



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ बमोजिम प्रकाशित



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको
वार्षिक प्रगति विवरण
(आ.व.०७७/७८)



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ बमोजिम सार्वजनिक निकायले आ-आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरू अध्यावधिक गरी सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामले आ.व. २०७७।०७८ मा सम्पादन गरेका मुख्य कार्यहरूलाई अध्यावधिक गरी प्रकाशन गर्न पाउँदा खुसी लागेको छ ।



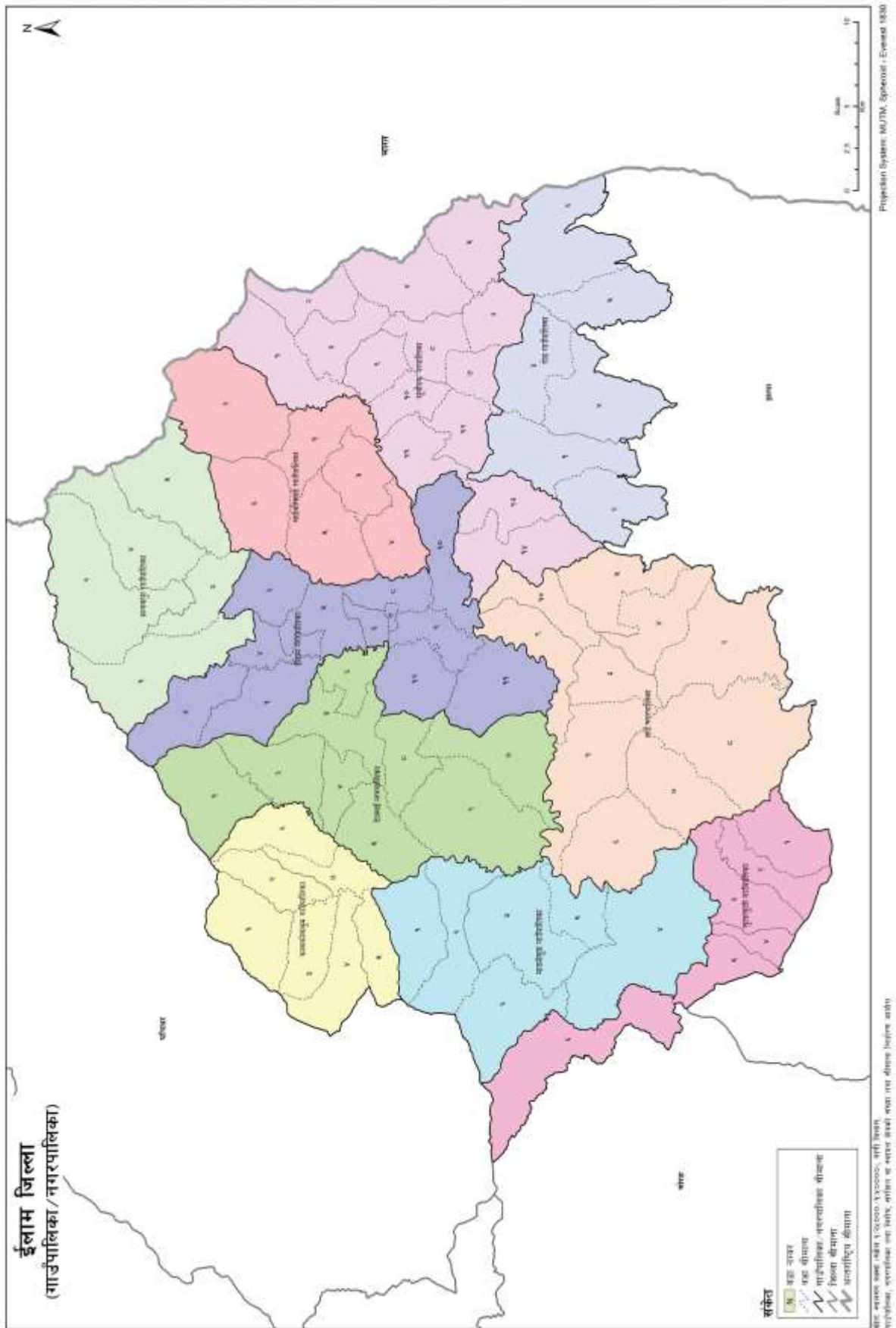
जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा कायम, विपद् व्यवस्थापन, न्यायीक तथा अर्ध-न्यायीक कार्य, सुशासनको प्रत्याभूति, विकास निर्माणमा समन्वय र सहजिकरण, उपभोक्ता हित संरक्षणजस्ता कार्यहरू सम्पादन गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख दायित्व हो । यसका साथै जनताको दैनिक जीवनसँग सरोकार राख्ने जानकारीहरू, जिल्लाको वस्तुस्थिति, कार्य सम्पादनमा दैनिक आवश्यक पर्ने विवरणहरू तथा गत वर्षमा सम्पादन भएका कार्यहरूको जानकारीमूलक पुस्तिकाबाट आम नागरिक, सरोकारवाला व्यक्तिहरू र अन्य महानुभावहरूमा समेत सूचनाको सजिलै पहुँच पुग्ने देखिन्छ । यसबाट सार्वजनिक निकायको काम कारवाहीमा पारदर्शिता, जनताप्रति जवाफदेहिता र कार्यालयको काममा विश्वसनीयता बढ्ने हुन्छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामले सम्पादन गरेको र जिल्ला भित्रका अन्य गतिविधिहरू समेटि सूचनाको हकसम्बन्धी वार्षिक प्रगति विवरण संकलन गरी सार्वजनिक गर्न यसको रूपरेखा तयारीमा खट्नु हुने सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री झरेन्द्र प्रसाद चापागाईंलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु । प्रस्तुत पुस्तिकाको विवरण संकलन तथा डिजायनमा अहोरात्र खट्नु हुने नायव सुब्बा श्री प्रमोद गुरागाईं, कम्प्युटरमा सहयोग पुर्याउनु हुने स.क.अ. श्री सुमन भण्डारी, आफ्नो शाखागत विवरणहरू उपलब्ध गराई प्रकाशन गर्न आ-आफ्नो तर्फबाट सहयोग पुर्याउनु हुने जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामका सबै कर्मचारीहरूमा हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । प्रस्तुत प्रगति विवरण सम्बन्धमा सेवाग्राही सरोकारवाला व्यक्ति/निकायबाट प्राप्त सुझाव, सल्लाह र आवश्यक पृष्ठपोषणको लागि सम्बद्ध पक्षहरूमा सादर अनुरोध गर्दै आगामी दिनमा अझ सुधार गरिने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

ध्रुव बहादुर खड्का
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

मिति २०७८।०४।१७

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

विषयसूची

क्रम संख्या	विषयहरू	पेज न
	कभरपेज र विषयसूचि	१-४
१	इलाम जिल्ला	५
१.१.	जिल्लाको परिचय	५
१.२.	भौगोलिक स्थिति	६
१.३.	हावापानी	६
१.४.	जाति,धर्म,भाषा तथा मौलिक संस्कृति	६
१.५.	व्यापार व्यवसाय	६
१.६.	इलामका धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू	६
१.७.	राजनैतिक तथा प्रशासनिक बिभाजन	८
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति	११
२.१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको उद्देश्य	१२
२.२.	कार्यालयको काम,कर्तव्य र अधिकार	१२
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरू	१३
४.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण	१३
५.	इलामका हालसम्मका बडाहाकिम / प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरू	१४
६.	यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण	१६
७.	सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी	१८
८.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२०
९.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	२१
१०.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२१
११.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	२१
१२.	ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२५
१३.	जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरू, सूचना अधिकारीहरू तथा स्थानीय तहहरूको विवरण र सम्पर्क नम्बरहरू :	२६
१४.	आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:	२७
१५.	प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई विभिन्न ऐनहरू द्वारा तोकिएका अन्य अधिकारहरू	२८
१६	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	३८
अनुसूची १	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)	३९
अनुसूचि २	२.क. इलाम जिल्लाका स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख र अध्यक्ष /उपाध्यक्षहरूको फोन नम्बर	४६
	२.ख. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बरहरू	४७
	२.ग. इलाम जिल्लाका दश वटै स्थानीय तहका वडा कार्यालयहरूको फोन नम्बर	५४
	२.घ. जिल्लामा भएका एम्बुलेन्सहरूको विवरण र सम्पर्क नम्बर	६३
अनुसूचि ३	उजुरी गुनासो सम्बन्धि विवरण	६४

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

१. इलाम जिल्ला

१.१. जिल्लाको परिचय

हिजो पूर्वाञ्चल विकासक्षेत्रको मेची अञ्चलका चार जिल्लामध्येको एक पहाडी जिल्ला इलाम । हाल १ नम्बर प्रदेशका १४ जिल्ला मध्ये पर्दछ । इलामको पुरानो नाम खलङ्गा भएको केही प्राचीन लेखहरूमा उल्लेख छ । इलामको नामाकरणको सम्बन्धमा एतिहासिक, भौगोलिक, प्राकृतिक मानव शास्त्रीय आदि दृष्टिकोणले अध्ययन हुन बाँकी नै छ । तर पनि यसको नामाकरणका सम्बन्धमा निम्न अनुमानहरू लगाउने गरिन्छ । इश्वरीको १३०० वर्ष अघि पर्सिया (हालको इरान) का इलाम बंशी राजाले दक्षिण पश्चिम पर्सियाका काशी बंशी राजालाई विजय गरी सदाकालागि देश निकाला गरे र तिनीहरू पूर्वतर्फ लागे । तिनै मानिसहरू याहाँ आई बसोबास गरे र आफ्नो जन्मभूमिको सम्मानमा यो ठाउँको नामपनि इलाम राखे ।

इलामको अर्थ लेप्चा भाषामा पुत्का (एक प्रकारको मौरी) को मह हुन्छ, भने लिम्बु भाषामा घुमाउरो बाटो हुन्छ । प्राचिन शास्त्रीय मत अनुसार राजा सरियातिले पुत्र प्राप्तिका लागि हालको माईपोखरीमा पुत्रेष्टि यज्ञ गरे । उनकी पत्नि छोराको सट्टा छोरी चाहन्थिन र यज्ञ गर्ने ब्राम्हणलाई खुसुक्क छोरी जन्मने यज्ञ गरिदिन आग्रह गरिन । ब्राम्हणहरूले पनि रानीको आग्रह अनुरूप छोरी जन्मने यज्ञ गरिदिए र छोरी (इला) जन्मिन । छोरी जन्मेको देखेर राजा सरियाती इलामा (इला-छोरी र मा चाहिँदैन) इलामा भन्न थाले । यही इलामा पछि इलाम भयो भन्ने पनि भनाई छ ।

नेपाल एकिकरण पूर्व दश लिम्बुवानको एक अंग स्वशासित प्रशासनमा रहेको थियो । यसक्षेत्रको सदरमुकाम नागरिगढीमा थियो । सुगौली सन्धिपछि २ वर्ष करफोक (लाप्चा भाषामा दुकुर बस्नेठाउँ) मा बसेपछि विक्रम सम्वत् १८७५ मा सदरमुकाम इलामडाँडामा सारियो । त्यसैले यो एकीकरणकै समयदेखिको पुरानो सदरमुकाम कायम रहिरहेको जिल्ला पनि हो । नागरिगढीका पहिलो सुब्बा (प्रशासकीय प्रमुख) जयन्त खत्रीले नै सदरमुकाम करफोक हुँदै इलाम डाँडामा सारेका थिए ।

महाभारत र शिवालिक पर्वत शृङ्खलाको पूर्वदक्षिण काखमा अवस्थित नेपालको सुदूरपूर्वी पहाडी जिल्ला इलाम वास्तवमै प्राकृतिक दृष्टिले रमणीय छ । यहाँको चियाबारी, हरियाली, सानाठूला नदीनाला, पोखरी, मठमन्दिर, पर्वतीय शिखरहरू (श्री अन्तु, सन्दकपुर, सिद्धिथुम्का आदि) तथा अन्य प्राकृतिक सुन्दरता आदिले पर्यटकलाई आकर्षण गरिरहेका छन् । प्रकृतिको वरदानको रूपमा रहेको यहाँको उर्वर भूमि एवम् पौरखी कृषकहरूको अथक मेहनतले गर्दा यो जिल्ला कृषि उत्पादनमा अग्रणी मानिन्छ । सांस्कृतिक, र प्राकृतिक पक्षहरूमा समृद्ध यो जिल्ला "पूर्वी पहाडकी रानी", नगदेबालीको खानी'जस्ता उपनामले चिनिन्छ । इलाम जिल्लालाई विभिन्न 'अ' (हाल आठ) 'अ' को जिल्ला भनेर चिनिने गरेको छ । 'अ' को अर्थ अलैंची, अदुवा, अर्थोडक्स चिया, अकबरे खुर्सानी, ओलन, अम्लिसो, आलु र आतिथ्यले परिभाषित गरिन्छ । हाल किवि फलको उत्पादन पनि बढिरहेको छ ।

पूर्वपश्चिम राजमार्ग अन्तर्गत झापाको चारआलीबाट मेची राजमार्गमा ७८ किलोमिटरको दूरी पार गरेपछि इलाम सदरमुकाम पुगिन्छ । भारतको दार्जिलिङ-सँग सीमा जोडिएको इलाममा हल्का भिराला पहाड, ससाना थुम्काथुम्कीमा देखिएको हरियाली एवं स्वच्छ हावापानीबाट पर्यटकहरू आकर्षित हुने गर्छन् । मनै लोभ्याउने प्राकृतिक सौन्दर्य नै यहाँको प्रमुख आकर्षण मानिन्छ । सन्दकपुर, छिन्तापु, श्रीअन्तु, सिद्धिथुम्काजस्ता रमणीय पहाडहरू यस जिल्लामा रहेका छन् । जहाँ सयौं प्रजातिका चराहरू तथा विश्वकै दुर्लभ मानिएका रेड पाण्डा, दुम्सी, सालक लगायतका जनावरहरू पाइन्छ ।

१.२. भौगोलिक स्थिति

नेपालको सुदूर पूर्वको मध्य पहाडी भू-भागमा अवस्थित इलाम जिल्ला प्राकृतिक र भौगोलिक रूपले अत्यन्त रमणीय छ। विशेष गरी इलाम जिल्लालाई ७'अ' (अदुवा, अलैंची, आलु, अम्लिसो, ओलन, अकबरे खोर्सानी, अर्थोडक्स चिया)ले चिनिन्छ। इलाम जिल्लाको नामाकरण लिम्बु भाषाबाट भएको मानिन्छ। लिम्बु भाषामा 'इ'

