
| ३७८    | रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण                                                                                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १८९            |  |
| ३७९    | लागत साझेदारीमा गाई प्रवर्द्धनकार्यक्रम                                                                                                                        | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २१३३           |  |
| ३८०    | विजवृद्धि अन्नबाली (६ हेक्टर)                                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |
| ३८१    | वित्तिय साक्षरता कार्यक्रमसंचालन खर्च                                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १३६            |  |
| ३८२    | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनअनुदान                                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २५२६           |  |
| ३८३    | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा                                                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ७८६८           |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                                                    | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | आधारित प्रोत्साहन अनुदान                                                                                                                                                                                                                      |                             |                      |                |  |
| ३८४    | विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिकरु. ५१७ * संख्या १०० * दिन १००)                                                                                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५१९२           |  |
| ३८५    | विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिकस्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ९०             |  |
| ३८६    | विरामीको लागि ओ.पि.डि.टिकट (कार्वन कपी सहितको) छपाई                                                                                                                                                                                           | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ६०             |  |
| ३८७    | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)                                                                                        | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १५२३           |  |
| ३८८    | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीयभत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत                                                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २१८००          |  |
| ३८९    | सुधारिएको चुलो (बायोमास) प्रबिधिजडान                                                                                                                                                                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ३९०    | समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथाबाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा onsite coaching                                                                                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १०५            |  |
| ३९१    | सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधिहस्तान्तरण                                                                                                                                 | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १४०            |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                                                                                                                                      | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
| ३९२    | सरोकारवालाहरूसंगको<br>अन्तरक्रियातथा अभिमुखीकरण<br>कार्यक्रम ( प्रहरी /पत्रकार/स्थानीय<br>जनप्रतिनिधी/ समुदायका<br>अगुवाहरुलाई आप्रावसन को<br>असर तथा प्रभाव / कामदारलाई<br>समाजिक बहिस्करण<br>प्रभावन्यूनिकरण) | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४५             |  |
| ३९३    | स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम<br>सेवामापदण्ड कार्यन्वयन,<br>सुद्विदीकरण तथा समिक्षा (स्वास्थ्य<br>चौकीको न्युनतम सेवामापदण्ड<br>कार्यक्रमको समिक्षा )                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २००            |  |
| ३९४    | स्वास्थ्य संस्था नभएका वडाहरुमा<br>आधारभूत स्वास्थ्य सेवा<br>केन्द्रहरुको संचालन खर्च                                                                                                                           | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १०००           |  |
| ३९५    | सामुदायिक विद्यालयका<br>छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी<br>प्याड ब्यवस्थापन                                                                                                                                      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २२७५           |  |
| ३९६    | सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम<br>संचालन                                                                                                                                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ३९७    | सार्वजनिक विद्यालयका<br>विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क<br>पाठ्यपुस्तक अनुदान                                                                                                                                      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २८०१           |  |
| ३९८    | सार्वजनिक विद्यालयमा<br>अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि<br>छात्रवृत्ति (आवासीय तथा<br>गैरआवासीय)                                                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ७८९            |  |
| ३९९    | सौर्य उर्जा प्रबिधि जडान                                                                                                                                                                                        | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ३००            |  |
| ४००    | कृषि अनुगमन मुल्याङ्कन<br>तथाकार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण<br>खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र<br>भ्रमण )                                                                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ४०१    | आधारभूत तथा आकस्मिक<br>सेवाको सुनिश्चितताका लागि<br>औषधीको आपूर्ति र उपयोग,<br>सम्बन्धि कार्यक्रमहरुको अनुगमन                                                                                                   | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ६०             |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                                                            | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन           | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|
|        | तथामूल्याङ्कन (अनुगमन<br>मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम<br>कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)                          |                             |                      |                |  |
| ४०२    | आयुर्वेद- अनुगमन मुल्यांकन खर्च                                                                       | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |
| ४०३    | एम. आई. एस. अपरेटर र<br>फिल्डसहायक दैनिक भ्रमण भत्ता<br>तथा यातायत खर्च                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १५०            |  |
| ४०४    | स्थानीय तहका कर्मचारी<br>रजनप्रतिनिधिहरुको लागि<br>अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ७२             |  |
| ४०५    | सम्बन्धित<br>सरोकारवालाहरुबाटपरियोजना<br>अनुगमन तथा मुल्यांकन                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ४०             |  |
| ४०६    | अन्य विविध खर्च-Mobilization<br>of CSOs, Civic Groups,<br>NGOs for increased social<br>accountability | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०             |  |
| ४०७    | अन्य विविध खर्च-Periodic<br>meeting costs of LGPCC                                                    | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २२             |  |
| ४०८    | आयुर्वेद- विविध खर्च                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १४९            |  |
| ४०९    | कृषि कार्यालय सम्बन्धि<br>बिबिधखर्चहरु                                                                | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | ५०             |  |
| ४१०    | नीतिगत, प्रशासनिक तथा<br>ब्यबस्थापनखर्च                                                               | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ४११    | मनोसमाजिक परामर्श संचालन<br>खर्च                                                                      | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०४            |  |
| ४१२    | स्थानीय तहको लैंगिक हिंसा<br>निवारणकोषमा रकम                                                          | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १००            |  |
| ४१३    | आयुर्वेद - औषधि खरिद                                                                                  | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २५०            |  |
| ४१४    | ढुवानी कार्यक्रम (बीउ लगायत<br>अन्यसामाग्री )                                                         | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०             |  |
| ४१५    | विद्यालय भौतिक पूर्वाधार<br>निर्माणअनुदान                                                             | स्थानिय निकाय               | शसर्त अनुदान (ने.स.) | २०८१७          |  |
| ४१६    | शहिद रत्न बम स्मृति<br>पर्यटकीयपार्क निर्माण देउमाई न पा<br>२ इलाम                                    |                             | शसर्त अनुदान (ने.स.) | १५००           |  |
|        | संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेषअनुदान)                                                    |                             |                      |                |  |

| क्र.स. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                       | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन            | बजेट रु हजारमा |  |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ४९७    | स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण                                    |                          | विशेष अनुदान (ने.स.)  | १००००          |  |
|        | संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरकअनुदान) - ८०१०३४०२५१३ |                          |                       |                |  |
| ४९८    | गैर नगरपालिका नागि नमुना पिचकार्याक्रम                           |                          | समपुरक अनुदान (ने.स.) | २३२००          |  |

#### ४. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                                                                      | समस्या समाधानका उपायहरू | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| १       | सेवा प्रवाहका लागि पन्यास उपकरण तथा तालिम प्राप्त कर्मचारीको को व्यवस्था गर्न नसकिएको       |                         |        |
| २       | कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक कानून निर्माण नभएको ।                                           |                         |        |
| ३       | योजना संचालनका लागि उपभोक्ताबाट हुने कार्यमा उपभोक्ता पूर्ण रुपमा जिम्मेवार बनाउन नसकिएको । |                         |        |
| ४       |                                                                                             |                         |        |
| ५       |                                                                                             |                         |        |

#### ५. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकाय:

- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, संघीय मामिला महाशाखा स्थानीयतह समन्वय शाखा  
**federal.affairs.division@mofaga.gov.np**
- ६. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।
- सूचना तथा प्रविधि मैत्री सेवा प्रवाह बनाईदै लगेको ।
- सम्पूर्ण आर्थिक कारोवार बैकिङ प्रणालिमा लगेको ।
- आर्थिक प्रशासनलाई प्रविधि मैत्री बनाईदै लगेको ।
- जन प्रतिनिधि र कर्मचारी विचको सम्बन्धलाई प्रगाड बनाईएको ।
- ७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको:- प्रविष्टि गर्दै गरिएको ।



५०. माई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सतली, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: नि.का.प्र. क्षेत्रनाथ शर्मा

मोबाइल नं. ९८५२६३९९९९

इमेल: mainagarpalika@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: क्षेत्रनाथ शर्मा

मोबाइल नं. ९८५२६३९९९९

संघ प्रदेश कुन अन्तरगतको कार्यालय : स्थानिय तह

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                         | श्रेणी /तह   | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत           |
|--------|----------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------|------------------|
|        |                            |              |                 | स्थायी            | करार |       |                  |
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत    | रा प द्वितिय | १               |                   |      | १     |                  |
| २      | अधिकृत                     | ९।१०         | १               |                   |      | १     |                  |
| ३      | सि डि इ                    | ९।१०         | १               |                   |      | १     |                  |
| ४      | अधिकृत                     | ७।८          | १               |                   |      | १     |                  |
| ५      | लेखा अधिकृत                | ७।८          | १               | १                 |      |       |                  |
| ६      | जन स्वास्थ्य अधिकृत        | ७।८          | १               |                   |      | १     |                  |
| ७      | इन्जिनियर                  | ७।८          | १               | १                 |      |       | छैटौँ तह कार्यरत |
| ८      | अधिकृत                     | ६            | २               | २                 |      |       |                  |
| ९      | आ ले प अधिकृत              | ६            | १               |                   |      | १     |                  |
| १०     | अ हे ब                     | ५।६          | १               | १                 |      |       |                  |
| ११     | हेल्थ असिस्टेन्ट           | ५।६          | १               |                   |      | १     |                  |
| १२     | सहायक                      | ५            | ५               | ४                 |      | १     |                  |
| १३     | लेखापाल                    | ५            | १               | १                 |      |       |                  |
| १४     | कम्प्युटर अपरेटर           | ५            | १               | १                 |      |       |                  |
| १५     | प्रा.स                     | ५            | १               | १                 |      |       |                  |
| १६     | सब इन्जिनियर               | ५            | २               | १                 | १    |       |                  |
| १७     | महिला विकास निरीक्षक       | ५            | १               | १                 |      |       |                  |
| १८     | अमिन                       | ४            | १               | १                 |      |       |                  |
| १९     | सहायक                      | ४            | १               | १                 |      |       |                  |
| २०     | स.ले.पा.                   | ४            | १               | १                 |      |       |                  |
| २१     | सहायक महिला विकास निरीक्षक | ४            | १               | १                 |      |       |                  |
|        | वडा कार्यालय तर्फ          |              |                 |                   |      |       |                  |
| १      | वडा कार्यालय १० ओटा        |              |                 |                   |      |       |                  |
| २      | सहायक                      | ५            | ४               | ४                 |      |       |                  |
| ३      | सआ इन्जिनियर               | ५            | ४               | १                 |      |       |                  |
| ४      | सहायक                      | ४            | ४               | ४                 |      |       |                  |
| ५      | असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर    | ४            | ५               | ४                 |      | १     |                  |

| क्र सं | पद     | श्रेणी /तह | स्वीकृत<br>दरबन्दि | पदपूर्तिको<br>अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|--------|------------|--------------------|----------------------|------|-------|--------|
|        |        |            |                    | स्थायी               | करार |       |        |
| ६      | मुखिया | ३          | १                  | १                    |      |       |        |

२ कार्यालयको मुख्य मुख्य कार्य विवरण

- नगरसभाबाट पारित भएका नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
- विकास निर्माण संग सम्बन्धित विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- विपत् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्य गर्ने ।

३. गत आ ब मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहित विवरण

| सि नं | सम्पन्न भएका योजना कार्यक्रम                                                                | सम्पन्न हुन नसकेका योजना कार्यक्रम               | सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| १     | बतासे, विहिवारे- मुसेटार सडक                                                                | घुम्टि बजार विकास वडा नं. १                      | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| २     | सितली-माझीटार-खत्रपा सडक                                                                    | सितली- मस्ते- नमस्ते- गोरखे- डिपुडाडा शहरी विकास | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ३     | तिरतिरे शुक्रबारे खर्वनी सडक                                                                | लोदिया खोला मुहान संरक्षण                        | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ४     | भतभते झो. पु. -लालखोला सडक स्तरउन्नती                                                       | शुक्रबारे-कट्टेलटार शहरी विकास                   | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ५     | तित्रिचोक-सेतीखरे सडक स्तर उन्नती                                                           | विहिवारे बजार विकास                              | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ६     | तिनधरे पैरो रोकथाम साथै वाटो निर्माण र बृक्षारोपण प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तरगत | लक्ष्मीपुर बजार विकास                            | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ७     | लोदिया मुहान भै विद्युतिय पम्पिङ सिंचाई                                                     | मंगलबारे बजार विकास                              | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ८     | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण ( वडा नं ४, १, र ६ गरी ३ वटा )                        | देउराली-करोमवोट                                  | कोभिड-१९ र स्रोत सुनिश्चिता नहुँदा |
| ९     | कोभिड-१९ वाट उत्पन्न संकटलाई नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन                                       |                                                  |                                    |

४. चालु आ ब २०७७।७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

| सि नं | मुख्य कार्यक्रम क्रियाकलाप         | जिम्मेवारी व्यक्ति / निकाय      | श्रोत साधन/ बजेट | समय सीमा              | अनुगमन सूचक          |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| १     | सामाजिक विकास                      | शिक्षा तथा स्वास्थ्य शाखा       | १८,४३,०००००।००   | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |
| २     | सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र | MIS operator                    | २३,९४,०००।००     | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |
| ३     | आर्थिक विकास                       | कृषि, पशुपंक्षि तथा उद्योग शाखा | १,०५,०००००।००    | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |
| ४     | पूर्वाधार विकास                    | प्राविधिक तथा योजना शाखा        | २५,००,०००।००     | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |
| ५     | कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक      | आर्थिक विकास , प्रशासन शाखा     | १२,०६,०००।००     | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |
|       |                                    |                                 | २०,०९,००,०००।००  | २०७८ आसाढ मसान्त सम्म | वार्षिक प्रगती विवरण |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू

| सि नं | समस्या                                                                            | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                       | कैफियत |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १     | चुरे क्षेत्र भएकोले बैशाख वाट योजना सम्बन्धि काम गर्न कठिनाइका साथै दिगोपना नहुनु | समयमा नै कार्य शुरु गर्नु पर्ने साथै चुरेक्षेत्रको संरक्षण हुने खालका कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने |        |
| २     | बडा हरुवाट समयमा योजना शुरु नगर्ने र जेष्ठ आषाढमा योजनाको बढी चाप हुने ।          | समयमा नै कार्य शुरु गर्नु पर्ने                                                               |        |
| ३     | संघीय र प्रदेश सरकारवाट ढिलो योजनाको अख्तियारी प्राप्त हुने                       | अख्तियारी समयमानै प्राप्त हुनु पर्ने ।                                                        |        |
| ४     | कठिन भूगोलको कारण लक्ष्य अनुसार कार्य अघि बढाउन नसक्नु                            | पूर्वाधार निर्माण चाडै भए गति लिन सक्ने                                                       |        |
| ५     | ठूला र दिर्घकालिन योजना नहुनु                                                     | पर्याप्त बजेट सहितको योजनाको शुरुवात हुनु पर्ने                                               |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, संघीय मामिला महाशाखा स्थानीयतह समन्वय शाखा  
federal.affairs.division@mofaga.gov.np

७. सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन , २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका गरिने कार्यहरूको अवस्था

सुशासन ऐन २०६४ को दफा १३ मा कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएको काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त कार्यालय प्रमुखको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछु भनिएको हुँदा देहाय बमोजिमको कार्यहरू भएको -

- क) आफू बहाल रहेको कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन तथा सो कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने गरिएको ।
- ख) आफू बहाल रहेको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयका कर्मचारीलाई काज खटाइएको ।
- ग) आफू बहाल रहेको कार्यालय र अन्तर्गत कार्यालयका राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीलाई एक वडा कार्यालयबाट अर्को वडा कार्यालयमा सुरुवा गरिएको ।
- घ) ज्यादै उत्कृष्ट र प्रशंसनीय काम गर्ने आफ्नो कार्यालयको २ जना कर्मचारीलाई नगद पुरस्कारका लागि निजले गरेको कामको विस्तृत विवरण उल्लेख गरी कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गरिएको ।
- ङ) आफू बहाल रहेको कार्यालय अन्तर्गत सञ्चालित आयोजनाहरूको काम निश्चित समयभित्र सम्पन्न गर्न लगाउन नगर उपप्रमुखको अनुगमनटोलीमा रही अनुगमन सम्पन्न गरि भुक्तानी दिइएको ।
- च) आफू बहाल रहेको कार्यालयबाट जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउन सूचनाहरूलाई कार्यालयको **web site** मा राखिएको साथै गुनासो सुनवाईको व्यवस्था मिलाइएको ।
- छ) तोकिए बमोजिमको अन्य विकास योजना संचालन गर्दा जनप्रतिनिधि र कर्मचारी विच छलफल गरेपछि मात्र प्रक्रिया अघि बढाइएको । साथै सुशासन नियमावली २०६५ को दफा ६ मा कार्यालय प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: ऐनको दफा १३ मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त कार्यालय प्रमुखको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछु भनिएकोमा निम्नानुसार कार्यहरू गरिएको ।
- (क) आफू बहाल रहेको कार्यालय, मातहतका सरकारी निकाय वा आयोजनाको नियमित रुपमा स्थलगत निरीक्षण गर्ने वा गराउने, प्रगति विवरण माग गरिएको, समीक्षा गरिएको र त्यसरी समीक्षा गर्दा देखिएका समस्या समाधान गर्न आवश्यक निर्देशन दिइएको ,
- (ख) आफू बहाल रहेको कार्यालय वा मातहत निकाय वा आयोजनाबाट कुनै उपयोगी, उदाहरणीय, सृजनात्मक, अन्वेषणात्मक वा अनुसन्धानात्मक कार्य भइरहेको छ भन्ने कुराको कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरीक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई आवश्यकता अनुसार प्रोत्साहन गर्ने वा गराउने गरिएको ,
- (ग) मातहत निकायहरूको रुपमा रहेका वडा कार्यालयहरूको प्रशासनिक काम कारबाहीलाई समन्यय गर्ने वा गराउने गरिएको ।

#### ८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण(PAM) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

PAM मा प्रविष्टि हुन नसकेको । तर विवरण यस प्रकार रहेको

| क्र सं | विवरण                         | परिमाण/ क्षेत्रफल | जम्मा         | कैफियत |
|--------|-------------------------------|-------------------|---------------|--------|
| १      | मोटरसाइकल                     | २५ थान            | २५ थान        |        |
| २      | गाडी चार चक्के                | ३ थाना            | ३ थान         |        |
| ३      | जग्गा                         |                   |               |        |
|        | दानावारी गा वि स              | १ रोपनी           | १ रोपनी       |        |
|        | महमाई गा वि स                 | १ रोपनी           | १ रोपनी       |        |
|        | चिसापानी गा वि स              | ६ रोपनी ९ आना     | ६ रोपनी ९ आना |        |
|        | भवन                           |                   |               |        |
|        | कार्यालय तथा वडा कार्यालय भवन | ६ वडा             | ६ वटा         |        |

५१. चुलाचुली गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चुलाचुली, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: काजीमान राई

मोबाइल नं. ९८५११७९३१२

इमेल: [chulachuli.ruralmunicipality@gmail.com](mailto:chulachuli.ruralmunicipality@gmail.com)

सूचना अधिकारीको नाम: तिर्थ राज खरेल

मोबाइल नं. ९८४२७०५७३८

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                      | श्रेणी/तह          | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                         |                    |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प. तृतीय श्रेणी | १               | १                  |      | -     |        |
| २      | इन्जिनियर               | ६ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ३      | अधिकृत, शिक्षा          | ६ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ४      | अधिकृत, लेखा            | ७ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ५      | अधिकृत                  | ६ औ                | २               | २                  |      | -     |        |
| ६      | आन्तरिक लेखा परिक्षक    | ५ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ७      | सहायक, प्रशासन          | ५ औ                | ६               | ३                  |      | ३     |        |
| ८      | कम्प्यूटर अपरेटर        | ५ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ९      | लेखा सहायक              | ५ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| १०     | प्रा.स.                 | ५ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| ११     | हे.अ.                   | ६ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| १२     | सव-इन्जिनियर            | ५ औ                | ३               | ३                  |      | -     |        |
| १३     | अ.स. इन्जिनियर          | चौथो               | ५               | ४                  |      | १     |        |
| १४     | स. महिला विकास निरीक्षक | चौथो               | १               | २                  |      | -     |        |
| १५     | खा.प.स.टे.              | ५ औ                | १               | १                  |      | -     |        |
| १६     | सहायक प्रशासन           | चौथो               | ४               | ४                  |      | -     |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरू

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | भवनहरू                        | सम्पन्न                            | -                         |
| २      | बाटो स्तरउन्नती               | सम्पन्न                            | -                         |
| ३      | पूल कलबोट                     | सम्पन्न                            | -                         |
| ४      | मठ मन्दिर                     | सम्पन्न                            | -                         |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

**बार्षिक कार्ययोजना**

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप     | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय     | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा  | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
| १       | लक्षित कार्यक्रम               | योजना शाखा                   | ३५०००००         | चालू आ.व. | -           |
| २       | खेलकुद सँग सम्बन्धित           | योजना शाखा                   | १५०००००         | चालू आ.व. | -           |
| ३       | सूचना प्रविधि सम्बन्धी         | सूचना प्रविधि शाखा           | २३०००००         | चालू आ.व. | -           |
| ४       | शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित    | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | ११२७००००        | चालू आ.व. | -           |
| ५       | स्वास्थ्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित | स्वास्थ्य शाखा               | ५००००००         | चालू आ.व. | -           |
| ६       | कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित      | कृषि विकास शाखा              | १०२७००००        | चालू आ.व. | -           |
| ७       | पशु विकास क्षेत्रसँग सम्बन्धित | पशु सेवा शाखा                | ५२७००००         | चालू आ.व. | -           |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                            | समस्या समाधानका उपायहरू                  | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| १       | प्राकृतिक विपद                                    | विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन      |        |
| २       | पर्याप्त श्रोत साधनको अभाव                        | श्रोत साधन व्यवस्थापन गर्दै लैजाने       |        |
| ३       | तोकिएको समयभित्रै बजेट प्राप्त नहुनु              | समयमै बजेट प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउने |        |
| ४       | क्षमता विकास सँग सम्बन्धित तालिमको व्यवस्था नहुनु | व्यवस्था गर्दै लैजानुपर्ने               |        |

६) संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- दैनिक प्रशासनिक कार्य भईरहेको र आफु मातहतका कर्मचारीहरूको नियमित सुपरिवेक्षण समेत भईरहेको
- संचालित योजनाहरू समयमै सम्पन्न गराएको
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई सुव्यवस्थित तवरले संचालन गरेको
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका अन्य कार्यहरू

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको) - गर्ने कार्य जारी रहेको ।

५२.माडसेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इभाङ, इलाम

कार्यालयको इमेल:- mangsebung.ruralmun@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको नाम: डिल्लीराम सुवेदी

मोबाइल नं. ९८५२६८५४४५

इमेल: dkt.adm2029@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: उपेन्द्र पौडेल

मोबाइल नं. ९८५२६८७७७०

इमेल: poudel.upendra54@gmail.com

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र.सं.                                  | पद नाम                       | तह     | सेवा        | समुह               | स्वीकृत दरबन्दी | रिक्त |
|------------------------------------------|------------------------------|--------|-------------|--------------------|-----------------|-------|
| १                                        | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत      | आठौँ   | प्रशासन     | सामान्य प्रशासन    | १               | ०     |
| २                                        | अधिकृत                       | छैठौँ  | शिक्षा      | शिक्षा प्रशासन     | १               | ०     |
| ३                                        | ईञ्जिनियर                    | छैठौँ  | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल              | १               | ०     |
| ४                                        | अधिकृत                       | छैठौँ  | प्रशासन     | सामान्य प्रशासन    | २               | १     |
| ५                                        | अधिकृत                       | छैठौँ  | प्रशासन     | लेखा               | १               | ०     |
| ६                                        | आन्तरिक लेखा परीक्षक         | पाँचौँ | प्रशासन     | लेखा               | १               | ०     |
| ७                                        | सहायक                        | पाँचौँ | प्रशासन     | सामान्य प्रशासन    | ४               | ३     |
| ८                                        | कम्प्युटर अपरेटर             | पाँचौँ | विविध       |                    | १               | ०     |
| ९                                        | लेखा सहायक                   | पाँचौँ | प्रशासन     | लेखा               | १               | ०     |
| १०                                       | प्राविधिक सहायक              | पाँचौँ | शिक्षा      | शिक्षा प्रशासन     | १               | ०     |
| ११                                       | हेल्थ असिष्टेन्ट             | पाँचौँ | स्वास्थ्य   | हेल्थ इन्स्पेक्सन  | १               | ०     |
| १२                                       | प. हे. न.                    | पाँचौँ | स्वास्थ्य   | क. न.              | १               | १     |
| १३                                       | सव-ईञ्जिनियर                 | पाँचौँ | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल              | १               | ०     |
| १४                                       | असिष्टेन्ट सव-ईञ्जिनियर      | चौथो   | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल              | १               | १     |
| १५                                       | सहायक महिला विकास निरीक्षक   | चौथो   | विविध       |                    | १               | १     |
| १६                                       | खा. पा. स. टे.               | चौथो   | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल स्यानीटरी    | १               | ०     |
| १७                                       | कृषि प्रसार अधिकृत           | छैठौँ  | कृषि        | कृषि प्रसार        | १               | ०     |
| १८                                       | प्राविधिक सहायक              | पाँचौँ | कृषि        | कृषि प्रसार        | २               | २     |
| १९                                       | नायब प्राविधिक सहायक         | चौथो   | कृषि        | कृषि प्रसार        | १               | १     |
| २०                                       | अधिकृत                       | छैठौँ  | कृषि        | भेटेरीनरी          | १               | १     |
| २१                                       | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक      | पाँचौँ | कृषि        | भेटेरीनरी          | २               | २     |
| २२                                       | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक      | पाँचौँ | कृषि        | ला.पो. एण्ड डे.डे. | १               | १     |
| २३                                       | नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो   | कृषि        | भेटेरीनरी          | २               | ०     |
| २४                                       | नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो   | कृषि        | ला.पो. एण्ड डे.डे. | १               | १     |
|                                          | जम्मा                        |        |             |                    | ३१              | १५    |
| ६ वटा वडा कार्यालय तर्फ (स्थायी दरबन्दी) |                              |        |             |                    |                 |       |

| क्र.सं. | पद नाम                  | तह     | सेवा        | समुह            | स्वीकृत दरबन्दी | रिक्त     |
|---------|-------------------------|--------|-------------|-----------------|-----------------|-----------|
| १       | सहायक                   | पाँचौँ | प्रशासन     | सामान्य प्रशासन | २               | ०         |
| २       | सव-ईञ्जिनियर            | पाँचौँ | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल           | २               | ०         |
| ३       | सहायक                   | चौथो   | प्रशासन     | सामान्य प्रशासन | ४               | १         |
| ४       | असिष्टेन्ट सव-ईञ्जिनियर | चौथो   | ईञ्जिनियरिङ | सिभिल           | ४               | ०         |
|         | <b>जम्मा</b>            |        |             |                 | <b>१२</b>       | <b>१</b>  |
|         | <b>कुल जम्मा</b>        |        |             |                 | <b>४३</b>       | <b>१६</b> |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :  
आ.व. ०७६।७७ मा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण:

- कोरोना भाइरसको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागी हुने खर्च व्यवस्थापन गर्न विपद व्यवस्थापन कोषमा भएको रकम अभावका कारण वार्षिक कार्यक्रममा परेका १२ वटा योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन हुन नसकेको ।
- अनुमानित स्रोत प्राप्त नभएका कारण पनि योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन हुन नसकेको ।

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना  
चालू आ.व. ०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम

| सि.नं. | क्षेत्र/उप क्षेत्र                | बजेट            |
|--------|-----------------------------------|-----------------|
|        | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक    | १०,५३,७४,२५८.६० |
| १      | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक    | १०,५३,७४,२५८.६० |
|        | आर्थिक विकास                      | २,८८,९९,३९४.००  |
| १      | कृषि                              | १,२६,५५,०००.००  |
| २      | उद्योग                            | ३६,००,०००.००    |
| ३      | पर्यटन                            | ३,००,०००.००     |
| ४      | सहकारी                            | ४,००,०००.००     |
| ५      | वित्तीय क्षेत्र                   | २,००,०००.००     |
| ६      | जलश्रोत तथा सिंचाई                | १,०६,४४,३९४.००  |
| ७      | बन                                | ४,००,०००.००     |
| ८      | पशुपन्छी विकास                    | ६,००,०००.००     |
| ९      | वाणिज्य                           | १,००,०००.००     |
|        | पूर्वाधार विकास                   | ८,२८,३८,०००.००  |
| १      | यातायात पूर्वाधार                 | ५,६२,५५,०००.००  |
| २      | भवन, आवास तथा सहरी विकास          | १,९४,८३,०००.००  |
| ३      | उर्जा                             | ६५,००,०००.००    |
| ४      | सम्पदा पूर्वाधार                  | ६,००,०००.००     |
|        | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र | ४०,००,०००.००    |
| १      | शासन प्रणाली                      | १,००,०००.००     |
| २      | कानून तथा न्याय                   | ५,००,०००.००     |



| सि.नं. | क्षेत्र/उप क्षेत्र                   | बजेट            |
|--------|--------------------------------------|-----------------|
| ३      | शान्ति तथा सुव्यवस्था                | ३३,००,०००.००    |
| ४      | विपद व्यवस्थापन                      | १,००,०००.००     |
|        | सामाजिक विकास                        | १८,११,९५,०००.०० |
| १      | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण          | १,३६,५०,०००.००  |
| २      | युवा तथा खेलकुद                      | ४२,००,०००.००    |
| ३      | खानेपानी तथा सरसफाई                  | ७८,९५,०००.००    |
| ४      | भाषा तथा संस्कृति                    | २,५०,०००.००     |
| ५      | शिक्षा                               | १२,९१,६५,०००.०० |
| ६      | स्वास्थ्य                            | २,३७,००,०००.००  |
| ७      | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | २३,३५,०००.००    |
| जम्मा  |                                      | ४०,२३,०६,६५२.६० |

आ.ब. ०७७।७८ को मुख्य क्रियाकलाप/कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना:

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप            | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति | श्रोत साधन/ बजेट | समय सिमा              | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | कृषि विकास कार्यक्रम        | कृषि विकास शाखा         | १,२६,५५,०००.००   | २०७८ वैशाक मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएका क्षेत्रमा कृषि पकेट क्षेत्रको विकास</li> <li>• कृषि उत्पादनमा व्यवसायीकरण</li> <li>• रोजगारी सृजनाको अवस्था</li> </ul>                 |
| २       | उद्योग प्रबर्द्धन कार्यक्रम | योजना शाखा              | ३६,००,०००.००     | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• नयाँ लघु उद्यमी सृजना</li> <li>• पुरानो लघु उद्यमीको स्तरउन्नती</li> <li>• लघु उद्यमीमा प्रविधि हस्तान्तरण</li> <li>• रोजगारी सृजना</li> </ul> |
| ३       | जलश्रोत तथा सिँचाई          | प्राविधिक शाखा          | १,०६,४४,३९४.००   | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• सिँचाई सुविधा बिस्तार क्षेत्र</li> <li>• निर्माण भएका संरचनाको गुणस्तर</li> </ul>                                                              |
| ४       | पशुपन्छी विकास कार्यक्रम    | पशु सेवा शाखा           | ६,००,०००.००      | २०७८ वैशाक मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएका क्षेत्रमा पशु पकेट क्षेत्रको विकास</li> <li>• पशुपालनमा व्यवसायीकरण</li> <li>• रोजगारी सृजना</li> </ul>                                |

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप            | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति                                              | श्रोत साधन/ बजेट | समय सिमा              | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ५       | यातायात पूर्वाधार           | प्राविधिक शाखा                                                       | ५,६२,५५,०००.००   | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>सडकको स्तरोन्नती</li> <li>गुणस्तरीय निर्माण</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| ६       | भवन, आवास तथा सहरी विकास    | प्राविधिक शाखा                                                       | १,९४,८३,०००.००   | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण</li> <li>गुणस्तरीय निर्माण</li> </ul>                                                                                                                                            |
| ७       | उर्जा                       | प्राविधिक शाखा                                                       | ६५,००,०००.००     | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>बैकल्पिक उर्जा (घरेलु सौर्य, बायोग्याँस, सुधारिएको चुलो) जडान संख्या</li> <li>विद्युतीकरण भएको क्षेत्र</li> </ul>                                                                                             |
| ८       | शान्ति तथा सुव्यवस्था       | सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृणीकरण योजना, योजना शाखा | ६५,००,०००.००     | २०७८ बैशाख मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत घटनाको डिजिटलाइजेशन</li> <li>सबै वडामा व्यक्तिगत घटना अनलाइनबाट शुरू</li> <li>व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा शिविर संचालन</li> <li>सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको विवरण अद्यावधिक</li> </ul> |
| ९       | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण | सुरक्षित आप्रवासन परियोजना, रोजगार सेवा केन्द्र                      | १,३६,५०,०००.००   | २०७८ बैशाख मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षित बैदेशिक रोजगारीमा वृद्धि</li> <li>बैदेशिक रोजगार परिवारको वित्तीय साक्षरतामा वृद्धि</li> <li>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट लाभन्वित संख्या</li> </ul>                                            |
| १०      | युवा तथा खेलकुद             | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा                                         | ४२,००,०००.००     | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>खेलकुद क्रियाकलाप प्रवर्द्धन</li> <li>रोजगारीका अवसरको सृजना</li> </ul>                                                                                                                                       |
| ११      | खानेपानी तथा सरसफाई         | वातावरण व्यवस्थापन शाखा                                              | ७८,९५,०००.००     | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वच्छ खानेपानीको पहुँच संख्यामा वृद्धि</li> <li>खानेपानी</li> </ul>                                                                                                                                          |

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप                     | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति               | श्रोत साधन/ बजेट | समय सिमा              | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                                   |
|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                      |                                       |                  |                       | संरचनाको गुणस्तरीय निर्माण                                                                                                                                                                    |
| १२      | शिक्षा                               | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा          | १२,९१,६५,०००.००  | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>शैक्षिक पुर्वाधारको निर्माण</li> <li>निशुल्क पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा तथा छात्रवृत्ति पाउनेको विद्यार्थीको संख्या</li> <li>सिकाई उपलब्धि मापन</li> </ul> |
| १३      | स्वास्थ्य                            | स्वास्थ्य शाखा                        | २,३७,००,०००.००   | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य सुविधा पाउनेको संख्या</li> <li>मातृ तथा नवजात शिशु र पोषण कार्यक्रमको प्रभावकारीता</li> <li>स्वयम् सेविकको कामको अनुगमन</li> </ul>           |
| १४      | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरीक इकाई | २३,३५,०००.००     | २०७८ बैशाख मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>लक्षित समुहमा सिप विकास, आय आर्जन तथा रोजगारीका अवसरमा बृद्धि</li> <li>कार्यक्रम सम्बन्धि दस्तावेज</li> </ul>                                          |

#### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू

| सि.नं. | समस्या                                        | समाधानका उपायहरू                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | कानून निर्माणमा कठिनाई                        | स्थानीय तहमा कानूनमा दक्ष जनशक्ति नभएकोले आवश्यक कानून निर्माणमा विज्ञहरूको सेवा प्राप्त गर्ने ।                                      |
| २      | दक्ष जनशक्तिको अभाव                           | उपलब्ध जनशक्तिलाई उत्प्रेरणा प्रदान गर्न तथा दक्ष बनाउन विज्ञहरूबाट प्रशिक्षित गराउने ।                                               |
| ३      | योजनाबद्ध विकास तथा योजना प्राथमिकरणमा समस्या | आवधिक योजना तयार गरी प्राथमिकतामा परेका तथा माग आधारित योजना र कार्यक्रमहरूलाई मात्र क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने परिपाटिको विकास गर्ने । |
| ४      | आन्तरीक स्रोत साधनको अभाव                     | आन्तरीक स्रोत पहिचान गरी संकलन तथा परिचालनमा अधिकतम् प्रयास गर्ने ।                                                                   |
| ५      | भौगोलिक विकटता र छरिएको बस्ती                 | यस कारण विकासको प्रतिफलको समानुपातिक वितरण हुन नसकेकोले एकिकृत बस्ती विकासको प्रणाली अपनाउने ।                                        |
| ६      | समन्वयात्मक प्रयासको                          | विकास योजना छनौटको समयमा नै स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा संघीय                                                                        |

| सि.नं. | समस्या                                | समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | कमी                                   | सरकार बिचमा समन्वय कायम गर्ने ।                                                                                                                                                                       |
| ७      | बढ्दो जनआकांक्षा                      | श्रोत साधनको तुलनामा जनआकांक्षा उच्च रहेकोले यी बिचमा तालमेल कायम गर्ने प्रयास गर्नु पर्ने ।                                                                                                          |
| ८      | जनचेतनाको कमी                         | शिक्षाका कारण जनचेतना कमजोर भएकोले शैक्षिक गुणस्तर बृद्धिका लागि तुलनात्मक रूपमा लगानी बढाउने ।                                                                                                       |
| ९      | भुमिको उचित व्यवस्थापन नहुने          | भु-उपयोग नीति तयार गरी कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।                                                                                                                                                 |
| १०     | अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रभावकारी नहुने | नतिजामुलक तथा प्रभावकारी अनुगमन मुल्यांकन प्रणालीको विकास र अभ्यास गर्ने । योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमनलाई वस्तुगत बनाउन संस्थागत संरचना दरिलो बनाउने तथा जनशक्तिको सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने । |

#### ६. तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, संघीय मामिला महाशाखा स्थानीयतह समन्वय शाखा **federal.affairs.division@mofaga.gov.np**
- ७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-
  - वडा कार्यालय, गाउँ कार्यपालिकाका शाखा/इकाइहरूबाट सम्पादन भएका कामहरूको निगरानी गरिएको ।
  - कर्मचारीहरूको कार्यको स्पष्ट विभाजन गरिएको ।
  - सञ्चालन भईरहेका योजना तथा कार्यक्रमको संस्थागत तथा व्यक्तिगत रूपमा अनुगमन गरी देखिएका कमजोरी सुधार गर्न सुझाव दिने गरिएको ।
  - कर्मचारीको बैठकलाई गुनासो व्यक्त गर्ने माध्यमको रूपमा समेत विकास गरि कार्य सम्पादन सेवाग्राही मैत्री बनाउन प्रयास गरिएको ।
- ८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको
  - घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रविष्टि भए/नभएको: प्रविष्टि गर्ने प्रकृत्यामा रहेको ।

५३. रोड गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पहरीगाउँ, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: प्रयाश भट्टराई

मोबाइल नं. ९८५२६४२०२०

इमेल: rongruralmun@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: रोशन भट्टराई

मोबाइल नं. ९८४२६४९०८७

इमेल: poudel.upendra54@gmail.com

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                      | श्रेणी/<br>तह | सेवा/समुह       | स्वीकृत<br>दरबन्दी | पद पूर्तिको<br>अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-------------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------------|------|-------|--------|
|        |                         |               |                 |                    | स्थायी                | करार |       |        |
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ८             | प्रशासन/ स.प्र  | १                  | १                     |      | -     |        |
| २      | इन्जिनियर               | ७/८           | सिभिल           | १                  | १                     |      | -     |        |
| ३      | अधिकृत                  | ७/८           | शिक्षा          | १                  | १                     |      | -     |        |
| ४      | अधिकृत                  | ७/८           | प्रशासन/लेखा    | १                  | -                     |      | १     |        |
| ५      | अधिकृत                  | ६             | प्रशासन/सा.प्र  | २                  | २                     |      | -     |        |
| ६      | आ.ले.प                  | ५             | प्रशासन/लेखा    | १                  | -                     |      | १     |        |
| ७      | सहायक                   | ५             | प्रशासन/सा.प्र  | ६                  | १                     |      | ५     |        |
| ८      | कम्प्युटर अपरेटर        | ५             | विविध           | १                  | १                     |      | -     |        |
| ९      | लेखा सहायक              | ५             | प्रशासन/लेखा    | १                  | -                     |      | १     |        |
| १०     | प्रा.स                  | ५             | शिक्षा          | १                  | -                     |      | १     |        |
| ११     | हे.अ                    | ५/६           | स्वास्थ्य       | १                  | -                     |      | १     |        |
| १२     | सव.इन्जिनियर            | ५             | सिभिल ई.        | ३                  | १                     | १    | १     |        |
| १३     | अ.स. इन्जिनियर          | ४             | सिभिल ई.        | ५                  | ३                     | १    | १     |        |
| १४     | स.म.वि.नी               | ४             | विविध           | १                  | १                     |      | -     |        |
| १५     | खा.प.स.टे               | ४/५           | सिभिल ई./स्या   | १                  | १                     |      | -     |        |
| १६     | सहायक                   | ४             | प्रशासन/ सा.प्र | ४                  | -                     |      | ४     |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ
- गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

आ.व. : २०७६/७७

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| १      | २ नं वडा कार्यालय भवन<br>निर्माण                                                     | आन्तरिक श्रोत -<br>नगद     | सम्पन्न भएको           |                                               |        |
| २      | २वटा स्टल थप निर्माण                                                                 | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद      | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३      | आदिवासीभवन निर्माण( सम्पन्न<br>गर्ने)                                                | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामसम्पन्न भएको        | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४      | कवर्डहेल निर्माण                                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामसम्पन्न भएको        | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ५      | याङ्गेखोपकेन्द्र निर्माण                                                             | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६      | वडान १ को कार्यालय भवन<br>निर्माण                                                    | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद      | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७      | शिरिसेप्रणामी मन्दिर                                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ८      | सुचनाकेन्द्रकोअधुरो भवन<br>सम्पन्न र स्टलहरूको बलेसी र<br>जुठेल्नाको पानी व्यवस्थापन | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद      | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ९      | खानेपानीयोजना पाइप खरिद                                                              | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद      | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                         | स्रोत                                     | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| १०     | वडानं २ र ४ का सबै<br>विद्यालयका विधुदुतिय हाजिरी<br>मेशिन जडान गर्ने         | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               | सामान<br>खरिद भई<br>जडानभई<br>नसकेको |
| ११     | कुरुङखोलावडा कार्यालय मुर्चुङ्गे<br>सडक                                       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | नभएको                  | कोभिड-१९ का<br>कारणकाम संचालन<br>हुन नसकेको । |                                      |
| १२     | कुरुङखोलावडा कार्यालय मुर्चुङ्गे<br>सडक                                       | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| १३     | किटेनीसन्सरे डाँडा सालबोटे<br>कालिटार काउसेटार तिलहरे<br>खन्ड (रोड सडक)       | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| १४     | चिसापानीरिडरोड सडक                                                            | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| १५     | जुरेभञ्ज्याङ खड्का गाउ हुदै<br>लेप्चा गाँउ सडक                                | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| १६     | जुरेशान्तिपुर वरफल्याङ्ग सडक                                                  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामसम्पन्न<br>नभएको    | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |                                      |
| १७     | झटारे खोला पक्की पुल निर्माण(<br>थप)                                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामसम्पन्न<br>नभएको    |                                               |                                      |
| १८     | झटारेसानो नेते पक्की पुल<br>निर्माण                                           | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| १९     | झिल्केखोल्सी नियन्त्रणको लागि<br>कल्भर्ट निर्माण                              | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | नभएको                  | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |                                      |
| २०     | तिनघरेशान्तिपुर वरफल्याङ्ग<br>झापा सडकतिनघरे शान्तिपुर<br>वरफल्याङ्ग झापा सडक | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| २१     | तिलहरेबाँगेचे कटहरे विरिड<br>खोला सडक                                         | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |
| २२     | निन्दाखोला जिर्मले कुवापानी<br>तेलपानी खोला सडक                               | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -        | सम्पन्नभएको            |                                               |                                      |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                           | स्रोत                                     | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|        |                                                                 | नगद                                       |                        |                                               |        |
| २३     | निन्दाखोला जिर्मले कुवापानी<br>तेलपानी खोला सडक                 | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २४     | निन्दातल्लो जिर्मले सडक                                         | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २५     | निन्दासलकपुर सिद्धि सडक                                         | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २६     | प्रदेशसमपुरक अनुदान बाट<br>संचालन हुने योजना                    | प्रदेशनंबर १ -<br>नगद अनुदान              | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २७     | पहरीगाउँओझेली मानावुङ्ग<br>सडक                                  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २८     | पहरीगाउँउयाङ्ग्रे काजिटार विरिङ्ग<br>सडक                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २९     | बरभज्याडतिलहरे दुम्से सडक                                       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ३०     | भालुझोडाओझेली सडक                                               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३१     | मार्सेगोलाइवाट भुजेलगाउँ हुदै<br>जे एन अधिकारी टोल जाने<br>वाटो | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३२     | याङ्गेकाजिटार विरिङ सडक                                         | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३३     | याङ्गेछागेखोला बाटो निर्माण                                     | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३४     | रोडसडक निर्माण (सघिय<br>सरकार समपुरक अनुदान)                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामभैरहेको             |                                               |        |
| ३५     | लसुनेप्युरे सडक                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३६     | लिम्बुगाउँजिद्दे सडक                                            | नेपालसरकार -                              | सम्पन्नभएको            |                                               |        |



| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                    | स्रोत                                     | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|        |                                                                          | नगद अनुदान                                |                        |                                               |        |
| ३७     | वडाकार्यालय देवानछाप सडक                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३८     | वडानं ४ डाँडागाँउ सडक<br>संचालन (पर्खाल लगाउने)                          | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३९     | वदामटारढोडेनी वरफल्याङ्ग<br>सडक                                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४०     | शन्सरीडाडामानावुड<br>ओझेली(मानावुड ओझेली<br>खण्ड)                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४१     | सुनमाइहल्लुडे सडक                                                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४२     | सुब्बाभन्ज्याङ वडहरे खरवन<br>विरिङ खोला सडक                              | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४३     | सुब्बाभन्ज्याङ वडहरे विरिङ्ग<br>सडक                                      | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४४     | सिमासडक रोड खण्ड (निन्दा<br>सिद्धी)                                      | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४५     | हिटीखोल्सा हुदै प्रस्तावित पशु<br>सेवा शाखा भवन निर्माण स्थल<br>जाने सडक | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४६     | रोडविद्युतिकरण योजना(लागत<br>साझेदारी)                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४७     | दुधेसिचाइ योजना जिर्मले                                                  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४८     | बरफल्याङडिप बोरिङ निर्माण<br>योजना                                       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४९     | वरालगाउँदमाइडाडा खानेपानी                                                | आन्तरिकश्रोत -                            | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                                        | स्रोत                        | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|        |                                                                                                              | नगद                          |                        |                                               |        |
| ५०     | चैनपुरेखानेपानी ट्याङ्की                                                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५१     | जोरकलश क्षेत्र खानेपानी<br>व्यवस्थापन                                                                        | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५२     | दोकानडाडाखानेपानी ट्याङ्की                                                                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान   | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ५३     | झन्डीडाँडा पर्यटन प्रवर्धन तथा<br>लालिगुराँस मलजल एवम्<br>संरक्षण कार्यक्रम                                  | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५४     | तारजालितथा हेमपाइप खरिद                                                                                      | प्रदेशनंबर १ -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५५     | वनविकास गरिबी न्युनिकरण<br>सामाजिक विकास (सामुदायिक<br>वन सग साझेदारी कार्यक्रम)                             | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५६     | फोहोरमैलाव्यवस्थापन                                                                                          | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५७     | स्यानिटरीप्याड वितरण                                                                                         | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५८     | २नं वडा कार्यालय प्रतिकालय<br>वाहिरी शौचालय पेटी भर्थाड<br>खानेपानी निर्माण                                  | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५९     | ५नं वडा कार्यालय कम्पाउन्ड<br>घेरावारा                                                                       | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६०     | गतआवसा अति आवश्यक भइ<br>संचालन भएका तर बजेट<br>अभावका कारण भुक्तानी हुन<br>नसकेकाकार्यक्रमको लागि<br>एकमुष्ट | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६१     | गापा स्तरीय साना र अधुरा<br>तथा छुटेका योजनाका लागि<br>थप एकमुष्ट                                            | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद        | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                            | स्रोत                                     | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ६२     | गोयाङखेलमैदान निर्माण                                                                            | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६३     | जिर्मलेस्वास्थ्य चाैकी घेराबारा<br>गतको भुक्तानी बाँकी                                           | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६४     | दुधचिस्यान केन्द्र संचालन<br>व्यवस्थापनरोड १                                                     | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ६५     | पाटापुरआवि घेराबारा गत<br>आवको भुक्तानी बाँकी                                                    | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६६     | पाथिभरागुरुयोजना<br>कार्यन्वयनको लागि थप                                                         | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६७     | फुसकोछानो हजाउने कार्यक्रम<br>वडा न ६                                                            | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ६८     | फोहोरमैलाव्यवस्थापनका लागि<br>डम्पिङ साइट                                                        | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ६९     | मेचीशलकपुर झन्डी हल्लने<br>हाँसपोखरी पाथिभरा कन्यम (<br>हल्लने हाँसपोखरी खन्ड)<br>पदमार्गनिर्माण | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ७०     | मेचीशलकपुर झन्डी हल्लने<br>हाँसपोखरी पाथिभरा कन्यम (<br>हल्लने हाँसपोखरी खन्ड)<br>पदमार्गनिर्माण | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७१     | रोडगा.पा. केन्द्र भवन<br>निर्माणका लागि निर्माणस्थल<br>सम्याउने                                  | प्रदेशनंबर १ -<br>नगद अनुदान              | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ७२     | रोडगा.पा. केन्द्र भवन<br>निर्माणका लागि निर्माणस्थल<br>सम्याउने                                  | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                                                        | स्रोत                                     | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ७३     | लागतसहभागीता                                                                                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७४     | लागत सहभागीता                                                                                                                | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७५     | विश्रामस्थलमिनीपार्कप्रसाशनिक<br>खर्च र प्रवर्धनात्मक<br>कार्यक्रमहरु                                                        | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७६     | शहिदपार्कनिर्माण बहुवन                                                                                                       | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७७     | समपुरककोष                                                                                                                    | राजस्वबाँडफाँड -<br>प्रदेश सरकार -<br>नगद | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७८     | सानाअधुरा छुटेका योजना                                                                                                       | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७९     | ५ नं वडा कार्यालय सिकर्मी<br>तालिम                                                                                           | आन्तरिकश्रोत -<br>नगद                     | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ८०     | कर्कटपाताखरिद                                                                                                                | प्रदेशनंबर १ -<br>नगद अनुदान              | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ८१     | कृषिविकास तर्फ नमुना<br>कार्यक्रम संचालन                                                                                     | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ८२     | चियाको उद्योग स्थापना तथा<br>प्रवर्धन                                                                                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान                | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ८३     | पशुविकास कार्यक्रम (<br>कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई<br>गराउने)पशु विकास कार्यक्रम<br>(कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई<br>गराउने) | राजस्वबाँडफाँड -<br>संघीय सरकार -<br>नगद  | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                                            | स्रोत                       | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण | कैफियत |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|--------|
| ८४                                  | पशुविकास कार्यक्रम (कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई गराउने) पशु विकास कार्यक्रम (कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई गराउने) | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ८५                                  | लागतसहभागीता                                                                                                     | आन्तरिकस्रोत -<br>नगद       | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ८६                                  | सहकारीसंस्थाहरुको क्षमता विकास तथा उपकरण खरिद                                                                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| रोडगाउँपालिकावडा नं.१ - ८०१०३५०५२०१ |                                                                                                                  |                             |                        |                       |        |
| १                                   | जनप्रतिनिधितथा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम                                                                   | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| २                                   | फुटबलप्रतियोगिता सन्चालन                                                                                         | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ३                                   | स्वास्थ्यसेवा सुधार टोल टोलमा फोहोर सकलन टोकरी तथा जनचेतना मुलक बोर्ड राख्नेकार्यक्रम                            | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ४                                   | एकरातेवरभञ्ज्याङ साउने कटहरे तिलहारे सडक                                                                         | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ५                                   | चैनपुरेचाम्लिङ गाउ विलन्दे सुवारो दानावोटे सडक                                                                   | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ६                                   | टुङ्गेआहाले डाडा पुरानो गा वि स पर्यटन मार्ग                                                                     | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ७                                   | हिलेथामडाडा जुरे भन्ज्याङ सडक                                                                                    | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ८                                   | जुरेगोयाङ टाडटिङ विलन्दे सिचाइ                                                                                   | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ९                                   | नेवारपानी दारे खोल्सी खा पा इन्टेक निर्माण तथा मुहान संरक्षण                                                     | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |

| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                                           | स्रोत                       | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण | कैफियत |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|--------|
| १०                                  | विरेपहिरो बाँस रोपण कार्यक्रम                                                                                   | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ११                                  | तल्काल आइपर्ने योजना                                                                                            | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| १२                                  | साना योजना सन्चालन कार्यक्रम                                                                                    | नेपाल सरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| रोडगाउँपालिकावडा नं.२ - ८०१०३५०५२०२ |                                                                                                                 |                             |                        |                       |        |
| १                                   | केराखेति प्रवर्द्धन<br>कार्यक्रम(१००) धान मकै<br>सुपारी कागतिका विरुवा विउ<br>विजनवितरण(१५०)                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| २                                   | महिलाआयमुलक<br>कार्यक्रम(१००)दलित<br>आयकुलक<br>कार्यक्रम(५०)आदिवासी<br>जनजाति(५०) उद्घोषणतालिम<br>कार्यक्रम(५०) | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ३                                   | वडास्तरीय युवा खेलकुद<br>विकास सबै खेल                                                                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ४                                   | स्वास्थ्यकेन्द्रको फर्निचर तथा<br>वालवालीका तथा अपाङ्ग<br>कार्यक्रम वडा स्तरीय<br>अन्तरकृयाकार्यक्रम सन्चालन    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ५                                   | १ न वडा कार्यालय लामकटेरी<br>शिरिसे सडक(१००)<br>लामकटेरी वदामटार<br>सडक(१००)                                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ६                                   | खरवनीदोकानडाडा सुकपालको<br>घर हुदै सेवाडको घरसम्म<br>सडक(१५०)कुवापानी असुरे<br>झटारेसडक(१००)                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ७                                   | गडाभेवरभञ्ज्याङ<br>सडक(१००)तथा दलित भवन<br>हुदै गैरीगाउँ सडक(१००)                                               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान  | सम्पन्नभएको            |                       |        |

| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                                                                   | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण | कैफियत |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|--------|
| ८                                   | दुधेराइगाउँ लाप्चेटार र<br>स्कूलदेखि नेसुर गाउँ सडक                                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ९                                   | बदमटारशाखा सडकहरु<br>स्तरोन्नति (१५०) तथा शशी मा<br>वि देखि झोलुङ्गे पुल टाइटिड<br>सडकसहित होमपाइप<br>खरिद (२००)        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| १०                                  | मगलटारवनमारे शाखा सडक<br>हुदै सु न पा १३ र १४<br>जोड्ने सडक (१५०) धनसार<br>लाप्चेटार तथा धनसारभित्री<br>सडक मर्मत (१५०) | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ११                                  | गोयाडधर्मधले सिचाइ योजना                                                                                                | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| १२                                  | गोठसुधार कार्यक्रम (१००)<br>स्थानिय कुखुरापालन (१००)                                                                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| रोडगाउँपालिकावडा नं.३ - ८०१०३५०५२०३ |                                                                                                                         |                            |                        |                       |        |
| १                                   | शान्तिनिकेतन मा वि बस<br>सन्चालन खर्च                                                                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| २                                   | महिलासिप विकास कार्यक्रम                                                                                                | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ३                                   | युवासशक्तिकरण क्षमता विकास<br>तालिम                                                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ४                                   | कृषिविकास कार्यक्रम                                                                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ५                                   | चन्द्रकलाआ वि कार्यालय तथा<br>कक्षाकोठा व्यवस्थापन                                                                      | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |
| ६                                   | चन्द्रकलाआ वि कार्यालय तथा<br>कक्षाकोठा व्यवस्थापन                                                                      | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                       |        |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम            | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ७      | वडास्तरीयखेलकुद कार्यक्रम                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ८      | सानायोजना तथा विभिन्न<br>कार्यक्रम सन्चालन       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ९      | प्युरेगुम्वा निर्माण                             | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| १०     | स्यादरथाननिर्माण याङ्ग्रे                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ११     | कुटीडाडाचामेटार देउराली<br>सडक विस्तार           | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १२     | ठुलोआल निवारे चामेटार वेसी<br>सु न पा जोड्ने सडक | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १३     | ढोडेनीमोटरवाटो विस्तार                           | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १४     | प्युरेऐसेलु गहिरा वस्नेत टोल<br>सडक प्युरे       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १५     | फोक्टीवुलु जोड्ने सडक                            | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १६     | वरपिपलमासेँ ५ सिरान सडक                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १७     | सानोभालुझोडा सडक निर्माण<br>प्युरे               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १८     | बैदाङखोल्सी मुहान खानेपानी<br>कलेक्सन            | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| १९     | मझुवाखेल मैदान मर्मत तथा<br>विस्तार              | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २०     | शारदाआवि खेलमैदान<br>व्यवस्थापन तथा मर्मत        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |



| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                   | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| रोडगाउँपालिकावडा नं.४ - ८०१०३५०५२०४ |                                                         |                            |                        |                                               |        |
| १                                   | विद्यालयमर्मत सभार कार्यक्रम                            | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| २                                   | सरस्वतिमा वि वस सन्चालन                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३                                   | आदिवासीजनजाति सस्कृतिक<br>उत्थान तथा वालक्लव<br>गतिविधि | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४                                   | खेलकुदविकास कार्यक्रम                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५                                   | छात्रवृद्धिअतिरिक्त कृयाकलाप र<br>पोशाक                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ६                                   | मेलमिलापसमिति सुचना बोर्ड र<br>वडा कार्यालय व्यवस्थापन  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ७                                   | महिलाआयमुलक कार्यक्रम                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ८                                   | ओझेलीसचेतना भवन निर्माण                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ९                                   | हल्लुडेभन्ज्याड गुम्वा निर्माण                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १०                                  | ओझेलीफौदेवारी सडक                                       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ११                                  | तितुङ्गेप्युरे सडक                                      | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १२                                  | भोटेटारकाउसेटार सडक                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १३                                  | मगरडाडामानावुड सिरान देखि<br>किटेनी जोड्ने सडक          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १४                                  | मानावुडसन्सरीडाडा नामोदुवाली<br>सडक                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                                               | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| १५                                  | जलाधारसरक्षण वादर<br>नियन्त्रणका लागि घासको<br>विरुवा खरिद                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| १६                                  | मानावुडखेल मैदान निर्माण                                                            | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १७                                  | सानायोजना सन्चालन योजना                                                             | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| रोडगाउँपालिकावडा नं.५ - ८०१०३५०५२०५ |                                                                                     |                            |                        |                                               |        |
| १                                   | न्यायिकतथा मेलमिलाप समित<br>व्यवस्थापन                                              | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| २                                   | प्रहरीचौकी व्यवस्थापन                                                               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३                                   | बस्तीविकास समिति गठन तथा<br>सुचना केन्द्र निर्माण                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ४                                   | युवासशक्तिकरण तथा खेलकुद<br>विकास                                                   | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५                                   | लक्षितसमुदाय आयमुलक<br>कार्यक्रम(महिला दलित<br>वालवालिका आदिवासी<br>जनजाति)         | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६                                   | शैक्षिकसामाग्री पोषाक तथा<br>वडा स्तरीय अन्तर विद्यालय<br>अतिरिक्त कृयाकलाप सन्चालन | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| ७                                   | इरौटारस्वास्थ्य चौकी फर्निचर<br>व्यवस्थापन रोड ५                                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ८                                   | बहुवनमा वि फर्निचर तथा<br>वयरिड                                                     | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ९                                   | आहालेटुडिखेल हुदै बहुवन<br>सडक                                                      | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १०                                  | खरिडाडालेप्चागाउँ गौडा सडक                                                          | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं.                              | कार्यक्रम/आयोजना/<br>क्रियाकलापको नाम                               | स्रोत                      | सम्पन्न भएको/<br>नभएको | सम्पन्न नभएको<br>कारण                         | कैफियत |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ११                                  | तिम्सिनागाउँवाट वडा कार्यालय<br>पुरानो गोलाई सडक                    | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १२                                  | नाखोपागिरिडाडा सडक                                                  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १३                                  | खानेपानीमर्मत योजना                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १४                                  | फलफुलखेती विरुवा नर्सरी<br>कार्यक्रम                                | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १५                                  | मालवासेआधारभुत विद्यालयको<br>घेरावारा                               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १६                                  | सांस्कृतिकप्रवर्द्धन पुर्वाधार<br>निर्माण                           | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १७                                  | नारायणआधारभुत विद्यालय<br>भवन मर्मत                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १८                                  | फोहोरमैलाव्यवस्थापनका लागि<br>डस्विन खरिद                           | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| १९                                  | सानापूर्वाधार विकास                                                 | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| रोडगाउँपालिकावडा नं.६ - ८०१०३५०५२०६ |                                                                     |                            |                        |                                               |        |
| १                                   | उत्कृढकिसान विद्यार्थी कर्मचारी<br>प्रोत्साहन कार्यक्रम             | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | कामनभएको               | कोभिड-१९का कारण<br>काम संचालन हुन<br>नसकेको । |        |
| २                                   | कृषिकार्यक्रम                                                       | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ३                                   | खेलकुदसामाग्री एवम्<br>प्रतियोगिता                                  | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ४                                   | पर्यटनप्रवर्धन जर्मले                                               | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ५                                   | पशुकार्यक्रम                                                        | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |
| ६                                   | महिलादलित बालबालिका युवा<br>अपाङ्ग एकल महिला<br>सशक्तिकरण कार्यक्रम | नेपालसरकार -<br>नगद अनुदान | सम्पन्नभएको            |                                               |        |

| सि.नं.                                  | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                     | स्रोत                     | सम्पन्न भएको/नभएको | सम्पन्न नभएको कारण                      | कैफियत |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------|--------|
| ७                                       | विद्यालयमर्मत शैक्षिक सामग्री छात्रवृद्धि पोशाक र लोकसेवा तयारी कक्षा | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| ८                                       | पाटापुरसडक खण्ड                                                       | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| ९                                       | रम्भ्याडसडक खण्ड                                                      | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| १०                                      | रम्भ्याङ्गवडा कार्यालय पदमार्ग                                        | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| ११                                      | साङ्पाङ्गेदुधेभित्ता सडक निर्माण                                      | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| १२                                      | सानासडक सन्चालन योजना                                                 | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| १३                                      | जडिवुटीतथा वनजगल सरक्षण                                               | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | सम्पन्नभएको        |                                         |        |
| १४                                      | सुचनापार्टी निर्माण                                                   | नेपालसरकार - नगद अनुदान   | कामनभएको           | कोभिड-१९का कारण काम संचालन हुन नसकेको । |        |
| रोडगाउँपालिका - स्वास्थ्य - ८०१०३५०५३०२ |                                                                       |                           |                    |                                         |        |
| १                                       | खोपकेन्द्र निर्माण                                                    | प्रदेशनंबर १ - नगद अनुदान | सम्पन्नभएको        |                                         |        |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