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

भनेको 'घुमाउरो' र 'लाम' भनेको 'बाटो' (इलाम)अथवा घुमाउरो बाटो भन्ने बुझिन्छ। त्यसैगरी इलाम नामाकरणमा लाप्चा भाषाको 'इलोम' (पुल्का उडेको वा बसेको ठाउँ) बाट उत्पत्ति भएको अर्को जनमानसमा मत रहेको छ। यसरी हेर्दा यस जिल्लाको नाम दुवै भाषाबाट उपयुक्त रहेको छ। यस जिल्लाको पूर्वतर्फ भारतको दार्जिलिङ्ग, पश्चिमतर्फ मोरङ्ग र पाँचथर जिल्ला, दक्षिणतर्फ झापा जिल्ला र उत्तरतर्फ पाँचथर जिल्लाहरू पर्दछन्। यो जिल्ला १७०३ वर्ग किलो मिटर ९१७१७५ हे.क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यस जिल्लाको अक्षांश २६.४०० देखि २७.८०० उत्तरसम्म र देशान्तर ८७.४०० देखि ८८.१०० पूर्वसम्म फैलिएको छ। यस जिल्लामा हालसम्म ४ वटा नगरपालिका, ६ वटा गाउँपालिकाका र ८१ वडाहरू रहेका छन्। यस जिल्लाको सदरमुकाम इलाम समुन्द्री सतहबाट १२९८ मिटरको उचाईमा अवस्थित रहेको छ।

१.३.हावापानी

समशितोष्ण जलवायु भएको यस जिल्लाको औषत अधिकतम तापक्रम उचाई अनुसार ३१ डिग्री से. र न्यूनतम तापक्रम ० डिग्री से सम्म पुग्दछ। धेरैजसो कुहिरो र हुस्सुले ढाकिने यो जिल्लामा वर्षा याममा बढी पानी पर्दछ। पर्यटकीय दृष्टिकोणले इलाम भ्रमणका निम्ति बसन्त ऋतु र शरद ऋतु उत्तम मानिन्छ।

१.४.जाति,धर्म,भाषा तथा मौलिक संस्कृति

यस जिल्लामा ब्राह्मण, क्षेत्री, लिम्बु, राई, गुरुङ्ग, तामाङ्ग आदिको मुख्य बसोबास रहेको छ भने धर्म मान्ने जनसंख्याको आधारमा हिन्दु- ४४.४९५, किरात- ३५.६१५, बौद्ध- १५.२९५, क्रिश्चियन- २.५०५, प्राकृत- १.३४५, इस्लाम- ०.०८५ र अन्य- ०.७०५ रहेको देखिन्छ छ। लाप्चा, लिम्बू, राई, तामाङ, गुरुङ, शेर्पा, क्षेत्री, ब्राह्मण, नेवार आदि सम्प्रदायका मानिस यस जिल्लामा बसोबास गर्छन्। यसरी नै यहाँका बासिन्दाहरूले मुख्य रूपमानेपाली, लिम्बु, राई, मगर, गुरुङ्ग आदि प्रमुख भाषाहरू बोल्ने गरेको पाइन्छ भने साँस्कृतिक रूपमा मौलिक नाचहरू र जात्रा पर्वहरूमा धाननाच, च्याब्रुङ्गनाच, डम्फूनाच, मारुनीनाच, संगिनीनाच, बालननाच, दमाईनाच, लेप्चानाच, रोपाईँजात्रा, गाईजात्रा, भजन किर्तन आदि पर्दछन्। यहाँका ऐतिहासिक बौद्ध गुम्बा, मन्दिर तथा लोपोन्मुख लाप्चा जातिका साथै राई, लिम्बु लगायतका अन्य जातजातिको संस्कृति नै इलामको साँस्कृतिक आकर्षण र पहिचान हो। विभिन्न जातजातिको आवासभूमि इलाम साँस्कृतिक रूपले अनेकतामा एकताको थलोका रूपमा पनि चिनिन्छ।

१.५.व्यापार व्यवसाय

कृषि तथा पशुपालन इलामको मुख्य पेशा भए पनि व्यापारले पनि महत्वपूर्ण स्थान लिएको छ। इलाम बजार, बिब्ल्याँटे, फिक्कल, पशुपतिनगर, नयाँबजार, मङ्गलबारे, देउराली, शुक्रबारे, तीनघरे यहाँका मुख्य व्यापारिक केन्द्र हुन्। इलाम बजार जिल्ला सदरमुकाम हो, जुन राजधानीदेखि करीब ८ सय ५० किलोमिटरको दूरीमा अवस्थित छ। चिया, अलैंची, अदुवा, आलु, अम्रिसो, अकबरे खुर्सानी, स्कुस, दूध किवी आदि यहाँका मुख्य कृषि पैदावर हुन्। इलाममा हाल एक दर्जनभन्दा बढी ठूला चिया प्रशोधन कारखाना रहेका छन्। यसका अतिरिक्त पशुपालन खासगरी गाईपालन पनि इलाममा फस्टाएको पेशा हो।

१.६.इलामका धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू

श्रीअन्तु

लाप्चा भाषामा अन्तुको अर्थ अग्लो डाडाँ भन्ने हुन्छ। अन्तुडाँडा इलामको एक पर्यटकीय गन्तव्य हो। श्रीअन्तु नामले यसलाई चिनिए पनि विगतमा समाल्बुङ र श्रीअन्तु गाविसको बीचमा पर्ने यो स्थान हाल सूर्योदय नगरपालिकीकामा पर्दछ। यो समुद्री सतहबाट २ हजार ३ सय मिटर उचाईमा अवस्थित छ। अन्तु सूर्योदयको दृश्यावलोकनका लागि प्रसिद्ध छ। मेची राजमार्गमा पर्ने फिक्कल बाट १७ कि.मी. र नेपालको एक पूर्वी नाका पशुपतिनगरबाट २२ कि.मि को दूरीमा यो डाँडा रहेको छ। विसं ०४३ मा यसलाई दीपेन्द्र शिखरको नामकरण गरिएको भए पनि यो श्रीअन्तु वा अन्तुडाँडाबाट प्रसिद्ध छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

माईबेनी

माइखोला र जोगमाईको सङ्गमस्थललाई माइबेनी नामले चिनिन्छ । विगतमा नाम्सालिङ गाविस र इलाम नगरपालिकाको सिमाना स्थान रहेको यो स्थान अहिले इलाम नगरपालिकामा पर्दछ । हरेक वर्ष माघ १, २ र ३ गते त्यहाँ मेला लाग्ने गर्छ । यो यस क्षेत्रकै महत्वपूर्ण तीर्थस्थल हो । माईबेनी इलाम बजारबाट करीब तीन किलोमिटर पूर्व पर्छ यहाँ बडाहाकिमहरू इन्दु शमशेर, रघुवीर बुढाथोकी र टङ्कनाथ बाँस्तोलाको सक्रियतामा निर्मित शिव मन्दिर पनि रहेको छ ।

माईपोखरी

विगतको माईपोखरी र सुलुबुङ गाविसको सिमानामा र हाल सन्दकपुर गाउँपालिकामा पर्ने इलामकै महत्वपूर्ण धार्मिक पर्यटकीय स्थल माईपोखरी हो । माइपोखरी इलाम सदरमुकाम देखि १५ कि.मि. को दुरीमा रहेको प्रवर्तीय सिमसार हो । यो २७००० '०४" उतरी अक्षांस र २७० ००' ४३" देखि ८७०५६ '१४" पूर्वि देशान्तर सम्म फैलिएको छ । नौओटा कुना भएको पोखरी निकै आकर्षक छ । यो तारा आकृतिको छ । १ दशमलव ८८ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस पोखरीको अर्धव्यास ७ सय ५० मिटर छ । यो क्षेत्र जैविक विविधताका दृष्टिले पनि उत्तिकै महत्वपूर्ण रहेको छ । यो क्षेत्र हिन्दु, बौद्ध तथा किरात धर्मावलम्बीहरूको साँस्कृतिक सगमस्थलको रूपमा पनि रहेको छ । विश्वमै महत्वपूर्ण कञ्चनजंघा भू-परिधि क्षेत्रको दीगो संरक्षण गर्न अत्यावश्यक जैविक मार्गको भूमिका निर्वाह गर्ने तथा विभिन्न रैथाने संकटापन्न र दुर्लभ जीवजन्तुहरू रहेको माईपोखरी क्षेत्रको ९० हेक्टर क्षेत्रफल (सन) २८ अक्टोबर २००८ मा विश्व रामसार क्षेत्रमा सूचिकृत भएको छ । यो रामसार क्षेत्र २०८० मिटर देखि २१६४ मिटर उचाइमा अवस्थित छ । यहाको तापक्रम क्रमशः गर्मीमा अधिकतम १८० सेल्सियस र जडोमा न्यूनतम २० सेल्सियसको बीचमा रहने गर्दछ । औषत वार्षिक वर्षा ३००० मी.मी भन्दा बढी हुने गर्दछ । उपोष्ण र समसितोष्ण हावा पानीको संगमस्थल माइपोखरी कञ्चनजंघा भू-परिधि (Landscape Complex) को मध्य भागमा अवस्थित रहेको छ । अत्यन्त मनमोहक जङ्गलले घेरिएको यो स्थानमा विसं १९५४ मा स्वामी सोमेश्वरानन्दले निर्माण गराएको शिव मन्दिर पनि रहेको छ । माईपोखरीसँगै जोडिएको छिन्तापु चुचुरोको उचाइ ३ हजार २ सय मिटर छ, जसले महाभारत पर्वत श्रेणी र शिवालिक पर्वत श्रेणीलाई छुट्ट्याउँछ । यस क्षेत्रमा विभिन्न प्रजातिका लालीगुराँस तथा पुतलीहरू पाइन्छन् । त्यस्तै विश्वमै दुर्लभ मानिएको जीव ठकठके (पानीगोहोरो) तथा पोखरीमा पाइने गलैचे झ्याउ पनि यहाँ देख्न सकिन्छ । माईपोखरीमा कहिलेकाहीँ आउने छाललाई स्थानीय वासीले अनिष्टको सङ्केतका रूपमा लिने गर्छन् ।

छिन्तापु

सन्दकपुर गाउँपालिकामा माई पोखरी सँगै जोडिएर रहेको यसको उचाई ३२०० मिटर रहेको छ । यसले महाभारत पर्वत शृखला र शिवालिक पर्वत श्रेणीलाई छुट्टयाएको छ ।

सन्दकपुर

इलाम जिल्लाको उत्तरी भेगमा पर्ने जिल्लाकै उच्च चुचुरो हो । यसको उचाइ समुद्री सतहबाट ३ हजार ६ सय ३६ मिटर रहेको छ । यहाँबाट विश्वकै सर्वोच्च शिखर सगरमाथासहित कञ्चन जंघा र भूटानसम्मका हिमशृङ्खलाहरू देख्न सकिन्छ । सूर्योदय, सूर्यास्त तथा कञ्चनजङ्घाको मनमोहक दृश्य यहाँबाट देख्न सकिन्छ । विभिन्न रङमा फुल्ने लालीगुराँस फूलका साथै अनेकौं प्रकारका स्थानीय जङ्गली फूलहरूले सन्दकपुरलाई सजाएको छ । यो नेपाल र भारतको सिमाना नजिकमा पर्छ । सन्दकपुर घुम्न नेपाल, भारतसहित तेस्रो मुलुकका पर्यटकहरू आउने गर्छन् । इलाम सदरमुकामबाट माईपोखरी, माईमझुवा हुँदै करीब ३० किलोमिटर सडक पार गरेपछि सन्दकपुर पुगिन्छ । त्यस्तै फिक्कलबजार बाट पनि नयाँबजार हुँदै ४५ कि.मि.को दुरीमा सन्दकपुर पुग्न सकिन्छ । यो सन्दकपुर नै माइखोलाको उद्गम स्थल पनि हो ।

सिद्धिथुम्का

समुद्री सतहबाट २ हजार १ सय मिटर उचाइमा रहेको सिद्धिथुम्का सदरमुकामबाट पश्चिममा पर्छ । यहाँबाट सूर्योदय, सूर्यास्त तथा चुरे र महाभारत शृङ्खला, तराईका विभिन्न फाँटको दृश्यावलोकन गर्न सकिन्छ । यहाँ पुग्न सदरमुकामबाट करिब १७ कि.मि को यात्रा तय गर्नुपर्छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

माङमालुङ

समुद्री सतहबाट २ हजार मिटरको उचाइमा अवस्थित माङमालुङ धार्मिक महत्व बोकेको स्थल हो । बाँझो र इभाङको बीचमा माङसेवुङ गाउँपालिकामा पर्ने यो स्थान किराँत धर्मावलम्बीहरूको एक पवित्र स्थल पनि हो । यस ठाउँलाई औतारी डाँडो भनेर पनि चिनिन्छ । यहाँ सिंह, सर्प, चिल आदि जीवजन्तुहरूको ढुङ्गाले बनेका मूर्ति तथा विभिन्न चित्र प्रशस्त छन् । मात्रिका किराँतेश्वरको गुफा यहाँको महत्वपूर्ण धार्मिक सम्पदा हो । यो जंगलभित्र शिवपार्वतीको विवाहको अवसरका दृश्य झलकाउने ढुङ्गाका जीवन्त र प्राकृतिक आकृतिहरू रहेका छन् । बेहुला बनेका शिव र उनको साथी (लोकेन्द्र) अनी बेहुली बनेकी पार्वती र उनकी साथी (लोकन्द्री) मानिने मूर्तिहरू, शिवपार्वतीले खाना पकाउन बनाएको ढुङ्गाको चम्का (चुलो) सिंह आकृतिको प्राकृतिक ढुङ्गाको मूर्ति, शिव पार्वतीको कूडास्थल गुफा लगायतका विचित्र लाग्ने प्राकृतिक दृश्यहरू रहेका छन् । त्यस्तै एउटा विशाल ढुङ्गा माथी अर्को विशाल ढुङ्गा रहेको छ । जसलाई सामान्य बलको प्रयोगबाट लरक्क हल्लाउन सकिन्छ । तर ढलाउन / लडाउन भने सकिदैन । एउटा १ फिट जति गोलाईको प्वाल रहेको छ । त्यहाँबाट जाडो महिनामा तातो वाफ निस्कन्छ र त्यसमाथी हात राख्न सकिदैन भनिन्छ । यि विषय वैज्ञानिक दृष्टिकोणले पनि अध्ययन अनुसन्धान गर्न आवश्यक र उपयुक्त जस्तो लाग्दछ । इलाम सदरमुकामबाट र झापाको दमक तथा पाँचथरको रवि हुँदै पनि माङमालुङ जान सकिन्छ ।

गजुरमुखी

देउमाई खोलाको किनारमा रहेको गजुरमुखी देवीको मन्दिर समुद्री सतहबाट ७ सय मिटरको उचाइमा रहेको छ । यो पनि अर्को धार्मिक महत्व बोकेको स्थल हो । यहाँ कात्तिक पूर्णिमाको दिन ठूलो धार्मिक मेला लाग्छ । गजुरमुखी इलामबाट नेपालटार, मङ्गलवारे बजार हुँदै करीब ४१.५ कि.मि को दूरीमा पुग्न सकिन्छ ।

पाथीभरा

समुद्री सतहबाट १ हजार ८ सय मिटरको उचाइमा अवस्थित पाथीभरा धार्मिक महत्व बोकेको स्थल हो । यो पूर्वी इलामको साविक कोल्बुङ गाविस हाल रोङ गाउँपालिकामा पर्छ । कुटीडाँडा र हाँसपोखरीको चुचुरोमा पर्ने यस ठाउँमा मन्दिर बनाइएको छ । मेची राजमार्गको कुटीडाँडाबाट करीब २० मिनेट सिँढी खुटिकला उक्लेपछि पाथीभरा देवीको मन्दिरमा पुग्न सकिन्छ । यी देवीलाई ताप्लेजुङकी प्रसिद्ध पाथीभरा देवीकी बहिनीका रूपमा पुजिन्छ । कसैकसैले यिनलाई सानी पाथीभरा देवी पनि भन्छन् । विभिन्न अध्ययनले यहाँ प्याराग्लाइडिङको उच्च सम्भावना रहेको देखाएका छन् ।

नारायणस्थान

यो स्थान इलाम बजारमै छ । यहाँ भगवान् शिव, सन्तोषी माता र नारायणको मन्दिर छ । यो मन्दिर शिक्षाको प्रचार प्रसारका दृष्टिले पनि महत्वपूर्ण रहेको छ । यो मन्दिर भवानीदास राजलवटद्वारा विसं १९२२ मा निर्माण गरिएको हो ।

माईस्थान

इलाम बजारको नजिकै प्रसिद्ध भगवतीको मन्दिर रहेको छ । यस स्थानमा नियमित पूजापाठ हुनुका साथै पुराणहरू पनि लगाउने चलन छ । यो स्थानलाई खलङ्गा खाल्डो र मन्दिर अगाडिको ढुङ्गालाई इलङ्गा ढुङ्गा भनिन्छ । मन्दिर नजिकै गणेश, डङ्कनी र सिंहवाहिनीका ससाना मन्दिर पनि रहेका छन् ।

सेतीदेवी

इलाम नगरपालिकाको साविक वडा नम्बर- ९ हाल वडा नं. ६ को यो मन्दिर पुवाखोलाबाट २ सय मिटर माथिको पहरामा छ । पहराभित्र रहेको विशाल ढुङ्गालाई देवीका रूपमा पूजा गर्ने गरिन्छ ।

१.७.राजनैतिक तथा प्रशासनिक बिभाजन

इलाम जिल्ला पुरानो जिल्ला हो । यसको स्थापना १९२० मै भई सो समयदेखि बडाहाकिम बस्न थालेको पाईन्छ । विभिन्न राजनैतिक तथा प्रशासनिक परिवर्तनहरू अनुसार जिल्लाको राजनैतिक र प्रशासनिक बिभाजनहरू समेत समायोजन भई रहेको पाईन्छ पछिल्लो राजनैतिक परिवर्तन पछि हालको राजनैतिक र प्रशासनिक संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

प्रदेश: प्रदेश न १

निर्वाचन क्षेत्र: प्रतिनिधिसभा २ वटा

- निर्वाचन क्षेत्र न १ माननीय झलनाथ खनाल
- निर्वाचन क्षेत्र न २ माननीय सुवास नेम्वाङ

प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र: ४ वटा

- प्रदेशसभा १ क श्री खिनु लड्वा लिम्बु
- प्रदेशसभा १ख श्री काजीमान कागते
- प्रदेशसभा २क श्री राम बहादुर राना मगर
- प्रदेशसभा २ख श्री धिरेन शर्मा रमण

जिल्ला : जिल्ला समन्वय समिति

पालिकाहरूको विवरण

सि.न.	पालिकाको नाम	क्षेत्रफल बर्ग किमि	केन्द्र	जनसंख्या	हालको वडा	समावेश भएका साविकका गाविस/नपा र वडाहरू
१	इलाम नगरपालिका	१७३.३२	साविक इलाम नगरपालिकाको कार्यालय	४८५३६	१	साखेजुङ् १-९
					२	सुम्बेक १-९
					३	पुवामजुवा १-९
					४	बरबोटे ४-५
						माईपोखरी १-३
					५	वरबोटे १-३ ६-९
					६	इलाम ८-९
					७	इलाम १-२
					८	इलाम ६-७
					९	इलाम ३-५
					१०	गोदक १-९
					११	सोयाक १-९
सिद्धिथुम्का ७						
१२	साङरुम्बा १-६					
२	देउमाई नगरपालिका	१९१.६३	साविक देउमाई नगरपालिकाको कार्यालय	३२९२७	१	चमैता १-६
					२	चमैता ७-८
						देउमाई १-२
					३	देउमाई ५
						शान्तिडाडा ५-८
						साङरुम्बा ७
					४	देउमाई ३-४
					५	देउमाई ६-९
					६	शान्तिडाडा १-४, ९
					७	सिद्धिथुम्का १- ६,८,९
जितपुर १-२						
८	साङरुम्बा ८-९					
९	जितपुर ३-९					
३	माई	२४६.११	साविक	३२५७६	१	दानावारी ८-९

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.न.	पालिकाको नाम	क्षेत्रफल बर्ग किमि	केन्द्र	जनसंख्या	हालको वडा	समावेश भएका साविकका गाबिस/नपा र वडाहरू
	नगरपालिका		दानावारी गाबिसको कार्यालय		२	दानावारी १
					३	दानावारी ५-७
					४	दानावारी २-३
					५	दानावारी ४
						लक्ष्मीपुर ५
					६	महमाई १-४
					७	महमाई ५-७
					८	महमाई ८-९
					९	चिसापानी १-४,९
					१०	चिसापानी ५-८
४	सुर्योदय नगरपालिका	२५२.५२	साविक सुर्योदय नगरपालिकाको कार्यालय	५६६९१	१	गोर्खे १-९
						जोगमाई ८-९
					२	पशुपतिनगर ३-५,७
					३	पशुपतिनगर १-२, ६,८,९
					४	श्रीअन्तु १-९
						समालबुङ ९
					५	समालबुङ १-८
					६	सुर्योदय १२-१३
					७	सुर्योदय १४-१५
					८	सुर्योदय १०-११
					९	सुर्योदय ८-९
					१०	सुर्योदय ६-७
					११	सुर्योदय ३-५
					१२	सुर्योदय १-२
					१३	लक्ष्मीपुर ३,६-७,९
					१४	लक्ष्मीपुर १-२,४,८
५	फाकफोकथुम गाँउपालिका	१०८.७९	साविक आमचोक गाबिसको कार्यालय	२१६१९	१	आमचोक ७-९
						फाकफोक १-४
					२	फाकफोक ५-९
					३	आमचोक १-६
					४	फुयतप्पा १-९
					५	लुम्दे १-९
					६	एकतप्पा १-४
						चमैता ९
					७	एकतप्पा ५-९
६	चुलाचुली उँउपालिका	१०८.४६	साविक चुलाचुली गाँबिस	२०८२०	१	चुलाचुली १-२
					२	चुलाचुली ३-४
					३	चुलाचुली ५-६

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.न.	पालिकाको नाम	क्षेत्रफल बर्ग किमि	केन्द्र	जनसंख्या	हालको वडा	समावेश भएका साविकका गाबिस/नपा र वडाहरू
					४	चुलाचुली ७
					५	चुलाचुली ८-९
					६	साकफारा १-९
७	माईजोगमाई गाँउपालिका	१७२.४१	साविक नयाँबजार गाबिसको कार्यालय	२१०४४	१	नयाँबजार १-४६-९
					२	जोगमाई १-७
					३	नामसालिङ १-४ नयाँबजार ५
					४	नामसालिङ ५-९
					५	सोयाङ १-९
					६	प्याङ १-९
८	माङसेबुङ गाँउपालिका	१४२.४१	साविक इभाङ गाबिसको कार्यालय	१८५०३	१	गजुरमुखी १-९
					२	इभाङ १-५, ९
					३	बाझी ७-८ इभाङ ६-८
					४	बाझो २
					५	बाझो ९
					६	बाझो १-३, ६
९	रोङ गाँउपालिका	१५५.०६	वडा न ४ पहेरीगाँउ	१९१३५	१	शान्तिपुर १-२, ४-६, ८, ९
					२	शान्तिपुर ३, ७
					३	इरौटार २, ४ कोल्बुङ १-२, ५, ८
					४	इरौटार ३ कोल्बुङ ३, ४, ९
					५	इरौटार १, ५-९
					६	जिर्मले १-९
१०	सन्दकपुर गाँउपालिका	१५६.०१	वडा न ३ माबुमोड देउराली	१६०६५	१	माईपोखरी ४-९
					२	माईमजुवा १-९
					३	सुलुबुङ १-९
					४	माबु १-९
					५	जमुना १-९
जम्मा १० पालिका		१७०७.७२		२५४९९१	८१	

यो जनसंख्या २०६८ सालको जनगणनाको भएतापनि हालको पछिल्लो जनसंख्या करिब ३ लाख १५ हजार भन्दा माथि रहेको अनुमान गरिएको छ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मूलतस् स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यवस्था गरेको छ। जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दूरदृष्टि (Vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (Goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरू (Objectives)लाई आत्मसात गरेको छ।

नेपालको वर्तमान संरचना अनुसार संघीय सरकारको प्रतिनिधी संस्थाको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी कानूनद्वारा तोकिएको छ। जिल्लाको समग्र सुरक्षा निकायलाई एकिकृत र समन्वयात्मक रूपमा संचालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका जिल्ला स्थित निकायहरू क्रियाशील रहेका छन्।

२.१. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको उद्देश्य

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धनको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य रही आएको छ। यसका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई नागरिकलाई सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने समेतका उद्देश्यहरू रहेका छन्।

२.२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ मा रहेको छ। यो ऐन लगायत अन्य ऐन कानूनहरूले तोके बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामले सम्पादन गर्ने मुख्य-मुख्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- ❖ शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य।
- ❖ जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको समन्वय एवं अनुगमन।
- ❖ नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र जारी गर्ने सम्बन्धी कार्य
- ❖ प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य।
- ❖ राहदानी सिफारिस तथा वितरण।
- ❖ नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपि दिने कार्य।
- ❖ आदिवासी जनजातीदलितको सिफारिस सम्बन्धी कार्य।
- ❖ साबिकमा जारी भएका नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- ❖ हातहतियार ईजाजत सम्बन्धी।
- ❖ हातहतियार नवीकरण, हातहतियार ईजाजत प्रतिलिपि।
- ❖ संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना सम्बन्धी: संस्था दर्ता र प्रमाण पत्र, संस्था नवीकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति, पत्रपत्रिका दर्ता, छापाखाना संचालन स्वीकृति।
- ❖ नाम, थर, उमेर फरक परेको सिफारिस।
- ❖ कुनै प्रकारको व्यहोरा प्रमाणित गर्ने।
- ❖ बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- ❖ राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण दर्ता
- ❖ जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ तोकिएका अर्ध न्यायिक कार्य ।
- ❖ सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ बाल कल्याण तथा बाल अधिकार सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ विष्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ ब्रह्म प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ लागू औषध नियन्त्रण तथा अवैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ सुशासनसार्वजनिक सेवा प्र/वाह सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ अन्य निकायलाई नतोकिएका कार्यहरु ।
- ❖ नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य कार्यहरु ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरु

- ❖ शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- ❖ जिल्ला स्थित कार्यालयहरु सँग समन्वय एवं अनुगमन
- ❖ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- ❖ राहदानी सिफारिस तथा वितरण कार्य
- ❖ नाबालक परिचय पत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपी दिने कार्य
- ❖ राष्ट्रिय परिचय-पत्रको लागि विवरण दर्ता गर्ने कार्य
- ❖ हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य
- ❖ संस्था, छापाखाना, पत्रपत्रिका दर्ता, नविकरण र विधान संशोधन, शाखा विस्तार गर्ने स्वीकृति सम्बन्धि कार्य
- ❖ नाम, थर, उमेर फरक परेको सम्बन्धी सिफारिस
- ❖ बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- ❖ सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापहरुको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध, अवैध मदिरा आदिको नियन्त्रण
- ❖ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी
- ❖ मु-आब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- ❖ नेपाल सरकार र प्रदेश सरकार बाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु
- ❖ अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका प्रचलित कानूनले निर्देश गरेका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरु।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणीरतह	दरबन्दी अवस्था			कैफियत
			दरबन्दी संख्या	दरबन्दी पदपूर्ति	रिक्त दरबन्दी	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	१	१	०	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	१	१	०	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	१	१	
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	७	५	२	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	पद	श्रेणीरतह	दरवन्दी अवस्था			कैफियत
			दरवन्दी संख्या	दरवन्दी पदपूर्ति	रिक्त दरवन्दी	
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	१	०	
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	२	२	०	१ करार
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	४	४	०	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	२	०	
९	का.स.	श्रेणी विहिन	७	७	०	
जम्मा			२७	२४	३	

५. इलामका हालसम्मका बडा हाकिम / प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरु

सि.न.	नाम थर	बि.स.देखि	बि.स.सम्म
क) बडाहाकिमहरु			
१	जयन्त खत्री	१८७३	१८७४
२	भक्तविर थापा	१८७५	१८७५
३	गजराजसिंह कार्की	१८७५	१८७६
४	हेमदल थापा	१८७६	१९२२
५	गजराजसिंह थापा	१९२२	१९४६
६	खड्क बहादुर शाह	१९४६	१९४९
७	हर्कजंग थापा	१९४९	१९६२
८	चन्द्रजंग थापा	१९६२	१९६४
९	गजराजजंग थापा	१९६४	१९६९
१०	भोग्य शमसेर थापा	१९६९	१९७४
११	चन्द्र बिक्रम शाह	१९७४	१९७६
१२	टेक नरसिंह राणा	१९७६	१९८०
१३	राज शमसेर ज.ब.रा.	१९८०	१९८६
१४	पृथ्वी शमसेर ज.ब.रा.	१९८६	१९८९
१५	नेत्रजंग थापा	१९८९	१९९१
१६	महाबिर शमसेर ज.ब.रा.	१९९१	१९९९
१७	इन्द्र शमसेर ज.ब.रा.	१९९९	२००२
१८	इन्द्र बहादुर शाही	२००२	२००६
१९	बिज्ञान शमसेर	२००६	२००७
२०	जि.बि. याक्थुम्बा	२००७	२००९
२१	मिन्टोजंग थापा	२००९	२०११
२२	सहदेव सिंह	२०११	२०१२
२३	सिताराम पन्त	२०१२	२०१५