#### वार्षिक कार्ययोजना

| पूर्वाधार विकास |                                                     |  |           |
|-----------------|-----------------------------------------------------|--|-----------|
| क               | यातायात पूर्वाधार                                   |  |           |
| १               | सुब्बाभन्ज्याङ-बडहरे-खरबन-जुरे-बिरिड सडक स्तरोन्नती |  | १५,००,००० |
| २               | सुब्बाभन्ज्याङ-मुखिनी खेत सडक निर्माण               |  | ५,००,०००  |
| ३               | बदमतार-ढोडेनी-वरफल्याडसडक स्तरोन्नती                |  | ८,००,०००  |
| ४               | याङ्ग्रे-काजीटार-बिरिडसडक विस्तार                   |  | १०,००,००० |
| ५               | कुटी-चामेटार-देउरालीसडक निर्माण                     |  | १०,००,००० |
| ६               | मानेडाँडा-ओझेली सडकस्तरोन्नती                       |  | ५,००,०००  |
| ७               | चिसापानी रिड रोड सडकनिर्माण                         |  | ८,००,०००  |
| ८               | रातमाटे-करिमभञ्ज्याङ-देवनछाप सडक मर्मत              |  | ५,००,०००  |

|          |                        |                                                                    |           |
|----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
|          | ९                      | याङ्ग्रे-बुलु सडकनिर्माण                                           | ५,००,०००  |
|          | १०                     | धनसार-दुधे-गाँजाबारीसडक निर्माण                                    | ५,००,०००  |
|          | ११                     | खर्कगाउँ-फाकफोकटार-मैनागैरीसडक विस्तार                             | १०,००,००० |
|          | १२                     | बाघखोर-पहरिगाउँ-ओझेली-मानाबुडसडक स्तरोन्नती (पहरिगाउँ खण्ड)        | ५,००,०००  |
|          | १३                     | नाखोपा-मसार-सुनपानीसडक निर्माण                                     | ५,००,०००  |
|          | १४                     | सिम्ले-खमारे-बुलुसडक निर्माण                                       | ५,००,०००  |
| <b>ख</b> | भवन तथा आवास पूर्वाधार |                                                                    |           |
|          | १                      | बदमटार सामुदायीक भवन निर्माण                                       | १५,००,००० |
|          | २                      | रम्याड स्वास्थ्य एकाइ भवन निर्माण                                  | ५,००,०००  |
|          | ३                      | वरफल्याड सतसंड भवन निर्माण                                         | ५,००,०००  |
|          | ४                      | विष्णु पाञ्चायन मन्दिर नेहित (ठेस देवल, ट्वाइलेट, घेराबारा)निर्माण | ५,००,०००  |
|          | ५                      | टपरी बनाउने घर निर्माण (वडा नं २)                                  | ५,००,०००  |
|          | ६                      | दोकान डाँडा दुग्ध संकलन केन्द्र भवन निर्माण                        | ५,००,०००  |
|          | ७                      | जौबारीलामागाउँ गुम्बा निर्माण                                      | ५,००,०००  |
| <b>ग</b> | पर्यटन पूर्वाधार       |                                                                    |           |
|          | १                      | मेचीनदी-सलकपुर-गाजले-रमिते-हल्लने-हाँसपोखरी-कन्याम पदमार्ग निर्माण | १५,००,००० |
|          | २                      | ब्युटी बोर्डर निर्माण                                              | ५,००,०००  |

|       |                                    |                    |              |
|-------|------------------------------------|--------------------|--------------|
|       | <b>कुल बजेट (अ.ल्या)</b>           | <b>४,००,००,०००</b> |              |
| १     | विद्युतिकरण                        | १,००,००,०००        | क्रमगत योजना |
| २     | वरफल्याडसिँचाइ योजना               | ४०,००,०००          |              |
| ३     | कुटी कवडहल                         | २५,००,०००          |              |
| ४     | फूसको छानाहटाउने                   | ५,००,०००           |              |
| ५     | जनजाती भवन                         | ५,००,०००           |              |
| ६     | जस्तापाताखरिद                      | ५,००,०००           |              |
| ७     | तारजालीखरिद                        | १५,००,०००          |              |
| ८     | झटारेपक्की पुल                     | २१,००,०००          |              |
| जम्मा |                                    | २,१६,००,०००        |              |
| ९     | स्थानीयविकास कोष                   | २०,००,०००          | नयाँ         |
| १०    | भालुझोडाखानेपानी योजना (डिप बोरिङ) | २५,००,०००          |              |
| ११    | पिकअप खरिद                         | २५,००,०००          |              |
| १२    | पूर्णसरसफाइ कार्यक्रम              | ७,००,०००           |              |
| १३    | तारजालीखरिद                        | २०,००,०००          |              |
| १४    | टपरीकोमेसीन खरिद                   | ७,००,०००           |              |

|               |                                                                                                        |             |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| १५            | हयुमपाइप खरिद                                                                                          | ५,००,०००    |             |
| १६            | ब्याकहूलोडर खरिद तथा व्यवस्थापन                                                                        | ४५,००,०००   |             |
| जम्मा         |                                                                                                        | १,५४,००,००० |             |
| सामाजिक विकास |                                                                                                        |             | २,००,८२,००० |
| क             | शिक्षा                                                                                                 |             | ६३,९०,०००   |
| १             | ५ वटा आधारभूत विद्यालयहरूमा १/१ वटा कम्प्युटर, प्रिन्टर खरिद तथा व्यवस्थापन                            | ४,००,०००    |             |
| २             | प्रविधिमैत्री शिक्षकतालिम                                                                              | ५०,०००      |             |
| ३             | विद्यालयप्र.अ. तथा कर्मचारी लेखा व्यवस्थापन र श्रेस्ता प्रणाली सम्बन्धी तालिम                          | १,५०,०००    |             |
| ४             | प्रश्रपत्र निर्माणतथा व्यवस्थापन तालिम                                                                 | ५०,०००      |             |
| ५             | बालक्लब, जुनियररेडक्रस र स्काउन प्रोत्साहन अनुदान                                                      | ६५,०००      |             |
| ६             | बालकक्षा सामग्रीव्यवस्थापन                                                                             | ३,००,०००    |             |
| ७             | अंग्रेजी पाठ्यपुस्तक २५% अनुदान                                                                        | १,८०,०००    |             |
| ८             | गरीब तथा जेहेनदारछात्रवृत्ति (कक्षा ११, १२ र उच्च शिक्षाको निम्ती)                                     | ४,००,०००    |             |
| ९             | गा.पा. स्तरीयअतिरिक्त क्रियाकलाप                                                                       | १,५५,०००    |             |
| १०            | विद्यालय खेलकुदसामग्री खरिद                                                                            | १,००,०००    |             |
| ११            | राष्ट्रपतिरनिड सिल्ड सहभागिता प्रोत्साहन अनुदान (गा.पा. तथा जिल्लामा सहभागी हुन दुरी रसंख्याको आधारमा) | १,५०,०००    |             |
| १२            | नारायणआ.बी. लाई संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान                                                           | २,००,०००    |             |
| १३            | रोडमाकक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको निम्ती निःशुल्क आधारभूत कम्प्युटरतालिम                   | १,५०,०००    |             |
| १४            | मन्टेश्वरीरिफ्रेसमेन्ट तालिम                                                                           | ३,००,०००    |             |
| १५            | कक्षा ८ को परिक्षासंचालन खर्च                                                                          | १,००,०००    |             |
| १६            | विद्यालयमा इन्टरनेटजडान                                                                                | ७५,०००      |             |
| १७            | महानन्द छात्रवृत्तिकार्यक्रम                                                                           | ४,००,०००    |             |
| १८            | शिक्षा समिति बैठकसञ्चालन खर्च                                                                          | ५०,०००      |             |
| १९            | बालशिक्षकतथा विद्यालय कर्मचारीलाई (प्रति ब्यक्ति १० हजारको दरले वार्षिक) प्रोत्साहन                    | ७,९०,०००    |             |
| २०            | स्थानीय पाठ्यक्रमनिर्माण व्यवस्थापन                                                                    | ७,००,०००    |             |
| २१            | विद्यालयमा अनुगमनइन्धन खर्च                                                                            | ५०,०००      |             |
| २२            | सरस्वती मा.वि. रम्याड (रोड-०६) मा जस्तापाता फेर्ने कार्यक्रम                                           | १,२५,०००    |             |
| २३            | ज्ञानोदय आ.बि., बडहरे (रोड-०१) मा जस्तापाता फेर्ने कार्यक्रम                                           | २,००,०००    |             |
| २४            | १०वटा आधारभूत विद्यालय र २ वटा सामूदायिक बालविकास केन्द्रलाई                                           | १२,००,०००   |             |

|    |                                                               |        |
|----|---------------------------------------------------------------|--------|
|    | संचालन प्रोत्साहनअनुदान (अघिल्लो वर्षबाट सरेर आएको कार्यक्रम) |        |
| २५ | प्र.अ.बैठक संचालन तथा यातायात खर्च                            | ५०,००० |

|   |                                                                                    |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   |                                                                                    | १,१४,०६,००० |
|   | <b>कृषि</b>                                                                        | ३६,०२,०००   |
| १ | <b>बागबानी विकास कार्यक्रम</b>                                                     | ३,००,०००    |
|   | तीनवटा ब्यवसायिक नर्सरी स्थापना, स्तरोन्नती तथा सुदृढिकरण                          | ३,००,०००    |
| २ | <b>कृषि प्रसार कार्यक्रम</b>                                                       | १,२६,०००    |
|   | IPM कृषि पाठसाला सञ्चालन                                                           |             |
| ३ | <b>बाली संरक्षण कार्यक्रम</b>                                                      | ३,५०,०००    |
|   | आकस्मिक रोग, किरा व्यवस्थापन                                                       | २,७०,०००    |
|   | बानस्पतिक विषाधी तथा जिवातुबाट झोलमोल विषाधी निर्माण कार्यक्रम                     | ५०,०००      |
|   | USB माइक्रोस्कोप खरिद                                                              | ३०,०००      |
| ४ | <b>माटो विज्ञान कार्यक्रम</b>                                                      | ७५,०००      |
|   | माटो परिक्षणलाई किट बक्स खरिद                                                      |             |
| ५ | <b>नमुना कृषि कार्यक्रम</b>                                                        | ३,९९,५००    |
|   | मरिच तथा पिप्ला खेति विस्तार कार्यक्रम                                             | ५०,०००      |
|   | व्यवसायिक टिमुर खेती कार्यक्रम                                                     | ५३,५००      |
|   | मागमा आधारित सब्जीखेतीको कार्यक्रम                                                 | १,००,०००    |
|   | भेडे खुर्सानी उत्पादन कार्यक्रम                                                    | १,००,०००    |
|   | राजमार्ग लक्षित फूलखेती कार्यक्रम                                                  | १६,०००      |
|   | सिताके च्याउखेती कार्यक्रम                                                         | ६०,०००      |
| ६ | <b>एग्री इको मार्केटिङ</b>                                                         | १०,००,०००   |
|   | राजमार्ग लक्षित २ वटा तर्कारी स्टल निर्माण                                         |             |
| ७ | <b>कृषि यान्त्रिकरण</b>                                                            | १०,००,०००   |
|   | मिनि टिलर, पावर टिलर, मिनि ट्याक्टर, कल्टिभेटर, रोडाभेटर लगायतकामेसिन सामग्री खरिद |             |
| ८ | <b>कृषि विकास शाखा कार्यालय संचालन खर्च</b>                                        | ३,६७,०००    |
|   | कार्यालय व्यवस्थापन (स्टेशनरी, सुचना प्रसारण, कार्यालय मसलन्द)                     | १,००,०००    |
|   | सञ्चार खर्च                                                                        | ४६,०००      |
|   | ल्यापटप खरिद                                                                       | ६५,०००      |
|   | इन्धन खर्च                                                                         | २४,०००      |
|   | भ्रमण खर्च                                                                         | १,००,०००    |
|   | कृषि सामितिको बैठक भत्ता तथा चिया नास्ता खर्च                                      | ५०,०००      |

|                |                                                                                 |           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| किट विकास      |                                                                                 | १५,११,००० |
| १              | मह व्यवस्थापन (लेबलीङ, प्याकेजिङ)                                               | ८७,०००    |
| २              | माहुरी विस्तार कार्यक्रम                                                        | ५,००,०००  |
| ३              | स्टोर तथा मह काङ्ने संरचना निर्माण                                              | ५,००,०००  |
| ४              | माहुरी विकास शाखा संचालन                                                        | ४,२४,०००  |
| पशुपञ्छी विकास |                                                                                 | ४५,४३,००० |
| १              | पशुविकास कार्यक्रम                                                              | २८,७५,००० |
|                | क. नस्ल सुधार तथा कृतिम गर्भाधानको लागि तरल नाइट्रोजन खरिद, ढुवानी र व्यवस्थापन | ४,००,०००  |
|                | ख. माछापोखरी निर्माण तथा मत्स्यपालन कार्यक्रम                                   | १०,००,००० |
|                | ग. च्यापकटर मेसिन खरिद तथा वितरण (७५% अनुदान)                                   | ११,२५,००० |
|                | घ. काउम्याट खरिद तथा वितरण (७५% अनुदान)                                         | ३,५०,०००  |
| २              | पशुस्वास्थ्य कार्यक्रम                                                          | ८,६८,०००  |
|                | क. पशु औषधी खरिद तथा निःशुल्क वितरण                                             | २,००,०००  |
|                | ख. विभिन्न खोपहरु लगाएबापत भ्याक्सिनेटरहरुको पारिश्रमिक तथा व्यवस्थापन खर्च     | ५,५०,०००  |
|                | ग. रेफ्रिजेरेटर (फ्रिज) खरिद तथा ढुवानी                                         | ५५,०००    |
|                | घ. क्यासटेटर बर्डिजो खरिद (५०% अनुदान)                                          | ६३,०००    |
| ३              | पशुसेवा प्रसार कार्यक्रम                                                        | ३,००,०००  |
|                | क. ग्रामिण पशुसेवा कार्यकर्ता तालिम तथा सामग्री वितरण (५०% अनुदान)              | २,००,०००  |
|                | ख. अगुवा कृषक तालिम                                                             | १,००,०००  |
| ४              | पशु बजारीकरण कार्यक्रम                                                          | ५,००,०००  |
|                | चिलिङ्ग भ्याट खरिद तथा ढुवानी अनुदान (रोड-०१, शान्तिपुर)                        | ५,००,०००  |
| पर्यटन विकास   |                                                                                 | १३,५०,००० |
| १              | सलकपुर टेन्ट स्टे कार्यक्रम                                                     | ५,००,०००  |
| २              | गोरे पोखरी शिव मन्दिर संरक्षण तथा घेराबारा (रोड-०३, मार्से)                     | २,००,०००  |
| ३              | किरात पार्क निर्माण (रोड-०५, चिसापानी)                                          | २,००,०००  |
| ४              | तीनतले झरना व्यवस्थापन तथा प्रबर्धन कार्यक्रम - रोड-०१                          | ३,००,०००  |
| ५              | लालिगुरास संरक्षण तथा प्रबर्धन (गुँरासे पहाड रोड-०६)                            | १,५०,०००  |
| वन तथा वातावरण |                                                                                 | ८,००,०००  |
| १              | नर्सरी व्यवस्थापन विस्तार तथा स्तरोन्नती कार्यक्रम                              | २,००,०००  |
| २              | सामुदायिक वनको कार्ययोजना निर्माण र पर्यापर्यटन योजना निर्माण                   | २,००,०००  |
| ३              | जडिबुटी संरक्षण तथा खेती                                                        | १,००,०००  |
| ४              | भु-संरक्षण कार्यक्रम                                                            | ३,००,०००  |



| सहकारी |                                                                             | ९,५०,००० |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | सहकारी संस्थाहरूको परिचालन, अनुगमन, नियमन तथा शुपरिवेक्षण                   | १,००,००० |
| २      | सहकारी संस्थाको क्षमता विकास                                                | १,००,००० |
| ३      | सहकारी संस्थाहरूका लागि कोपोमिस, पल्स तालिम संचालन                          | ३,००,००० |
| ४      | सहकारी संस्थाहरूका लागि लेखा व्यवस्थापन तालिम<br>(संस्थासँगकोसाझेदारीमा)    | २,००,००० |
| ५      | गाउँसहकारी समान्वय समिति बैठक संचालन                                        | ५०,०००   |
| ६      | सहकारी शाखा तर्फ आवश्यक व्यवस्थापन खर्च                                     | ५०,०००   |
| ७      | सहकारी दिवसीय कार्यक्रम संचालन                                              | ५०,०००   |
| ८      | सहकारी संस्थाहरूको एकिकरण तथा निष्कृत्य संस्थाहरूको खारेजीकार्यक्रम<br>खर्च | १,००,००० |

वडा नं १

25,37,000

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                      | विनियोजन रु. |
|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| क      | पूर्वधारविकास                                                          | १५,००,५८३    |
| १      | चैनपुरे चाम्लिङ गाउँ गोयाङ खोला नङ्गेटार सडक                           | २,००,०००     |
| २      | माथिल्लो वडरे देखि दुङ्गेल गाउँ सडक                                    | २,००,०००     |
| ३      | जुरे तारिङ्गे दोभान मलामि टहरा निर्माण                                 | २,००,०००     |
| ४      | खतिवडा चोक सिरिसेबाट मलामि टहरा जाने सडक                               | २,००,०००     |
| ५      | एकराते गोयाङ्ग खोला मलामि टहरा निर्माण                                 | १,००,०००     |
| ६      | डाडागाउँ चर्च हुदै दुब्ले मुखिनी खेत सडक                               | १,००,०००     |
| ७      | तत्काल आइ पर्ने सानायाोजना संचालन                                      | ५,००,५८३     |
| ख      | सुशासनतथा संस्थागत विकास                                               | १,५०,०००     |
| १      | युवा शसक्तिकरण कार्यक्रम (Y.G)                                         | १,००,०००     |
| २      | उत्कृष्टविद्यार्थी प्रोत्साहन पुरस्कार                                 | ५०,०००       |
| ग      | आर्थिकविकास                                                            | ३,००,०००     |
|        | महिला तथाबलबलिका                                                       | १,००,०००     |
|        | कागुने, बरभञ्जङ्ग सादुने वडकौले टोल, खनजोतका लागी हाते<br>ट्याक्टरखरिद | २,००,०००     |
| घ      | सामाजिकविकास                                                           | ५,५०,०००     |
|        | विपन्नदलित १० घर बाखा वितरण ।                                          | १,००,०००     |
|        | नेवर पानीदारे खोल्सी खा.पा. .                                          | १,००,०००     |

| सि.नं.   | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                              | विनियोजन रु. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|          | कामना बालविकास वरभञ्जङ्ग शैक्षिक सामग्री खरिद                                  | ५०,०००       |
|          | जेष्ठनागरिक तथा अपाङ्गता ।                                                     | १,००,०००     |
|          | तितुखोल्सा खा.पा. चैनपुरे ।                                                    | १,००,०००     |
|          | खेलकुदसंचालन                                                                   | १,००,०००     |
|          |                                                                                |              |
| ड        | वातावरणतथा विपद व्यावस्थापन                                                    | ३६,४१७       |
|          | स्वास्थ्यचौकी फुलबारी निर्माण ।                                                | ३६,४१७       |
|          |                                                                                |              |
| बडा नं २ |                                                                                | २६,३१,०००    |
| क        | आर्थिक विकास                                                                   | ५,५०,०००     |
| १        | धान/गहुँ/मकैबिउ वितरण                                                          | १,५०,०००     |
| २        | करेसाबारी किट बिउ                                                              | ५०,०००       |
| ३        | तरकारी खेती                                                                    | ८०,०००       |
| ४        | बाख्रापालन, माउ/बाख्रा खरिद वितरण तथा खोर सुधार                                | १,५०,०००     |
| ५        | बङ्गुरपालन, पाठापाठी खरिद वितरण तथा खोर सुधार                                  | १,००,०००     |
| ६        | तालिम/गोष्ठी/पशुपालन सम्बन्धी                                                  | २०,०००       |
|          |                                                                                |              |
| ख        | सामाजिकविकास                                                                   | ६,६०,०००     |
| १        | छात्रवृत्ती/शैक्षिक सामाग्री तथा पोषण<br>अन्तरविद्यालय/अतिरिक्तकृयाकलाप संचालन | १,००,०००     |
| २        | अपाङ्ग तथा बालबालिका कार्यक्रम                                                 | ५०,०००       |
| ३        | खोपकेन्द्र र गाउँघर क्लिनिक भौतिक सामाग्री खरिद                                | १,००,०००     |
| ४        | दलित आयमूलक कार्यक्रम                                                          | ५०,०००       |
| ५        | महिला आयमूलक कार्यक्रम                                                         | १,००,०००     |
| ६        | आदिवासी जनजाती उत्थान कार्यक्रम                                                | ६०,०००       |
| ७        | सबै खेलकुद                                                                     | १,००,०००     |
| ८        | खानेपानी ट्याङ्की मर्मत                                                        | ५०,०००       |
| ९        | युवा सशक्ति कार्यक्रम                                                          | ५०,०००       |
|          |                                                                                |              |
| ग        | पूर्वाधार विकास                                                                | १३,५१,०००    |
| १        | बदमटार, झो.पु. सडक                                                             | २,५०,०००     |
| २        | वरफल्याड, खरबने, झटारे सडक                                                     | ३,००,०००     |
| ३        | लाम्कटेरी सडक मर्मत                                                            | १,५०,०००     |

| सि.नं.   | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                        | विनियोजन रु. |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------|
| ४        | असुरे, देविथान पोखरी जाने सडक                            | १,००,०००     |
| ५        | दुधे खेल मैदान मर्मत                                     | १,००,०००     |
| १०       | तत्काल आइपर्ने साना योजना                                | ४,५१,०००     |
|          |                                                          |              |
| घ        | वन, वातावरण तथा विपद्ब्यवस्थापन                          | ५०,०००       |
| १        | फोहोरमैला व्यवस्थापन                                     | ५०,०००       |
| ड        | सशासन तथा संस्थागतविकास                                  | २०,०००       |
| १        | अन्तरक्रिया तथा तालिम गोष्ठी                             | २०,०००       |
| वडा नं ३ |                                                          | ३२,२४,५००    |
| क        | पुर्वधारविकास                                            | १९,२९,५००    |
| १        | साना योजना तथाविभिन्न कार्यक्रम संचालन                   | ५,७९,५००     |
| २        | प्युरे गुम्बा निर्माण                                    | ३,००,०००     |
| ३        | स्यादर थान निर्माण, याङ्ग्रे                             | २,००,०००     |
| ४        | खमारे सानो बुलु सडकविस्तार तथा मर्मत                     | २,००,०००     |
| ५        | अर्यालचोक फोक्टी सडकविस्तार तथा मर्मत                    | २,००,०००     |
| ६        | निवारे चामेटार बेसीसडक विस्तार                           | २,५०,०००     |
| ७        | ढोडेनी पदमार्गनिर्माण                                    | १,००,०००     |
| ८        | जम्दारे चापगोलाइकटुसे सडक मर्मत तथा निर्माण              | १,००,०००     |
|          |                                                          |              |
| ग        | आर्थिकविकास                                              | ६,४०,०००     |
| १        | कृषि विकास कार्यक्रम                                     |              |
|          | क. अनुदानमा हिउँदेतथा बर्षे तरकारीको बिउ वितरण कार्यक्रम | ८०,०००       |
|          | ख. ५०% अनुदानमा आलुकोबिउ वितरण कार्यक्रम                 | ३,००,०००     |
|          | ग. कन्ये/पराले च्याउखेती प्रवर्धन कार्यक्रम              | ५५,०००       |
|          | घ. ५०% अनुदान रकममाप्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम        | ६५,०००       |
|          | ड. अनुदानमा लसुन, प्याजको बिउ वितरण कार्यक्रम, ढोडेनी    | ३०,०००       |
| २        | साना बाख्खापालन किसानको खोर सुधार कार्यक्रम              | १,१०,०००     |
|          |                                                          |              |
| घ        | सामाजिकविकास                                             | ६,५५,०००     |
| १        | महिला सिप विकास कार्यक्रम                                | १,००,०००     |
| २        | युवा लक्षित कार्यक्रम                                    | ५०,०००       |
| ३        | दलित लक्षित कार्यक्रम                                    | ३०,०००       |
| ४        | वडा स्तरिय विभिन्नखेलकुद कार्यक्रम                       | १,००,०००     |

| सि.नं.          | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                   | विनियोजन रु.     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| ५               | गोतामे कोल्बुङ सिरानगाउँ खानेपानी इन्टेक निर्माण                    | ३५,०००           |
| ६               | मार्सल आर्ट खेलकुदप्रसिक्षण व्यवस्थापन                              | ६०,०००           |
| ७               | शान्ति निकेतन मा.वि.बस संचालन खर्च                                  | १,५५,०००         |
| ८               | छात्रवृत्ति पोसाक शैक्षिक सामाग्री तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप          | ७५,०००           |
| ९               | स्वास्थ्य कार्यालयव्यवस्थापन खर्च                                   | ५०,०००           |
|                 |                                                                     |                  |
| <b>बडा नं ४</b> |                                                                     | <b>२६,८२,९५५</b> |
| <b>क</b>        | <b>पुर्वधारविकास</b>                                                | <b>१२,९०,०००</b> |
| १               | बडा स्तरीय मर्मत संभार                                              | १,००,०००         |
| २               | ५ नं गोलाइबाट लसुने जोड्ने सडक                                      | ३,५०,०००         |
| ३               | सरस्वति मा.वि प्रवेश द्वार निर्माण                                  | ५०,०००           |
| ४               | काउन्सेलर सामुदायिक भवन निर्माण                                     | ९०,०००           |
| ५               | साना तथा अधुरा योजना बडा स्तरिय                                     | ७,००,०००         |
|                 |                                                                     |                  |
| <b>ख</b>        | <b>आर्थिकविकास</b>                                                  | <b>७,६७,९५५</b>  |
| १               | कृषिसामाग्री वितरण, ग्रिन्नेट, मल्लिङ, टनेल तथा अन्य सामाग्री वितरण | ३,००,०००         |
| २               | कृषिकार्यक्रम किट वितरण                                             | १,५०,०००         |
| ३               | गोठ/खोरसुधार                                                        | २,००,०००         |
| ४               | घाँस/विरुवा                                                         | १७,९५५           |
| ५               | फलफूलतथा सुपारीको विरुवा वितरण                                      | १०००००           |
|                 |                                                                     |                  |
| <b>ग</b>        | <b>सामाजिक विकास</b>                                                | <b>४,५०,०००</b>  |
| १               | महिला                                                               | ५०,०००           |
| २               | युवा                                                                | ५०,०००           |
| ३               | खेलकुद                                                              | ५०,०००           |
| ४               | सरस्वति मा.वि स्कुल बस संचालन                                       | १,५०,०००         |
| ५               | छात्रवृत्ति, पोशाक, शैक्षिक सामाग्री तथा अतिरिक्त कृयाकलाप          | १,००,०००         |
| ६               | बडा स्तरीय मार्सल आर्ट                                              | ५०,०००           |
|                 |                                                                     |                  |
| <b>घ</b>        | <b>सशासनतथा संस्थागत विकास</b>                                      | <b>१,७५,०००</b>  |
| १               | मेलमिलापतालिम                                                       | २५,०००           |
| २               | वृक्षरोपन कार्यक्रम अन्तर्गत बास रोपन कार्यक्रम                     | ५०,०००           |
| ३               | नर्शरीस्थापना                                                       | १,००,०००         |

| सि.नं.          | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                     | विनियोजन रु. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>वडा नं ५</b> |                                                                       | २९,८४,०००    |
| <b>क</b>        | <b>पुर्वधारविकास</b>                                                  | ९,३४,०००     |
| १               | सुनपानी, दाहालगाउँ, बनअफिस सडक स्तरोन्नती                             | २,००,०००     |
| २               | चिउरीविसौनी, मालबाँसे आ.वि. सडक मर्मत                                 | १,५०,०००     |
| ३               | आहाले, देवनगडी, बहुवन सडक मर्मत                                       | १,५०,०००     |
| ४               | कटहरे, सेङ्लेटार सडक मर्मत                                            | १,००,०००     |
| ५               | वडाकार्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा फूलबारी निर्माण                        | ३४,०००       |
| ६               | सानापूर्वधार विकास कार्यक्रम                                          | ३,००,०००     |
| <b>ख</b>        | <b>आर्थिकविकास</b>                                                    | ६,५०,०००     |
| १               | उन्नत जातको विउ विजन वितरणकार्यक्रम                                   | १,००,०००     |
| २               | गोठ तथा खोर सुधार कार्यक्रम                                           | २,००,०००     |
| ३               | च्यापकटर (कुटी काट्नेमेसिन) वितरण                                     | १,५०,०००     |
| ४               | पर्यटन पूर्वाधार विकासकार्यक्रम                                       | २,००,०००     |
| <b>ग</b>        | <b>सामाजिकविकास</b>                                                   | १३,५०,०००    |
| १               | छात्रवृत्ति, पोसाक, शैक्षिक समग्रीतथा अतिरिक्तकार्यक्रम               | १,००,०००     |
| २               | शैक्षिकसुधार तथा विद्यालय पूर्वाधार कार्यक्रम                         | ४,००,०००     |
| ३               | स्वास्थ्य चौकी तथा खोपकेन्द्र भवन मर्मत तथा फर्निचर व्यवस्थापन        | १,००,०००     |
| ४               | महिला, दलित, आदिवासी जनजाती बालबालिका अपाङ्गताका लागि आयमुलककार्यक्रम | १,००,०००     |
| ५               | जेष्ठनागरिक मिलन केन्द्र                                              | १,००,०००     |
| ६               | संस्कृतिप्रवर्धन पूर्वाधार निर्माण                                    | ३,००,०००     |
| ७               | खानेपानी मर्मत कार्यक्रम                                              | १,००,०००     |
| ८               | फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि डस्टबिन खरिद                              | ५०,०००       |
| ९               | वडा स्तरिय खेलकुद तथा खेल सामग्री खरिद                                | १,००,०००     |
| <b>घ</b>        | <b>सशासन तथा संस्थागत विकास</b>                                       | ५०,०००       |
| १               | प्रहरीचौकीइरौटार व्यवस्थापन                                           | ५०,०००       |
| <b>वडा नं ६</b> |                                                                       | ३९,४०,५००    |
| <b>क</b>        | <b>पुर्वधार विकास</b>                                                 | १२,००,०००    |
| १               | साना सडकयोजना                                                         | ४,००,०००     |
| २               | तल्लोजिर्मले दोभान फेदि सडक                                           | २,००,०००     |
| ३               | सलकपुर सडक खण्ड                                                       | २,००,०००     |
| ४               | रम्याड सडक खण्ड                                                       | २,००,०००     |

| सि.नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                | विनियोजन रु. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ५      | खलिपे वडाकार्यालय सडक                                                            | २,००,०००     |
| ख      | आर्थिक विकास                                                                     | १८,९०,०००    |
| १      | कृषि                                                                             |              |
|        | क. बिऊ बिजन वितरण                                                                | १,५०,०००     |
|        | ख. सुन्तलाखेती प्रवर्धन जौबारी क्षेत्र                                           | ५०,०००       |
|        | ग. कृषिसामग्री वितरण कार्यक्रम (ग्रीन नेट, मल्लिङ, टनेल तथा अन्य आवश्यक सामग्री) | ३,००,०००     |
| २      | पशु                                                                              |              |
|        | क. घाँसकोबिउ तथा बिरुवा वितरण (हिँउदे, वर्षे)                                    | २,००,०००     |
|        | ख. बाख्रापालन तालिम                                                              | १,००,०००     |
|        | ग. खोरब्यवस्थापन                                                                 | ८,५०,०००     |
|        | घ. बोयरबोका खरिद                                                                 | १,००,०००     |
| ३      | झण्डीडाँडा, हावाघर                                                               | १,४०,०००     |
| ग      | सामाजिकविकास                                                                     | ६,००,५००     |
| १      | महिला दलित जनजाति बालबालिका युवा अपाङ्ग सशक्तिकरण कार्यक्रम                      | ३,००,०००     |
| २      | विद्यालय मर्मत, शैक्षिक सामग्री छात्रवृत्ति पोसाक लोकसेवा तयारीकक्षा             | १,००,०००     |
| ३      | खेलकुदविकास                                                                      | १,००,०००     |
| ४      | रम्याङचर्च निर्माण                                                               | ५०,०००       |
| ५      | विश्वकर्म मन्दिर                                                                 | ५०,५००       |
|        |                                                                                  |              |
| घ      | वनतथा वातावरण                                                                    | २,५०,०००     |
| १      | जडिबुटीतथा वनजंगल संरक्षण                                                        | २,५०,०००     |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                         | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                               | कैफियत |
|---------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | दरबन्दी अनुसारको पदपुर्ति नभएको                | करार सेवा बाट पुर्ति गर्न नमिल्ने पदहरूमा संघ र प्रदेश बाट कर्मचारी व्यवस्थापनमा सहयोग हुनुपर्ने                      |        |
| २       | जनशक्ति समय सापेक्ष बन्न नसकेको                | कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यमा तिनै तहका सरकार समन्वयात्मक भुमिका हुनुपर्ने                                        |        |
| ३       | समय तालिका अनुसार आयोजना कार्यन्वयन हुन नसकेको | तालिका अनुसार समयमै आयोजना सम्पन्न गर्नका लागि कार्य गरिनुपर्ने एवं जनशक्तिको व्यवस्थापन                              |        |
| ४       | भौतिक संरचना को अभाव                           | मुख्य प्रशासनिक भवन लगायतका भौतिक संरचनाको निर्माण गर्नुपर्ने र सोको व्यवस्थापनका लागि संघीय र प्रदेश सरकार बाट सहयोग |        |

६) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था -

- स्रोत र साधनले भ्याएसम्म सबै कार्यहरू सम्पादन भइरहेको ।
७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।
- गर्ने कार्य जारी रहेको

## ५४. सन्दकपुर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, माबुमोड देउराली इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: महेश राई

मोबाइल नं. ९८४९८९९०६३

इमेल: sandakpurrm@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: टीका देवी वस्नेत