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.न.	नाम थर	बि.स.देखि	बि.स.सम्म
२४	सन्तबिर लामा	२०१५	२०१६
२५	गणेशमान श्रेष्ठ	२०१६	२०१७
२६	सन्तबिर लामा	२०१७	२०१८
२७	जस करण सारदा	२०१८	२०१८
२८	पुर्णसिंह खवास	२०१८	२०१९
२९	युद्ध बहादुर बिष्ट	२०१९	२०२०
३०	टेक बहादुर रायमाझी	२०२०	२०२१
३१	ब्रजेन्द्र बहादुर बस्नेत	२०२१	२०२२
ख) प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरु			
१	नवराज श्रेष्ठ	२०२३	२०२४
२	शम्भु शमसेर राणा	२०२५	२०२६
३	मुकुन्द प्रसाद उपाध्याय	२०२६	२०२६
४	मुकुन्द प्रसाद घिमिरे	२०२६	२०२८
५	सत्यमान शेरचन	२०२८	२०३०
६	हेमराज जवाली	२०३०	२०३२
७	पदमराज शर्मा	२०३२	२०३५
८	रामेश्वर शाह	२०३५	२०३६
९	घनानाथ ओझा	२०३६	२०३९
१०	नारायण प्रसाद ओझा	२०३९	२०४०
११	बालेश्वर प्रसाद सिंह	२०४०	२०४२
१२	बोधराज जवाली	२०४२	२०४५
१३	किर्ति बहादुर चन्द	२०४५	२०४७
१४	राम प्रसाद शर्मा	२०४७।५।२७	२०४८।७।२६
१५	धुबराज वाग्ले	२०४८।८।४	२०४९।९।११
१६	भुवनेश्वर जोशी	२०४८।९।२०	२०५१।१।९
१७	माधव प्रसाद ओझा	२०५१।१।२६	२०५३।१०।२५
१८	शरद चन्द्र पौडेल	२०५३।१०।२७	२०५३।१२।२७
१९	योगराज पौडेल	२०५४।१।१	२०५४।९।१०
२०	भानुभक्त पोखरेल	२०५४।९।१५	२०५६।८।७
२१	नरेन्द्रराज शर्मा	२०५६।८।२३	२०५८।५।२९
२२	रत्नकाजी बज्राचार्य	२०५८।६।४	२०५८।१२।३
२३	जनार्दन अधिकारी	२०५८।१२।१९	२०६०।१।१०
२४	प्रेम प्रसाद सापकोटा	२०६०।१।१२	२०६२।२।१०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.न.	नाम थर	बि.स.देखि	बि.स.सम्म
२५	बिजयराज पौडेल (का.मु)	२०६२।२।२५	२०६२।९।४
२६	कृष्ण प्रसाद पौडेल	२०६२।९।५	२०६३।२।७
२७	लेखनाथ पोखरेल	२०६३।२।२९	२०६४।३।१७
२८	राम प्रसाद घिमिरे	२०६४।३।१८	२०६५।७।७
२९	सुदर्शन प्रसाद ढकाल	२०६५।७।२०	२०६६।११।२५
३०	कोषहरि निरौला	२०६६।११।२६	२०६८।३।११
३१	जनकराज रेग्मी	२०६८।३।१२	२०६८।१०।२१
३२	योगेन्द्र प्रसाद दुलाल	२०६८।१०।२२	२०६९।१।६
३३	बाबुराम खतिवडा	२०६९।१।७	२०६९।३।२
३४	पुरुषोत्तम घिमिरे (का.मु)	२०६९।३।३	२०६९।४।२५
३५	बाबुराम खतिवडा	२०६९।४।२६	२०७१।१।२८
३६	बासुदेव दाहाल	२०७१।२।४	२०७२।२।३१
३७	बिष्णु कुमार कार्की	२०७२।३।१	२०७२।६।१८
३८	बिष्णु कुमार कार्की (का.मु)	२०७२।६।१९	२०७२।११।१२
३९	जनकराज दाहाल	२०७२।११।१३	२०७४।५।१२
४०	बिष्णु प्रसाद पोखरेल	२०७४।५।१५	२०७४।१२।१३
४१	श्रवण कुमार तिमिल्सना (का.मु)	२०७५।१।१६	२०७५।७।१५
४२	श्रवण कुमार तिमिल्सना	२०७५।७।१६	२०७६।५।१८
४३	सिताराम कार्की	२०७६।५।२३	२०७६।१०।२३
४४	तुलसीराम सेडाई	२०७६।१०।२४	२०७७।११।१६
४५	ध्रुव बहादुर खडका	२०७७।११।१७	हालसम्म

६.यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यबिवरण

स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धि
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धि सिफारिस
- शान्ति, सुरक्षा र सुब्यवस्था कायम गर्ने, गराउने
- चिट्ठा जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने
- सार्वजनिक स्थानमा अवान्छनीय ब्यबहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण तथा अबैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण
- बिदेशी नागरिकहरुको जिल्लामा उपस्थिति र गतिबिधिको नियमन
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सन्चालन तथा ब्यबस्थापन,
- हिश्रक जन्तु मार्ने
- दण्ड प्रभावितहरुको पहिचान र राहत बितरण
- आदिवासी, जनजाती, दलित, अपाङ्गता लगायत प्रमाणित

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने
- राजमार्ग सुरक्षा तथा अवरोध व्यवस्थापन
- नाता र पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन,
- सरकारी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण
- मुआब्जा र क्षतिपूर्ति निर्धारण र वितरण
- सरकारी सवारी साधन नियमन
- सेफ हाउस दर्ता र नियमन

संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी

- संस्था दर्तारनविकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- शाखा बिस्तार स्वीकृति

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन
- जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयन
- विपद् क्षतिको विवरण संकलन
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनस्थापना

नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरू

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वितरण
- नागरिकताको अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने
- नागरिकताको अनुसूचीरदुहा स्क्यान गरी अपलोड गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट माग भएका नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख प्रमाणित गरी पठाउने
- नाम थर जन्ममिति संशोधन गरिदिने
- पतिको नाम, थर र वतन हटाई माइती तर्फको वा दोस्रो पतिको नाम, थर र वतन कायम गरी प्रतिलिपि नागरिकता वितरण ।

राहदानी सम्बन्धी

- राहदानी फाराम संकलन
- द्रुत राहदानी अभिलेख प्रमाणित
- राहदानी वितरण
- MRP को विवरण संशोधन सिफारिश

मुद्दा तथा उजुरी र गुनासो सम्बन्धी

- मुलुकी अपराध सहिता २०७४ तथा अन्य बिषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिक मुद्दा दर्ता, बयान, थुनछेक, बकपत्र, म्याद तामेली, फैसला लेखन तथा कार्यान्वयन लगायत मुद्दा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
- ठाडो उजुरी दर्ता तथा सो उपर कारवाही ।

हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण
- बिष्पोटक पदार्थ सिफारिश र नियमन
- बिष्पोटक पदार्थ प्रयोग गर्ने इजाजत वितरण तथा नवीकरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सुशासन सम्बन्धी कार्य

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट लेखिआए अनुसार तथा अन्य निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर प्रारम्भिक छानविन
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि समन्वय र सहजीकरण
- सरकारी र सार्वजनिक निकायहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण
- स्थानीय तहहरुसंग समन्वय र सहजीकरण
- उपभोक्ता हित संरक्षण र प्रबर्द्धन
- विकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सुनुवाई

७. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी

कोठा नं. १

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष- सम्पर्क नम्बर-९८५२६०७७७७
- जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रबर्द्धन, सेवा प्रवाहमा समन्वय र अनुगमन, कानूनले निर्देश गरेका महत्वपूर्ण प्रशासनीक एवं न्यायिक निर्णय गर्ने ।

कोठा नं. २

- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष -सम्पर्क नं. ९८५२६८५१९९
 - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य, नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कागजहरु सदर गर्ने, जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना, जिल्ला सुरक्षा कार्ययोजना, चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना तयार गर्ने र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
 - प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन वा निर्देश भए बमोजिमका अन्य कार्यहरु ।

कोठा नं. ३ र ५

- स्थानीय प्रशासन शाखा
 - विभिन्न सिफारिस, संस्था दर्ता, नविकरण, नाबालक परिचय-पत्र लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनीक कार्य सम्पादन हुने ।
 - मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - प्र.जि.अ. श्री ध्रुव बहादुर खड्का-९८५२६०७७७७
 - स.प्र.जि.अ. श्री झरेन्द्र प्रसाद चापागाई-९८५२६८५१९९
 - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा -९८५२६८१८६० /९८४२६३५७३४
 - ना.सु. श्री प्रमोद गुरागाई - ९८५२६५५६९६
 - ख. श्री कोविस घिमिरे- ९८४४६२६३६५

कोठा नं. ४

- आर्थिक प्रशासन शाखा लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - प्र.जि.अ. श्री ध्रुव बहादुर खड्का
 - लेखापाल श्री महेन्द्र चौहान - ९८५२६९११४७

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

कोठा नं. ६

- ❖ नागरिकता शाखा नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - ❖ प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८५२६८१८६०
 - ❖ ना.सु. श्री याम बहादुर तामाङ्ग - ९८५२६८१७२१
 - ❖ ना.सु. श्री सोनी राई - ९८४४६१४१२४
 - ❖ खरिदार श्री इन्द्रकला सुबेदी - ९८४२६३६५८०
 - ❖ क.अ. श्री सन्देश लामिछाने - ९८४४६३०३४८
- ❖ नागरिकता सम्बन्धी सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरुको कागज सम्बन्धित वडाबाट तयार गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको Service Delivery System (daoilam1@gmail.com)मा स्क्यान गरी पठाउने र नागरिकता शाखाबाट कागजात पुगे नपुगेको एकीन गरी नपुगेको कागजात थप गरी सेवा लिन आउने म्यासेज सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोवाइल वा वडा कार्यालयको मेलमा प्राप्त भएपछि मात्र सेवाग्राहीलाई आउने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सेवाग्राहीलाई दोहोरो झन्डटबाट मुक्त गराउने व्यवस्था मिलाइएको ।
- ❖ स्वयम व्यक्ति सहीछाप गर्न उपस्थित हुन नपर्ने प्रकृतिका सेवाहरु आवश्यक कागजातहरु मेल मार्फत पठाउन लगाई यस कार्यालयका सम्बन्धित शाखाबाट कागजात तयार गरी मेल मार्फत नै सम्बन्धित व्यक्तिको नाजिकको ठेगानामा पठाइदिने व्यवस्था मिलाइएको ।

कोठा नं. ७

- ❖ राहदानी शाखा- राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन, द्रुत राहदानी सिफारिस, राहदानी वितरण लगायत राहदानी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- ❖ यस अघि लिएको राहदानी हराएर पुन बनाउनु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले पत्रपत्रिकामा सुचना प्रकाशन गर्नु नपर्ने, यस अघि लिएको राहदानीको सम्पूर्ण विवरण कार्यालयले राहदानी विभागसँग समन्वय गरी वा कार्यालयको अभिलेखबाट खोजी सम्बन्धीत सेवा ग्राहीलाई सहज रुपमा सेवा लिने व्यवस्था मिलाइएको ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - ❖ प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८५२६८१८६०
 - ❖ ना.सु. श्री सुरेन्द्र सिंह ऐरी - ९८५२६३३६६४
 - ❖ क.अ. श्री गोविन्द श्रेष्ठ - ९८४२६३५०७२

कोठा नं. ८

- ❖ मुद्दा शाखा -कानून बमोजिम यस कार्यालयमा दायर हुने मुद्दा, ठाडो उजुरी र हातहतियार इजाजत तथा नविकरण र जिन्सी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - ❖ प्र.जि.अ. श्री ध्रुव बहादुर खड्का
 - ❖ ना.सु. श्री नित्यानन्द घिमिरे - ९८५२६८०९५३
 - ❖ खरिदार नन्द कुमार राई

कोठा नं. ९

- ❖ राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि विवरण दर्ता शाखा: राष्ट्रिय परिचय-पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
 - ❖ प्र.जि.अ. श्री ध्रुव बहादुर खड्का

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- ❖ स.प्र.जि.अ. श्री झरेन्द्र प्रसाद चापागाई-९८५२६८५१९९
- ❖ प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
- ❖ दर्ता अपरेटर श्री नुमा कार्की - ९८४१४२३०९३
- ❖ दर्ता सहयोगी श्री सन्दिपा चम्लागाई - ९८४२७९८००१

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	रु.१३/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
४	द्रुत राहदानी सिफारिस	दस्तुर लाग्दैन	कागजात पुरा भएपछि तुरुन्तै	
५	राहदानी फारम संकलन	(क)रु.२५००१-(१० वर्ष भन्दा कम उमेरको नाबालकको हकमा) (ख)रु५०००१- (साधारण राहदानी सिफारिस) (ग)रु१०,०००१- (हराएको, कुनै कारणले क्षती भएको)	करिब ३० देखि ३५ दिन भित्र राहदानी प्राप्त गर्न सकिने । राहदानी बनि आएको जानकारी कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज र सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोबाइल (एन टि सि सिम) म्यासेजमा हेर्न सकिन्छ ।	
६	द्रुत राहदानी सिफारिस	रु.१०/-को हुलाक टिकट निवेदन	२ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता लिई आए पछि तुरुन्तै	
७	राहदानी वितरण	-	राहदानी विभागबाट प्राप्त भएको भोलिपल्टदेखि	
८	नाबालक परिचय पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
९	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
१०	आदिवासी, जनजाती, दलित र अपाङ्ग सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
११	संस्था दर्ता	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१२	संस्था नविकरण	म्याद भित्र रु.५००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
१३	संस्था खोल्ने स्वीकृति	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१४	पत्रपत्रिका दर्ता	-दैनिकरु.१०००/- -साप्ताहिक रु.५००/- -पाक्षिक रु.३००/- -मासिक रु. २००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१५	छापाखाना दर्ता	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१६	हातहतियार नामसारी	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१७	हातहतियार नविकरण	रु.१५०/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१८	नाता प्रमाणित	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१९	अन्य मुद्रा	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	
२०	विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि यथाशिघ्र	
२१	गुनासा र ठाडो उजुरी	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	

१.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी: जिल्ला प्रशासन कार्यालय,इलामको नागरिक बडापत्र (Citizen Charter) अनुसूचि १ मा सम्मिलन छ ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- ❖ अन्य बिषयको उजुरीको हकमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निर्णय हुने र सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गरेको निर्णयमा प्रमुख जिल्ला अधकारी समक्ष उजुर गर्न सकिने ।
- ❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्णयउपर चित्त नबुझे पक्षले जिल्ला अदालत,इलाममा पुनरावेदन गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