मोबाइल नं. ९८०४९३६५५४

### १. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं                     | पद                    | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|----------------------------|-----------------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|                            |                       |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १                          | अधिकृत छैठौँ          | छैठौँ     | २               | २                  |      | ०     |        |
| २                          | प्रशासन सहायक (पाचौँ) | पाचौँ     | ६               | ३                  |      | ३     |        |
| ३                          | स.म.बि.नि             | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| ४                          | प्रशासन सहायक (चौथो)  | चौथो      | ५               | ३                  |      | ०     |        |
| ५                          | स.ई.                  | पाचौँ     | ३               | २                  |      | १     |        |
| ६                          | कम्प्युटर अपरेटर      | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| ७                          | खरिदार                | चौथो      | -               | १                  |      | -     |        |
| ८                          | अ.स.ई.                | चौथो      | ४               | ४                  |      | ०     |        |
| ९                          | आ.ले.प.               | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| १०                         | लेखा सहायक            | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| ११                         | का.स.                 | -         | ४               | ४                  |      | ०     |        |
| १२                         | अधिकृत छैठौँ          | छैठौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| १३                         | खा.पा.स.टे.           | चौथो      | १               | १                  |      | ०     |        |
| १४                         | इन्जिनियर छैठौँ       | छैठौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| १५                         | प्रविधिक सहायक        | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गतका  |                       |           |                 |                    |      |       |        |
| १६                         | अधिकृत                | छैठौँ     | ६               | ३                  |      | ३     |        |
| १७                         | हे.अ/सि.अ.हे.व.       | पाँचौँ    | ५               | २                  |      | ३     |        |
| १८                         | अ.न.मी.               | पाँचौँ    | ५               | ३                  |      | २     |        |
| १९                         | अ.न.मी.               | चौथो      | ५               | ४                  | १    | १     |        |
| २०                         | अ.हे.व.               | चौथो      | ५               | ५                  |      | ०     |        |
| आयुर्वेद औषधालय अन्तर्गतका |                       |           |                 |                    |      |       |        |
| २१                         | कविराज निरीक्षक       | छैठौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| २२                         | बरिष्ठ वैद्य          | पाचौँ     | १               | १                  |      | ०     |        |
| २३                         | औषधी कुटुवा           | -         | १               | १                  |      | ०     |        |
| २४                         | का.स                  | -         | १               | १                  |      | ०     |        |



| कृषि शाखा अन्तर्गतका     |                              |            |   |   |   |   |                                             |
|--------------------------|------------------------------|------------|---|---|---|---|---------------------------------------------|
| २५                       | अधिकृत स्तर                  | सातौं/आठौं | १ | ० |   | १ |                                             |
| २६                       | प्राविधिक सहायक              | पाचौं      | २ | ० |   | २ |                                             |
| २७                       | नायव प्राविधिक सहायक         | चौथो       | १ | १ | १ | ० | १ करार                                      |
| पशु शाखा सेवा अन्तर्गतका |                              |            |   |   |   |   |                                             |
| २८                       | अधिकृत स्तर                  | सातौं/आठौं | १ | ० |   | १ |                                             |
| २९                       | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक      | पाचौं      | १ | ० |   | १ |                                             |
| ३०                       | पशु सेवा प्राविधिक           | पाचौं      | १ | ० |   | १ |                                             |
| ३१                       | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो       | १ | १ | १ | ० | एक वडा                                      |
| ३२                       | नायव पशु सेवा प्राविधिक      | चौथो       | १ | ० | २ | १ | एक प्राविधिक कार्यक्रम अनुसार करार नियुक्ति |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरणः

- प्रशासनिक, योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन/आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य ।
- कृषि, पशु, स्वास्थ्य, शिक्षा तथा अन्य कार्यक्रमहरु ।
- हालमा विश्वव्यापी महामारिको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरस (COVID-19) रोकथाम तथा नियन्त्रण लगायत राहत सम्बन्धि कार्यहरु ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम       | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| १      | बिक्री, सानीमाई, कृष्णभीर, माइखोला, जमुना, जौबारी सडक निर्माण   | सगरमाथा, होङ्ग्रे, देउ बहादुर गोलाई सडक  | कोभिड-१९                  |
| २      | जोरपोखरी पर्यटन पूर्वाधार निर्माण                               | लुरिङ्गटार स्वास्थ्य चौकी निर्माण        | कोभिड-१९                  |
| ३      | शंखेगोलाई, टोड्के झरना सडक निर्माण                              | गुराँसे कामीटार झोलुङ्गे पुल निर्माण     | कोभिड-१९                  |
| ४      | चापगैरी, छाँगै, आलुबारी, अधिकारीबास, विखेभञ्ज्याङ्ग सडक निर्माण | १ नं वडा कार्यालय माईपोखरीको भवन निर्माण | कोभिड-१९                  |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना  
बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                       | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट                 | समय सीमा                                       | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| १       | आर्थिक विकास<br>निति/कार्यक्रम कृषि/पर्यटन       | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.९७८५०००/-/<br>रु.१२६४५०००/-  | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |
| २       | सामाजिक विकास<br>निति/कार्यक्रम शिक्षा,स्वास्थ्य | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.९२३४००००/-/<br>रु.३५६८००००/- | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |
| ३       | पूर्वाधार विकास                                  | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.७१२२००००/-                   | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |
| ४       | वन वातावरण तथा विपद्<br>व्यवस्थापन               | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.१५०००००/-                    | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |
| ५       | वित्तिय व्यवस्थापन                               | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.१३५५३०००/-                   | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |
| ६       | अन्य क्षेत्रमा                                   | प्र.प्र.अ./स.गा.पा       | रु.१४८१६५०००/-                  | ०७७/०७८ असार<br>मसान्त सम्म सम्पन्न<br>भैसक्ने |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या                                           | समस्या समाधानका उपायहरू                                                                                     | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | संघ/प्रदेश र स्थानीय तहको कानूनबीच तालमेल बारे   | समयमा कानून निर्माण गरि लागु गर्नु आवश्यक ।                                                                 |        |
| २       | समन्वयमा समस्या                                  | सरकारी तथा संघ/संस्थाहरू बिच समन्वय गर्ने गरी संघ,प्रदेश र स्थानीय सरकार बिच सहकारीतामा स्पष्ट हुनु पर्ने । |        |
| ३       | कर्मचारीहरूको कार्य विवरण सम्बन्धि               | समयमा संघीय/प्रदेश/स्थानीय तहका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि समयमै कानून जारी गर्न आवश्यक ।                 |        |
| ४       | जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरू बीच तालमेल सम्बन्धी    | समय समयमा तालिम गोष्ठी आयोजना गर्न आवश्यक ।                                                                 |        |
| ५       | आम उपभोक्ताहरू लाई कामकाज र सेवा प्रवाह सम्बन्धि | नागरिक सचेतना र साक्षात्कार कार्यक्रम संचालन गर्नु आवश्यक ।                                                 |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

| सि.नं. | नाम                                                                   | ठेगाना              | सम्पर्क नं            | इमेल               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| १      | सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय                           | सिंहदरबार, काठमाडौं | ०१-२००२९८             | info@mofaga.gov.np |
| २      | अर्थ मन्त्रालय                                                        | सिंहदरबार, काठमाडौं | -                     | moev@mof.gov.np    |
| ३      | प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश नं. १ | विराटनगर            | ०२१-७०१६६<br>र ४७०१८९ | ocmcm1@gmail.com   |

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- यस गाउँपालिका वा मातहतका कार्यलयमा रहेको कर्मचारीहरूको सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण समय समयमा भैरहेको ।
- १७ औं निजामती सेवा दिवासका उपलक्ष्यमा यस कार्यालयको उत्कृष्ट कर्मचारी चयन गरि नगद सहित सम्मान गर्ने कार्य गरिएको ।
- गा.पा.बाट संचालन भई रहेको विभिन्न विकास योजनाको कार्यहरूको नियमित स्थलगत निरिक्षण भई रहेको ।
- यस गाउँपालिकाको ५ वटै वाड कार्यालय तथा मातहतका निकायहरूको प्रशासनिक काम कारवाहीलाई समन्वय गर्ने वा गराउने कार्य भई रहेको । सो अनुसार सेवाग्राहीहरूले कार्यालयबाट हुने प्रशासनिक कामकाजहरू समयमा नै चुस्तदुरुस्त हिसाबले पाईरहेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको)

- घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि हुदै गरेको ।

५५. कार्यालयको नाम र ठेगाना - माईजोगमाई गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, नयाँबजार, इलाम  
सम्पर्क नं. ०२७४११०४४

कार्यालय प्रमुखको नाम : भागवत प्रसाद रेग्मी

मोबाइल नं. ९८५२६८५५२१

इमेल: maijogmaigaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: गोकुल प्रसाद संजेल

मोबाइल नं. ९८४२६४७१४१

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

कर्मचारीहरूको विवरण

| क्र.स. | पद                     | तह    | सेवा          | समूह         | उप समूह   | जम्मा दरबन्दी | रिक्त पद संख्या | कैफियत |
|--------|------------------------|-------|---------------|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------|
| १      | प्र.प्र.अ.             |       | प्रशासन       | सा.प्र.      |           | १             | ०               |        |
| २      | अधिकृत                 | ७/८   | शिक्षा        | शि.प्र.      | -         | १             | ०               |        |
| ३      | इन्जिनियर              | ७/८   | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल        | जनरल      | १             | ०               |        |
| ४      | अधिकृत                 | ७/८   | प्रशासन       | लेखा         |           | १             | १               |        |
| ५      | अधिकृत                 | ६     | प्रशासन       | सा.प्र.      | -         | २             | ०               |        |
| ६      | आन्तरीक लेखापरीक्षक    | ५     | प्रशासन       | लेखा         |           | १             | ०               |        |
| ७      | सहायक                  | ५     | प्रशासन       | सा.प्र.      |           | ६             | ३               |        |
| ८      | कम्प्युटर अपरेटर       | ५     | विविध         | -            |           | १             | ०               |        |
| ९      | लेखा सहायक             | ५     | प्रशासन       | लेखा         | -         | १             | ०               |        |
| १०     | प्रा.स.                | ५     | शिक्षा        | शि.प्र.      | -         | १             | ०               |        |
| ११     | हे.अ.                  | ५/६   | स्वास्थ्य     | हे.ई.        | -         | १             | ०               |        |
| १२     | सव इन्जिनियर           | ५     | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल        | -         | ३             | २               |        |
| १३     | अ.सव इन्जिनियर         | ४     | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल        | -         | ५             | १               |        |
| १४     | सहायक                  | ४     | प्रशासन       | सा.प्र.      | -         | ४             | १               |        |
| १५     | स.महिला विकास निरीक्षक | ४     | विविध         | -            | -         | १             | ०               |        |
| १६     | खा.पा.स.टे.            | ४/५   | इन्जिनियरिङ्ग | सिभिल        | स्यानिटरी | १             | ०               |        |
| १७     | स्वास्थ्य सहायक        | ५/६/७ | स्वास्थ्य     | प.हे.न.      | क.न.      | १             | ०               |        |
| १८     | अधिकृत                 | ७/८   | कृषि          |              |           | १             | १               |        |
| १९     | प्रा.स.                | ५     | कृषि          |              |           | २             | २               |        |
| २०     | ना.प्रा.स.             | ४     | कृषि          |              |           | १             | १               |        |
| २१     | अधिकृत                 | ८/९   | पशु सेवा      | ला.पो.डे.डे. |           | १             | १               |        |
| २२     | प.स्वा.प्रा.           | ५     | पशु सेवा      | भेटनरी       |           | १             | १               |        |
| २३     | प.सेवा.प्रा.           | ५     | पशु सेवा      | ला.पो.डे.डे. |           | १             | १               |        |
| २४     | ना.प.स्वा.प्रा.        | ४     | पशु सेवा      | भेटनरी       |           | १             | १               |        |
| २५     | ना.प.से.प्रा.          | ४     | पशु सेवा      | ला.पो.डे.डे. |           | १             | १               |        |

## २. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरु ।

३. गत आ.व. २०७६/०७७ मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण सहितको विवरण ।

| क्र.स. | सञ्चालित योजना/कार्यक्रम                                                                        | लागत अनुमान | सम्पन्न भएको/ नभएको |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| १      | माईजोगमाई १ न. वडा कार्यालय भवन निर्माण                                                         |             | सम्पन्न भएको        |
| २      | माईजोगमाई ६ न. वडा कार्यालय भवन                                                                 | ८७८२५३०     | सम्पन्न भएको        |
| ३      | नयाँबजार प्याड पञ्चमि इडला सडक                                                                  | ५४९९७२०     | सम्पन्न भएको        |
| ४      | नयाँबजार सार्वजनिक सौचालय देखि शनिश्चरे सडक                                                     | ५४९९७००     | सम्पन्न भएको        |
| ५      | माईजोगमाई गाउँपालिका विद्युत विस्तार कार्यक्रम                                                  | १०७१७८९४    | सम्पन्न भएको        |
| ६      | माईजोगमाई गाउँपालिकाको ३ नम्बर वडा कार्यालय भवनको तला थप                                        | २४९९५८३     | सम्पन्न भएको        |
| ७      | बालागुरु खेलमैदान स्तरोन्ति                                                                     | ३५१०९५६     | सम्पन्न भएको        |
| ८      | भालु खोला मलातेनी फलाटेनी खानेपानी                                                              | ५०००००      | सम्पन्न भएको        |
| ९      | माईवेनी शिवालय मन्दिरको गुरुयोजना तयार                                                          | ४०००००      | सम्पन्न भएको        |
| १०     | तुम्लिङ गुँगासे मेघमा खानेपानी योजना                                                            | ८०००००      | सम्पन्न भएको        |
| ११     | सलुपोखरी पर्यटन क्षेत्र संरक्षण                                                                 | ५०००००      | सम्पन्न भएको        |
| १२     | नयाँबजार बजार क्षेत्र पिसिसि ढलान                                                               | १७००००००    | सम्पन्न नभएको       |
| १३     | इनपा बज्रदेवी हात्तिटार चारबरपिपल शुक्रबारे चित्रे नयाँबजार सडक                                 | ७५०००००     | सम्पन्न नभएको       |
| १४     | स्यालढुङ्गा सरस्वति मा.वि. सोम गोलाई हरी पाखा बममाया गोलाई कृष्ण गोलाई पिङ गोलाई अर्चले पुल सडक | ५५०००००     | सम्पन्न नभएको       |
| १५     | नयाँबजार थुम्के जौबारी मेघमा पर्यटन सडक                                                         | १३००००००    | सम्पन्न नभएको       |

नोट :- यस माईजोगमाई गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७६/०७७ मा जम्मा बजेट रु ४२,६५,७०,५००/- को चालु खर्च र पुजीगत खर्च गरी जम्मा ७१.८० प्रतिशत खर्च भएको ।

## ४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

माईजोगमाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन आ.व. २०७७/७८

| सि. नं.                            | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                               | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|
| माईजोगमाई गाउँपालिका - ८०१०३५०३१०१ |                                                                 |             |                          |              |              |
| १                                  | आदिवासी जनजातीहरुको सशक्तिकरण तथा सिप विकास र आयआर्जन कार्यक्रम | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ८,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                       | खर्च शीर्षक | स्रोत                               | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| २       | कर्मचारी कम्प्यूटर तालिम                                                                | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ३,००,०००.००  |              |
| ३       | न्यायिक समिति तथ मेलमिलाप समितिलाइ क्षमता विकास तालिम                                   | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००  |              |
| ४       | पिछडिएका तथा लोपोन्मुख वर्गहरुको शिप बिकाश कार्यक्रम                                    | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००  |              |
| ५       | बाताबरण संरक्षण तथा जलवायू परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना                                     | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ३,००,०००.००  |              |
| ६       | महिला सशक्तिकरण तथा सिप विकास तालिम र आयआर्जन                                           | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ८,००,०००.००  |              |
| ७       | वित्तीय साक्षरता तथा सचेतना कार्यक्रम                                                   | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००  |              |
| ८       | विपत सम्बन्धि सचेतना तालिम संचालन                                                       | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ३,५०,०००.००  |              |
| ९       | सहकारी कानुन तथा दिग्दर्शन बमोजिम संस्थाहरुको स्थानीयकरण तथा पुनरगठन प्रशिक्षण / सचेतना | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,५०,०००.००  |              |
| १०      | सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखा पालन तालिम                                                   | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,५०,०००.००  |              |
| ११      | साना उद्योग र उद्यमशीलता बिकाश सम्बन्धि सिप विकास कार्यक्रम                             | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००  |              |
| १२      | सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च                                    | २२५१२       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | १५,००,०००.०० |              |
| १३      | पूर्ण सरसफाई उन्मुख गाउँपालिका घोषणा कार्यक्रम                                          | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००  |              |
| १४      | बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम निरन्तरता                                              | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००  |              |
| १५      | समपुरक                                                                                  | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २०,००,०००.०० |              |
| १६      | सहकारी संस्थाका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकहरु माझ बार्षिक अन्तरक्रिया                       | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००  |              |
| १७      | अध्यक्ष कप फुटबल प्रतियोगिता                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००  |              |
| १८      | अपाङ्ग स्वावलम्बन समूह सिप विकास र आयआर्जन                                              | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००  |              |
| १९      | कोरोना रोकथाम क्वारेन्टाइन व्यावस्थापन तथा अन्य विपत नियन्त्रण कार्यक्रम                | २२५२९       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान          | १९,७३,०००.०० |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                        | खर्च शीर्षक | स्रोत                               | विनियोजन रु.   | सम्झौता मिति |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------|
| २०      | कोरोना रोकथाम क्वारेन्टाइन व्यावस्थापन तथा अन्य विपत नियन्त्रण कार्यक्रम | २२५२९       | आन्तरिक स्रोत - नगद                 | १,००,००,०००.०० |              |
| २१      | गा.पा. क्षेत्र भित्र विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता                          | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ४,००,०००.००    |              |
| २२      | जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ३,००,०००.००    |              |
| २३      | डाले घाँसको विरुवा वितरण कार्यक्रम                                       | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००    |              |
| २४      | दलितहरुको आयआर्जन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम                             | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००    |              |
| २५      | नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण                                               | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००    |              |
| २६      | निष्क्रिय संस्थाहरुको दर्ता खारेजी तथा विगठन                             | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५०,०००.००      |              |
| २७      | पञ्जिकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००    |              |
| २८      | पर्यटकिय क्षेत्र थुम्केरानी महोत्सव कार्यक्रम                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००    |              |
| २९      | माईजोगमाई दर्पण रेडियो कार्यक्रम                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ३,००,०००.००    |              |
| ३०      | मानव संशाधन विकास                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००    |              |
| ३१      | राजस्व परिचालन                                                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००    |              |
| ३२      | विभिन्न जातजातीको संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम                          | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००    |              |
| ३३      | विविध कार्यक्रम खर्च                                                     | २२५२९       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २,००,०००.००    |              |
| ३४      | समपुरक                                                                   | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २०,००,०००.००   |              |
| ३५      | सेवा प्रवाहमा विद्युतिय सुचना प्रविधिको प्रयोग                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००    |              |
| ३६      | सार्वजनिक सुनुवाइ ३ पटक                                                  | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | २,००,०००.००    |              |
| ३७      | हेरचाहका लागि उत्प्रेरण कार्यक्रम                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १६,००,०००.००   |              |
| ३८      | अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                                                   | २२६११       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | ५,००,०००.००    |              |
| ३९      | सहकारी संस्था अनुगमन कार्यक्रम                                           | २२६११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,५०,०००.००    |              |
| ४०      | भ्रमण खर्च                                                               | २२६१२       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | ३५,००,०००.००   |              |
| ४१      | विविध खर्च                                                               | २२७११       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय             | ३१,५५,६००.००   |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम         | खर्च शीर्षक | स्रोत                               | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
|         |                                           |             | सरकार - नगद                         | ०            |              |
| ४२      | सभा सञ्चालन खर्च                          | २२७२१       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | ६,००,०००.००  |              |
| ४३      | घरेलु तथा साना उद्योग अनुदान              | २५१११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | १,००,०००.००  |              |
| ४४      | विभिन्न खेलकुद क्लब सहयोग तथा प्रोत्साहन  | २५१११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ४,००,०००.००  |              |
| ४५      | छात्रवृत्ति                               | २७२११       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २,००,०००.००  |              |
| ४६      | उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च        | २७२१२       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २,००,०००.००  |              |
| ४७      | अन्य सामाजिक सहायता                       | २७२१९       | आन्तरिक श्रोत -नगद                  | ५,००,०००.००  |              |
| ४८      | घरभाडा                                    | २८१४२       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | ७,००,०००.००  |              |
| ४९      | सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा           | २८१४३       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | १२,००,०००.०  |              |
| ५०      | अन्य भाडा                                 | २८१४९       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | १,००,०००.००  |              |
| ५१      | भैपरी आउने चालु खर्च                      | २८९११       | आन्तरिक श्रोत -नगद                  | १५,००,०००.०  |              |
| ५२      | वडा न. २ वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत | ३१११२       | आन्तरिक श्रोत -नगद                  | २५,००,०००.०  |              |
| ५३      | सवारी साधन                                | ३११२१       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २०,००,०००.०  |              |
| ५४      | सवारी साधन                                | ३११२१       | आन्तरिक श्रोत -नगद                  | ७,९०,०००.००  |              |
| ५५      | सवारी साधन                                | ३११२१       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २३,००,०००.०  |              |
| ५६      | सवारी साधन                                | ३११२१       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | १०,००,०००.०  |              |
| ५७      | पिआइएस जडान र सिफारिस अटोमेसन             | ३११२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान            | ५,००,०००.००  |              |
| ५८      | मेशिनरी तथा औजार                          | ३११२२       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | १७,००,०००.०  |              |
| ५९      | फर्निचर तथा फिक्चर्स                      | ३११२३       | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद | २३,००,०००.०  |              |



| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु.     | सम्झौता मिति |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------------------|--------------|
| ६०      | फर्निचर तथा फिक्चर्स                                                                                                             | ३११२३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १६,००,०००.०<br>० |              |
| ६१      | २ नम्बर वडा कार्यालय गहिरीगाउँ नयाँबजार सार्वजनिक सौचालय सडक स्तरोन्नती                                                          | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ५०,००,०००.०<br>० |              |
| ६२      | इ.न.पा. - ब्रजदेवि - हात्तिटार - चारबरपिपल - शुक्रबारे - चित्रे - नयाँबजार सडक स्तरोन्नति क्रमागत                                | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | २९,३२,९८६.०<br>० |              |
| ६३      | गुम्बाडाँडा घारेगाउँ सरसिङ अघेरी सडक स्तरोन्नती                                                                                  | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ५०,००,०००.०<br>० |              |
| ६४      | चारवरपिपल पुनाहाड गाउँ सोयाड सडक निर्माण                                                                                         | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ५,००,०००.००      |              |
| ६५      | जौवारी तुम्लिङ मेम्मा सडक स्तरोन्नती                                                                                             | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ४०,००,०००.०<br>० |              |
| ६६      | झोलुङगेपुल संरक्षण तथा मर्मत                                                                                                     | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | १०,००,०००.०<br>० |              |
| ६७      | नेम्वाड गोलाइ ओडारे हुदै मलुमझुवा सडक निर्माण                                                                                    | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | १०,००,०००.०<br>० |              |
| ६८      | नयाँबजार - प्याङ्ग पञ्चमी - इङ्ला सडक स्तरोन्नती                                                                                 | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७०,००,०००.०<br>० |              |
| ६९      | नयाँबजारको बजार क्षेत्रमा सडक कालोपत्रे /पिसिसि ढलान क्रमागत तथा बहु वर्षीय योजना                                                | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ८८,५५,५७२.०<br>० |              |
| ७०      | नयाँबजार थुम्के जौवारी मेम्मा पर्यटकीय सडक                                                                                       | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५०,००,०००.०<br>० |              |
| ७१      | पुण्यगोलाइ राम मन्दिर अर्चलेपूल सडक खण्डको खत्री खोल्सीमा तारजालि तथा होमपाइप                                                    | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        |                  |              |
| ७२      | माईखोला रलुक प्याङ मावि पञ्चमी गुम्बाडाँडा सडक स्तरोन्नती                                                                        | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | २०,००,०००.०<br>० |              |
| ७३      | स्याल ढुङ्गा - सरस्वती मा.वि. - सोमगोलाई - हर्पाखा - बम्ममायागोलाई - कृष्णागोलाई - पिङ्गागोलाई - अर्चलेपुल - इ.न.पा. सडक क्रमागत | ३११५१       | आन्तरिक श्रोत - नगद        | ३१,३८,१६३.०<br>० |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                     | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु.   | सम्झौता मिति |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------|--------------|
| ७४      | स्यालढुङगा ५ नं. वडा कार्यालय हुँदै अर्चले इ.न.पा. सडक                | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५०,००,०००.००   |              |
| ७५      | माईजोगमाई गाउँपालिका विद्युत विस्तार कार्यक्रम                        | ३११५३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३०,००,०००.००   |              |
| ७६      | सेतीखोला खुन्दुके साना सिचाई जलउपभोक्ता समिति माईजोगमाई -२            | ३११५५       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५,००,०००.००    |              |
| ७७      | खानेपानी पाइप खरीद                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १५,००,०००.००   |              |
| ७८      | अर्चले पुल छेउमा मलामि टहरो निर्माण                                   | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००    |              |
| ७९      | इन्टरनेट फाइबर विस्तार कार्यक्रम                                      | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००    |              |
| ८०      | खड्का गोलाइ थरीगाउँ जाने सडक खण्डको देउसाली खोलसीमा तारजाली कार्यक्रम | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ८,००,०००.००    |              |
| ८१      | गा.पा. केन्द्रमा दलित समुदायिक भवन निर्माण                            | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००    |              |
| ८२      | जोगमाइ ज्ञानोदय मावि वजारको ढल निर्माण                                | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००    |              |
| ८३      | पालिका भरी कृतिम पोखरी निर्माण                                        | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००    |              |
| ८४      | बालागुरु खेलमैदान गोल पोष्ट निर्माण तथा खेल मैदान व्यावस्थापन         | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००    |              |
| ८५      | रमिते ओभाने गिद्धे मलामी टहरो निर्माण प्याङ्ग                         | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ८,००,०००.००    |              |
| ८६      | समपुरक                                                                | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,१०,००,०००.०० |              |
| ८७      | सामुदायिक वनमा खानेपानी मुहान संरक्षण तथा बृक्षा रोपण कार्यक्रम       | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००    |              |
| ८८      | आर्युवेद औषाधलय व्यवस्थापन कार्यक्रम                                  | ३११६१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००    |              |
| ८९      | जौवारी प्रहरी चौकी मर्मत                                              | ३११६१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५,००,०००.००    |              |
| ९०      | प्याङ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन मर्मत                            | ३११६१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००    |              |
| ९१      | वडा कार्यालयहरुको कम्पाउण्ड सुधार                                     | ३११६१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १०,००,०००.००   |              |
| ९२      | सार्वजनिक निर्माण कार्यको मर्मत सम्भार                                | ३११७१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १५,००,०००.००   |              |
| ९३      | पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श                                         | ३११७२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३५,००,०००.००   |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                  | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|--------------|
|         |                                                                                    |             |                            | ०            |              |
| ९४      | राजश्व परिचालन तथा पञ्जीकरण घुम्टि सेवा संचालन                                     | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५०,०००.००    |              |
| ९५      | नयाँबजार गुरुङगाउँ हिमलडाँडा शारदा आवि हुदैँ मुल सडक जोड्ने मोटरबाटो स्तरोन्नति    | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| ९६      | पोख्रेल गाउँ खरेल गाउँ बालविकास तिनसौर हुदैँ मलुमझुवा जोड्ने मोटरबाटो स्तरोन्नति   | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७,००,०००.००  |              |
| ९७      | शंखाबुङ्गा घट्टा रुपेटार स्तरोन्नति                                                | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७,००,०००.००  |              |
| ९८      | सौरवोटे बगाले गाउँ तामाङ गाउँ सडक स्तरोन्नति                                       | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,५०,०००.००  |              |
| ९९      | हाइड्रो काभ्राबोटे हाटे सिंहदेवी सडक स्तरोन्नति                                    | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |
| १००     | होर्मेखोला चुम्लुङ्गाङ्गा हासेटार पाइप सिचाइ योजना                                 | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००  |              |
| १०१     | चेम्जोड गाउँ खा पा योजना                                                           | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००  |              |
| १०२     | चिसापानी गुरुङ गाउँ खा पा योजना                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००  |              |
| १०३     | जोगी खा पा योजना मर्मत                                                             | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १०४     | ढाडे खोला मुहान भई शिवाङ्ग गाउँ,थुलुङ गाउँ खा पा योजना                             | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००  |              |
| १०५     | ढाडबारी मुहान गरी थापागाउँ खा पा योजना                                             | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १०६     | धमला कार्की गाउँ खानेपानी योजना                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००  |              |
| १०७     | बजारे डाँडा खा पा                                                                  | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १०८     | राजश्व संकलन तथा पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम तथा शिविर सञ्चालन                     | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,७०,०००.००  |              |
| १०९     | मेलमिलाप केन्द्र संचालन                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३०,०००.००    |              |
| ११०     | १.नाके गोलाइ जहरे चक्र गोलाइ जुके पानी सडक मर्मत तथा विस्तार                       | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| १११     | १.नौलेनी डाँडा विजुवा गाँउ बाझो सिम गैरी गाँउ पाटी डाँडा बोझोसिम सडक मर्मत विस्तार | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ६,००,०००.००  |              |
| ११२     | २. हिउँदै खोल्सी महादेव थान आले                                                    | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                         | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|
|         | भञ्ज्याङ सडक स्तरोन्नती                                                   |             |                          |              |              |
| ११३     | चियाबारी भवन गैरी लोसे नाके नेचाली सडक स्तरउन्नती                         | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |
| ११४     | ज्ञानोदय मा.वी बर गोलाई सर्मुड सडक                                        | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |
| ११५     | पिपल बोट भोटेसाँगु लाप्चा गाउँ खड्का गाउँ जोरकटेरी छिपछिपे सडक स्तरोन्नती | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |
| ११६     | शनिश्चरे लाप्चा गाउँ थामी गाउँ भोटेडाँडा सडक स्तरोन्नती                   | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |
| ११७     | जोगमाइ खोला शान्ति डाँडा सिंचाइ कुलो मर्मत                                | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| ११८     | ढाँडे खोला मुहान विज्ये सिंचाइ कुलो मर्मत                                 | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| ११९     | पुसे खोला खड्का गाउँ खोल्मे कुलो सिंचाइ मर्मत                             | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२०     | बजुर खोला बाहुन टोल सिंचाइ कुलो मर्मत                                     | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२१     | माले खोला सतह सिंचाइ                                                      | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२२     | लाप्चा गाउँ मुहान हुँदै दानबारी महत चियावारी बाहुन टोल सिंचाइ मर्मत       | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२३     | लिसे खोला सिंचाइ कुलो मर्मत                                               | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२४     | अँगार बोटे खा.पा मर्मत                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२५     | खोल्मे तल्लोगाँउ ठिङ्गे खोला मुहान खा.पा मर्मत                            | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२६     | छेताङ्गे अँधेरी मजुवा खा.पा. पाइप खरिद                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२७     | जलजले खा.पा. यो मर्मत                                                     | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२८     | ठोट्ने खोला मुहान दलित बस्ति नवराजे खा.पा. मर्मत                          | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १२९     | ठोट्ने खोला शनिश्चरे बजार खा.पा. मर्मत                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १३०     | पिप्ली खोला खा.पा. मर्मत                                                  | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १३१     | बजुर खोला गैरी गाउँ खा.पा. मर्मत तथा मुहान थप                             | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १३२     | भेडी चोक खा.पा. मर्मत तथापाइप खरिद                                        | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| १३३     | सुसासन र संस्थागत विकास तथा राजस्व संकलन योजना                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,००,०००.००  |              |
| १३४     | ओखरबोटे चारबरपिपल घट्टा सिरदले वडा                                        | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                 | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|--------------|
|         | कार्यालय लेकालिटार सडक मर्मत विस्तार                                                                              |             |                            |              |              |
| १३५     | घले चौतारा सातमाने नर्सरी डोक्पले आनन्दचोक मिङ्गमाको घरसम्म शुक्रबारे चम्लेटार हिराङ्गडाँडा सडक मर्मत तथा विस्तार | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,५०,०००.००  |              |
| १३६     | ढाँडे रिटाम नोर्वेडाँडा देवीदुङ्गा पासाङ्गफुर्वा मार्ग लालिखर्क गुप्ती लामागाउँ काफ्ले गाउँ रानागाउँ              | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७,५०,०००.००  |              |
| १३७     | शुक्रबारे लोप्चनाडाँडा अधिकारी गाउ दाहाल गाउँ माङ्गचोक स्कुल पिपलडाँडा सडक मर्मत तथा विस्तार                      | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १३८     | सेतिखोला माङ्गचोक टारी स्यालेखोल्सा दमारेघाट सडक मर्मत तथा विस्तार                                                | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ७,००,०००.००  |              |
| १३९     | सन्जेल गाउँ पिपिरीडाँडा घलेगाउँ कुमार सञ्जेको घर बराइली गाउँ खेलमैदान गडरे साततले सडक मर्मत तथा विस्तार           | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १४०     | सेतिखोला टारी सिंचाइ कुलो मर्मत                                                                                   | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४१     | अधिकारीगाउँ निरौलागाउँ कठेत धारा खानेपानी योजना                                                                   | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४२     | खारेखोल्सा वर्खेडाँडा खानेपानी योजना                                                                              | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४३     | गोपिनि खोला डाँडाँगाउँ सेतिखोला खानेपानी योजना                                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४४     | देवान गाउँ खानेपानी निवारे मुहान संरक्षण योजना                                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४५     | दियाली गाउँ खानेपानी योजना                                                                                        | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४६     | माङ्गचोक खोला खानेपानी योजना                                                                                      | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४७     | माङ्गचोक खोला घलेगाउँ खानेपानी                                                                                    | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४८     | शुक्रबारे खानेपानी योजना                                                                                          | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १४९     | राजस्व परिचालन तथा पंजीकरण सम्बन्धी घुम्ती सेवा                                                                   | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७५,०००.००    |              |
| १५०     | मेलमिलाप केन्द्र संचालन खर्च                                                                                      | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २५,०००.००    |              |
| १५१     | असल गोलाई माईथुम्की कालीओढार सडक मर्मत तथा विस्तार                                                                | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १५२     | टक्सार गोलाई, ४ नं. वडा कार्यालय, दाहाल                                                                           | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                         | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|--------------|
|         | सडक खण्ड मर्मत तथा विस्तार                                |             |                            |              |              |
| १५३     | टक्सार गोलाई,इटौंभट्टा ,रामीटार सडक मर्मत तथा विस्तार     | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १५४     | नाकेडाँडा सिस्ने सडक मर्मत तथा विस्तार                    | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १५५     | रामबेनी, पानी ट्याङ्की , लाउरे गाँउ सडक मर्मत तथा विस्तार | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १५६     | हात्तीटार टारी सडक खण्ड मर्मत                             | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ७,००,०००.००  |              |
| १५७     | झिल्के खोल्सा हात्तीटार कुलो मर्मत                        | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १५८     | बाङ्गे खागे सिचाई योजना                                   | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००  |              |
| १५९     | खानेपानी पाइप खरिद तथा वितरण                              | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,५०,०००.००  |              |
| १६०     | गंगटे धारा ट्याङ्की मर्मत योजना                           | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १६१     | चिप्ले ढुङ्गा खानेपानी योजना                              | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १६२     | बाडबाडी खानेपानी मुहान संरक्षण                            | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १६३     | मारकेधारा खा.पा.यो. नयाँ                                  | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १६४     | माईबेनीमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण                        | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १६५     | राजश्व परिचालन तथा मेलमिलाप                               | २२५२९       | नेपाल सरका - नगद अनुदान    | १,००,०००.००  |              |
| १६६     | गणेश गोलाई घैयाबारी राई सुनुवार गाँउ सडक स्तरोन्नती       | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ६,००,०००.००  |              |
| १६७     | पुण्य गोलाई-राई गाँउ रा.आ.वि. सडक                         | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| १६८     | मानेडाँडा जगत गाँउ अमर गोलाई सुवेदी गाँउ सडक              | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| १६९     | मानेडाँडा रिठ्ठावोटे - झाक्री गाँउ सडक                    | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| १७०     | याद व. गोलाई पण्डित गोलाई हुँदै चुच्चे ढुंगा सडक          | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ६,००,०००.००  |              |
| १७१     | सोयाड खोला टाहारी बम माया गोलाई सडक                       | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००  |              |
| १७२     | सोयाड खोला-थापा डाँडा-भीमवर्ने सडक                        | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ७,००,०००.००  |              |
| १७३     | कृषि / ज्यामिरे कुलो मर्मत                                | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १७४     | काफ्ले कुलो मर्मत                                         | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १७५     | खत्री कुलो मर्मत                                          | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००  |              |
| १७६     | खहरे खोला मादेन गाँउ बारुले कुलो मर्मत                    | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १७७     | चौधरी खोल्सा तामाड गाँउ जोगी डाँडा कुलो मर्मत             | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १७८     | ठोट्ने खोला साठीमुरे सिँचाई कुलो मर्मत टोल नं. ४          | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                       | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|--------------|
| १७९     | ओडारे मादेन गाँउ खानेपानी योजना मर्मत                                                                   | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १८०     | केच्छकी गैरी खानेपानी योजना मर्मत                                                                       | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १८१     | कालीखोला खानेपानी योजना मर्मत                                                                           | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १८२     | खानेपानी पाइप खरिद                                                                                      | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००  |              |
| १८३     | गफी गाँउ खानेपानी योजना मर्मत                                                                           | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १८४     | मिठ्ठे पानी खानेपानी योजना मर्मत                                                                        | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००  |              |
| १८५     | राजस्व तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी टोल स्तरीय घुम्ती सेवा तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम                            | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००  |              |
| १८६     | चौक्तीवारी कलडसिड ओडारे सडक मर्मत तथा विस्तार                                                           | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ६,००,०००.००  |              |
| १८७     | दुम्के सेपेनी मुडे धुइचे टोल नं. ६ हुँदै जोरखर्क नयाँबजार सडक                                           | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ७,००,०००.००  |              |
| १८८     | प्याङ्ग पञ्चमी रातमाटे इडला सडक मर्मत विस्तार                                                           | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १८९     | प्याङ्ग प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रदेखी ज्यामिरे डाँडा रुलुक सडक मर्मत तथा विस्तार                       | ३११५१       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ७,००,०००.००  |              |
| १९०     | मेशिन गोलाई रातमाटे कोन्द्रे इडला सडक मर्मत विस्तार                                                     | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १९१     | रातमाटे टोल नं. ५ पर्सु काफ्लेको घरदेखी टोल नं. ४ सोयाङ्ग जीवन गोलाई जोड्ने सडक स्तरोन्नती              | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १३,५०,०००.०० |              |
| १९२     | मलुखोला घटेकुलो सोमबारे सिचाइ                                                                           | ३११५५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००  |              |
| १९३     | खानेपानी पाइप खरिद कार्यक्रम                                                                            | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १९४     | भुलभुले सोडमी गाउँ खानेपानी मर्मत तथा विस्तार                                                           | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १९५     | वडा कार्यालय खानेपानी व्यवस्थापन                                                                        | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००  |              |
| १९६     | सम्मान तथा पुरस्कार वि.व्य.स., वद्यार्थी, शिक्षक तथा शिक्षा क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुर्याउने समाजसेवि | २११३५       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००  |              |
| १९७     | आधारभूत विद्यालयमा इन्टरनेट जडान                                                                        | २२११२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |
| १९८     | CC camara जडान माध्यमिक विद्यालयहरुमा                                                                   | २२२३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००  |              |
| १९९     | स्वरस्वती मा.वि. सोयाङ्गको अफिस भवनको मर्मत                                                             | २२२३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००  |              |
| २००     | शैक्षिक क्यालेन्डर                                                                                      | २२३११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५०,०००.००    |              |
| २०१     | computer तथा IEMIS तालिम                                                                                | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                          | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
| २०२     | वाल विकास सहयोगि कार्यकर्ताको ५ दिने अध्यापन सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम                                                                   | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५०,०००.००  |              |  |  |
| २०३     | स्काउट तालिम/ क्याम्पायर                                                                                                                   | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २०४     | नमुना शिक्षण कार्यक्रम                                                                                                                     | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,५०,०००.००  |              |  |  |
| २०५     | १ माध्यमिक विद्यालय १ स्मार्ट कक्षाकोठा कार्यक्रम                                                                                          | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |  |  |
| २०६     | अन्तर मावि फुटबल तथा एथ्लेटिक्स                                                                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २०७     | आधारभूत विद्यालयलाई शैक्षिक सुधार व्यवस्थापन                                                                                               | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,००,०००.००  |              |  |  |
| २०८     | कक्षा ५, ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा सञ्चालन खर्च                                                                                       | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,५०,०००.००  |              |  |  |
| २०९     | प्र.अ., वि.व्य.स., शि.अ. संघ बैठक तथा भेला वडा गत तथा गाउँपालिका स्तरको (मासिक प्र.अ. बैठक)                                                | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २१०     | पालिका स्तरीय शैक्षिक नीति तथा कार्यक्रम निर्माण                                                                                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,००,०००.००  |              |  |  |
|         | विज्ञ परामर्श तथा पत्र पत्र निर्माण                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,००,०००.००  |              |  |  |
| २११     | शैक्षिक तथ्याङ्क सम्बन्धी फ्यास निर्माण                                                                                                    | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |  |  |
| २१२     | विद्यालय अनुगमन                                                                                                                            | २२६११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,००,०००.००  |              |  |  |
| २१३     | लक्ष्य अनुसारको प्रगति र रिपोर्टिङ रेकर्डिङ्ग समय मा गर्नका लागि स्वास्थ्य कर्मिहरुको मासिक मिटिङ्ग खर्च                                   | २११३४       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २१४     | नयाँबजार स्वास्थ्य चौकी मा छाना चुइने मर्मत तथा घेराबारा                                                                                   | २२२३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २१५     | औषधि, फायल राख्ने र्याक १५ वटा खरिद स्वास्थ्य शाखाको लागि                                                                                  | २२३११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५०,०००.००  |              |  |  |
| २१६     | स्वास्थ्यकर्मिका लागि स्वास्थ्य सामाग्री खरिद                                                                                              | २२३११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |  |  |
| २१७     | स्वास्थ्यका कार्यक्रम प्रभावकारि बनाउनका लागि संदेशमुलक सुचना तथा स्वास्थ्य सम्बन्धि आवश्यक फम, फर्मेट र कार्यक्रम सम्बन्धि रजिस्टर छपाइ । | २२३११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,००,०००.००  |              |  |  |
| २१८     | १२ महिनालाइ अक्सिजन सिलिन्डर खरिद तथा ग्यास भर्न                                                                                           | २२३१४       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |  |  |
| २१९     | SBI तालिम बेवस्थापनका लागि                                                                                                                 | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ७०,०००.००    |              |  |  |
| २२०     | कोरोना भाइरस तथा अन्य सरुवारोग जनचेतना                                                                                                     | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,००,०००.००  |              |  |  |



| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                      | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|
|         | मुलक कार्यक्रम                                                                                                                                                                         |             |                          |              |              |
| २२१     | नसर्ने,सर्ने रोग तथा सुनौलो हजार दिन,सुरक्षित गर्भपतन सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि                                                                                     | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| २२२     | पुनर्ताजिकि HMIS Traning को लागि                                                                                                                                                       | २२५१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ६५,०००.००    |              |
| २२३     | अब्स्टेटिक फिस्टुला र पाठे खस्ने रोगको स्क्रिनिङ रिङ्ग प्रेसर तथा VIA जाँच र जेनरल स्वास्थ्य सिबिर १/१ दिनको लागि प्याङ्ग,जोगमाइ,नाम्सालिङ्ग,सोयाङ्ग र नयाँबजार लगायत ठाउँहरूमा संचालन | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,७५,०००.००  |              |
| २२४     | आ. ब.२०७६/७७ को बार्सिक समिक्षा                                                                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |
| २२५     | ग्रामिण अल्ट्रासाउन्ड कार्यक्रम ब्यवस्थापन                                                                                                                                             | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,५०,०००.००  |              |
| २२६     | स्कुल हेल्थ प्रोग्राम                                                                                                                                                                  | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |
| २२७     | स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रमलाई प्रभावकारि बनाउन अनुगमन खर्च                                                                                                                           | २२६११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ८०,०००.००    |              |
| २२८     | महिला स्वेमसेविकालाई प्रोत्साहन स्वरुप बर्खासा गम्बुट बितरण ८८ जना लाई                                                                                                                 | २२७११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ६०,०००.००    |              |
| २२९     | अत्यावश्यक औषधि खरिद                                                                                                                                                                   | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १५,००,०००.०० |              |
| २३०     | औषधि ढुवानि, रिप्याकिङ्ग,कार्टुन डोरि खरिद                                                                                                                                             | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| २३१     | सर्जिकल सामान खरिद                                                                                                                                                                     | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| २३२     | Sp02 मनिटर खरिद                                                                                                                                                                        | ३११२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |
| २३३     | नियमित खोपको भ्याक्सिन ब्यावस्थापनको लागि WHO मापदण्डको रिफ्रिजरेटर खरिद                                                                                                               | ३११२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५०,०००.००  |              |
| २३४     | औजार खरिद तथा बितरण                                                                                                                                                                    | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १२,००,०००.०० |              |
| २३५     | कफी तथा चिया बिकास आयोजना                                                                                                                                                              | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |
| २३६     | कृषि प्रसार कार्यक्रम                                                                                                                                                                  | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,५०,०००.००  |              |
| २३७     | तरकारि किट खरिद तथा बितरण                                                                                                                                                              | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |
| २३८     | धान दिवस तथा उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कार बितरण कार्यक्रम                                                                                                                                 | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |
| २३९     | प्लाष्टिक टनेल बितरण                                                                                                                                                                   | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |
| २४०     | बागवानी बिकास कार्यक्रम                                                                                                                                                                | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,००,०००.००  |              |
| २४१     | बालि सरक्षण                                                                                                                                                                            | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,००,०००.००  |              |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                                                                                              | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
| २४२     | माईबेनि कृषि मेला प्रदर्शनि                                                                                                                                                                                                                                    | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५०,०००.००  |              |  |  |
| २४३     | माटो सिबिर तथा माटो परिक्षण पछि सामग्री वितरण                                                                                                                                                                                                                  | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,५०,०००.००  |              |  |  |
| २४४     | साना सिँचाई कुलो मर्मत तथा सम्भार प्लाष्टिक पोखरि निर्माण                                                                                                                                                                                                      | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १२,००,०००.०० |              |  |  |
| २४५     | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                      | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ११,५०,०००.०० |              |  |  |
| २४६     | राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षाममा टेवा पुर्याउने वाली वस्तुको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन                                                                                                            | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २४,००,०००.०० |              |  |  |
| २४७     | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान                                                                                                                                                                              | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २१,८४,०००.०० |              |  |  |
| २४८     | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान                                                                                                                                                                              | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १५,४३,०००.०० |              |  |  |
| २४९     | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान                                                                                                                                                                              | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ९३,१७,०००.०० |              |  |  |
| २५०     | सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम संचालन                                                                                                                                                                                                                               | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २५१     | हाल भएका फलफूल नर्सरी क्षमताको अभिवृद्धि                                                                                                                                                                                                                       | २२५२२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,००,०००.००  |              |  |  |
| २५२     | अन्य विविध खर्च-Mobilization of CSOs, Civic Groups, NGOs for increased social accountability                                                                                                                                                                   | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १३,०००.००    |              |  |  |
| २५३     | आर्थिक स्थिति कमजोर रहेका पुनःउपचारमा रहेका पी.बि.सी. बिरामीहरुलाई उपचार अवधिभर पोषण खर्च तथा सम्पर्क परीक्षण                                                                                                                                                  | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ९,०००.००     |              |  |  |
| २५४     | उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, कार्यक्रमका लागि आवश्यक स्टेशनरी, ट्याली सीट लगायतका फर्म फरमेट फोटोकपी, कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन, स्थलगत अनुशिक्षण, क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण र ई-टि.बि रज | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,३६,०००.००  |              |  |  |
| २५५     | औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पन्सीभ स्प्रेडिङ)                                                                                                                                                                          | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३०,०००.००    |              |  |  |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                                                                               | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
|         | समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने                                                                                                                     |             |                          |              |              |  |  |
| २५६     | कृषक दर्ता व्यवस्थापन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                 | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,००,०००.००  |              |  |  |
| २५७     | क्षयरोगका जोखिमयुक्त जनसंख्यामा (दूर्गम वस्ती, पिछडिएको वर्ग बसोवास स्थल, कार्यक्रम स्वास्थ्य संस्थाबाट टाढा रहेका बस्ती तथा स्वास्थ्य सेवामा पहुँच कम भएका, कारागार, गुम्बा, स्कुल, बृधाश्रम, □द्योगिक क्षेत्र)सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५०,०००.००    |              |  |  |
| २५८     | कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धि तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम                                                                                                                                                                                          | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २५९     | गाईको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन                                                                                                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २५,००,०००.०० |              |  |  |
| २६०     | डेँगु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसँग अभिमुखिकरण गर्ने                                                                                       | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,१५,०००.००  |              |  |  |
| २६१     | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान                                                                                                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,९८,०००.००  |              |  |  |
| २६२     | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान                                                                                                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४,२३,०००.००  |              |  |  |
| २६३     | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान                                                                                                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २५,५४,०००.०० |              |  |  |
| २६४     | नीतिगत, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन खर्च                                                                                                                                                                                                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २६५     | पूर्ण घटना दर्ता सुनिश्चित गर्न दर्ता सिविर पश्चात पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालन                                                                                                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,६४,०००.००  |              |  |  |
| २६६     | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                   | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ६,३८,०००.००  |              |  |  |
| २६७     | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                   | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,४९,०००.००  |              |  |  |
| २६८     | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा                                                                                                                                                                     | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,०६,०००.००  |              |  |  |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                                                                                                 | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
|         | व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                          |              |              |  |  |
| २६९     | प्रतिष्पर्धा मा छनौट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने                                                                                                                                       | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २२,६०,०००.०० |              |  |  |
| २७०     | प्रयोगशालामा क्षयरोग संक्रमण नियन्त्रण (भेन्टिलेसन, एक्जहस्ट फ्यान, फर्निचर, अटोक्लेभ, मर्मत-सम्भार तथा परिवर्तन) सम्बन्धी क्रियाकलाप                                                                                                                             | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,०००.००     |              |  |  |
| २७१     | पशुपक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम                                                                                                        | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २०,०००.००    |              |  |  |
| २७२     | पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक सूचना संकलन, भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं बार्षिक समिक्षा                                                                                                                                              | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २७३     | पालिकास्तरमा खोप र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था, वडा स्तरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागी घरघुरी सर | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,४२,०००.००  |              |  |  |
| २७४     | पोषण कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                                    | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ११,१३,०००.०० |              |  |  |
| २७५     | बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा, आमा समूह तथा स्थानीय तहमा स्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन प्रवर्द्धन अभियान                                                                                                                                                  | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २७६     | मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्क्रब टाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन                                                                                                                                                                                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १०,०००.००    |              |  |  |
| २७७     | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम                                                                                                                                                  | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ७,५०,०००.००  |              |  |  |
| २७८     | राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)                                                                                                                                                                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २७९     | रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण                                                                                                                                                                                                                                   | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,८९,०००.००  |              |  |  |
| २८०     | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                                                                                            | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,०५,०००.००  |              |  |  |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                                                                              | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
| २८१     | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,३५,०००.००  |              |  |  |
| २८२     | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान                                                                                                                                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,८९,०००.००  |              |  |  |
| २८३     | विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २८४     | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,२८,०००.००  |              |  |  |
| २८५     | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ९,७५,०००.००  |              |  |  |
| २८६     | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)                                                                                         | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,६१,०००.००  |              |  |  |
| २८७     | स्थानीय तहको लैंगिक हिंसा निवारण कोषमा रकम                                                                                                                                                                                                     | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,००,०००.००  |              |  |  |
| २८८     | समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा onsite coaching                                                                                                                 | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,०५,०००.००  |              |  |  |
| २८९     | सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण                                                                                                                                 | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,४०,०००.००  |              |  |  |
| २९०     | स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यन्वयन, सुदृढीकरण तथा समिक्षा (स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको समिक्षा )                                                                                                           | २२५२९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५०,०००.००  |              |  |  |
| २९१     | स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको लागि अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च                                                                                                                                                                        | २२६११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४८,०००.००    |              |  |  |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                            | खर्च शीर्षक | स्रोत                    | विनियोजन रु. | सम्झौता मिति |  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--|--|
| २९२     | आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको सुनिश्चितताका लागि औषधीको आपूर्ति र उपयोग, सम्वन्धि कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च) | २२६१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ६०,०००.००    |              |  |  |
| २९३     | एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायत खर्च                                                                                                           | २२६१२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,५६,०००.००  |              |  |  |
| २९४     | घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता सिविर सञ्चालन                                                                                                                           | २७१११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५,८६,०००.००  |              |  |  |
| २९५     | विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिक रु. ५१७ * संख्या १०० * दिन १००)                                                                                                                | २७१११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २२,०००.००    |              |  |  |
| २९६     | विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिक रु. ५१७ * संख्या १०० * दिन १००)                                                                                                                | २७१११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ५१,७०,०००.०० |              |  |  |
| २९७     | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)                                                                                        | २७२११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,०२,०००.००  |              |  |  |
| २९८     | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)                                                                                        | २७२११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ६७,०००.००    |              |  |  |
| २९९     | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)                                                                                        | २७२११       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ३,४८,०००.००  |              |  |  |
| ३००     | आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री (PPE बाहेक) खरिद तथा औषधि लगायतका सामग्रीको ढुवानी तथा रिप्याकिंग र वितरण समेत                              | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ७,००,०००.००  |              |  |  |
| ३०१     | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन                                                                                                         | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | १,४३,०००.००  |              |  |  |
| ३०२     | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन                                                                                                         | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ८,६१,०००.००  |              |  |  |
| ३०३     | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन                                                                                                         | २७२१३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २,०२,०००.००  |              |  |  |
| ३०४     | विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान                                                                                                                                      | ३१११२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | ४१,८५,०००.०० |              |  |  |
| ३०५     | विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान                                                                                                                                      | ३१११२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान | २९,५८,०००.०० |              |  |  |

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम                                                                                                                                                                                                                              | खर्च शीर्षक | स्रोत                      | विनियोजन रु.       | सम्झौता मिति |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                            | ०                  |              |
| ३०६     | विद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण अनुदान                                                                                                                                                                                                                        | ३१११२       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,७८,८२,०००<br>.०० |              |
| ३०७     | बाह्य खोप केन्द्र बाट गुणस्तरिय खोप सेवा प्रदान गर्न खोप केन्द्रमा व्यवस्थापनको लागि फर्निचर व्यवस्था, सम्बन्धित वडा खोप समन्वय समिति मार्फत तयारी एवं खरिद, ३००० खोप केन्द्रमा प्रति खोप केन्द्र रु १०००० दरले, कम्तिमा टेवल १, कुर्सी १ र सानो बेञ्च १ र हात | ३११२३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४०,०००.००          |              |
| ३०८     | Artificial Insemination सम्बन्धी कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                     | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,००,०००.००        |              |
| ३०९     | बायोग्यास जडान                                                                                                                                                                                                                                                 | ३११५३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००        |              |
| ३१०     | सुधारिएको चुलो (बायोमास) प्रविधि जडान                                                                                                                                                                                                                          | ३११५३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २,००,०००.००        |              |
| ३११     | सौर्य उर्जा प्रविधि जडान                                                                                                                                                                                                                                       | ३११५३       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ३,००,०००.००        |              |
| ३१२     | सोमबारे रैकर, झो.पु. माईजोगमाई गाउँपालिका, ईलाम                                                                                                                                                                                                                | ३११५९       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | २५,००,०००.०<br>०   |              |
| ३१३     | ढाडेखोला बागबानी ओभाने थुम्के खानेपानी आयोजना                                                                                                                                                                                                                  | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ९०,००,०००.०<br>०   |              |
| ३१४     | नामसालिङ मुल खानेपानी योजना, सुंगुरे मुहान                                                                                                                                                                                                                     | ३११५६       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,३०,००,०००<br>.०० |              |
| ३१५     | ईलाम नपा बज्रदेवी हात्तीटार चार बरपीपल शुक्रबारे चित्रे नयाँबजार वडा नं ३ ४ र १ रोड माईजोगमाई                                                                                                                                                                  | ३११५१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ८०,००,०००.०<br>०   |              |
| ३१६     | अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                      | २२५२९       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | ६,०५,०००.००        |              |
| ३१७     | स्थानिय तहमा लैङ्गिक हिंसा निवारणको लागि संरक्षण कोष स्थापना                                                                                                                                                                                                   | २२५२९       | प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान | १,००,०००.००        |              |
| ३१८     | तरल नाईटोजन खरिद वितरण तथा व्यवस्थापन                                                                                                                                                                                                                          | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००        |              |
| ३१९     | पशु आहारा विकास कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                      | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ४,००,०००.००        |              |
| ३२०     | पशु उपचार सेवा                                                                                                                                                                                                                                                 | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००        |              |
| ३२१     | पशु प्रसार कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                           | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | ५,००,०००.००        |              |
| ३२२     | पशु विकास कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                            | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १३,००,०००.०<br>०   |              |
| ३२३     | पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                  | ३११३१       | नेपाल सरकार - नगद अनुदान   | १,५०,०००.००        |              |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु

| सि.नं. | समस्या                                                                    | समस्या समाधानका उपाय                                                                                                                                                   | कैफियत |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १      | भौगोलिक जटीलता र भू बनोटले गर्दा पूर्वाधार लगायत निर्माण क्षेत्रमा कठिनाई | न्युनतम सडकहरु ग्रावेल गर्नु पर्ने ।                                                                                                                                   |        |
| २      | सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको जटिल र लामो प्रकृया                      | खरिद कानूनको समय सिमा घटाई निर्णयाधिकार स्थानिय तहलाई दिनु पर्ने ।                                                                                                     |        |
| ३      | योजना तथा कार्यक्रम प्राप्तिको स्रोत पहिचानमा समस्या                      | एकद्वार नीति मार्फत योजना तथा कार्यक्रमको प्राप्तिको व्यवस्था गराउने ।                                                                                                 |        |
| ४      | योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायमा समन्वयको अभाव               | संघ, प्रदेश र स्थानिय तह बिच साथै सरोकार पक्ष सँग उपयुक्त समन्वय गराउने ।                                                                                              |        |
| ५      | पालिकामा पर्याप्त विषयगत जगशक्तिको अभाव                                   | आवश्यक दक्ष जनशक्ति व्यवस्था गर्नु पर्ने ।                                                                                                                             |        |
| ६      | स्थानिय स्रोत साधन प्रयोग गर्दा कर प्रणालि व्यवस्थित गर्न जटिलता          | स्थानिय स्रोत साधन प्रयोग गर्दा सुगम क्षेत्रमा प्रयोग गर्ने मुल्य अभिवृद्धि कर लगायतका अन्य कर स्थानिय तहले नै आन्तरिक स्रोतको रुपमा संकलन गर्न पाउने व्यवस्था गर्ने । |        |

. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावलि २०६५ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट तपशिल बमोजिमका कामहरु भएका:लयको दैनिक संचालन तथा व्यवस्थापन साथै कार्यरत कर्मचारीको सुपरिवेक्षण र नियन्त्रण भएको

**७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि हाल सम्म गरेको ।**



५६. फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक, इलाम

कार्यालय प्रमुखको नाम: उमेश घिमिरे

मोबाइल नं. ९८५२६८०७८३

इमेल: phakphokthum.ruralmunicipality@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: नारायण थापा मगर

मोबाइल नं. ९८४४६६६२३७

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था : (स्थायी दरबन्दी)

| क्र.सं. | पद नाम                      | तह         | सेवा      | समुह    | स्वीकृत दरबन्दी | रिक्त     | कै     |
|---------|-----------------------------|------------|-----------|---------|-----------------|-----------|--------|
| १       | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत     | ७ औ        | प्रशासन   | सा.प्र. | १               |           |        |
| २       | अधिकृत                      | ७/८ औ      | शिक्षा    | शि.प्र. | १               | १         | शिक्षक |
| ३       | ईञ्जिनियर                   | ७/८ औ      | ईञ्जिनियर | सिभिल   | १               | १         | करार   |
| ४       | अधिकृत                      | ७/८ औ      | प्रशासन   | लेखा    | १               | १         |        |
| ५       | अधिकृत                      | ६ औ        | प्रशासन   | सा.प्र. | २               | २         |        |
| ६       | आन्तरीक लेखा परीक्षक        | ५ औ        | प्रशासन   | सा.प्र. | १               | १         |        |
| ७       | सहायक                       | ५ औ        | प्रशासन   | सा.प्र. | ४               | ४         |        |
| ८       | कम्प्युटर अपरेटर            | ५ औ        | विविध     |         | १               | १         | करार   |
| ९       | लेखा सहायक                  | ५ औ        | प्रशासन   | लेखा    | १               | १         |        |
| १०      | प्राविधिक सहायक             | ५ औ        | शिक्षा    | शि.प्र. | १               | १         | शिक्षक |
| ११      | हेल्थ असिष्टेन्ट            | ५/६ औ      | स्वास्थ्य | हे.ई.   | १               |           |        |
| १२      | प. हे. न.                   | ५/६ औ      | स्वास्थ्य |         | १               | १         |        |
| १३      | सव-ईञ्जिनियर                | ५ औ        | इन्जि     | सिभिल   | १               | १         | करार   |
| १४      | असिष्टेन्टसव-ईञ्जिनियर      | चौथो       | इन्जि     | सिभिल   | १               |           |        |
| १५      | सहायक महिला विकास निरीक्षक  | चौथो       | विवध      |         | १               |           |        |
| १६      | खा.पा. स. टे.               | चौथो/पाँचौ | इन्जि     | सिभिल   | १               | १         |        |
| १७      | कृषि प्रसार अधिकृत          |            |           |         |                 |           |        |
| १८      | प्राविधिक सहायक             |            |           |         |                 |           |        |
| १९      | नायब प्राविधिक सहायक        |            |           |         |                 |           |        |
| २०      | अधिकृत                      |            |           |         |                 |           |        |
| २१      | पशुस्वास्थ्य प्राविधिक      | ७/८ औ      | भेट       |         | १               | १         |        |
| २३      | नायब पशुस्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो       | भेट       |         | २               | १         | करार   |
| २४      | कृषि प्राविधिक              | ७/८ औ      |           |         | १               | १         |        |
| २५      | कृषि प्राविधिक              | ५ औ        |           |         | २               | २         |        |
| २६      | नायब प्रा.स.                | चौथो       |           |         | १               | १         | करार   |
|         | <b>जम्मा</b>                |            |           |         | <b>२९</b>       | <b>२२</b> |        |

| क्र.सं.                                  | पद नाम                  | तह    | सेवा    | समुह    | स्वीकृत दरबन्दी | रिक्त | कै   |
|------------------------------------------|-------------------------|-------|---------|---------|-----------------|-------|------|
| ६ वटा वडा कार्यालय तर्फ (स्थायी दरबन्दी) |                         |       |         |         |                 |       |      |
| १                                        | सहायक                   | पाँचौ | प्रशासन | सा.प्र. | ३               | २     |      |
| २                                        | सव-ईञ्जिनियर            | पाँचौ | इन्जि   | सिभिल   | ३               | ३     | करार |
| ३                                        | सहायक                   | चौथो  | प्रशासन | सा.प्र. | ४               | ४     |      |
| ४                                        | असिष्टेन्ट सव-ईञ्जिनियर | चौथो  | इन्जि   | सिभिल   | ४               | ३     | करार |
|                                          | जम्मा                   |       |         |         | १४              | १२    |      |
|                                          | कुल जम्मा               |       |         |         | ४३              | ३४    |      |

२. कार्यालयको मुख्य मुख्य कार्य विवरण:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरू ।

३. गत आ.ब. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण:

आ.ब. ०७६।७७ मा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण:

- कोरोना भाइरसको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागी हुने खर्च व्यवस्थापन गर्न विपद व्यवस्थापन कोषमा भएको रकम अभावका कारण वार्षिक कार्यक्रममा परेका १९ वटा योजना तथा शाखा कार्यालयहरूबाट गरिने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन हुन नसकेको ।
- अनुमानित स्रोत प्राप्त नभएका कारण पनि योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन हुन नसकेको ।

४. चालु आ.ब. ०७७।७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना:

चालु आ.ब.०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम

| सि.नं. | क्षेत्र/उपक्षेत्र             | बजेट          |
|--------|-------------------------------|---------------|
|        | कार्यालयसञ्चालन तथा प्रशासनिक |               |
| १      | कार्यालयसञ्चालन तथा प्रशासनिक | ६३८०४०००।-    |
|        | अर्थिकविकास                   |               |
| १      | कृषि                          | ५०,००,०००।-   |
| २      | उद्योग                        | ०             |
| ३      | पर्यटन                        | २७,५०,०००।-   |
| ४      | सहकारी                        | ७,८०,०००।-    |
| ५      | वित्तीयक्षेत्र                | ८,००,०००।-    |
| ६      | जलश्रोततथा सिंचाई             | ५२,६५,०००।-   |
| ७      | बन                            | ०             |
| ८      | पशुपन्छीविकास                 | ६४,३३,०००।-   |
| ९      | वाणिज्य                       | ०             |
|        | पूर्वाधारविकास                |               |
| १      | यातायातपूर्वाधार              | ३,३९,०८,०००।- |
| २      | भवन, आवास तथा सहरी विकास      | ४,५०,५०,०००।- |

| सि.नं. | क्षेत्र/उपक्षेत्र                   | बजेट           |
|--------|-------------------------------------|----------------|
| ३      | उर्जा                               | २५,००,०००।-    |
| ४      | सम्पदापूर्वाधार                     | २०,००,०००।-    |
|        | सुशासनतथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र    |                |
| १      | शासनप्रणाली                         | १०,००,०००।-    |
| २      | कानूनतथा न्याय                      | ७,००,०००।-     |
| ३      | शान्ति तथा सुव्यवस्था               | २,००,०००।-     |
| ४      | विपदव्यवस्थापन                      | ६७,००,०००।-    |
|        | सामाजिकविकास                        |                |
| १      | सामाजिकसुरक्षा तथा संरक्षण          | ७०,००,०००।-    |
| २      | युवातथा खेलकुद                      | ५५,००,०००।-    |
| ३      | खानेपानीतथा सरसफाई                  | ६९,००,०००।-    |
| ४      | भाषातथा संस्कृति                    | २५,००,०००।-    |
| ५      | शिक्षा                              | ९५,००,०००।-    |
| ६      | स्वास्थ्य                           | १,००,००,०००।-  |
| ७      | लैंगिकसमानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | ७,००,०००।-     |
| जम्मा  |                                     | २१,८९,९०,०००।- |

आ.ब. ०७७।७८ को मुख्य क्रियाकलाप/कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना:

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप            | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति | श्रोत साधन/ बजेट                               | समय सिमा              | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | कृषि विकास कार्यक्रम        | कृषि विकास शाखा         | ५०,००,०००।-<br>/समानिकरण/संघिय राजस्व बाँडफाँड | २०७८ वैशाक मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएका क्षेत्रमा कृषि पकेट क्षेत्रको विकास</li> <li>• कृषि उत्पादनमा व्यवसायीकरण</li> <li>• रोगजारी सृजनाको अवस्था</li> </ul>                 |
| २       | उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम | योजना शाखा              | -                                              | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• नयाँ लघु उद्यमी सृजना</li> <li>• पुरानो लघु उद्यमीको स्तरउन्नती</li> <li>• लघु उद्यमीमा प्रविधि हस्तान्तरण</li> <li>• रोजगारी सृजना</li> </ul> |
| ३       | जलश्रोत तथा सिंचाई          | प्राविधिक शाखा          | ५२,६५,०००।-<br>संघिय समानिकरण                  | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• सिंचाई सुविधा बिस्तार क्षेत्र</li> <li>• निर्माण भएका संरचनाको गुणस्तर</li> </ul>                                                              |
| ४       | पशुपन्छी विकास कार्यक्रम    | पशु सेवा शाखा           | ६४,३३,०००।-<br>/समानिकरण/संघिय                 | २०७८ वैशाक मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएका क्षेत्रमा पशु पकेट क्षेत्रको विकास</li> </ul>                                                                                          |

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप               | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति                                                              | श्रोत साधन/ बजेट                                                       | समय सिमा                 | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                |                                                                                      | राजश्व बाँडफाँड                                                        |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>पशुपालनमा व्यवसायीकरण</li> <li>रोगजारी सृजना</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| ५       | यातायातपूर्वाधार               | प्राविधिक शाखा                                                                       | ३,३९,०८,०००।-<br>/समानिकरण/संघिय/<br>प्रदेश राजश्व<br>बाँडफाँड         | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>सडकको स्तरोन्नती</li> <li>गुणस्तरीय निर्माण</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| ६       | भवन, आवास तथा<br>सहरी विकास    | प्राविधिक शाखा                                                                       | ४,५०,५०,०००।-<br>/गत मौजात                                             | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण</li> <li>गुणस्तरीय निर्माण</li> </ul>                                                                                                                                            |
| ७       | उर्जा                          | प्राविधिक शाखा                                                                       | २५,००,०००।-<br>/आन्तरिक आय                                             | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>बैकल्पिक उर्जा (घरेलु सौर्य, बायोग्याँस, सुधारिएको चुलो) जडान संख्या</li> <li>बिद्युतीकरण भएको क्षेत्र</li> </ul>                                                                                             |
| ८       | शान्ति तथा<br>सुव्यवस्था       | सामाजिक सुरक्षा<br>तथा व्यक्तिगत<br>घटना दर्ता<br>सुदृढीकरण<br>आयोजना, योजना<br>शाखा | २,००,०००।-<br>/आन्तरिक आय                                              | २०७८ बैशाख<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत घटनाको डिजिटलाइजेशन</li> <li>सबै वडामा व्यक्तिगत घटना अनलाइनबाट शुरू</li> <li>व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा शिविर संचालन</li> <li>सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको विवरण अद्यावधिक</li> </ul> |
| ९       | सामाजिक सुरक्षा<br>तथा संरक्षण | सुरक्षित<br>आप्रावासन<br>परियोजना,<br>रोजगार सेवा<br>केन्द्र                         | ७०,००,०००।-<br>/संघिय राजश्व<br>बाँडफाँड/प्रदेश<br>राजश्व बाँडफाँड     | २०७८ बैशाख<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीमा बृद्धि</li> <li>वैदेशिक रोजगार परिवारको वित्तीय साक्षरतामा बृद्धि</li> <li>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट लाभन्वित संख्या</li> </ul>                                            |
| १०      | युवातथा खेलकुद                 | शिक्षा, युवा तथा<br>खेलकुद शाखा                                                      | ९५,००,०००।-<br>/संघिय<br>समानिकरण/प्रदेश<br>राजश्व बाँडफाँड            | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>खेलकुद क्रियाकलाप प्रबर्द्धन</li> <li>रोगजारीका अवसरको सृजना</li> </ul>                                                                                                                                       |
| ११      | खानेपानी तथा<br>सरसफाई         | वातावरण<br>व्यवस्थापन<br>शाखा                                                        | ६९,००,०००।-<br>संघिय<br>समानिकरण/प्रदेश<br>राजश्व बाँडफाँड/गत<br>मौजात | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वच्छ खानेपानीको पहुँच संख्यामा बृद्धि</li> <li>खानेपानी संरचनाको गुणस्तरीय निर्माण</li> </ul>                                                                                                               |
| १२      | शिक्षा                         | शिक्षा, युवा तथा<br>खेलकुद शाखा                                                      | ९५,००,०००।-<br>संघिय<br>समानिकरण/संघीय<br>राजश्व<br>बाँडफाँड/प्रदेश    | २०७८ जेष्ठ<br>मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>शैक्षिक पूर्वाधारको निर्माण</li> <li>निशुल्क पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा तथा छात्रवृत्ति पाउनेको विद्यार्थीको संख्या</li> <li>सिकाई उपलब्धि मापन</li> </ul>                                                        |

| सि. नं. | मुख्य क्रियाकलाप                     | जिम्मेवार निकाय/व्यक्ति               | श्रोत साधन/ बजेट                                                                            | समय सिमा              | अनुगमन सुचक                                                                                                                                                                         |
|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                      |                                       | राजस्व बाँडफाँड/गत मौजात                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                     |
| १३      | स्वास्थ्य                            | स्वास्थ्य शाखा                        | १,००,००,०००।-<br>संघीय समानिकरण/संघीय राजस्व बाँडफाँड/प्रदेश राजस्व बाँडफाँड/गत मौजात मौजात | २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य सुविधा पाउनेको संख्या</li> <li>मातृ तथा नवजात शिशु र पोषण कार्यक्रमको प्रभावकारीता</li> <li>स्वयम् सेविकको कामको अनुगमन</li> </ul> |
| १४      | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरीक इकाई | ५,००,०००।-<br>/आन्तरिक आय                                                                   | २०७८ वैशाख मसान्तसम्म | <ul style="list-style-type: none"> <li>लक्षित समुहमा सिप विकास, आय आर्जन तथा रोजगारीका अवसरमा वृद्धि</li> <li>कार्यक्रम सम्बन्धि दस्तावेज</li> </ul>                                |

#### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरू र समस्या समाधानका उपायहरू:

| सि.नं. | समस्या                                        | समाधानका उपायहरू                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | कानून निर्माणमा कठिनाई                        | स्थानीय तहमा कानूनमा दक्ष जनशक्ति नभएकोले आवश्यक कानून निर्माणमा विज्ञहरूको सेवा प्राप्त गर्ने ।                                                                                                      |
| २      | दक्ष जनशक्तिको अभाव                           | उपलब्ध जनशक्तिलाई उत्प्रेरणा प्रदान गर्न तथा दक्ष बनाउन विज्ञहरूबाट प्रशिक्षित गराउने ।                                                                                                               |
| ३      | योजनाबद्ध विकास तथा योजना प्राथमिकरणमा समस्या | आवधिक योजना तयार गरी प्राथमिकतामा परेका तथा माग आधारित योजना र कार्यक्रमहरूलाई मात्र क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने परिपाटिको विकास गर्ने ।                                                                 |
| ४      | आन्तरीक स्रोत साधनको अभाव                     | आन्तरीक स्रोत पहिचान गरी संकलन तथा परिचालनमा अधिकतम प्रयास गर्ने ।                                                                                                                                    |
| ५      | भौगोलिक विकटता र छरिएको वस्ती                 | यस कारण विकासको प्रतिफलको समानुपातिक वितरण हुन नसकेकोले एकिकृत वस्ती विकासको प्रणाली अपनाउने ।                                                                                                        |
| ६      | समन्वयात्मक प्रयासको कमी                      | विकास योजना छनौटको समयमा नै स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा संघीय सरकार बिचमा समन्वय कायम गर्ने ।                                                                                                        |
| ७      | बढ्दो जनआकांक्षा                              | श्रोत साधनको तुलनामा जनआकांक्षा उच्च रहेकोले यी बिचमा तालमेल कायम गर्ने प्रयास गर्नु पर्ने ।                                                                                                          |
| ८      | जनचेतनाको कमी                                 | शिक्षाका कारण जनचेतना कमजोर भएकोले शैक्षिक गुणस्तर बृद्धिका लागि तुलनात्मक रूपमा लगानी बढाउने ।                                                                                                       |
| ९      | भुमिको उचित व्यवस्थापन नहुने                  | भु-उपयोग नीति तयार गरी कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।                                                                                                                                                 |
| १०     | अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रभावकारी नहुने         | नतिजामुलक तथा प्रभावकारी अनुगमन मुल्यांकन प्रणालीको विकास र अभ्यास गर्ने । योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमनलाई वस्तुगत बनाउन संस्थागत संरचना दरिलो बनाउने तथा जनशक्तिको सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने । |

६. तालुक निकाय: संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, संघीय मामिला महाशाखा स्थानीयतह समन्वय शाखा [federal.affairs.division@mofaga.gov.np](mailto:federal.affairs.division@mofaga.gov.np)
७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यको अबस्था:
- वडा कार्यालय, गाउँ कार्यपालिकाका शाखा/इकाइहरूबाट सम्पादन भएका कामहरूको निगरानी गरिएको ।
  - कर्मचारीहरूको कार्यको स्पष्ट विभाजन गरिएको ।
  - सञ्चालन भईरहेका योजना तथा कार्यक्रमको संस्थागत तथा व्यक्तिगतरूपमा अनुमगन गरी देखिएका कमजोरी सुधार गर्न सुझाव दिने गरिएको ।
  - कर्मचारीको बैठकलाई गुनासो व्यक्त गर्ने माध्यमको रूपमा समेत विकास गरि कार्य सम्पादन सेवाग्राही मैत्री बनाउन प्रयास गरिएको ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण PAMS मा प्रविष्टि भए/नभएको: प्रविष्टि गर्ने प्रकृत्यामा रहेको ।

संस्थान-समिति  
अन्तर्गतका  
कार्यालयहरु

५७. नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र, ईलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं : ०२७-५२००५५ / ५२०८४९

कार्यालय प्रमुखको नाम: पंकज कुमार गोईत

मोबाइल नं. ९८५२६२००५४

इमेल: illam@nea.org.np

सूचना अधिकारीको नाम: ओम प्रसाद निरौला

मोबाइल नं. ९८६२९९५७८७

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                       | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                   |
|--------|--------------------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------------------------|
|        |                          |           |                 | स्थायी             | करार |       |                          |
| १      | सहायक प्रबन्धक           | ८         | १               | ०                  |      | १     |                          |
| २      | ईन्जिनियर                | ७         | ३               | १                  |      | २     |                          |
| ३      | प्राविधिक/प्रशासन /लेखा  | ६         | ४               | १                  |      | ३     |                          |
| ४      | प्राविधिक /प्रशासन /लेखा | ५         | २१              | १०                 |      | ११    |                          |
| ५      | प्राविधिक /प्रशासन /लेखा | ४         | १९              | २१                 |      | ०     | १ जना दमक वि.के. दरबन्दी |
| ६      | प्राविधिक /प्रशासन /लेखा | ३         | १३              | १०                 |      | ३     |                          |
| ७      | प्राविधिक /प्रशासन       | २         | १८              | ८                  |      | १०    |                          |
| ८      | प्राविधिक /प्रशासन       | १         | १४              | १                  |      | १३    |                          |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- नियमित विद्युत सेवा आपूर्ति ।
- विद्युतिकरण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- वितरण लाईन मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।
- प्रसारण लाईन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नयां विद्युत मिटर वितरण ।
- महशुल संकलन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- विद्युत चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                                                 | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | सन्दकपुर गा.पा. मा सिलबन्दी बोलपत्र र दरभाउपत्रको माध्यमद्वारा सफलता पूर्वक लाईन चार्ज गरिएको                                                                 |                                    |                           |
| २      | नेपाल सरकारद्वारा भएको लकडाउनको अवधिमा माई न.पा.मा नियमित विद्युत आपूर्ति गर्न काबेली कोरिडोर १३२ के.भी. स/स गोदकबाट छुट्टै दानाबारी फिडर निकालिएको ।         |                                    |                           |
| ३      | नेपाल सरकारद्वारा भएको लकडाउनको अवधिमा माईजोगमाई गा.पा.मा नियमित विद्युत आपूर्ति गर्न काबेली कोरिडोर १३२ के.भी. स/स गोदकबाट छुट्टै माईजोगमाई फिडर निकालिएको । |                                    |                           |
| ३      | आ.व. २०७६/०७७ मा ५ थान सिलबन्दी बोलपत्र र १ थान दरभाउपत्र मार्फत इलाम जिल्लाका विभिन्न स्थानहरुमा विद्युतिकरणको कार्य भईरहेको ।                               |                                    |                           |



४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक बजेट:- ९ करोड

### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                                          | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय                    | श्रोत साधन/बजेट                       | समय सीमा                                     | अनुगमन सूचक |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| १       | इलाम जिल्लाका सबै स्थानिय निकायहरुमा विद्युततत्करण, गर्ने कार्य ।   | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र | नेपाल सरकार र नेपाल विद्युत प्राधिकरण | लागत सामाग्री समयमै उपलब्ध भए चालु आ.व. सम्म |             |
| २       | काठको पोल बदली कार्य ।                                              | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र | नेपाल सरकार र नेपाल विद्युत प्राधिकरण | लागत सामाग्री समयमै उपलब्ध भए चालु आ.व. सम्म |             |
| ३       | वितरण प्रणाली सुद्विद्धिकरण गर्ने कार्य तथा अन्य भैपरि आउने कार्य । | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र | नेपाल सरकार र नेपाल विद्युत प्राधिकरण | लागत सामाग्री समयमै उपलब्ध भए चालु आ.व. सम्म |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या                                                                                                                                                                                                                                                                                | समस्या समाधानका उपायहरु                                                | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | भौगोलिक अवस्थाका कारण समयमै कार्य सम्पादनमा कठिनाई ।                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |        |
| २       | स्थानिय तहहरुले आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा यस कार्यालयसंग समन्वय नगरिने सडक विस्तार, भवन निर्माण जस्ता कार्यले विद्युतिय संरचनाहरुलाई जोखिम बनाएको ।                                                                                                                                 | समन्वय आवश्यक रहेको ।                                                  |        |
| ३       | स्थानिय बासिन्दाहरुबाट घर निर्माण गर्ने क्रममा जग्गा माथी रहेको वितरण तथा प्रसारण लाईन र घरको बिचको दुरी ने.वि.प्रा. को मापदण्ड अनुसार नभएको साथै स्थानिय तहहरुबाट त्यस्ता घर तथा भवनको नक्सा पास गर्दा स्थलगत निरिक्षण गरेको नपाईएको । जसले गर्दा विद्युतिय दुर्घटनाको जोखिम बढेको । | स्थलगत निरिक्षण तथा घर तथा लाईन बिचको दुरी मापदण्ड अनुसार कायम गर्ने । |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकाय :

क) निर्देशनालय/विभाग:

नाम:- १ नं. प्रादेशिक कार्यालय ने.वि.प्रा.

ठेगाना:- विराटनगर

सम्पर्क नं.:- ०२१- ४३६०८९

इमेल : biratnagar.ro@nea.org.np

ख) मन्त्रालय:

नाम:- उर्जा जलश्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय

ठेगाना:- काठमाडौं

सम्पर्क नं.:- ०१ ४२११५१६

इमेल : info@moir.gov.np

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको -

- नेपाल विद्युत प्राधिकरणका (AMS) ASSETS MANAGEMENT SYSTEM मा प्रविष्टी गरेको ।

५८. ने.वि.प्रा, काबेली कोरिडोर १३२ के.भी. प्रसारण लाइन आयोजना,गोदक,इलाम ।

कार्यालय प्रमुखको नाम: दिपेन्द्र राज विवेदी

मोबाइल नं. ९८५१०७०६२८

इमेल: kabeli132kv@nea.org.np

सूचना अधिकारीको नाम: सुशान्त कुमार ठाकुर

मोबाइल नं. ९८४९६३६४१९

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                     | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |                  | रिक्त | कैफियत |
|--------|------------------------|-----------|-----------------|--------------------|------------------|-------|--------|
|        |                        |           |                 | स्थायी             | करार             |       |        |
| १      | उप-प्रबन्धक            | ९         | १               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| २      | इलेक्ट्रिकल इंजिनियर   | ७         | १               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| ३      | सिभिल इंजिनियर         | ७         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| ४      | लेखा अधिकृत            | ७         | १               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| ५      | सहायक प्रसासकिय अधिकृत | ६         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| ६      | सिभिल सुपरवाइजर        | ५         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| ७      | वरिष्ठ सहायक           | ५         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| ८      | लेखापाल                | ५         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| ९      | सहायक लेखापाल          | ४         | १               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| १०     | इलेक्ट्रिकल फोरमेन     | ४         | १५              | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| ११     | कार्यालय सहायक         | ४         | १               | स्थायी             |                  | छ     |        |
| १२     | इलेक्ट्रीशियन          | ३         | २               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| १३     | ड्राइवर                | ३         | १               | स्थायी             |                  | छैन   |        |
| १४     | जूनियर हेल्पर          | १         | १५              |                    | दैनिक ज्यालादारी | छैन   |        |
| १५     | ड्राइवर                | १         | ३               |                    | दैनिक ज्यालादारी | छैन   |        |
| १६     | कार्यालय सहयोगी        | १         | २               |                    | दैनिक ज्यालादारी | छैन   |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- दमक देखि काबली सम्म ९०.६११ कि.मि. १३२ के.भी. डबल सर्किट प्रसारण लाइन निर्माण गर्ने
- पाडाजुंगी झापा, गोदक इलाम, थापाटार फिदिम र अमरपुर, पाँचथर गरी जम्मा ४ ओटा १३२/३३/११ के.भी. सबस्टेशन हरू निर्माण गर्ने

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                                                                       | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                 | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| १      | फिदिम थापाटार सबस्टेशन देखि अमरपुर सबस्टेशन सम्म को १३.३३४ कि.मी. १३२ के.भी. प्रसारण लाइन को निर्माण कार्य सम्पन्न गरी चार्ज गरिएको | अमरपुर सबस्टेशन माँ १३२ के.भी. बे निर्माण को कार्य | कोविड-१९ को कारण भारत बाट सामनहरु उपलब्ध हुन नसकेको |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

१. पूंजीगत खर्च : १३ लाख  
२. प्रसासनिक खर्च : ३७ लाख

#### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                         | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा          | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| १       | अमरपुर सबस्टेशन माँ १३२ के.भी. बे निर्माण को कार्य | नेपाल बिधुत प्राधिकरण    | नेपाल सरकार     | चालू आ.व. २०७७/७८ |             |
| २       | दुहबी ग्रिड शाखा लाई आयोजन हस्तान्तरण कार्य        | नेपाल बिधुत प्राधिकरण    | नेपाल सरकार     | चालू आ.व. २०७७/७८ |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या                                                         | समस्या समाधानका उपायहरु                                                 | कैफियत |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | भारत बाट दक्ष कामदार ल्याउदा अष्टचारो हुने देखिन्छ             | भारत बाट आउने दक्ष कामदारहरुलाई नेपालमा प्रवेश गर्ने स्वीकृति हुनुपर्ने |        |
| २       | कोविड-१९ को कारण भारत बाट सामनहरु आयात गर्न अष्टचारो हुन सक्ने | नेपाल भारत सिमा बाट सामानहरु भित्र्याउन सहजीकरण हुनुपर्ने               |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ने.वि.प्रा., ग्रिड बिकास विभाग

ठेगाना: दरबारमार्ग, काठमाण्डौ

सम्पर्क नं. ०१-४१५३०७९

इमेल : griddev@nea.org.np

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- कर्मचारीहरुलाई पदिय जिम्मेवारी बमोजिम काममा लगाइएको
- आयोजनाको कर्मचारी तथा कार्य को नियमित रुपमा अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने गरिएको
- जग्गा, घर, रुख तथा बालिनालीको क्षतिपूर्ति निर्धारण गर्दा सम्बंधित निकाय संग समन्वय गर्ने गरिएको
- जग्गा प्राप्ति तथा रुखहरुको कटान गर्दा सम्बंधित निकाय संग समन्वय गर्ने गरिएको

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको । (गरेको/नगरेको/ गर्ने कार्य जारी रहेको) - नगरेको

५९. नेपाल टेलिकम, दुरसंचार कार्यालय ईलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७५२०४४४ (का.प्र), ०२७५२०९९९ (प्रशासन)

कार्यालय प्रमुखको नाम: (ब.ई.)संजीव घिमिरे

मोबाइल नं. ९८५९९०४७७४

इमेल: ppsilam@ntc.net.np

सूचना अधिकारीको नाम: सुरेन्द्र पोखरेल

मोबाइल नं.

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| सि.नं | पद       | सेवा      | समूह      | तह | दरबन्दी | कार्यरत क.संख्या |
|-------|----------|-----------|-----------|----|---------|------------------|
| १     | ब.ई      | प्राविधिक | टेलिकम    | ८  | १       | १                |
| २     | प्रा.अ   | प्राविधिक | प्राविधिक | ७  | १       | १                |
| ३     | ले.अ     | प्रशासन   | लेखा      | ७  | ०       | १                |
| ४     | स.ले.अ   | लेखा      | लेखा      | ६  | १       | १                |
| ५     | स.प्र.अ  | प्रशासन   | प्रशासन   | ६  | १       | ०                |
| ६     | स.ब्या.अ | प्रशासन   | प्रशासन   | ६  | ०       | २                |
| ७     | स.प्रा.अ | प्राविधिक | प्राविधिक | ६  | १       | १                |
| ८     | सि.टे    | प्राविधिक | प्राविधिक | ५  | २       | ०                |
| ९     | ब.स      | प्रशासन   | प्रशासन   | ५  | २       | ०                |
| १०    | सहायक    | प्रशासन   | प्रशासन   | ४  | ३       | १                |
| ११    | टे.टे    | प्राविधिक | प्राविधिक | ४  | १       | ४(१ करार सहित)   |
| १२    | स.चा     | प्राविधिक | प्राविधिक | ४  | ०       | १                |
| १३    | ह.स.चा   | प्राविधिक | प्राविधिक | ३  | १       | ०                |
| १४    | ला.मे    | प्राविधिक | प्राविधिक | २  | १       | १                |
| १५    | का.स     | प्रशासन   | प्रशासन   | १  | १       | १                |
| १६    | हेल्पर   | प्राविधिक | प्राविधिक | १  | ५       | ०                |
| जम्मा |          |           |           |    | २१      | १५               |

दरबन्दी संख्या: २१

कार्यरत संख्या: १५

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- कम्पनीका मुख्य सेवाहरू (आधारभूत टेलिफोन, Toll Free Phone, ADSL Internet, Lease Line Internet/Intranet, Wimax Internet, GSM Postpaid/Prepaid, CDMA Postpaid/Prepaid, Audio Notice Board, Bulk SMS ) लगायत समयानुसार कम्पनिले उपलब्ध गराएका विभिन्न अफर तथा सुविधा आदि सेवाहरूको बिक्री बितरण, मर्मत एवम् प्रबर्धन ।
- दैनिक राजश्व संकलन एवम् बैंक दाखिला ।
- अन्तर्गत कार्यालयहरूको मासिक फाटवारी लेखाङ्कन, सेवा बिक्री बितरण/मर्मत/प्रबर्धन/राजश्व संकलन आदिको लेखाङ्कन, सुपरिवेक्षण साथै यस कार्यालयको कार्याधिकार क्षेत्रभित्र रहि गर्नु गराउनु पर्ने आवश्यक काम काज गर्ने गराउने तथा कार्याधिकार भन्दा बाहिरको लागि तालुक निकायमा समन्वय गर्ने ।

- आ.व को लक्ष्य एवम् प्रगति विवरण आफ्नो तालुक निकायमा पेश गर्ने ।
- ३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :
- यस कार्यालय एवम् अन्तर्गत कार्यालयका विभिन्न स्थानहरुमा बैकल्पिक बिधुतिय उपायबाट दुरसंचार सेवा उपलब्ध गराई रहेको अवस्थामा गत आ.व मा निम्नानुसारका स्थानहरुमा ३ फेज बिधुत लाईन जडान गरि थप प्रभावकारी रुपमा सेवा संचालन गरियो ।

| सि.नं | स्थानको नाम         | जडान बिबरण      |
|-------|---------------------|-----------------|
| १     | अमरपुर, पाँचथर      | ३ फेज बिधुतिकरण |
| २     | थर्पु, पाँचथर       | ३ फेज बिधुतिकरण |
| ३     | सिलौटे, पाँचथर      | ३ फेज बिधुतिकरण |
| ४     | साब्लाखु, ताप्लेजुङ | ३ फेज बिधुतिकरण |
| ५     | लारुम्बा, ईलाम      | ३ फेज बिधुतिकरण |
| ६     | जिर्मले, ईलाम       | ३ फेज बिधुतिकरण |
| ७     | भालुझोडा, ईलाम      | ३ फेज बिधुतिकरण |

- गत आ.व सेवा बितरणको वार्षिक लक्ष्यभन्दा बढीको कार्यसम्पादन गरियो ।

| सि.नं | कार्य विवरण      | वार्षिक लक्ष्य  | वार्षिक प्रगति                | कैफियत     |
|-------|------------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| १     | PSTN लाईन वितरण  | १८७ लाईन        | २३८ लाईन                      | २१.४५% बढि |
| २     | ADSL लाईन वितरण  | ३५८ लाईन        | ६३५ लाईन                      | ७७.३७% बढि |
| ३     | Lease Line वितरण | लक्ष्य नतोकिएको | ७ लाईन, जम्मा १५Mbps क्षमताको |            |

- ईलाम, पाँचथर जिल्लामा FTTH Project विस्तारका लागि पहल गरिएको ।
  - जिल्ला तथा अन्तर्गत कार्यालयका विभिन्न स्थानहरुमा नयाँ BTS Installation कार्यमा सहजिकरण (बिधुतिकरण, LC सम्झौता, संचालन आदि कार्यमा)
  - निशुल्क सिमकार्ड वितरण कार्यक्रम ।
- सम्पन्न हुन नसकेका कार्य बिबरण
- गत आ.व मा तपशिल स्थानहरुमा बिधुतीकरणको सम्झौता भएको तर कार्य सम्पन्न नभएको ।

| सि.नं | कार्य विवरण  | स्थान                | सम्पन्न नभएको कारण                                                |
|-------|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| १     | बिधुतिकरण    | पुवामजुवा            | प्राधिकरणको तर्फबाट                                               |
| २     | FTTH Project | ईलाम, फिक्कल, पाँचथर | केन्द्रिय कार्यक्रममा पार्न छुट भएको, उपकरण अभाव, कोरोना माहामारी |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना कम्पनिका विभिन्न ठूला योजना कार्यक्रमका वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना केन्द्रिय/प्रादेशिक स्तरबाट नै तय हुने हुँदा यस कार्यालयले मुख्यतय (Landline Telephone, ADSL Internet, Leased Line Internet, Sim/Ruim New & Replace ,Other Offer आदि) सेवाहरुको बिक्रि/प्रवर्धन र मर्मत संभार र संचालन जस्ता काम मात्र गर्ने गरिएको छ ।
५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु

- स्विकृत दरबन्दी संरचना अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन नभएकाले कम्पनिका विभिन्न सेवाहरूको बिक्री वितरण, राजस्व संकलन, मर्मत संभार, प्रवर्धन तथा अन्य सेवा सम्बन्धित कार्यहरू प्रभावकारी ढङ्गबाट सम्पन्न गर्न कठिनाई आईपर्ने ।
- कम्पनिका ठुला योजनाका कार्यक्रम केन्द्रिय/प्रादेशिक स्तरबाटै तय हुने र सो सम्बन्धमा जिल्ला स्थित कार्यालयलाई यथेष्ट जानकारी उपलब्ध नहुने हुँदा जिल्ला वा जिल्लाका स्थानिय निकायबाट जानकारी माग भएमा र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिने जानकारी एवम् समन्वयमा कठिनाई हुने अवस्था रहेको ।
- यस कार्यालय र अन्तर्गत कार्यालयका विभिन्न स्थानमा रहेका BTS, Repeater Tower आदिको मर्मत गर्ने कार्यको जिम्मेवारी जिल्ला स्तरिय कार्यालय नेपाल टेलिकम, IMU कार्यालय ईलाम (सम्पर्क नं ०२७५२०१२२/५२०३००) लाई रहेको भएतापनि सो सम्बन्धि कार्यको लागि यसै कार्यालयसँग जनगुनासो एवम् दबाब आईपर्ने हुँदा कठिनाई उत्पन्न भएको ।
- निर्माण कार्य सम्बन्धित कामहरू प्रादेशिक कार्यालयबाट सिधै गरिने अवस्था रहेको र सो सम्बन्धमा यस कार्यालयलाई प्रशासनिक समन्वय बाहेक अन्य सुपरिवेक्षण लगायतका अधिकार नरहेको हुँदा स्थानिय स्तरसँग गरिने समन्वयमा कठिनाई भएको ।
- अन्तर्गत कार्यालयहरूमा सवारी साधनको अभाव रहेको (मोटरसाईकल मात्र रहेको) हुनाले यसै कार्यालयबाट यस जिल्ला बाहेक पाँचथर र ताप्लेजुङ समेतका विभिन्न स्थानमा संचालन, मर्मत र भैपरि आउने अन्य कार्य गर्न जानुपर्ने हुँदा दैनिक सम्बन्धित स्थानहरूमा प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह गर्न ढिलाई हुँदा जन गुनासो, दबाब तथा कठिनाई आईपर्ने ।
- यस कार्यालय तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूका कतिपय स्थानहरू दुर्गम भएकाले सो स्थानहरूमा माथि उल्लेखित जनशक्ति तथा सवारी अभाव, केन्द्र एवम् प्रदेश कार्यालयबाटै उपलब्ध गराईने स्रोत साधनको समयमै उपलब्धता नहुने लगायतका विभिन्न कारणले गर्दा समयमै सेवा दिन नसक्दा कठिनाई भएको ।

#### समस्या समाधानका उपायहरू

- दरबन्दी संरचना अनुसार न्युनतम कर्मचारीको व्यवस्थापन ।
- केन्द्रिय वा प्रादेशिक स्तरबाट गरिने योजना कार्यक्रमबारे जिल्ला स्थित कार्यालयलाई आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराई स्थानिय स्तरसँग गरिने समन्वयमा सजहता प्राप्त हुने ।
- जिल्ला स्थित नेपाल टेलिकम, IMU ईलाम कार्यालयलाई यसै कार्यालय अन्तर्गत रहने गरि वा यसै कार्यालयको एक शाखाको रूपमा मर्ज गरि कार्यसम्पादनका क्रममा आउने दुविधा हटाई प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्य गर्न सहज वातावरण निर्माण गर्न सकिने ।
- निर्माण कार्य सम्बन्धित योजनाका कार्यक्रम बारे जिल्ला स्थित कार्यालयलाई आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराउने तथा सम्बन्धित कार्यको सुपरिवेक्षण गर्ने अधिकार प्रदान गर्न सकिने ।
- आवश्यक सवारी साधनको व्यवस्था गरिदिने ।

#### ६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर

नेपाल टेलिकम,

प्रादेशिक निर्देशनालय, विराटनगर प्रदेश नं १

टेलिफोन नः ०२१-५२४४४४४, फ्याक्स नः ०२१-५३४४४४४

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था-
- यस कार्यालय तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूले दैनिक रूपमा गर्ने कामकाज चुस्त दुरुस्त राख्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
  - विभिन्न शाखाको कार्यसम्पादन नियमित निरीक्षण गर्ने ।
  - कार्यालयमा कर्मचारी सुशासन कायम गर्न आवश्यक कामकाज गर्ने ।
  - कम्पनिबाट उपलब्ध गराईएका विभिन्न नविन सेवा तथा सुविधाहरू बारेको जानकारी स्थानिय रेडियो, पत्रपत्रिका आदि संचार माध्यमबाट गराउने ।
  - यस कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यहरूको प्रगति विवरण माग गर्ने, त्यसको समीक्षा गर्ने साथै सम्पन्न गर्न नसकिएका कामहरू बारे तालुक निकायमा समन्वय गर्ने ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गरेको/नगरेको
- घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि नभएको ।

६०. नेपाल टेलिकम (IMU) इ.न.पा.७, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-५२०१२२

कार्यालय प्रमुखको नाम: सुरेन्द्र खडका

मोबाइल नं. ९८५११७०४७२

इमेल:

सूचना अधिकारीको नाम:

मोबाइल नं. .