११.सम्पादन गरेको कामको विवरण:- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा सम्पादन गरेका कामहरु देहाय बमोजिम रहेका छन ।

क्र.स.	कार्यको विवरण	संख्या आ.व. २०७७/७८	अघिल्लो आ.व. को (२०७६/७७)
१. प्रशासन शाखा			
१	संस्था दर्ता	९	२२
२	संस्था नवीकरण	१८८	१४४
३	विधान संशोधन	३	४
४	शाखा बिस्तारको स्वीकृति	०	०
५	नावालक परिचयपत्र	३३	४१
६	ठाडो उजुरी	१९	५८
७	फरक विवरण प्रमाणित	५८	५३

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	कार्यको विवरण	संख्या आ.व. २०७७/७८	अघिल्लो आ.व. को (२०७६/७७)
८	आदिबासी, जनजाति, दलित प्रमाणित	२८३	२७१
९	अन्य सिफारिस	६३	५५
१०	पत्रपत्रिका दर्ता	०	०
११	छापाखाना दर्ता	०	०
१२	हातहतियार दर्ता	०	०
१३	हातहतियार नवीकरण		
१४	हातहतियार नामसारी	०	०
१५	भू.पू. सैनिक पेन्सन सिफारिस	५९	४८
१६	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता <ul style="list-style-type: none"> • जि.प्र.का.बाट श्रावण देखि असार मसान्त सम्मको जम्मा अभियान अन्तर्गत <ul style="list-style-type: none"> • इलाम नगरपालिकामा जम्मा • माईजोगमाई गा पामा जम्मा • सन्दकपुर गा पा मा जम्मा • माडसेबुङ र फाकफोकथुम गापामा जम्मा २०७७ श्रावण देखि असार मसान्तसम्म जम्मा	<ul style="list-style-type: none"> • ४७८१ वटा • २३२१५ वटा • १०९५६ वटा • ९०३३ वटा • १५५६३ वटा • ६३५४८ वटा 	
१७	सवारी पास जारी (COVID-19 को लकडाउन अवधिमा)	XX	
१८	बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मुल्य	XX	
२. नागरिकता शाखा			
१	नयाँ नागरिकता विवरण	३८९३	२१७७
२	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	४३५३	१८८९
३	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	१४	४३
३. राहदानी शाखा			
१	साधारण राहदानी फाराम संकलन	२०४५	२७०४
२	द्रुत सिफारिस	३८२	७२०
३	राहदानी वितरण	१७१६	२३८२
४	वितरण हुन बाँकी राहदानी		
४. मुद्दा शाखा			
१	हातहतियार	१	१
२	अभद्र व्यवहार	७०	८०
३	कालो बजारी	०	०
४	खाद्य	०	०
५	केहि सार्वजनिक अपराध	०	७
६	सार्वजनिक उपध्याई गरी अभद्र व्यवहार गरेको	०	०
७	सार्वजनिक स्थानमा योनाङ्ग देखाएको	०	०
८	यस आ.व.को जम्मा दर्ता	५६	५१
९	गत आ.व.मा जिम्मेवारी सरी आएको संख्या	१५	२९

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	कार्यको विवरण	संख्या आ.व. २०७७/७८	अघिल्लो आ.व. को (२०७६/७७)
१०	यस आ.व.मा फछ्यौट भएको संख्या	६४	६५
११	फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या यस कार्यालयमा आ.व. ०७७/७८ को आषाढ मसान्तसम्म बाँकी मुद्दा	७	१५
५. खाद्य तथा गुणस्तर सम्बन्धी अनुगमन तथा नियमन			
१	खाद्य नमूना संकलन	नभएको	-
२	खाद्य सम्बन्धी मुद्दा दायर	नभएको	-
६. बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य			
१	बिभिन्न स्थानमा बजार अनुगमन	७ पटक	
२	गिट्टी ढुङगा वालुवा उत्खनन निरीक्षण	२ पटक	
७. कार्यालय अनुगमन			
१	बिभिन्न कार्यालयहरूको अनुगमन	४ पटक	
२	कार्यालय प्रमुख बैठक	११ पटक	
८. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी			
१	विपद्को संख्या संकलन	६७	-
२	विपद्बाट घाइते	०	-
३	विपद्बाट मृतक	४	-
४	विपद्बाट निजी घर क्षेती (पूर्ण)	६०	३९
५	विपद्बाट निजी घर क्षेती (आंशिक)	०	१४
६	सरकारी भवन	०	०
७	सार्वजनिक विद्यालय (आंशिक)	०	०
८	विपद् पिडितलाई तत्काल राहत विवरण	१३६३०००	९०००००
९	विपद् पिडितलाई अस्थायी आवासको लागि राहत वितरण-परिचयपत्र वितरण	०	०
९. आर्थिक प्रशासन (राजश्व तर्फ) र खर्च विवरण			
९.१. आर्थिक प्रशासन (राजश्व तर्फ)			
१	परीक्षा शुल्क	१०३००	०
२	राहदानी दस्तुर	१०८४७५००	१४९६५०००
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२२४३५०	०
४	हातहतियार इजाजत दस्तुर	४१७४०	१८५३०
५	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	४७९२००	६६०९२०
६	धरौटी सदरस्याहा	९६८५०२।४९	६६०९२०
राजश्व तर्फ जम्मा		१२५७१५९२.४९	
९.२. खर्च विवरण (पूँजीगत तर्फ)			
१	जम्मा विनियोजन	१२०००००	२००००००
२	मेशिनरी तथा औजार	४०००००	३०००००
३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०००००	२०००००
४	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०००००	५०००००
५	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक	१०००००	५०००००
जम्मा खर्च		१२०००००	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	कार्यको विवरण	संख्या आ.व. २०७७/७८	अघिल्लो आ.व. को (२०७६/७७)
९.३. खर्च विवरण (चालु तर्फ)			
१	जम्मा विनियोजन	१६९२३०००	१६०५६३३३
२	पारिश्रमिक कर्मचारी	८७६२०६०	९९१८३३३
३	पोशाक	१७००००	१८००००
४	स्थानीय भत्ता	०	०
५	महंगी भत्ता	४४०६००	४७९०५२
६	अन्य भत्ता	५००००	४८०२५
७	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८२८००	९१६००
८	पानी तथा विजुली	३०००००	३१००००
९	संचार महसुल	२९५०००	२२९८२३
१०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५७५९८९	५७६०००
११	सवारी साधन मर्मत खर्च	३५००००	४४९४१३
१२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५००००	५००००
१३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत संभार खर्च	१०००००	१३९११३
१४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६३९९९९।९८	८२८०००
१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	९९७७६	०
१६	अन्य सेवा शुल्क	१८३९३९२	११५४७४७
१७	कर्मचारी तालिम खर्च	०	०
१८	विविध कार्यक्रम खर्च	१५००००	२५४३८४
१९	अनुगमन, मूल्याङ्कन खर्च	४६००००	४२२४५०
२०	भ्रमण खर्च	१५००००	१८७६००
२१	विविध खर्च	२५००००	२८५०००
२२	सामाजिक सुरक्षा	१२१२००	१६८३५०
२३	घर भाडा	१८००००	५५०००
चालु जम्मा खर्च		१५१६६७७७.४८	
९.४. अन्य विवरण			
२४	उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना खर्च (कोरोना संक्रमण रोकथाम)	१२१९९३७	१८२८३२७
२५	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	४५३३६४५	६४४५०२६
२६	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	१०००३६७८	५०२२५७७
२७	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	१३६३०००	९०००००
२८	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ती वितरण रकम रु.	५०००००	०
२९	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	३७ वटा	
३०	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	५ वटा	
३१	स्टाफ मिटिङ्ग	११ वटा	

१२. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरू

- ❖ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- ❖ अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- ❖ अध्यागमन ऐन, २०४९
- ❖ अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- ❖ अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- ❖ आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०४९
- ❖ आयोडिनयुक्त नुन (उत्पादन तथा विक्री वितरण) ऐन, २०५५
- ❖ आर्थिक ऐन, २०६८
- ❖ आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- ❖ आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- ❖ आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- ❖ आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- ❖ उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- ❖ कमैया श्रम (निषेध गर्ने)सम्बन्धी ऐन, २०५८
- ❖ कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- ❖ कारागार ऐन, २०१९
- ❖ कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- ❖ कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- ❖ केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- ❖ क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- ❖ खाद्य ऐन, २०२३
- ❖ गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- ❖ घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- ❖ चन्दा ऐन, २०३०
- ❖ चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- ❖ चिट्ठा ऐन, २०२५
- ❖ छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- ❖ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- ❖ जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- ❖ जलस्रोत ऐन, २०४९
- ❖ जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत)कसूर र सजाय(ऐन, २०६८
- ❖ जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ❖ ट्रेड युनियन ऐन, २०४९

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- ❖ तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- ❖ दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- ❖ नगर विकास ऐन, २०४५
- ❖ निजामती सेवा ऐन, २०४९
- ❖ निर्माण व्यवसाय ऐन, २०४९
- ❖ निर्वाचन (कसुर र सजाय) ऐन, २०७३
- ❖ नेपाल गुणस्तर)प्रमाण-चिन्ह(ऐन, २०३७
- ❖ नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- ❖ नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- ❖ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- ❖ प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- ❖ प्रमाण ऐन, २०३१
- ❖ प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- ❖ प्रहरी ऐन, २०३१
- ❖ बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ❖ बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- ❖ बेपत्ता पारिएका ब्याक्तिको छानवीन तथा सत्य निरुपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- ❖ बैङ्क तथा संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- ❖ भन्सार ऐन, २०६४
- ❖ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ❖ मदिरा ऐन, २०३१
- ❖ मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण ऐन, २०६४
- ❖ मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण नियमित तथा निषेध ऐन, २०५५
- ❖ मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- ❖ लुकी फोजदारी कार्यविधि संहितामु, २०७४
- ❖ यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ती ऐन, २०५३
- ❖ राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- ❖ राहदानी ऐन, २०२४
- ❖ लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- ❖ लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धि ऐन, २०३९
- ❖ वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- ❖ विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५३
- ❖ नीकरण तथा व्यवस्थापन ऐनविपद् जोखिम न्यू, २०७४
- ❖ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- ❖ विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- ❖ बैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- ❖ शिक्षा ऐन, २०२८
- ❖ श्रम ऐन, २०७४
- ❖ संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- ❖ सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- ❖ संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- ❖ शशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- ❖ सामाजिक ब्यबहार सुधार ऐन, २०३३
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- ❖ सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- ❖ सुशासन (ब्यबस्थापन तथा सन्चालन) ऐन, २०६४
- ❖ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ❖ सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- ❖ स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- ❖ ऐन स्थानीय सरकार संचालन, २०७४
- ❖ स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- ❖ स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धि ऐन, २०६६
- ❖ हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- ❖ होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०२३
- ❖ कोभिड १९ ब्यबस्थापन अध्यादेश २०७८

यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरू

- ❖ सो अन्तर्गत वनेका विनियम र निर्देशिकाहरू
- ❖ अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका बिषयहरू
- ❖ प्र.जि.अ.समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरूको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू

१३. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरू, सूचना अधिकारीहरू तथा स्थानीय

तहहरूको विवरण र सम्पर्क नम्बरहरू : अनुसूचि २ मा सम्मिलित गरिएको छ ।

१४. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

२०७७ श्रावण १ गतेदेखि २०७८ असार मसान्त सम्मको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वजेट शिर्षक	यस आ.व.को विनियोजित वजेट	यस आ.ब.को आम्दानी (निकास)	यस आ.ब.को जम्मा खर्च
चालु तर्फ	रु१,६९,२३,०००।-	रु१,५१,६६,७७७.४८।-	रु१,५१,६६,७७७.४८।-
पूँजीगत तर्फ	रु१२,००,०००।-	रु१२,००,०००।-	रु१२,००,०००।-
जम्मा	रु१,८१,२३,०००।-	रु१,६३,६६,७७७.४८।-	रु१,६३,६६,७७७.४८।-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

१५. प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई विभिन्न ऐनद्वारा तोकिएका अन्य अधिकारहरू

- जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयहरूलाई कानून बमोजिम गर्ने भनि नतोकिएका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू यस कार्यालय बाट सम्पादन गर्ने भनी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको कार्यविवरणमा तोकिएको छ । यसका साथै प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्नु पर्ने कामहरू विभिन्न ऐन र नियममा देहाय बमोजिम तोकिएको छ :-

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
१	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग नियमावली, २०५९	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
२	अध्यागमन ऐन, २०४९	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
३	अध्यागमन नियमावली, २०५१	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
४	उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमहरू, २०१७	प्रजिअले उमेर, नाम र जात सच्याउने सम्बन्धमा फैसला गर्ने । नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रमा उमेर, नाम र जात फरक परेमा सच्याउने फैसला गरी परीक्षा नियन्त्रकलाई फैसलाको नक्कलसहित पठाउने । उमेर, नाम र जात फरक परेमा सच्याउने सम्बन्धमा आवश्यक भएमा समन जारी गर्न, साक्षीहरू उपस्थित गराउने । लिखितहरू पेश गराउन, प्रमाण र सर्जमिनहरू बुझ्न प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई नेपाल कानून बमोजिम जिल्ला अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुनेछ ।
५	उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
६	कारागार ऐन, २०१९	जिल्लाको कारागारको प्रशासन एवं सो सम्बन्धी अन्य सबै व्यवस्थाको सामान्य रेखदेख गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारीको हुने । प्रमुख जिल्ला अधिकारीले छ महिनामा एक पटक र आवश्यक देखेमा जहिलेसुकै कारागारको निरीक्षण गर्न गराउनु पर्ने । कारागारका कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालना नगरेमा तीन महिनासम्म कैद वा दुईसय रुपैयाँसम्म जरिवाना वा दुवै गर्ने मुद्दा मामिला हेरी किनारा गर्ने अधिकार प्रजिअमा रहने ।
७	कारागार नियमावली, २०२०	बदमासी गरे बापत गोलघरमा राखिने कैदीको जनाउ जेलरले प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तुरुन्तै गराउने । नेपाल सरकारले सूचना गरेको उत्सवमा थुनुवा वा कैदी छोड्नु परेमा कारागार कार्यालयले ठेकुवा लगत बमोजिमका थुनुवा वा कैदीको कैद भुक्तानी कटाई बाँकी कैद देखाइएको लगत सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्ने । छुटकारा पाएका कैदी वा थुनुवाहरूमध्ये धेरै टाढाको घरसम्म पुग्न खर्च नहुने व्यक्तिलाई सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निकास भए बमोजिम आवश्यक बाटो खर्च दिइनेछ । कैदीबन्दीहरूलाई नियमानुसार दिइने लुगाको निमित्त कपडाको