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: प्रदेश

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद        | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |           |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | ईन्जीनियर | सातौँ     | २               | स्थायी             |      | १     |        |
| २      | स.प्रा.ई. | छैटौँ     | २               | स्थायी             |      | २     |        |
| ३      | प्रशासन   | पाँचौँ    | १               | स्थायी             |      |       |        |
| ४      | ला.मे.    | दोस्रो    | १               | स्थायी             |      |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- बि.टि.एस.मर्मत तथा संभार

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                      | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | इलाम,पाँचथर र ताप्लेजुङ्ग गरि १२ थान बि.टि.एस जडान | छैन                                |                           |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना

#### वार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट  | समय सीमा  | अनुगमन सूचक |
|---------|----------------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------|
| १       | 4G जडान                    |                          | क्षेत्र अर्न्तगत | आ.व.भित्र |             |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या          | समस्या समाधानका उपायहरू   | कैफियत |
|---------|-----------------|---------------------------|--------|
| १       | कर्मचारीको अभाव | बिराटनगर बाट कर्मचारी माग |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल : [www.edr@ntc.net.np](mailto:www.edr@ntc.net.np)  
०२१५२४४४४

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- राम्रो

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - मासिक भाडामा लिएको घर तथा मासिक भाडामा लिएको बोलेरो पिकअप थान १



६१. रत्न कुमार बान्ताव पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं. : ०२७-४२१०२१

कार्यालय प्रमुखको नाम: दिपक खनाल

मोबाइल नं. ९८५२६८०५१८

इमेल: rkbpictevt@gmail.com

सूचना अधिकारीको नाम: कौशिला देवी खिम्दुङ

मोबाइल नं

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय:

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                 | श्रेणी/तह                                                         | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |                    | रिक्त | कैफियत                                      |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------|---------------------------------------------|
|        |                    |                                                                   |                 | स्थायी             | करार               |       |                                             |
| १      | कार्यालय प्रमुख    | अधिकृत स्तर द्वितीय श्रेणी                                        |                 | स्थायी             |                    |       |                                             |
| २      | प्राविधिक कर्मचारी | अधिकृत स्तर तृतीय श्रेणी/सहायक स्तर प्रथम श्रेणी/सहायकस्तर दोस्रो |                 | २स्थायी            | १६सेवा करार        |       | २सहायक स्तर प्रथम श्रेणी /१सहायकस्तर दोस्रो |
| ३      | प्रशासनिक कर्मचारी | सहायक स्तर प्रथम श्रेणी/सहायकस्तर दोस्रो                          |                 | १स्थायी            | २सेवा करार         |       |                                             |
| ४      | आंशिकप्रशिक्षक     | अधिकृत स्तर तृतीय श्रेणी                                          |                 |                    | १सेवा करार         |       |                                             |
| ५      | सवारीचालक          | श्रेणी विहिन                                                      |                 |                    | १सेवा करार         |       |                                             |
| ६      | कार्यालय सहयोगी    | श्रेणी विहिन                                                      |                 |                    | ७ सेवा करार ठेक्का |       |                                             |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण:

- प्राविधिक शिक्षा पाठोमा प्रशिक्षण लाई अग्रसरता दिने .
- आधारभूत सिप परिक्षण केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने .
- प्रदेश नं. १को नमुना प्राविधिक शिक्षालय भएकाले प्राविधिक विषयहरुलाई थप विस्तार र यसको स्तर उन्नती गर्दै लैजाने.

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरुको कारण :

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | विद्यार्थी भर्ना              | १७२ जना विद्यार्थी भर्ना           |                           |
| २      | भौतिक पुर्वधारको निर्माण      | सुरुवात भै जारी रहेको              |                           |

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना

बजेट विवरण:

बर्षिक बजेट कार्यक्रम २०७७/०७८

क) पुँजीगत खर्च तर्फ - ४२,५०,०००/-

ख) चालु खर्च तर्फ - २,४२,९४,०००/-

जम्मा रु : २,८४,६४,०००/-

### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                     | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय        | श्रोत साधन/बजेट    | समय सीमा                                | अनुगमन सूचक                                         |
|---------|------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| १       | सत प्रतिशत विद्यार्थी भर्ना गर्ने              | कार्यालयप्रमुख साथै प्रशासन     | विद्यार्थीबाट      | परिषद्को विज्ञापन पश्चातकम्तिमा २ महिना | शिक्षालयका प्रत्येक शंकायमा विद्यार्थी भर्ना देखिनु |
| २       | पशु क्लिनिकको संचालन                           | कार्यालयप्रमुख/पशु विज्ञान शाखा | परिषद् कार्यालयबाट |                                         | क्लिनिकमा स्थानिय ग्राहकहरुको उपस्थिति              |
| ३       | डिप्लोमा इन् होटल मेनेजमेन्ट शंकाय संचालन हुनु | कार्यालयप्रमुख साथै प्रशासन     | परिषद् कार्यालयबाट |                                         | हाल उक्त विषयमा भर्ना फारम वितरण गरिदै              |

### ५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरु र समाधानका उपायहरु

| सि. नं. | समस्या                                                                                     | समस्या समाधानका उपायहरु                                                       | कैफियत |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | कोविड महामारीका कारण विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रममा असहजता                                   | वैकल्पिक माध्यमबाट साथै भौतिकदुरी कायम राखी जोखिमता अपनाउँदै कार्य गर्न सकिने |        |
| २       | कोविडका कारण कक्षा संचालनमा असहजता                                                         | वैकल्पिक माध्यमबाट पठनपाठन                                                    |        |
| ३       | नमुना बहुप्राविधिक शिक्षालयको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्तिमा रहेका समस्या समाधान गर्नुपर्ने। | सम्बन्धितविभिन्न मन्त्रालयविच आवश्यक समन्वय गर्नुपर्ने                        |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.

संघ अन्तर्गतको तालुक निकाय

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद्

सानोठिमी भक्तपुर

०१-६६३०४०८

Info@ctevt.org.np

**प्रदेश अर्न्तगतका तालुक निकाय**

प्रदेश कार्यालय प्रदेश नं. १

प्रा.शि.व्या.ता.प.

०२५-५८७०१९ वा ५८६७४०

erroitahari@gmail.com

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- आफुबहाल रहेको कार्यालय अन्तर्गत सञ्चालित आयोजनाहरूको काम निश्चित समयभित्र सम्पन्न गर्न लगाउने,
  - आफुबहाल रहेको कार्यालयको व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन तथा सो कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने,
  - आफुबहाल रहेको कार्यालयबाट जनसाधारणलाई प्रदान गरिने सेवालाई प्रभावकारी बनाउने,
  - आफू बहाल रहेको कार्यालय वा मातहत निकाय वा आयोजनाबाट प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, कार्यक्रम वा निर्णयको विपरित कुनै कार्य भइरहेको छ भन्ने कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा निरीक्षणबाट सो कुरा देखिन आएमा त्यस्तो कार्य हुन नदिन वा हुनबाट रोक्न सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यानाकर्षण गर्ने वा गराउने ।
८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।
- गर्ने प्रकृया जारी रहेको ।

६२. ईलाम (पुवाखोला) जलविद्युत केन्द्र, ने.बि.प्रा. इ.न.पा.९, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं: ०२७-५२०३५१, ०२७-५२१३१२

कार्यालय प्रमुखको नाम: प्रल्हाद राउत

सम्पर्क नं. ९८५२६२०३५१

ईमेल: puwakhola@nea.org.np, neapuwakhola@gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम: दिल कुमार मानन्धर

सम्पर्क नं. ९८४०९९४२४३

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय: नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको 'नेपाल विद्युत् प्राधिकरण' को उत्पादन निर्देशनालय अन्तर्गत रहेको ६.२ मेगावाट क्षमताको एक उत्पादन केन्द्र ।

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं                   | पद                       | श्रणी/तह | स्वीकृत दरवन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                 |
|--------------------------|--------------------------|----------|-----------------|--------------------|------|-------|------------------------|
|                          |                          |          |                 | स्थायी             | करार |       |                        |
| क. प्राविधिक कर्मचारीहरु |                          |          |                 |                    |      |       |                        |
| १                        | सहायक प्रबन्धक           | ८        | १               | स्थायी             |      |       | उप प्रबन्धक कार्यरत    |
| २                        | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर    | ७        | १               | स्थायी             |      | ०     |                        |
| ३                        | सहायक मेकानिकल इन्जिनियर | ६        | १               | स्थायी             |      | ०     |                        |
| ४                        | इलेक्ट्रिकल सूपरभाईजर    | ५        | ५               | स्थायी             |      |       | बढी २ जना              |
| ५                        | मेकानिकल सूपरभाईजर       | ५        | ३               | स्थायी             |      |       | बढी १ जना              |
| ६                        | सिभिल सूपरभाईजर          | ५        | १               | स्थायी             |      | ०     |                        |
| ७                        | मेकानिकल फोरमेन          | ४        | ५               | स्थायी             |      | ३     |                        |
| ८                        | इलेक्ट्रिकल फोरमेन       | ४        | ९               | स्थायी             |      | २     |                        |
| ९                        | ड्राइभर                  | ३        | २               | स्थायी             |      |       | फो. ड्राइभर कार्यरत    |
| १०                       | इलेक्ट्रिसियन            | ३        | ३               | स्थायी             |      | १     |                        |
| ११                       | जुनियर मिस्त्री          | ३        | ३               | स्थायी             |      | २     |                        |
| १२                       | इलेक्ट्रिकल हेल्पर       | २        | छैन             | स्थायी             |      |       | बढी २ जना              |
| १३                       | मेकानिकल हेल्पर          | २        | छैन             | स्थायी             |      |       | बढी १ जना              |
| जम्मा                    |                          |          | ३४              |                    |      | ८     | बढी ६ जना              |
| ख. प्रशासन कर्मचारीहरु   |                          |          |                 |                    |      |       |                        |
| १                        | लेखा अधिकृत              | ७        | १               | स्थायी             |      |       | स. लेखा अधिकृत कार्यरत |
| २                        | सहायक प्रशासन अधिकृत     | ६        | १               | स्थायी             |      | १     |                        |
| ३                        | बरिष्ठ सहायक (प्रशासन)   | ५        | १               | स्थायी             |      | ०     |                        |
| ४                        | लेखापाल/स्टोरकिपर        | ५        | २               | स्थायी             |      | २     |                        |
| ५                        | सहायक मिटररिडर (प्रशासन) | ४        | १               | स्थायी             |      | १     |                        |
| ६                        | सहायक लेखापाल/स्टोरकिपर  | ४        | १               | स्थायी             |      |       | बढी १ जना              |

| क्र सं                                            | पद               | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत                   |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------------------------|
|                                                   |                  |           |                 | स्थायी             | करार |       |                          |
| ७                                                 | कार्यालय सहायक २ | २         | १               | स्थायी             |      |       |                          |
| ८                                                 | कार्यालय सहायक १ | १         | २               | स्थायी             |      |       | कार्यालय सहायक २ कार्यरत |
| जम्मा                                             |                  |           | १०              |                    |      | ४     | बढी १ जना                |
| कुल जम्मा                                         |                  |           | ४४              |                    |      | १२    | बढी ७ जना                |
| नोट : जम्मा दरबन्दी ४४ जना र जम्मा कार्यरत ३९ जना |                  |           |                 |                    |      |       |                          |
|                                                   |                  |           |                 |                    |      |       |                          |

## २. कार्यालयको मुख्य/ मुख्य कार्य बिबरण ।

- बिधुत उत्पादन गर्ने ।  
(उत्पादित बिधुत ने.बि.प्रा. कावेली कोरिडोर १३२ के.भी. प्रसारण लाइन आयोजना, ईलामको गोदक सबस्टेसनमा ट्रांसमिशन भई राष्ट्रिय प्रसारण प्रणालीमा जोडिने व्यहोरा अनुरोध छ ।)
- ईलाम (पुवाखोला) जलबिधुत केन्द्रले आ.ब. २०५६/०५७ को चैत महिना देखि आफ्नो उत्पादन शुरू गरि गत आ.ब. २०७६/०७७ को असार महिना सम्म ६,२०,८३६ MWh बिधुत उत्पादन गरिसकेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना /कार्यक्रम                                                                                                                             | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                                           | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | यस जलविद्युत केन्द्रमा रहेका दुई ओटा युनिटहरु मध्ये युनिट नं. २ मा जडित विभिन्न उपकरणहरुको मर्मत सम्भार ।                                                 | यस जलविद्युत केन्द्रको युनिट नं. १ मा जडित विभिन्न उपकरणहरुको मर्मत सम्भार । | यस जलविद्युत केन्द्रको युनिट नं. १ मा जडित विभिन्न उपकरणहरुको मर्मत सम्भार Covid-19 को Lockdown को कारण थप भारतीय प्राबिधिक आउन नसकी सम्पन्न हुन नसकेको । |
| 2      | ईलाम (पुवाखोला) जलबिधुत केन्द्रको आ.ब. २०७६/०७७ मा ३४,९१४.५५ MWh बिधुत उत्पादन गरेको, जुन प्रक्षेपण भन्दा १.०९ % र गत आ.ब. को भन्दा २.११ % ले बढी रहेको । |                                                                              |                                                                                                                                                           |

## ३. चालु आ.ब. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

- यस जलविद्युत केन्द्रको चालु आ.ब. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम भई प्राप्त नभई सकेको । आ.ब. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम स्विकृत भै प्राप्त भए पश्चात, बार्षिक कार्ययोजना तयार गरि स्विकृति को लागि तालुक कार्यलयमा पठाइने व्यहोरा अनुरोध छ ।

### बार्षिक कार्ययोजना

| सि.नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                  | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा      | अनुगमन सूचक |
|--------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1      | जलबिधुत उत्पादन र संरचना/उपकरण मर्मत सम्भार | पुवाखोला ज.बि.केन्द्र    | ने.बि.प्रा.     | आ.ब. २०७७/०७८ | उत्पादन     |
| 2      |                                             |                          |                 |               |             |

## ४. कार्य सम्पन्न गर्दा आईपरेका र आईपर्ने समस्या तथा चुनौतीहरु र समस्या समाधानका उपायहरु ।

| सि.नं. | समस्या                                     | समस्या समाधानका उपायहरु                     | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1      | गत आ.ब. २०७६/०७७ मा खोलामा पानीको बाहाब कम | सो परिस्थितिमा श्री जिल्ला प्रशासन कार्यलय, |        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | भएको हिउद महिनामा यस जलविद्युत केन्द्रमा रहेका दुई ओटा युनिटहरू मध्ये, युनिट नं. २ मा जडित विभिन्न उपकरणहरूको मर्मत सम्भारको लागि खोलिएकोमा, प्राविधिकहरू Covid-19 को Lockdown को कारण आउन रोकिएको अबस्थाले वर्षायाममा पानीको बहाव उच्च हुदा राष्ट्रिय प्रसारणमा ३.१ मे.वा. को बिधुत उत्पादन हास भइ राष्ट्रलाई नै प्रत्यक्ष रूपमा आर्थिक घाटा हुने अबस्था सृजना भएको थियो । | ईलामको सहयोग, स्थानीय निकाय श्री ईलाम नगरपालिकाको समन्वय, ने.बि.प्रा. उच्च ब्यबस्थापनको निर्देशन र मार्गदर्शन अनुरूप ने.बि.प्रा. अन्तर्गत रहेका विभिन्न जलविद्युत केन्द्रहरूमा रहेका प्राविधिकहरूलाई यस जलविद्युत केन्द्रमा ल्याइएको र मर्मत सम्भार गरि सो युनिटलाई संचालनमा ल्याउन सफल भइ उत्पादन क्षेति हुनबाट जोगाइएको व्यहोरा अनुरोध छ । |  |
| 2 | वर्षायाममा कहिले काहि अत्यधिक बाढी आउदा, बाढी संगै आउने काठका मुढा, पात-पतंगरले इन्टेकको मुखलाई ब्लक गरिदिने, पानीको अभावमा बिधुत उत्पादन गर्न नसकिने ।                                                                                                                                                                                                                     | इन्टेकको मुखलाई ब्लक गरेका सो काठका मुढा, पात-पतंगर इन्टेकको मुखबाट अत्यधिक बाढी कम भए पछि मात्र सफा गर्न सकिने अबस्था हुन्छ ।                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3 | कहिले काहि बिधुत गृहका विभिन्न उपकरणमा आउने आन्तरिक समस्या, गोदक सबस्टेसन, ट्रांसमिशन लाइनमा आउने समस्या र हिउदको समयमा हेडवर्क्स स्थित निजी जलबिधुत पुवा १ मा आउने समस्याले समेत यस जलबिधुत केन्द्रको उत्पादन बन्द/कम हुने हुन्छ ।                                                                                                                                         | उक्त समस्याहरू समाधान पछि बिधुत उत्पादन सुचारु हुने व्यहोरा अनुरोध छ                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

५. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं. ।

| क.स. | कार्यालयको नाम र ठेगाना                                                     | कार्यालयको प्रमुख          | फोन नं.    | इमेल ठेगाना           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| १    | ने.बि.प्रा. प्रधान कार्यलय,<br>दरबारमार्ग, काठमाण्डौ                        | श्री कार्यकारी निर्देशक    | ०१-४१५३००७ | neamd@nea.org.np      |
| २    | ने.बि.प्रा. उत्पादन<br>निर्देशनालय, दरबारमार्ग,<br>काठमाण्डौ                | श्री उप कार्यकारी निर्देशक | ०१-४१५३०१४ | generation@nea.org.np |
| ३    | ने.बि.प्रा., मझौला उत्पादन<br>संचालन सम्भार बिभाग,<br>दरबारमार्ग, काठमाण्डौ | श्री निर्देशक              | ०१-४१५३०१७ | medium.gen@nea.org.np |

६. सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यलय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका / गरिने कार्यहरूको अबस्था ।

- प्रचलित ऐन, नियम र ऐनकै अधिनमा रहि बनेको नेपाल बिधुत प्राधिकरणको 'कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली' मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको बमोजिम कार्यलय प्रमुखबाट कार्यहरूको सम्पादन भइरहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

७. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

- नेपाल बिधुत प्राधिकरणले घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि नगर्ने र सो बिबरण राख्ने छुट्टै प्रणाली रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

६३. कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, इलाम ।

कार्यालय सम्पर्क नः ०२७-५२००१७

कार्यालय प्रमुखको नामः नरोज दाहाल (निमित्त)

मोबाइल नं. ९८४११५८४९२

ईमेलः ksclilam@gmail.com ilam@kscl.gov.np

सुचना अधिकारीको नामः नरोज दाहाल

मोबाइल नं. ९८४११५८४९२

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालयः

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद              | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                 |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | सहायक प्रबन्धक  | छैठो      | १               |                    |      | १     |        |
| २      | सहायक दितिय     | चौथो      | १               | १                  |      |       |        |
| ३      | कार्यालय सहयोगी |           | १               |                    | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- मलखाद विक्रि वितरण

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                   | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| १      | युरिया, डिएपि र पोटास मल विक्रि जम्मा ६७५ मे टन |                                    |                           |

४) चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

#### बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप                      | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय      | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा                      | अनुगमन सूचक                  |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
| १       | युरिया, डिएपि र पोटास मल विक्रि जम्मा ८८० मे टन | इलाम कार्यालय कार्यालय प्रमुख | सरकारी अनुदान   | २०७७ साउन देखि २०७८ असार सम्म | प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगर |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरूः

| सि. नं. | समस्या                        | समस्या समाधानका उपायहरू                  | कैफियत |
|---------|-------------------------------|------------------------------------------|--------|
| १       | सिजनको बेला मल पर्याप्त नहुनु | नेपालमै मलको कारखाना स्थापना गर्ने       |        |
| २       | कर्मचारीको अभाव               | दरबन्दी बमोजिमको कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने |        |
| ३       | कार्यालय भवन चर्केको          | नया भवन निर्माण गर्ने                    |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, प्रादेशिक कार्यालय, विराटनगर ०२१५१५४२८  
biratnagar@kscl.gov.np प्रधान कार्यालय, काठमान्डौ ०१४२७९७१७ aidl.nepal@gmail.com

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- यस ऐन बमोजिम यस कार्यालय सग सम्बन्धित कार्यहरू सम्पन्न गर्ने गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको ।

सो सम्बन्धमा यस कार्यालयको प्रधान कार्यालयबाट कुनै निर्देशन नआएकोले सो कार्य नगरेको ।

६४. जिल्ला खेलकुद विकास समिति, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नं: ०२७-५२१८४९

कार्यालय प्रमुखको नाम: नर बहादुर खवास

सम्पर्क नं. ९८४२६२७१६४

ईमेल: ilamkhelkud49@gmail.com

सुचना अधिकारीको नाम:

सम्पर्क नं.

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालय:

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

स्थायी तथा अस्थायी गरी ७ जना संघ अन्तर्गत (१ जना प्रशासनिक, ६ जना प्राविधिक)

संरचना: राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् अन्तर्गत

२. कार्यालयको मुख्यमुख्य कार्य विवरण— खेलकुद सम्बन्धि सबै प्रकारका कार्यहरू (१६ वटा विधाका खेलहरू) को सञ्चालन, प्रशिक्षण, समन्वय आदी ।

३. गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण : राष्ट्रपति रनिडसिल्ड प्रतियोगिता अन्तर्गत स्थानीय तहका सबै र जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिता सम्पन्न गरेको र प्रदेशस्तरीय तथा संघ स्तरीय प्रतियोगितामा सहभागिताको लागि जिल्ला स्तरीय विभिन्न खेलाडीहरूको छनौट गरेको । तर कोभिड—१९ कारण प्रदेश र संघस्तरीय प्रतियोगितामा सहभागिता गराउन नसकिएको ।

४. चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना कोभिड—१९ कारण हालसम्म कुनै कार्यक्रमको अख्तियारी प्राप्त नभएको ।

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू बजेटको अभाव तथा ढिलो निकास हुने, स्थानीय तहरूसँग सहकार्य गर्नुपर्ने । केही स्थानीय तहरहरूले सहकार्यमा भरपुर साथ दिएको भने कुनै स्थानीय तहरहरूले चासो नदेखाउनाले बजेट अभाव हुने कार्य सम्पन्न गर्न असहज हुने ।

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं. : प्रदेशमा पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय खेलकुद विकास समिति, संघमा राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् ।

७. सुशासन (व्यावस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियामवलि, २०६५ कोनियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन सहकार्य समन्वय लगायतका कार्यहरू गरेको ।

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण : समितिको नाममा ठूलो टुडिखेलको माथिल्लो भागमा मा आफ्नै ८ आना जग्गा रहेको, सवारी साधन नरहेको ।



# बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु

६४. नेपाल बैंक लिमिटेड, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नः ०२७-५२००१८

कार्यालय प्रमुखको नामः गौतम राई

मोबाइल नं. ९८५२६८०९३५

ईमेलः [nblilam@nepalbank.com.np](mailto:nblilam@nepalbank.com.np)

सुचना अधिकारीको नामः कमला चापागाई

मोबाइल नं. ९८४२७५५३९५

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालयः संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद              | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|-----------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                 |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | उप-प्रबन्धक     | ७         | १               | स्थायी             | -    | -     |        |
| २      | सहायक- प्रबन्धक | ६         | २               | स्थायी             | -    | २     |        |
| ३      | वरिष्ठ सहायक    | ५         | ३               | स्थायी             | -    | -     |        |
| ४      | सहायक           | ४         | ५               | स्थायी             | -    | -     |        |
| ५      | क.सहायक         | ३         | १               | स्थायी             | -    | -     |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- नगद सम्बन्धि बैङ्किङ्ग सुविधाहरू
- कर्जा लगानी
- सरकारी राजस्व सकलन
- सरकारी पेन्सन भुक्तानी

३. गत आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                  | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                   | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| १      | कर्जा वृद्धि रु.१,३८,०१ हजार<br>जम्मा लगानी रु.४९,३४,०० हजार   | भाखा नाघेको कर्जा तथा बाँकी व्याज असूली गर्न नसकिएको | कोभिड १९को कारण                                              |
| २      | निक्षेप वृद्धि रु.८८६३६ हजार<br>जम्मा निक्षेप रु.९७,९०,३८ हजार | निक्षेप सम्बन्धी बजारीकरण गर्न नसकिएको               | कोभिड १९ र कम कर्मचारीको कारण                                |
| ३      | जमानत जारी रु.१८,८५,५३ हजार                                    | बैंक जमानत वृद्धि गर्न नसकिएको                       | बैंक जमानत सम्बन्धी कम कर्मचारीको कारण बजारीकरण गर्न नसकिएको |

४) चालू आ.व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

**बार्षिक कार्ययोजना**

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी<br>व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा    | अनुगमन सूचक    |
|---------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| १       | कर्जा लगानी                | कर्जा फांट                  |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| २       | कर्जा असूली                | कर्जा फांट                  |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| ३       | कर्जा वृद्धि               | कर्जा फांट                  |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| ४       | निक्षेप वृद्धि             | जनसम्पर्क,टेलर              |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| ५       | जम्मा निक्षेप              | जनसम्पर्क,टेलर              |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| ६       | जमानत कमिशन                | कर्जा फांट                  |                 | असार मसान्त | प्रगति प्रतिशत |

५) कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या         | समस्या समाधानका उपायहरु                     | कैफियत |
|---------|----------------|---------------------------------------------|--------|
| १       | कर्मचारीको कमी | मानवस्रोत विभागसग आवश्यक कर्मचारी माग गरेको |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं.:

- नेपाल बैंक लिमिटेड केन्द्रिय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाण्डौ ।
- सम्पर्क नं. ०१-४२४७९९९ / ४२३९८८८
- इमेल - [info@nepalbank.com.np](mailto:info@nepalbank.com.np)

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था ।

- सूचना अधिकारी तोकिएको
- सुजाव पेटिका को व्यवस्था गरिएको
- कार्यालय संचालन सम्बन्धि साप्ताहिक बैठक बस्ने गरेको

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - नगरेको

६५. राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड, इलाम

कार्यालय सम्पर्क नः ०२७-५२०५७२ / ५२२०१३

कार्यालय प्रमुखको नामः लाक्पा दिक्की शेर्पा

मोबाइल नं. ९८५२६८०९३३

ईमेलः nblilam@nepalbank.com.np

सुचना अधिकारीको नामः लाक्पा दिक्की शेर्पा

मोबाइल नं. ९८५२६८०९३३

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालयः

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद                  | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|---------------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                     |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | शाखा प्रबन्धक       | ६         | १               | ✓                  |      |       |        |
| २      | सहायक शाखा प्रबन्धक | ५         | १               | ✓                  |      |       |        |
| ३      | खजान्ची             | ५         | १               | ✓                  |      |       |        |
| ४      | सहायक प्रशासन       | ४         | १               | ✓                  |      | १     |        |
| ५      | नगद सहायक           | ४         | १               | ✓                  |      | १     |        |
| ६      | कर्जा इन्चार्ज      | ५         | १               |                    |      | १     |        |
| ७      | सहयोगी              |           | १               |                    | ✓    | १     |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- कर्जा लगानी तथा असूली

निक्षेप संकलन,

- डिजिटल बैंकिंग [sf/fjaf/](#)

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम       | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम   | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| १     | कर्जा वृद्धि रु. ६५५५० हजार         | न्यून कर्मचारीबाट समयमै सम्पन्न भएको |                           |
| २     | निक्षेप वृद्धि रु. ९,००,०० हजार     | न्यून कर्मचारीबाट समयमै सम्पन्न भएको |                           |
| ३     | मोबाइल Banking प्रयोगकर्ता 1147 जना | समयमै सम्पन्न भएको                   |                           |
| ४     | ATM: प्रयोगकर्ता 1070 जना           | समयमै सम्पन्न भएको                   |                           |
| ५     | CIC Validation: 78%                 |                                      | system मा error आएकोले    |
| ६     | NPA Reduction: 2%                   |                                      | न्यून कर्मचारी            |
| ७     | STR registration: 100%              | समयमै सम्पन्न भएको                   |                           |
| ८     | No. of Account Opened: 7355         | समयमै सम्पन्न भएको                   |                           |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने बार्षिक कार्ययोजना ।

बार्षिक कार्ययोजना

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय    | श्रोत साधन/बजेट              | समय सीमा    | अनुगमन सूचक                        |
|---------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 1       | कर्जा वृद्धि               | कर्जा फांट                  | yearly budget 10,00 thousand | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 2       | निक्षेप वृद्धि             | customer service department | yearly budget 15,00 thousand | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 3       | मोबाइल Banking             | electronic banking dept     | budget 1000 users            | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 4       | ATM:                       | electronic banking dept     | budget 1000 users            | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 5       | CIC                        | कर्जा फांट                  | 100% complete                | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 6       | NPA Reduction              | कर्जा फांट                  | 100% complete                | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 7       | STR                        | कर्जा फांट                  | 100% complete                | असार मसान्त | budget and progress review meeting |
| 8       | No. of Account Opene       | customer service department | budget 2000 customers        | असार मसान्त | budget and progress review meeting |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरू:

| सि. नं. | समस्या        | समस्या समाधानका उपायहरू                                    | कैफियत |
|---------|---------------|------------------------------------------------------------|--------|
| १       | कर्मचारी अभाव | मुख्य शाखा कार्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन विभागसँग माग गर्ने |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. ईमेल :

मुख्य शाखा कार्यालय राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लि काठमाण्डौ ०१४२५२५९५,

प्रदेश कार्यालय: राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लि, १ नं. प्रदेश कार्यालय, बिराटनगर, ०२१४३५५६९, ०२१४३५५२३, robiratnagar@rbb.com.np

७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरूको अवस्था ।

- SMART RBB CLEAN RBB निति अवलम्बन गरी सेवाग्राहीहरूलाई उपलब्ध सेवा सुविधाहरू छिटो छरितो उपलब्ध गराउदै आएको
- कार्यालय व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन, कर्मचारी परिचालन
- घरेलू तथा साना विकास समिति संग समन्वय गरी इलाम जिल्लामा रहेको उद्यमशील महिला लाइ महिला उद्यमशीलता कर्जा प्रवाह गरेको
- इलामको नमूना र सम्भाव्य कृषि परियोजनाहरूलाई उच्च प्राथमिकता दिई सहूलियतपूर्ण कर्जा लगानी गरी प्रोत्साहन गरिएको

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - नगरेको

६७. कृषि विकास बैंक लि., इलाम

कार्यालय सम्पर्क नः ०२७-५२१४३३, ०२७- ५२००९६

कार्यालय प्रमुखको नामः रञ्जन खनाल

मोबाइल नं. ९८६२७७०३७७

ईमेलः [ilam.branch@adbl.gov.np](mailto:ilam.branch@adbl.gov.np)

सुचना अधिकारीको नामः राजेश चेम्जोङ

मोबाइल नं. ९८६२७२६६२८

संघ/प्रदेश कुन अन्तर्गतको कार्यालयः संघ

१. कार्यालयको दरबन्दी संरचना, पदपूर्तिको अवस्था :

| क्र सं | पद             | श्रेणी/तह | स्वीकृत दरबन्दी | पद पूर्तिको अवस्था |      | रिक्त | कैफियत |
|--------|----------------|-----------|-----------------|--------------------|------|-------|--------|
|        |                |           |                 | स्थायी             | करार |       |        |
| १      | प्रबन्धक       | ९         | १               | १                  |      |       |        |
| २      | व.शा.अधिकृत    | ७         | १               |                    |      | १     |        |
| ३      | कर्जा अधिकृत   | ६         | १               |                    |      | १     |        |
| ४      | व्यवसाय सहायाक | ५         | २               | १                  |      | १     |        |
| ५      | लेखपाल         | ४         | २               | ३                  |      |       |        |
| ६      | सहयोगी         | -         | -               |                    | १    |       |        |