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		<p>किसिम र नमूना प्रमुख जिल्ला अधिकारीले पास गरिदिए बमोजिम तयार गरी दिइनेछ।</p> <p>कारागार कैदी वा थुनुवालाई आए गएको चिठीपत्र जेलरले संसर गर्दा देशलाई हानिकारक प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष कुनै किसिमको संकेत चिन्ह र सार्वजनिक हित बाहेक कुनै संगठन गर्ने विचार दर्शाएको चिठी पत्रपत्रिका जफत गरी कारवाहीको निमित्त सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्ने।</p> <p>कैदीको सजाय छोट्याउन जेलरले पेश गरेको रायमाथि विचार गरी उपयुक्त देखेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आफ्नो रायसाथ कारागार व्यवस्थापन विभागमा पठाउनु पर्ने।</p> <p>कारागारमा रहेका कैदी वा थुनुवाहरूलाई असल मनोवृत्ति तर्फ उन्मुख गराउने किसिमको प्रशिक्षण योग्य व्यक्तिहरूबाट गराइनेछ। प्रशिक्षकलाई पारिश्रमिकको रूपमा एक पटकमा एक सय रुपैयाँसम्म दिइनेछ। जेलरले प्रशिक्षण दिने व्यक्ति तथा प्रशिक्षणको विषयको बारेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निकासालिनु पर्ने।</p> <p>कैदी वा थुनुवालाई सरुवा गर्दा सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूले आपसमा परामर्श गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।</p>
८	कालोबजार तथा केही सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२	<p>कालोबजार तथा केही सामाजिक अपराध सम्बन्धि मुनासिव माफिकको उजूर परेमा वा विश्वास पर्दो सूचना प्राप्त भएमा वारेण्ट जारी गर्ने।</p> <p>औषधिमा मिसावट र मिसावट भएको औषधिको विक्री बाहेकका अन्य कसुरमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले मुद्दाको कारवाही र किनारा गर्ने।</p>
९	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार सम्बन्धित उजुरीको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने अधिकार सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई हुनेछ। प्रमुख जिल्ला अधिकारी विरुद्धको उजुरीको कारवाही र किनारा गर्ने अधिकार सम्बन्धित प्रदेशको प्रमुख सचिवलाई हुनेछ।
१०	खाद्य ऐन, २०२३	दूषित खाद्य पदार्थ वा न्यूनस्तरको खाद्य पदार्थको उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने र झुक्यानमा पारी खाद्य पदार्थ विक्री वितरण गरेको कसूर सम्बन्धी मुद्दाको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई हुनेछ।
११	खाद्य नियमावली, २०२७	<p>उत्पादित खाद्य पदार्थ ऐनको दफा बमोजिम निर्धारित गुणस्तर वा मात्राको नभएमा सो शर्त अनुसारको व्यवस्था र गुणस्तरमा सुधार नगरेसम्मको लागि खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागको सिफारिसमा सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारीले त्यस्तो खाद्य उद्योगको उत्पादनमा रोक लगाउन सक्नेछ।</p> <p>कुनै खाद्य पदार्थ दुषित वा न्यूनस्तरको हो भन्ने शंका लागेमा त्यस्तो खाद्य पदार्थ सिलबन्दी गरी सो खाद्य पदार्थका धनीलाई नै जिम्मा लगाई त्यसको भर्पाई लिई रोक्का राख्न सक्ने।</p>

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
१२	छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८	छापाखाना दर्ता गर्ने । पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने ।
१३	छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९	प्रमाणपत्र नलिई छापाखाना संचालन गरेमा, झुठा विवरण दिएमा, किताव नबुझाएमा, अनधिकृत रुपमा प्रकाशन गरेमा, प्रतिबन्धित प्रकाशन गरेमा, निषेधित प्रकाशन अनुवाद गरेमा, विदेशी प्रकाशन पैठारी गरेमा, प्रेश प्रतिनिधीको प्रमाणपत्र नलिई काम गरेमा जरिवाना गर्ने ।
१४	जलस्रोत ऐन, २०४९	जिल्ला जलस्रोत समितिको अध्यक्ष
१५	जलस्रोत नियमावली, २०५०	
१६	जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४	मुआब्जाको किसिम र सो निर्धारण गर्ने समितिको अध्यक्षको रुपमा रहने । जग्गा प्राप्तीको सूचना जारी गर्ने । जग्गालाई कब्जामा लिई जुन कार्यालय वा संस्थाको निमित्त जग्गा प्राप्त गरिएको हो सो कार्यालय वा संस्थालाई दिन सक्नेछ र तत्पश्चात सो जग्गालाई सम्बन्धित कामको निमित्त उपयोगमा ल्याउन सकिनेछ । यसरी जग्गा कब्जामा लिएपछि स्थानीय अधिकारीले सो कुराको सूचना नेपाल सरकारलाई दिनु पर्नेछ । मुआब्जा पाउनेको नामावली प्रकाशन गर्ने । नेपाल सरकार वा संस्थाको स्वामित्वमा आएको जग्गा नेपाल सरकारको लागि प्राप्त गरिएकोमा जग्गाको नामसारी र मालपोतको लगत कट्टा गर्ने । विशेष परिस्थितमा जग्गा प्राप्त गर्न सक्ने विशेष अधिकार । नेपाल सरकारले जग्गा प्राप्त नगर्ने निर्णय गर्ने । क्षतिपूर्ति वा मुआब्जा लिनको लागि तोकिएको म्यादभित्र सरोकारवाला व्यक्तिले सो रकम लिन नआएमा वा लिन मन्जुर नगरेमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा मुआब्जाको रकम बुझ्नको लागि तीन महिनाको अन्तिम म्याद दिई सूचना प्रकाशित गर्ने । सो म्यादभित्र पनि लिन नआउने सरोकारवाला व्यक्तिले त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा मुआब्जा पाउने छैन र सो क्षतिपूर्ति वा मुआब्जाको रकम सञ्चित कोषमा दाखिला गरिनेछ । ऐन अन्तर्गत सजाय हुने कसूर सम्बन्धी मुद्दाको शुरु कारवाही र किराना गर्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई हुनेछ । नोक्सानी बापत क्षतिपूर्ति दिइने ।
१७	नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३	नेपाली नागरिकता जारी गर्ने अधिकारीको रुपमा कार्य गर्ने ।
१८	नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३	प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आफुलाई प्राप्त अधिकारमध्ये वंशजको नाताले र जन्मको आधारमा नागरिकता प्रदान गर्ने अधिकारी आफ्नो मातहतको अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्ने । कसैले झुठो विवरण दिई नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र लिएको प्रमाणित हुन आएमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य निकायबाट जारी भएको भए सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारीले नागरिकता रद्द गर्ने । नेपाली नागरिकता त्याग भएमा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
१९	पशु बधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५	यस ऐन अन्तर्गतको कसूर सम्बन्धी मुद्दा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले हेर्नेछ ।
२०	पशु बधशाला र मासु जाँच नियमावली, २०५७	
२१	पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, २०५५	यस ऐन अन्तर्गतका कसूरजन्य कार्यहरुको मुद्दा हेर्ने अधिकार सम्बन्धी प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई हुनेछ ।
२२	पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा नियमावली, २०५६	
२३	प्राचीन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३	<p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आफ्नो इलाकामा रहेका पुरातात्विक बस्तुहरुको विवरण पुरातत्व विभागलाई दिनुपर्ने ।</p> <p>पुरातत्व विभागले दिएको आदेश नमानी निर्माण, मर्मत, थपघट वा पुननिर्माण गरेको घर वा भवनलाई नगर योजना स्वीकृत भएको ठाउँमा नगरविकास योजना कार्यान्वयन समितिले र नगरयोजना स्वीकृत नभएको ठाउँमा सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीले पैतीस दिनको म्याद दिई भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।</p> <p>कुनै व्यक्ति वा संस्थाले नियमानुसार स्वीकृति लिई उत्खनन गर्दा पुरातात्विक महत्वको कुनै बस्तु वा स्मारक भेटिन आएमा त्यसको सूचना अर्चालीस घण्टाभित्र पुरातत्व विभाग वा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ र प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तत्कालै पुरातत्व विभागलाई उक्त कुराको जानकारी दिनु पर्नेछ ।</p> <p>पुरातत्व विभागमा प्राप्त हुन आएको प्राचीन स्मारक वा पुरातात्विक बस्तु सम्बन्धित धनी वा गुठियारहरुले प्रतिस्थापना गर्न वा यथास्थानमै राख्न फिर्ता पाउँ भनी परेको निवेदन उपर फिर्ताका लागि वास्तविकताका आधारमा पुरातत्व विभाग सिफारिस गर्ने ।</p> <p>जुनसुकै अड्डा अदालतले अन्य प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम गर्दा गराउँदा प्राचीन स्मारक वा पुरातात्विक बस्तुको हकमा भने मालधनी जोसुकै भए तापनि त्यस्तो बस्तु नेपाल सरकारको पुरातत्व विभाग वा उक्त विभागले तोकिएको ठाउँमा पठाउनका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारी कहाँ पठाउनु पर्छ र सो बस्तु मालधनीलाई दिने वा लिलाम गरिने समेत कुनै कारवाही गर्नु पर्दैन । यसरी उल्लेख भएको बस्तुको विगोको हकमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीद्वारा पञ्चकीर्ति मोल कायम गरी लिई प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम दिलाउने भराउने गर्नु पर्छ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रत्येक वर्ष असार मसान्तभित्र आफ्नो जिल्लाभित्र रहेका पुरातात्विक बस्तुहरुको विवरण नियमावलीमा तोकिए बमोजिम भरी सम्भव भएसम्म त्यस्तो बस्तुको फोटो समेत मुख्य पुरातत्व अधिकृतसमक्ष पठाउनु पर्नेछ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आफ्नो जिल्लाभित्र कुनै पुरातात्विक बस्तु फेला परेको जानकारी पाएमा त्यसरी जानकारी पाएको</p>

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		मितिले पैंतीस दिनभित्र सो बस्तुको सम्पूर्ण विवरण नियमावलीमा तोकिए बमोजिमको फाराममा भरी सम्भव भएसम्म त्यस्तो बस्तुको फोटो समेत मुख्य पुरातत्व अधिकृतसमक्ष पठाउनु पर्नेछ ।
२४	प्रहरी ऐन, २०१२	<p>जिल्लास्तरीय प्रहरी कर्मचारीहरु शान्ति सुरक्षा र सो सम्बन्धी प्रशासनका सम्बन्धमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियन्त्रण र निर्देशनमा रहने छन सो सम्बन्धमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले दिएको आदेश तथा निर्देशनको पालना गर्नु प्रहरी कर्मचारीहरुको कर्तव्य हुनेछ । कानूनबमोजिम प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्नु पर्ने अन्य काममा निजलाई सहयोग गर्नु जिल्ला प्रहरी कर्मचारीहरुको कर्तव्य हुनेछ ।</p> <p>वारेण्ट इत्यादि जारी गर्ने प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अधिकार ।</p> <p>सार्वजनिक बाटो, सडक वा आवतजावत हुने स्थानमा सभा गर्ने वा जुलुस निकाल्ने सम्बन्धमा जन साधारणलाई असुविधा पर्ने वा शान्ति भङ्ग हुनेस्थिति उत्पन्न नहोस् भन्ने उद्देश्यले प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजबाट त्यस कामका निम्ति अख्तियार पाएका प्रहरी अधिकृतले सभा वा जुलुसका निम्ति ठाउँ, बाटो र समय तोक्न सक्नेछ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले त्यस्तो सम्पत्ति रोक्का गरी सो रोक्का भएको धनमालको फाँटवारी खोली छ महिनाभित्र आफ्नो हक दावीको सबूत समेत लिई दावी गर्न आउनु भनी इशतिहार जारी गर्न सक्नेछ ।</p> <p>बेवारिसे सम्पत्तिको जिम्मा लिने र त्यसको तायदाती खडा गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारी कहाँ पेश गर्ने प्रत्येक प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य हुन्छ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले सो डायरी झिकाई जाँचन सक्नेछ ।</p>
२५	प्रहरी नियमावली, २०७१	<p>प्रहरीको अनुशासन, आन्तरिक व्यवस्था र अपराध अनुसन्धानको कुरामा बाहेक जिल्लाका सम्पूर्ण प्रहरी कर्मचारीहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारीको सामान्य रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन् ।</p> <p>जिल्ला प्रहरी कार्यालय वा महानगरीय प्रहरी परिसरको प्रमुखले जिल्ला छोड्दा त्यसको पूर्व सूचना प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ ।</p> <p>महानगरीय प्रहरी परिसर प्रमुख र जिल्ला प्रहरी प्रमुखको कासमुमा सुपरीवेक्षकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।</p> <p>आफूसमक्ष पेश भएको कार्यसम्पादन फाराम मूल्याङ्कन गरी श्रावण मसान्तसम्ममा एक प्रति मन्त्रालय र एकप्रति प्रहरी प्रधान कार्यालयमा सिलबन्दी गरी पठाई एक प्रति आफ्नै कार्यालयमा सिलबन्दी रुपमा राख्नु पर्नेछ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले वर्षको कम्तीमा एक पटक जिल्ला प्रहरी कार्यालय, महानगरीय प्रहरी परिसर, इलाका प्रहरी कार्यालय, प्रहरी वृत्त र प्रहरी विभागको निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।</p>

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		<p>प्रत्येक इलाका प्रहरी कार्यालय, प्रहरी वृत्त र प्रहरी चौकीमा रहेको डायरी तथा प्रहरी सम्बन्धी गोप्य प्रतिवेदन सहित अन्य अपराध सम्बन्धी सारांश प्रतिवेदन हेरी आफ्नो प्रतिक्रिया सहितको सूचना तुरुन्त जिल्ला प्रहरी कार्यालय वा महानगरीय प्रहरी परिसरको प्रमुखलाई दिनुपर्नेछ । यसरी निरीक्षण गर्दा जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा महानगरीय प्रहरी परिसरको प्रमुखले आफ्नो मातहतका प्रहरी कार्यालयहरूको निरीक्षण गरे वा नगरेको सम्बन्धमा समेत निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>सीमावर्तीलाई इलाकामा घट्ने अपराध नियन्त्रण गर्न र तत्सम्बन्धी अनुसन्धान गर्ने काममा स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रमुखले पारस्परिक सहयोग पुऱ्याउने सिलसिलामा छिमेकी मित्र राष्ट्रका सीमावर्ती इलामा रहेका प्रहरी कार्यालयका समानस्तरका प्रहरी अधिकृतसँग आवश्यकता अनुसार छलफल गर्नु परेमा वा सोका लागि सम्बन्धित मित्र राष्ट्रमा जानु परेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>कर्तव्य पालनाको शिलसिलामा खटिएको वा खटिने क्रममा बाटोमा आउँदा जाँदा वा अन्य कार्य गर्दा बाटोबाट वा कार्यस्थलबाट अपहरणमा परी हत्या भएको भरपर्दो सूचना प्राप्त भएको तर लास फेला पर्न नसकेको अवस्थामा सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारी र सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको प्रमुखको संयुक्त प्रतिवेदनको आधारमा हत्या गरिएको प्रहरी कर्मचारीको परिवारलाई नियम अनुसार बमोजिमको सुविधा दिइनेछ ।</p> <p>सुरक्षा प्रतिकूल क्रियाकलाप, खराब चरित्र भएका व्यक्ति, शङ्कित व्यक्ति तथा गतिविधिहरूको बारेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई प्रतिवेदन गर्ने ।</p>
२६	भष्टाचार निवारण ऐन, २०५९	अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।
२७	मुलुकी अपराध संहिता, २०७४	निश्चित किसिमका मुद्दाहरूका सम्बन्धमा ।
२८	मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४	मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ अनुसार प्रमुख जिल्ला अधिकारीले हेर्ने मुद्दाको फर्छौटको लागि मुलुकी फौजदारी कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
२९	मुलुकी फौजदारी कार्यविधि नियमावली, २०७५	
३०	यातनासम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३	पीडित व्यक्तिलाई क्षतिपूर्ति दिने सम्बन्धमा अन्तिम निर्णय भएपछि त्यस्तो निर्णयको सूचना पाएको मितिले एक वर्षभित्र पीडित व्यक्ति वा निजको मृत्यु भएकोमा निजको नजिकको हकवालाले क्षतिपूर्तिको रकम पाउन पीडित व्यक्ति थुनामा रहेको जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष क्षतिपूर्ति दिने सम्बन्धमा जिल्ला अदालतबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि सहित निवेदन प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र प्रमुख जिल्ला अधिकारीले निवेदकलाई क्षतिपूर्तिको रकम दिनु पर्नेछ ।
३१	राज्य विरुद्धको अपराध र सजाय ऐन, २०४६	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
३२	राहदानी ऐन, २०२४	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
३३	राहदानी नियमावली, २०६७	
३४	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
३५	लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३	अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
३६	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको रुपमा कार्य गर्ने ।
३७	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६	विपद् प्रतिकार्यका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेश बमोजिम कुनै पनि स्थानमा प्रवेश गर्ने तथा उपलब्ध जुनसुकै व्यक्ति वा संस्थाको साधन र स्रोत उपयोग गर्ने अधिकार सुरक्षा निकायलाई हुनेछ । नेपाल सरकार, प्राधिकरण, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेश अनुसार आफ्ना भवन लगायत अन्य संरचना आपत्कालीन प्रयोजनका लागि आवश्यक परेमा उपलब्ध गराउने । यस ऐन अन्तर्गतको कुनै कसुरजन्य कार्य गरेमा मुद्दाको कारवाही र किनारा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्नेछ ।
३८	विभूषण ऐन, २०६४	जिल्लास्तरबाट गरिने विभूषण सिफारिस लगायतका कार्यहरु
३९	विभूषण नियमावली, २०६५	अधिकार प्रत्यायोजना भए अनुसारको अधिकार कार्यान्वयन गर्ने ।
४०	विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८	विष्फोटक पदार्थलाई उत्पादन गर्ने, राख्ने, प्रयोग गर्ने, विक्री गर्ने, परिवहन गर्ने र पैठारी गर्ने काममा नियन्त्रण अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले खटाएको कुनै राजपत्राङ्कित वा घटीमा नायब निरीक्षक दर्जाका प्रहरी कर्मचारीले इजाजतपत्र अन्तर्गत कुनै विष्फोटक पदार्थ उत्पादन गर्ने, राख्ने, प्रयोग गर्ने, विक्री गर्ने, परिवहन गर्ने र पैठारी गर्ने काम भैरहेको कुनै ठाउँ वा बोझ बाहकमा गई निरीक्षण र जाँचबुझ गर्न त्यहाँ रहेको कुनै विष्फोटक पदार्थको नमूना मूल्य तिरी लिन सक्नेछ । नेपाली सेनाको नियन्त्रणमा रहेको कुनै ठाउँ वा बोझ बाहकमा वा त्यसको आसपासमा दफा ८ मा लेखिए बमोजिमको कुनै दुर्घटना भएमा सरोकारवाला नेपाली सेनाका अधिकारीले सो दुर्घटनाको कारणको जाँचबुझ गर्नुपर्छ र सो बाहेक अन्यत्र त्यस्तो कुनै दुर्घटना भएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले सो दुर्घटनाको जाँचबुझ गर्नुपर्छ ।
४१	विष्फोटक पदार्थ नियम, २०२०	विष्फोटक पदार्थलाई उत्पादन गर्न, राख्ने, प्रयोग गर्ने, विक्री गर्ने, परिवहन गर्ने र पैठारी गर्ने काममा नियन्त्रण निरीक्षण गर्ने, खोजतलासी गर्ने, कब्जा गर्ने, रोक्का गर्ने र हटाउने अधिकार तथा गिरफ्तार गर्ने अधिकार ।
४२	स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८	जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्नको लागि प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने र सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा काम समेत गर्ने गरी प्रत्येक जिल्लामा एकजना प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		<p>रहने ।</p> <p>जिल्ला सुरक्षा समितिको अध्यक्षको भूमिका निर्वाह गर्ने । कर्फ्यु लगाउन सक्ने, दङ्गाग्रस्त क्षेत्र घोषित गर्ने सक्ने । जिल्लास्तरका कार्यालयहरु माथि रेखदेख, नियन्त्रण र निर्देशन दिने</p> <p>जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने, स्थानीय सरकारले सञ्चालन गरेका विकास कार्यहरुमा सहयोग पुऱ्याउने, जिल्लाभित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने, गराउने दायित्व।</p> <p>जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने कामको लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालयले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष: नियन्त्रण र निर्देशनमा रही काम गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाका प्रहरी कार्यालय र प्रहरी चौकी समेत ठीक अवस्थामा रहे/नरहेको, प्रहरी कर्मचारी र अधिकृत जवानहरुले कानून बमोजिम काम कारवाही गरे/नगरेको भन्ने कुराको आवश्यक जाँचबुझ गर्ने ।</p> <p>मुद्दा मामिला र पुनरावेदन सम्बन्धी अधिकार</p> <p>अम्मल खाई सार्वजनिक स्थानमा बसेर लापरवाही साथ बोली हिड्ने वा जथाभावी गर्ने व्यक्तिलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारीले पक्रन लगाई अम्मलले नछाडेसम्म थुन्न सक्नेछ र अम्मलले छाडेपछि निजलाई मौखिक नसिहत दिन र फेरि पनि सोही कसूर गरेमा निजलाई पटकै पिच्छे बढीमा एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्ने सक्नेछ ।</p> <p>बेवारिसे मालसमान फेला परेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जाँचबुझ गर्दा नेपाल सरकारलाई कुनै रकम तिर्नु पर्ने ठहरिएको व्यक्तिको मालसमान भएमा सो कार्यान्वित गर्न चाहिने जति मालसमान विक्री गरी सरकारी कोषमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले बाघ, चितुवा वा अन्य हिंस्रक जनावरले आफ्ना जिल्लाभित्रका कुनै ठाउँमा दुःख दिएको कुरा नगरपालिका वा गाउँपालिकाले प्रतिवेदन गरेमा सो जनावरलाई मार्न लगाई छाला एवं शरीरका अन्य भाग सम्बन्धित वन कार्यालयमा बुझाईदिन वा वन तथा भू-संरक्षण मन्त्रालयले निर्देशन दिए बमोजिम गर्नु पर्दछ ।</p> <p>कसैले कुनै मालसमान विक्री गर्दा अनुचित नाफा खाई नाजायज फाइदा उठाएमा त्यस्तो विक्रेतलाई खरीद विक्री भएको मालसामानको परिमाण र मोलको विचार गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीले एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा तीन महिनासम्म कैद गर्न वा दुबै सजाय गर्न सक्ने ।</p> <p>प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आफ्नो जिल्लाभित्रको सार्वजनिक धारा, कुवा, पोखरी, पँधेरो, पाटीपौवा, सत्तल धर्मशाला, मन्दिर, गुफा, पुल आदिको लगत लिई राख्नुपर्छ र भत्की बिग्री, नोक्सान हुन लागेमा त्यसको धनी, वारिस नगरपालिका वा</p>

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		<p>गाउँपालिका वा गुठी संस्थानद्वारा मर्मत गर्न लगाउनु पर्दछ। सरकारी जग्गा सार्वजनिक जग्गा वा सामुदायिक जग्गामा आफ्नो हक कायम नभए कसैले घर बनाउनु हुँदैन। कसैले त्यस्तो जग्गामा घर बनाएमा वा बनाउन प्रयत्न गरेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले त्यस्तो व्यक्तिलाई घर बनाउन रोक्का गर्ने आदेश दिन सक्नेछ।</p> <p>मानसिक सन्तुलन गुमाएको कुनै व्यक्तिलाई नियन्त्रण नगरी त्यसै छाडा राखेमा कुनै व्यक्ति वा समाजलाई खतरा हुन्छ भन्ने लागेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले निजको संरक्षक वा माथवर भए संरक्षक वा माथवरलाई जिम्मा लगाउनु पर्नेछ र संरक्षक वा माथवर नभए निजलाई नजिकको अस्पतालमा राखी औषधि उपचारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।</p> <p>कसैलाई कसैसँगको नाताको प्रमाणपत्र चाहियो भने प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष निवेदन दिन आएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जाँची बुझी ठीक ठहरेमा पाँच रुपैयाँ दस्तुर लिई आवश्यक प्रमाणपत्र दिन सक्नेछ।</p> <p>परम्परादेखि चलिआएको धार्मिक पूजा आजा चलाउनु पर्ने अवस्थामा बाहेक बुद्ध जयन्ती, कृष्ण जन्मष्टमी, महाशिवरात्री, रामनवमी र एकादशीको पर्वको दिन वा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी पशुपंक्षी वध गर्न मनाई गरी तोकिएको धार्मिक स्थलमा कसैले पशुपन्छीको वध गरेमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले निजलाई पाँचसय रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको त्यस्तो जरिवानाको आदेश उपर पुनरावेदन लाग्ने छैन।</p> <p>सडकमा छाडा गाइवस्तुलाई सम्बन्धित नगरपालिकाले पक्री नथुनेको अवस्थामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले त्यस्तो गाई वस्तुलाई पक्री लिलाम गर्ने</p> <p>सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने।</p>
४३	सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८	<p>मुद्दाको सुनुवाइको क्रममा कुनै साक्षीबाट केही बुझ्नु पर्ने देखेमा सशस्त्र प्रहरी विशेष अदालतले त्यस्तो साक्षीलाई समाव्हान जारी गरी बुझ्न सक्नेछ। तर बुझ्नु पर्ने साक्षीलाई बोलाउँदा अनावश्यक ढिलाई वा खर्च हुने वा असुविधा हुने सशस्त्र प्रहरी विशेष अदालतलाई लागेमा बन्द सवाल गरी साक्षी रहेको वा बसेको जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीले साक्षी बुझी पठाउने गरी सशस्त्र प्रहरी विशेष अदालतको आदेश गर्न सक्नेछ।</p>
४४	सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०७२	
४५	सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६	<p>नेपालको सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता वा सार्वजनिक शान्ति र व्यवस्थामा तत्काल खलल पर्न सक्ने कुनै काम कुरा गर्नबाट कुनै व्यक्तिलाई रोक्नु पर्ने उचित र पर्याप्त आधार भएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले निजलाई कुनै खास अवधिसम्म कुनै खास ठाउँमा नजरबन्द राख्ने आदेश जारी गर्न सक्नेछ।</p> <p>स्थानहदको आदेश जारी गर्ने।</p>
४६	संस्था दर्ता ऐन, २०३४	संस्था दर्ता, नवीकरण गर्न आदेश दिने।
४७	संस्था दर्ता नियमावली, २०३४	संस्थाको कुनै सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले

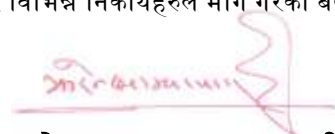
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
		<p>संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा त्यस्तो सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा वा रोक्का राखेबाट लिई संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिन सक्नेछ ।</p> <p>संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न स्वीकृति दिने ।</p> <p>आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब आफुले नियुक्त गरेको कुनै अधिकृतद्वारा जाँच गराउन सक्नेछ । हिसाब जाँच गराए वापत हिसाब जाँचबाट देखिन आएको संस्थाको मौज्दात रकमको सयकडा तीन प्रतिशतमा नबढाई आफुले निर्धारित गरेको दस्तुर असूल गरी लिन सक्नेछ ।</p> <p>दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा त्यस्ता संस्थाका प्रवन्ध समितिका सदस्यहरुलाई जनही दुई हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।</p>
४८	सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४	जिल्लाभित्रका सरकारी सेवा प्रदायक निकायहरुको काम कारवाहीको अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी सार्वजनिक सेवा वितरण प्रणालीलाई बढी व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन जिल्ला अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको संयोजकको रुपमा कार्य गर्ने ।
४९	सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५	अदालत र रक्षा सम्बन्धी निकाय बाहेक अन्य जिल्लास्थित कार्यालय तथा विकास आयोजनाको वर्षमा एक पटक सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीले निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
५०	शिक्षा ऐन, २०२८	जिल्ला शिक्षा समितिको सदस्यको भूमिका यस ऐन बमोजिम सजाय हुने कसूर सम्बन्धी मुद्दामा कारवाही र किनारा गर्ने।
५१	शिक्षा नियमावली, २०५९	जिल्ला अनौपचारिक शिक्षा समितिको सदस्य माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समन्वय समितिको अध्यक्षता वृत्ति सिफारिस समितिको अध्यक्षता विद्यालयको सम्पत्ति सुरक्षा समितिको अध्यक्षता प्रमाणपत्र छानविन समितिको अध्यक्षता
५२	सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४	Pro Active Disclosure प्रकाशन
५३	सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५	सूचना अधिकारीको व्यवस्था सूचना अधिकारीहरुको नियमित बैठक कार्यालयहरुको नियमित अनुगमन
५४	सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९	कुनै सवारी दुर्घटना भएमा दुर्घटना हुने बित्तिकै त्यस्तो सवारी साधनको धनी वा व्यवस्थापकले दुर्घटनास्थल रहेको जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष बीमाको प्रमाणपत्र र बीमाले बुझाउनु पर्नेछ ।
५५	सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४	प्रमुख जिल्ला अधिकारीले यस परिच्छेद बमोजिमको बीमाको रकम दुर्घटनाबाट मृत्यु भएको अवस्थामा दुर्घटना भएको २१ दिनभित्र मृतकको हकवालालाई र अन्य अवस्थामा ३ महिनाभित्र सम्बन्धित व्यक्तिलाई सम्बन्धित सवारी धनी वा व्यवस्थापकको रोहवरमा विमकबाट उपलब्ध गराइदिनु पर्नेछ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	ऐन/नियमावली	प्रमुख जिम्मेवारी
५६	होटेल व्यवस्था तथा मदिराको विक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३	ऐनमा उल्लेखित व्यवस्था उल्लंघन गर्ने होटेल वा पसलको मालिक वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई बढीमा ३ महिनासम्म कैद वा २५ हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा दुवै सजाय गर्न सक्नेछ ।
५७	होटेल व्यवस्था तथा मदिराको विक्री वितरण (नियन्त्रण) नियमावली, २०२४	
५८	हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९	ऐनमा उल्लेख भए अनुरूप हातहतियार खरखजाना दर्ता, नवीकरण र नामसारी
५९	हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८	
६०	बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०४८	तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने
६१	बालबालिका सम्बन्धी नियमावली, २०७५	
६२	जन्म मृत्यु तथा व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०६३	यस ऐन अन्तर्गत सजाय हुने मुद्दाको कारबाही र किनारा गर्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई हुनेछ ।
६३	कोभिड १९ व्यवस्थापन अध्यादेश २०७८	विपद प्रतिकार्य अधिकारी तोकिएको तथा जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समितिको सयोजक भई जिल्लामा यसको रोकथाम उपचार तथा नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