२. कार्यालयको मुख्य/मुख्य कार्य विवरण ।

- कर्जा लगानी तथा असूली
- निक्षेप संकलन, लकर सञ्चालन
- बैंक जमानत जारी

३. गत आ. व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्य/क्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

| सि.नं. | सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम                                                            | सम्पन्न हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम                               | सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| १      | कर्जा वृद्धि रु.३,९३,८३ हजार<br>लगानीमा रहेको रु. ४३,२६,२९ हजार<br>(ग्राहक संख्या ६६०)   | भाखा नाघेको कर्जा तथा<br>बाँकी ब्याज असूली गर्न<br>नसकिएको       | कोभिड१९को कारण                                           |
| २      | निक्षेप वृद्धि रु.९,५६,४६ हजार<br>जम्मा निक्षेप रु.२४,५४,६५ हजार<br>(ग्राहक संख्या ४६७९) | बैंकले धितो सकार गरेको<br>सम्पति फिर्ता वा लिलाम<br>गर्न नसकिएको | कोभिड१९को कारण                                           |
| ३      | जमानत जारी रु.१,३१,३०,९५ हजार<br>(ग्राहक संख्या ५१)                                      | कार्यालय भवन तथा<br>कम्पाउण्ड वाल मर्मत,<br>रंगरोगन गर्न नसकिएको | प्रदेश कार्यालयबाट<br>प्राविधिक जनशक्ति प्राप्त<br>नभएको |
| ३      | जमानत कमिशन प्राप्त रु.१,७६,७२ हजार                                                      |                                                                  |                                                          |

४. चालू आ. व. २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने वार्षिक कार्ययोजना ।

**वार्षिक कार्ययोजना**

| सि. नं. | मुख्य कार्यक्रम/क्रियाकलाप | जिम्मेवारी व्यक्ति/निकाय | श्रोत साधन/बजेट | समय सीमा     | अनुगमन सूचक    |
|---------|----------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|----------------|
| १       | कर्जा लगानी                | कर्जा फांट               | ३८,२८,१८ हजार   | चैत्र मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| २       | कर्जा असूली                | कर्जा फांट               | ३५,१३,५० हजार   | असार मसान्त  | प्रगति प्रतिशत |
| ३       | कर्जा वृद्धि               | कर्जा फांट               | ३,१४,६८ हजार    | चैत्र मसान्त | प्रगति प्रतिशत |
| ४       | निक्षेप वृद्धि             | जनसम्पर्क,टेलर           | २,९८,६४ हजार    | असार मसान्त  | प्रगति प्रतिशत |
| ५       | जम्मा निक्षेप              | जनसम्पर्क,टेलर           | २७,५३,२८ हजार   | असार मसान्त  | प्रगति प्रतिशत |
| ६       | जमानत कमिशन                | जमानत फांट               | २,३४,२७ हजार    | असार मसान्त  | प्रगति प्रतिशत |

५. कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका र आइपर्ने समस्या र समाधानको उपायहरु:

| सि. नं. | समस्या        | समस्या समाधानका उपायहरु      | कैफियत |
|---------|---------------|------------------------------|--------|
| १       | कर्मचारी अभाव | प्रदेश कार्यालयसँग माग गर्ने |        |

६. संघ/प्रदेश अन्तर्गतको तालुक निकायको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल :

मुख्य कार्यालय: कृषि विकास बैंक लि., मुख्य कार्यालय, काठमाण्डु, ०१४२५२३५९, ४२५२३६०, ४२६२५९६

प्रदेश कार्यालय: कृषि विकास बैंक लि., १ नं. प्रदेश कार्यालय, बिराटनगर, ०२१५२५३३८, ५२६६३८, ५२७०८६ email:biratnagar.ro@adbl.gov.np

७) सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को दफा १३ र नियमावली, २०६५ को नियम ६ बमोजिम कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन गरिएका/गरिने कार्यहरुको अवस्था ।

- कार्यालय व्यवस्थापन, दैनिक कार्य सञ्चालन, कर्मचारी परिचालन
- सेवाग्राहीहरुको सेवा सुविधालाई प्रभावकारी बनाइएको
- इलामको पर्यटन प्रवर्धनको लागि भालुहुंगा क्षेत्रमा १२ वटा होमस्टेलाइ सहूलियत कर्जा प्रवाह गरिएको
- नमूना कृषि परियोजनाहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिइ सकेसम्म प्रोत्साहन गरिएको
- कोभिड १९ को असर कम गर्नको लागि इलाम जिल्ला अस्पतालमा सेवाग्राहीहरुलाई हात धुन १००० लि.को ट्यांकी सहित धाराको व्यवस्था गरिएको

८. घर जग्गा र सवारी साधनको विवरण (PAMS) मा प्रविष्टि गरेको वा नगरेको - नगरेको

### समिक्षा, निष्कर्ष तथा सुझावहरू

इलाम जिल्लामा सार्वजनिक सेवा वितरणको कार्यमा संलग्न सार्वजनिक निकायहरूको विभिन्न आठ बुँदाहरूमा प्राप्त विवरण र तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा देहायको अवस्था देखिन आयो :-

१. संघीय संरचना अनुसार कार्य क्षेत्र तोकी कार्यरत सार्वजनिक निकायहरूको बारेमा त्यस्ता निकायहरूले गर्ने मुख्य कार्यहरू, कार्य सम्पादन गर्न प्रवन्ध गरिएका जनशक्तिहरूको विवरण अध्ययन गर्दा अधिकांश निकायहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पद पूर्ती भएको देखिएन, परिणाम स्वरूप अपेक्षित उपलब्धी हासिल हुन सकेको अवस्था रहेन ।
२. गत आ.व. (२०७६/०७७) को प्रगति विवरणको संक्षिप्त झलक र श्रोत साधनको उपयोगितामा गरिएको समिक्षाले केही कार्यालयहरू बाहेकको सन्तोष लिने अवस्था पनि देखिएन ।
३. प्रस्तुत स्थिति पत्रमा निकायहरूले गरेको विवरणमा कार्य सम्पादनमा प्रभावकारिता हासिल गर्न स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्ने वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी जिम्मेवार व्यक्ति समेत किटान गरी समय सीमामा रही गरिने क्रियाकलापहरू उल्लेख गरिएबाट अनुगमन गर्ने निकायहरूलाई आधार प्रदान गरेको छ ।
४. सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले नै कार्य सम्पन्न गर्दा आइपरेका समस्याहरूको पहिचान गरी समाधानका उपायहरू समेत उल्लेख गरेको अवस्थाले चालु आ.व.को सार्वजनिक सेवाको वितरणमा प्रभावकारिता बढ्ने अपेक्षा गरिएको छ ।
५. कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारीमा रहेका पदाधिकारीले सुशासन ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ ले निर्दिष्ट गरेका कार्यसूचीमा ध्यान दिई सुशासन स्थापनामा गरेको अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्न सहज भएको छ ।
६. सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र अभिलेखीकरण भए नभएको, सरकारको समग्र सम्पत्ति एकिन गर्न बनाईएको Public Asset Management System (PAMS) मा प्रविष्ट गर्ने कार्य गरे नगरेको अवगत भएको छ, यसलाई सबै सार्वजनिक निकायले अद्यावधिक गर्न जरुरी छ ।
७. निर्दिष्ट कार्य गर्न स्थापित सार्वजनिक निकायहरूका जिम्मेवार व्यक्ति, सूचना अधिकारी, तालुक निकाय र अधिकारीको सम्पर्क सुत्रले जो सुकै सरोकारवालाहरूलाई जिज्ञासा र समन्वय गर्ने सूचना यो पुस्तिकामा समेटिएको छ ।
८. पुस्तिकामा समेटिएका इलाम जिल्लामा सेवा प्रवाह गर्ने तीनै तहका सरकारका निकायहरूबाट तय गरिएका कार्यक्रमहरूको विवरण जानकारी भई समान प्रकृतिका विकास निर्माणका कार्यहरूमा समन्वय गर्न तथा दोहोरोपना र सरकारी श्रोत साधनको समूचित उपयोग गर्न मार्ग प्रशस्त गरेको छ ।
९. एउटै प्रकृतिका कार्य गर्ने सरकारी निकायलाई दुईवटा बनाई संरचना निर्माण हुँदा तीन तहका इकाई र समान कार्य प्रकृतिका इकाईहरूको पनि समन्वय हुन सकेको देखिएन ।



यसबाट संचालन खर्चमा हुने दोहोरोपना (अत्याधिक व्ययभार) को अवस्था, अन्य जिल्लामा मूल कार्यालय भएका कार्यालयको समिक्षा, छलफल र अनुगमन हुन नसक्ने अवस्था, कार्यमा दोहोरोपन जस्ता समस्या विद्यमान देखिन्छ । जस्तै:- इलाम जिल्लामा संघ अन्तर्गतको संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजनाको कार्यालय रहेको जसले अन्य जिल्ला समेत हेर्नुपर्ने र यो जिल्लामा चालू आ.व. मा २० वटा कार्यक्रम रहेको, त्यस्तै गरी खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, डिभिजन नं. १ पाँचथर (हाल झापा जिल्लामा पुन डिभिजन खोली इलाम जिल्ला हेर्ने संरचना निर्माण भएको जानकारी) ले १२९ वटा कार्यक्रम इलाम जिल्लामा संचालन गरेको अवस्थाले यसको औचित्य पुष्टि गर्ने पर्याप्त आधार देखिएन । एउटै निकायले एक जिल्लामा कार्यक्रम संचालन हुन सके जनशक्ति व्यवस्थापन र कार्यमा पारदर्शिता सहित ३ वटै तहको कार्यक्रममा एकरूपता ल्याउन सकिने र जनमैत्री सार्वजनिक सेवाको वितरणमा राज्यको श्रोत साधनको प्रभावकारी उपयोग हुन सक्ने थियो ।

१०. विगतमा एकिकृत ढाँचामा निर्माण गरिएका सरकारी निकायहरू प्रदेश सरकार मातहत जाँदा ती निकायहरूको अचल सम्पत्तिको संरक्षण, उपयोग र वरवुझारथ व्यवस्थित हुन नसक्दा सरकारी श्रोत साधनको प्रभावकारी सदुपयोग हुनेमा आशंका हुँदैन र ? जस्तै साविकको भु-संरक्षण कार्यालय खारेज भई जाँदा त्यस कार्यालयको अचल सम्पत्ति सही रूपमा अभिलेखित हुन सकेको देखिएन ।
११. डिभिजन वन कार्यालयलाई प्रदेश सरकार अन्तर्गतको कार्यालयमा राखिएको तर त्यहाँ कार्यरत जनशक्ति मध्ये सशस्त्र वन रक्षक संघीय प्रशासनमा राखिएकोमा जनशक्ति व्यवस्थापनमा समस्या देखिएको जसले गर्दा वन संरक्षण गर्ने कार्यमा प्रभावकारिता आउन नसकेको देखिन्छ ।
१२. त्यस्तै गरी संघ र प्रदेश मातहतका कार्यालयहरू यस जिल्लामा सेवा प्रवाह/विकास निर्माणमा कार्यरत रहने तर अन्यत्र जिल्लामा मूल कार्यालय रहँदा समन्वय, अनुगमन र जनगुनासो सम्बोधन गर्न असहज भएको देखिन्छ । (जस्तै:- सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, झापामा रहेको, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, पाँचथरमा रहेको । भेटनरी अस्पतालको मूल कार्यालय, झापामा रहेको ।)
१३. अलैंची विकास केन्द्रले केराउ, सिमि, आलुको विउ, एभोकाडोको विरुवा उत्पादन गर्ने कुरा कति स्थानीय तहलाई जानकारी छ त ? यसको कार्यक्षेत्र इलाम जिल्ला भरि नै हुनुपर्ने हैन र ? त्यस कारण यसमा सम्बन्धित सरोकारवालाको चासो र सेवा प्रदायक निकायको पारदर्शी कार्ययोजना तयार गरी सार्वजनिक गर्नुपर्दछ ।
१४. कृषि अनुसन्धान केन्द्रले अनुसन्धान गरी विकास गरेको कृषिजन्य उपजको जानकारी आम कृषक माझ कसरी पुऱ्याउने, राज्य कोषबाट करोडौं खर्च गर्ने यस्ता निकायले केही टन आलुको विउ उत्पादन गर्ने र वितरण गर्ने कुराले आधुनिक कृषि प्रणालीमा कति सुधार होला

? पर्याप्त कृषि वैज्ञानिक वा प्राविधिक नहुँदा यस्ता संस्था देखाउने दाँत मात्रै हुने हुन् की ? सम्बन्धित निकायले ध्यान दिन जरुरी छ ।

१५. चिया विस्तार योजनाका नाममा यस जिल्लाका ३ वटा कार्यालयको उपयोगिता के छ, विस्तार त भईसक्यो, अब अनुसन्धान र कृषक क्षमता विकासमा जानुपर्ने हैन र ? सोही मुताबिक समयानुकूल भावी योजना बनाउन उपयुक्त देखिन्छ ।

१६. अधिकांश प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा स्वीकृत दरवन्दी अनुसार जनशक्ति पदपूर्ती नहुनु ( जस्तै- इलाम अस्पतालमा ३३ पद रिक्त), धेरै कर्मचारी करार सेवामा रहनु जसले गर्दा उत्तरदायित्व वहनमा प्रभावकारिता नहुनु, पदसोपान श्रृंखला अनुसार तल्लो पदको स्थायी कर्मचारीले करार नियुक्ति भएका उपल्लो पदको कर्मचारीलाई निर्देशन र नियन्त्रण गर्नु कर्मचारीतन्त्रको स्वीकृत मान्यता विपरीत भएन र ? जस्तै - वागवानी केन्द्र, भेटनरी अस्पताल, मेची आयुर्वेदन औषधालय आदि ।

१७. स्थानीय तहको वर्गमा राखिएको जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले तीनै तहका कार्यालयहरूबीच समन्वय गर्ने, स्थानीय तहहरूका विकास निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने, जि.स.स. प्रमुखले जिल्ला कै समग्र जनप्रतिनिधि मूलक संस्थाहरूको नेतृत्व लिने, प्राकृतिक सम्पदाको समूचित उपयोग भए नभएको अनुगमन, मुल्याङ्कन गरी नियमन गर्ने जस्ता महत्वपूर्ण जिम्मेवारी मौजुदा कानूनले प्रदान गरेको पाइन्छ । तर उक्त निकायमा नै प्राविधिक जनशक्ति (इन्जिनियर, सब-इन्जिनियर) पदपूर्ती हुन नसक्दा जिम्मेवारी निर्वाहमा प्रभावकारिता हासिल हुन नसकेको टिप्पणी आउने गरेका छन् । कार्यतालिका बनाई नियमित रूपमा समिक्षा र अनुगमनलाई समन्वयात्मक ढंगले कार्य सम्पादन हुन सकेमा संघीयता कार्यान्वयनमा बल पुग्ने देखिन्छ ।

१८. सबै स्थानीय पालिकाहरूमा स्वीकृत दरवन्दी मध्ये महत्वपूर्ण पदहरू धेरै रिक्त रहेको अवस्था छ । (जस्तै - इलाम नगरपालिकामा स्वीकृत दरवन्दी मध्ये प्राविधिक उपल्लो पद (वरिष्ठ इन्जिनियर) नै रिक्त छ भने अन्य सिभिल इन्जिनियर, वातावरण अधिकृत जस्ता पदपूर्ती नहुनुले दिगो विकासको मर्म अनुसार विकास निर्माणका कार्यहरूमा कसरी प्रभावकारिता आउछ र ? यसको यथाशीघ्र संवोधन हुनुपर्ने देखिन्छ ।)

१९. जनशक्ति विश्लेषण-१० वटा स्थानीय तहका स्वीकृत दरवन्दी र रिक्त रहेको विवरण ।

| पालिकाको नाम                  | स्वीकृत दरवन्दी |                | रिक्त पद | अस्थाई/ करारद्वारा पूर्ती |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------|---------------------------|
|                               | स्थायी दरवन्दी  | अस्थाई दरवन्दी |          |                           |
| इलाम नगरपालिकाको कार्यालय     | २५२             | २७             | ७१       | १०३                       |
| सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यालय | २४५             | -              | ३        | ८४                        |
| देउमाई नगरपालिकाको कार्यालय   | ९८              | -              | ४        | ५१                        |

|                                 |            |           |            |            |
|---------------------------------|------------|-----------|------------|------------|
| माई नगरपालिकाको कार्यालय        | ४५         | -         | ९          | १          |
| चुलाचुली गाउँपालिकाको कार्यालय  | ३१         | -         | ४          | -          |
| माडसेवुङ गाउँपालिकाको कार्यालय  | ४३         | -         | १६         | -          |
| रोड गाउँपालिकाको कार्यालय       | ३१         | -         | १६         | २          |
| सन्दकपुर गाउँपालिकाको कार्यालय  | ७०         | -         | २०         | ५          |
| माइजोगमाई गाउँपालिकाको कार्यालय | ४१         | -         | १७         | -          |
| फाकफोकथुम गाउँपालिकाको कार्यालय | ४३         | -         | ३४         | ८          |
| <b>कूल जम्मा</b>                | <b>८९९</b> | <b>२७</b> | <b>१९४</b> | <b>२५४</b> |

उल्लेखित तालिकाको विश्लेषण गर्दा स्वीकृत दरवन्दी अनुसार २५४ जना अस्थाई/ करारद्वारा पूर्ती गरिएको देखिन्छ भने १९४ पद अझै पदपूर्ती हुन सकेको देखिएन । यथाशिघ्र लोकसेवा आयोगबाट पदपूर्ती गराउन पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ भने करारमा राख्ने प्रवृत्तिले जागिर खुवाउन गरिने विगतको स्थानीय निकायको असफल अभ्यासमा नै स्थानीय तह रमाउन खोजेको आभाष हुन्छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले ३ वर्षको अभ्यास पछि पुनः संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर आवश्यकता अनुसारका दक्ष जनशक्ति पूर्ती गर्न ढिलाई गर्न हुँदैन ।

२०. स्थानीय पालिकाहरूले स्थानीय आवश्यकता अनुसारका अत्यन्त धेरै योजना र कार्यक्रमहरू स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको देखिन्छ, यस्ता कार्य मध्ये अधिकांश पूर्वाधार तर्फका सडकहरू उल्लेख छन् तर गुणस्तरीयतामा कम ध्यान दिएको देखिन्छ र यस्ता कार्यले यदाकदा प्राकृतिक विपद् निम्तिएको स्थिति छ । अतः सम्बन्धित स्थानीय तहले दिगो विकासको अवधारणासँग मेल खाने गरी र जनताका आधारभूत आवश्यकतालाई प्राथमिकता दिई योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्नुपर्ने देखिन्छ । स्तरत्रोती र मर्मत संभारका अन्य प्रदेश र संघ मातहतका निकायहरूका कार्यक्रम र स्थानीय तहका यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन र समन्वय हुन नसकेको गुनासो पनि भएको देखिदा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले ठोस कार्ययोजना बनाई समग्र जिल्लाको विकास निर्माण कार्यको लागि प्रवाह भएको सरकारी श्रोत साधनको कुशलतापूर्वक र समुचित उपयोग भए नभएको मूल्याङ्कन गरी निर्देश गर्नु अपरिहार्य देखिन्छ ।

२१. स्थानीय तहको समेत लागत साझेदारीमा संघ र प्रदेशका विषयगत निकायहरूको कार्यक्रम रहने गरेको छ, यस्ता योजना र कार्यक्रम तर्जुमाका बखतमा नै त्यस्ता विषयगत निकायहरूले स्थानीय तहसँग पूर्व छलफल र समन्वय कार्यगत एकता नहुँदा कि त कार्यक्रम संचालन हुन नसक्ने (Matching fund को व्यवस्था नगरेकाले) कि त अधुरा कार्यक्रम भई सरकारी रकमको समुचित सदुपयोग हुन नसक्ने स्थिति देखिन्छ । उदाहरणका लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाले स्थानीय तहसँग ५०% लागत साझेदारी हुने गरी शित भण्डार लगायत कार्यक्रम राखेको तर सो को लागि स्थानीय तहसँग Matching

fund को प्रवन्ध नभएको समिक्षामा देखियो । त्यस्तै गरी प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको कार्यक्रम सोझै केही स्थानीय तहलाई केन्द्रबाट नै बजेट विनियोजन गरेको पाइन्छ । यस्तो अवस्थामा संघीय सरकारको विषयगत आयोजना र स्थानीय तहको बीच समन्वय तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने संयन्त्र बन्न सकेन जसले गर्दा उपभोक्ता तथा पृष्ठपोषण कृषकहरु समेत अन्योलमा परेको अवस्था देखिन्छ ।

२२. स्थानीय तहहरुको आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र स्थानीय सरकारको हैसियतले गर्ने कार्य स्वतन्त्र रूपमा सम्पादन गर्न स्वायत्तता भएता पनि कतिपय अन्तर स्थानीय तहहरुबीच हुने विकास निर्माणमा साझेदारिता हुने र कतिपय असल अभ्यासहरुको अनुसरण गरी विकासको नमूना बन्नु पर्नेमा एक अर्का बीचको समन्वय बैठक, छलफल र भावि योजना निर्माणमा विचार आदान प्रदानको कमी देखिन्छ, यसमा स्थानीय नेतृत्वले विशेष ध्यान दिनु उपयुक्त छ ।
२३. स्थानीय तहहरुको साझा समस्याको रूपमा पहिचान गरिएका विषयहरु जस्तै: पर्याप्त जनशक्ति र दक्ष जनशक्ति नहुनु, श्रोत साधनको कमी रहनु, कतिपय पुराना अभिलेख नहुनु, आवश्यक कानूनहरु निर्माण भै नसक्नु, बनेका कानूनहरुको पनि पूर्ण कार्यान्वयन हुन नसक्नु, खरिद कानूनले स्थानीय स्तरमा गरिने कामको विषयमा जटिलता हुनु, योजना संचालनका लागि उपभोक्ताबाट हुने कार्यमा उपभोक्तालाई (समिति) पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाउन नसक्नु, धेरै आयोजना बनाउनु पर्दा त्यसको प्रभावकारी अनुगमन नहुनु, प्रदेश सरकारबाट सोझै स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र आयोजना/कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहसँग उचित समन्वय नहुनु, योजना प्राथमिकीकरणमा अन्योलता रहनु, नतिजामूलक र प्रभावकारी अनुगमन मूल्याङ्कन प्रणालीको विकास र अभ्यास नहुनु, स्थानीय तहको कमजोर भौतिक संरचनाले कार्यप्रक्रिया असहज हुनु, भौगोलिक विकटता र छरिएको बस्ती भएकाले सबैमा समान सेवाको पहुँच पुग्न नसक्नु जस्ता विषय प्रखर रूपमा देखिएका छन् । त्यस्तै गरी समिक्षाको क्रममा सबै स्थानीय तहको वेरुजुको आयतन बढ्न गएको, फछ्यौट हुनेमा कम चासो देखिएकाले आर्थिक अनुशासन कमजोर रहेको देखिन्छ ।
२४. सेवामूलक सार्वजनिक संस्थानहरुको स्थिति विवरणको अवस्था नियाल्दा विद्युत सेवा आम जनताको दैनिकीसँग सरोकार राख्ने सेवा हो । लोडसेडिङको पूर्ण अन्त्यसँगै यस जिल्लामा नियमित विद्युत सेवा आपूर्ति, वितरण लाइन मर्मत सम्भार, नयाँ विद्युत मिटर वितरण, विद्युत चुहावट नियन्त्रण गर्ने मुख्य कार्य जिम्मेवारीमा रहेको नेपाल विद्युत प्राधिकरण, इलाम वितरण केन्द्र, इलामको जनशक्ति स्वीकृत दरवन्दी अनुसार पूर्ति हुन नसक्दा उल्लेखित कार्य सम्पन्न गर्न असहज भएको देखिन्छ । उदाहरणका लागि कुनै प्राविधिक वा विपद्को कारणले विद्युत आपूर्ति अवरुद्ध हुँदा तुरन्त संचालनमा ल्याउने कार्य हुन नसक्दा जनगुनासो आइरहेको हुन्छ । दरवन्दी र पदपूर्तीको संरचनालाई हेर्दा कुल ९३ दरवन्दीमा ५२ जना कर्मचारी कार्यरत रही ४३ पदमा कर्मचारी नहुँदा सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता आउन

नसकेको देखिन्छ । यसका लागि सम्बन्धित निकायमा तत्काल पदपूर्ती गर्ने व्यवस्थाका लागि अनुरोध गर्न जरूरी छ । त्यस्तै गरी स्थानीय तहहरूले आफ्नो आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा विद्युत प्राधिकरणसँग समुचित समन्वय नगरी गरिने सडक विस्तार, भवन निर्माण जस्ता कार्यले विद्युतीय संरचनाहरूलाई जोखिमयुक्त बनाएको छ, यसमा सबै सरोकारवाला पक्षको विशेष ध्यान जानुपर्दछ । अर्को तर्फ स्थानीय बासिन्दाहरूबाट घर निर्माण गर्ने क्रममा जग्गा माथि रहेको वितरण र प्रसारण लाइन र घरको बीचको दूरी नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मापदण्डलाई ध्यान नदिने र त्यस्तो घर तथा भवनको नक्सा पास गर्दा स्थानीय तहहरूबाट स्थलगत निरीक्षण गर्ने कार्य प्रभावकारी नहुँदा विद्युतीय दुर्घटना हुने संभावना त्यतिकै प्रबल रूपमा रहेको देखिन्छ, यसमा सबै स्थानीय तहहरूको ध्यानाकर्षण हुन जरूरी छ । त्यस्तै गरी नेपाल टेलिकममा पनि समान प्रकृतिको न्यून जनशक्तिको समस्या रहेको छ ।

२५. प्रदेश नं. १ कै नमूना प्राविधिक शिक्षालयको रूपमा विकसित गर्ने सरकारी योजना रहेको रत्न कुमार बान्तवा पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट, इलामको अध्यापन गर्ने विषय फ्याकेल्टीहरू वृद्धि गरेसँगै आधारभूत जनशक्ति व्यवस्थापन र आधुनिक भौतिक संरचनाहरू तयार हुन नसक्दा यो संस्थाले अपेक्षित गति लिन सकेको छैन । न्यून संख्यामा रहेका स्थायी प्रशिक्षक र अधिकांश करार सेवामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीमा उत्प्रेरणा र मनोबल उच्च हुन सकेको देखिदैन । संचालन नियमावली तथा निर्देशिका नयाँ बन्न नसक्नु, शिक्षालयबाट उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारी सुनिश्चित हुने गरी रोजगार दिने निकायहरूसँग समन्वय हुन नसक्नु, गुणस्तरीय शिक्षा दिने विधिलाई अवलम्बन गर्न नसक्दा प्रशिक्षार्थी परीक्षामा असफल भई प्राविधिक शिक्षालय प्रतिको दृष्टिकोणमा नकारात्मकता पैदा हुनु, प्रयोगात्मक सिकाई प्रणालीको प्रभावकारिता नदेखिनु आदि समस्याले यो संस्थालाई केन्द्रबाट नै विशेष सुधार योजना सहित संचालन र निर्देशन गर्न जरूरी छ, सम्बन्धित जिम्मेवार पक्षले यसमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

२६. इलाम जिल्लामा कार्यरत सरकारी स्वामित्व रहेका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू ३ वटा रहेका छन् । निजी क्षेत्रका यस्ता सेवा प्रदान गर्ने बैंक वित्तीय संस्थाहरू पनि निकै संख्यामा रहेका छन् । सरकारी क्षेत्रका बैंकहरू अझै प्रतिस्पर्धि हुन सकेका छैनन् । बैंकको आम्दानी बढाउने सँगसँगै आम नागरिकलाई सेवा दिने कुरामा सरकारी लगानीका बैंकहरूले निकै ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ । इलाम जिल्लामा कृषि पेशामा लाग्ने जनताहरू अधिकांश जस्तो देखिँदा पनि राज्यले दिएको सुविधा अनुसार सहूलियत कर्जा आधारभूत वर्गका किसानहरूमा पुग्न नसकेको गुनासो छ । ग्रामिण भेगमा शाखाहरू स्थापना हुन नसक्नु, कृषक उद्यमीहरूलाई बैंकका स्किमहरूको बारेमा जानकारी पुग्न नसक्दा निजी क्षेत्रका बैंकहरूले महँगो दरको कर्जा लिन सामान्य किसान बाध्य छन् भने पहुँच राख्न सक्ने किसानहरू नै

विभिन्न ढंगल यस्ता सुविधालाई आफ्नो वरिपरी राखेका छन् बैँकहरुका जटिल मापदण्डहरुलाई आम कृषि उद्यमी समक्ष सरल तरिकाले पुर्‍याउन जरूरी देखिन्छ ।

२७. प्रत्येक जिल्लामा समान प्रकृतिका कार्य र नाम भएका संघ र प्रदेशका निकायहरुलाई एउटैमा समाहित गरी पर्याप्त प्राविधिक जनशक्ति सहित एक जिल्लामा एक कार्यालयको अवधारणामा संगठन निर्माण गरी पारदर्शी र नतिजामूलक विकासको मोडेल बनाउन जरूरी देखिन्छ । यस सन्दर्भमा प्रदेश सरकार मातहत वा संघ (नेपाल सरकार) को मातहत रहे पनि एक मात्र आयोजना/कार्यालय बनाइनुपर्दछ । उदाहरणका लागि शहरी विकास र भवन निर्माणका लागि इलाम जिल्लामा स्थापना भएको शहरी विकास तथा भवन कार्यालय जस्ले मेची अंचलका ४ जिल्ला हेर्छ र इलाम जिल्ला समेत कार्यक्षेत्र रहेको संघ अन्तर्गतको झापा जिल्लामा स्थापना गरिएको सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजनाले सम्पादन गर्ने कार्य एउटै प्रकृतिको भएकाले दुवै निकायको कामलाई एकीकृत गरी प्रत्येक जिल्लामा एउटा कार्यालय रहने गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेबाट पुनःसंरचना हुन उपयुक्त हुनेछ । यसो भएमा योजना कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषणमा सरल र सहज हुनेछ । त्यस्तै खानेपानी, पशु, पूर्वाधार कार्यालयहरु पनि यस्तै संरचनामा रहेका छन्, सुधार हुन जरूरी छ ।

अन्त्यमा,

इलाम जिल्लामा सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक निकायहरुको स्थिति विवरण, २०७७ नामबाट प्रकाशित यो पुस्तिका जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गरी सुशासन कायम गर्न पहल गर्ने अभिन्न कार्यको प्रयास स्वरूप तयार गरिएको हो । संघीयताको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा तीनै तहका सरकारबाट सम्पादन गर्ने भनी उल्लेख गरिएका संवैधानिक कार्य सूची अनुसार वितरण गरिएको राज्यको श्रोत साधन र सबै तहले संवैधानिक र कानूनी सीमामा रही निर्माण गरिएका कानून, कार्यविधि, सोच तथा संरचनाबाट बनेका नीति तथा कार्यक्रम र सो को कार्यान्वयन ढाँचाबाट शासन प्रणाली संचालन भएको तीन वर्ष पुग्न लाग्दा यसमा समिक्षा गर्न आवश्यक देखिन्छ । यस जिल्लामा सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माण कार्यमा संलग्न भएका सार्वजनिक निकायहरुको केही बुँदाहरुलाई आधार मानी संकलित तथ्याङ्कहरु र सो मा गरिएका समिक्षाबाट सुधार गर्नुपर्ने धेरै विषयहरुलाई सांकेतिक रूपमा भए पनि उजागर गरिएको छ ।

राज्यको सिमित श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी नतिजामूलक विकास प्रक्रियामा जान सकेमात्र "समृद्ध नेपाल, सुखी नेपाली" को लक्ष्य प्राप्त गर्न सकिन्छ । सुशासन नै विकासको आधारशिला पनि भएकाले यसको प्रवर्द्धनमा सबै सार्वजनिक निकायहरु प्रतिबद्ध हुनुपर्दछ र जनता र जनप्रतिनिधिहरुबाट यसको सफल कार्यान्वयनमा चासो र खबरदारी आवश्यक छ । नियमन गर्ने निकायहरु, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने सम्बद्ध पक्षहरु पनि त्यत्तिकै सक्रिय हुन जरूरी छ ।

वर्तमान लोकतान्त्रिक संघीय शासन प्रणालीमा रहेका तीनै तहका व्यवस्थापकीय र कार्यपालिकीय जिम्मेवारीमा रहने जनप्रतिनिधिहरूले तीनै तहमा निर्माण गरिएका सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यमा संलग्न निकायहरूको कार्य सम्पादनको विषयमा चासो राख्नु पर्ने, समस्या समाधानमा नीतिगत र कार्यगत दुवै हिसाबले पहल गर्नुपर्ने, अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण समेत दिनुपर्ने भएकाले यसको अपेक्षा गरिएको छ । साथै संघीयता कार्यान्वयनमा तीनै तहका कार्यभूमिकालाई सुस्पष्ट गर्दै एकल कार्य जिम्मेवारी तोकी स्थापित सरकारी संयन्त्रलाई भद्दा संगठन होइन, चुस्त र दुरुस्त खालको छरितो संगठन निर्माण गर्नु परेको छ । माथि उल्लेख गरिएका विवरण र सो को समिक्षाबाट प्रभावकारी सेवा प्रवाहमा सबै सरोकारवालाहरूको समन्वयात्मक प्रयास रहने विश्वास गरिएको छ ।