१५. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन भए/नभएको : नभएको ।
१६. यस कार्यालयको वेबसाइट www.daoilam.moha.gov.np
१७. यस अवधिमा कुनै प्रकारको सूचना परियोजना, बैदेशिक सहायता, ऋण वा अनुदान प्राप्त भए नभएको : नभएको ।
१८. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम स्वीकृत भए/नभएको: नभएको ।
१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: वर्गिकरण तथा संरक्षण नगरिएको ।
२०. कार्यालयमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय: यस सम्बन्धि विवरण अनुसूचि ३ मा समावेश गरिएको छ ।
२१. यस अवधिमा इलाम जिल्लामा सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक निकायहरूको स्थिति विवरण २०७७ प्रकाशन गरिएको ।
२२. कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेकका सूचनाहरू नागरिक र विभिन्न निकायहरूले माग गरेको बखत प्रदान गर्ने गरिएको ।



झरेन्द्र प्रसाद चापागाईं

स. प्र. जि. अ.

एव सूचना अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

अनुसूचि १

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१ १.१	नागरिकता वंशजको नागरिकता	१. अनुसूची-१ को फाराममा सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाका प्रमुख वा उप प्रमुख वा गाउँपालिका/नगरपालिकाले तोकेको ब्यक्तिको शिफारिस । २. बाबु वा आमा वा तिन पुस्ता भित्रका नातेदारको नागरिकताको छायाँप्रति । ३. तीन पुस्ता भित्रका नातेदारको नागरिकता पेश गर्नेको हकमा नाता प्रमाणित । ४. जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको (शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र भए सोको छायाँप्रति समेत) छायाँप्रति । ५. बाबु वा आमा वा तिनपुस्ता भित्रका नातेदारको सनाखत । ६. दुइप्रति अटो साइजको फोटो ।	प्रमाण पुगकोमा सोहि दिन र प्रमाण नपुगेमा प्रमाण पुगको दिन ।	रु. १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ.र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरूको सक्कल देखाउनुपर्नेछ ।
१.२	बसाँइ सरी आएकाको लागि	माथि उल्लेखित प्रमाणहरूको अतिरिक्त बसाँइ सराइको प्रमाणपत्र र स्थाइ बसोबासको प्रमाण (जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा) को छायाँप्रति, फोटुहितको मतदाता नामावली पानी/विजुलीको विल/घरको नक्शा पासको कागजात।	प्रमाण पुगकोमा सोहि दिन र प्रमाण नपुगेमा प्रमाण पुगको दिन ।	रु. १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ.र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरूको सक्कल देखाउनुपर्नेछ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु / प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.३	बिवाहित महिलाको लागि	बंशज नागरिकताको महलमा उल्लेखित प्रमाणको अतिरिक्त बिबाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको छायाँप्रति तथा पतिको सनाखत ।	प्रमाण पुगकोमा सोहि दिन र प्रमाण नपुगेमा प्रमाण पुगको दिन ।	रु. १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ.र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छाँयाप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्नेछ ।
१.४	कर्मचारी परिवारको लागि	माथि उल्लेखित प्रमाणहरुको अतिरिक्त अनुसूचि १ एकप्रति (थप), सम्बन्धित कार्यालयको पत्र र थप फोटो एकप्रति।कर्मचारी संकेत नं. उल्लेख भएको प्रमाण पत्र	प्रमाण पुगकोमा सोहि दिन र प्रमाण नपुगेमा प्रमाण पुगको दिन ।	रु. १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ.र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छाँयाप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्नेछ ।
२	बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता	१. अनुसूची-७ को फारममा सम्बन्धित गाउँपालिका /नगरपालिकाका प्रमुख वा उपप्रमुख वा गाउँपालिका/ नगरपालिकाले तोकेको ब्यक्तिको शिफारिस । २. पतिको ना.प्र.को छायाँप्रति । ३. बिबाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ४. अन्य देशको नागरिकता त्याग्न चलाएको कारवाहीको निस्सा । ५. जन्म मिति खुल्ने प्रमाणपत्रको छायाँप्रति । ६. पतिको सनाखत । ७. अटोसाइजको फोटो दुइप्रति । ८. भारतीयको हकमा रासन कार्डको फोटोकपि ।	प्रमाण पुगेकोमा उसै दिन	रु. १० ।- को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ	अन्यको हकमा स प्र जि अ । स.प्र जि अ को हकमा प्र जि अ .	पेश गरिएका सबै छायाँप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्नेछ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु / प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
३	प्रतिलिपि नागरिकता	<ol style="list-style-type: none"> तोकिएको फाराममा सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाका वडाध्यक्ष वा गाउँपालिका/नगरपालिकाले तोकेको ब्यक्तिको शिफारिस । नागरिकता नम्बर र जारी मिति देखिने पुरानो नागरिकता वा सोको छाँयाप्रति । नभएमा जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा/ फोटोसहितको मतदाता नामावली/ वेजिल्लाको हकमा वसाईसराई र सनाखत गर्नेको नागरिकता । अटोसाइजको फोटो दुई प्रति। 	सोहि दिन	रु. १३१-को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. याम बहादुर तामाङ/सोनी राई	अन्यको हकमा स प्र जि अ । स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र जि अ	
४ ४.१	राहदानी यस कार्यालयमा आबेदन बुझाइ यसै कार्यालयबाट राहदानी लिनको लागि	<ol style="list-style-type: none"> राहदानी बिभागको वेभसाइटमा राखिए अनुसारको फाराममा सबै बिबरण भरिएको दरखास्त फारम दुइप्रति । नागिरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति। बसाँइ सरि आएको लागि बसाँइ सराइको प्रमाणपत्र र नागरिकता लिएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित। नावालकको लागि नावालक परिचयपत्रको छायाँप्रति । एम आर पि साइजको फोटो चारप्रति। नावालकको हकमा वावु आमाको ना.प्र. । 	<ol style="list-style-type: none"> फाराम बुझ्ने काम सोहिदिन राहदानी बितरण गर्ने कार्य राहदानी बिभागबाट (एस.एम.एस.बाट सूचित गरिने) राहदानी प्राप्त भएपछि । 	रु. ५०००१- १० बर्ष भन्दा कम उमेरका नावालकको हकमा रु २५००१-	प्र.अ. हरि कुमार थापा र शाखा हेर्ने नायब सुब्बा सुरेन्द्र सिंह ऐरी /गोविन्द श्रेष्ठ	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ.। स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्ने छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु / प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
४.२	राहदानी विभागबाट राहदानी लिन सिफारिसको लागि ।	१. माथि ४.१ अनुसारका प्रमाणहरु ।	सोहि दिन	निशुल्क	प्र.अ. हरि कुमार थापा र शाखा हेर्ने नायब सुब्बा सुरेन्द्र सिंह ऐरी /गोविन्द श्रेष्ठ	अन्यको हकमा स प्र जि अ । स.प्र जि अ को हकमा प्र जि अ	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्ने छ।
५	नावालक परिचय	१. तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन। २. बाबु वा आमाको नागरिकताको छाँयाप्रति तथा बाबु आमा दुवै वा एकको सनाखत । ३. जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति । ४. तीनप्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । ५. बसाइं सरि आएकाको लागी - बसाइं सराइको प्रमाणपत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण र सम्बन्धित जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित ।	सबै प्रमाण पुगेमा दर्खास्त दिएकै दिन	रु.१०१- को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाईं/कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स प्र जि अ । स.प्र जि अ को हकमा प्र जि अ	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्ने छ ।
६.	संस्था दर्ता	१. रितपूर्वको निवेदन । २. तीनप्रति विधान । ३. तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र । ४. संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णयको छाँयाप्रति । ५. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र । ६. सरकारी कोषबाट तलब खाइरहेका व्यक्तिहरु तदर्थ समितिका सदस्य रहेका भए बिभागिय स्वीकृती । ७. कार्य समिति पदाधिकारीहरुको व्यक्तिगत विवरण	तदर्थ समितिका सदस्यहरुको चालचलन तथा आचरणको बारेमा प्रहरी प्रतिवेदन प्राप्त भएको वा प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	१,०००।-	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाईं /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरुको सक्कल देखाउनुपर्ने छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
६.१.	संस्था नवीकरण	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित संस्थाको पत्र । २. कार्य समितिको निर्णको छाँयाप्रति। ३. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४. लेखा परीक्षकको लेखापरिक्षण ईजाजत पत्र । ५. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र । ६. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति र सक्कल । ७. कर चुक्ता प्रमाणपत्र । ८. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नयाँ निर्वाचन भएको भए सोको नामावली । ९. वार्षिक साधारण सभाको प्रतिलिपि 	प्रमाण पुगेकै दिन ।	असोज मसान्त सम्म रु ५००।-।म्याद नाघि आएमा नियमानुसार जरिवाना ।	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरूको सक्कल देखाउनुपर्ने छ ।
७.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रकाशकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको छाँयाप्रति । २. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रबन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नविकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरूको बैठकको निर्णय समेतका कागजातको छाँयाप्रति । ३. संचालकहरू सबैको नागरिकताको छाँयाप्रति । ४. सम्पादकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति । ५. सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको (एस.एल.सी. देखि स्नातक तह सम्मको) मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपिहरू वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको सूचना विभागको प्रमाणपत्र समेतका प्रमाणपत्रहरूको 	प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	नियमावलि बमोजिम	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरूको सक्कल देखाउनुपर्ने छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु / प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		<p>छाँयाप्रति ।</p> <p>६. सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्ति गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रहि काम गर्ने वारेको सम्पादकको मन्जुरीनामाको कागज .</p> <p>७. स्वीकृत छापाखानावाट पत्रिका छाप्र मञ्जुरी दिएको पत्र ।</p> <p>८. छापाखाना दर्ता भएको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति ।</p> <p>९. छापाखानाको प्रबन्धपत्रको छाँयाप्रति ।</p> <p>१०. छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट स्वीकृति दिएको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति ।</p> <p>११. छापाखानाले कर तिरेको प्रमाणको छाँयाप्रति ।</p>					
८.	छापाखाना संचालन सम्बन्धी	<p>१. छापाखाना दर्ता भएको निकायको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति ।</p> <p>२. कुनै संस्था वा संचालकहरु रहेको भए संस्था वा संचालकहरुको निर्णयको छाँयाप्रति र स्वीकृत विधान तथा अन्य प्रमाणको फोटोकपी तथा संस्था वा कम्पनीको भए छाप, व्यक्तिको भए फोटो ५।५ प्रति ।</p> <p>३. मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकर सम्बन्धी प्रमाणपत्र र नवीकरण भै रहेको प्रमाणको छाँयाप्रति ।</p> <p>४. छापाखाना संचालन गर्नेको नागरिकताको छाँयाप्रति ।</p> <p>५. छापाखाना संचालन गर्ने स्थानको घरजग्गाको प्रमाणको छाँयाप्रति, घर जग्गा अन्य व्यक्तिको भए निजको मन्जुरीनामाको कागज, छापाखाना रहने स्थानको लोकेसन नक्सा ।</p> <p>६. छापाखानाका उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारी भै आएको भए सो समेतको प्रमाणको छाँयाप्रति ।</p>	प्रक्रिया पुरा भएपछि सोही दिन	१०००।-	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस धिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	पेश भएका सबै छायाँप्रतिहरुको सकल देखाउनुपर्ने छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरु / प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
९.	नाम, थर, उमेर फरक परेकोमा सो सच्याउने	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति । २. शैक्षिक प्रमाणपत्रको छायाँप्रति । ३. सम्बन्धित स्थानिय तहको सिफारिस । ४. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई वा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको सिफारिस।	सोहि दिन	रु १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	शैक्षिक प्रमाणपत्र पेश गरेको ६ महिना भित्र निवेदन दिनु पर्ने ।
१०	कुनै ब्यहोरा प्रमाणित	१. ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २. स्थानीय तहको सिफारिस । ३. प्रहरी प्रतिवेदन । ४. माग भएको ब्यहोरा संग सम्बन्धित अन्य कागजात । ५. नागरिकताको प्रतिलिपि ।	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट ।	रु १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	
११	हातहतियार इजाजत	१. तोकिए बमोजिमको निवेदन। २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति । ३. निरोगिताको प्रमाण । ४. प्रहरी प्रतिवेदन	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु १० को टिकट र नियमावलि मा तोकिए बमोजिम	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	
११.१	हातहतियार नामसारी	१. इजाजत पत्र र दुइ पक्ष बिचको नामसारी सम्बन्धी लिखत २. नागरिकताको छायाँप्रति । ३. लिने ब्यक्तिको निरोगिता प्रमाणपत्र। ४. प्रहरी प्रतिवेदन ।	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट ।	रु १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	सेवा / सुविधा हरुको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजपत्रहरू / प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
११.२	हातहतियार नबीकरण	१. निर्धारित ढाँचाको निवेदन । २. सक्कल इजाजत पत्र ।	सोही दिन	नियमावलि बमोजिम	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	
११.३	हतियारको इजाजत प्रतिलिपि	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन । २. नागरिकताको छायाँप्रति ।	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	नियमावलि बमोजिम	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	
१२	शान्ति सुरक्षा तथा अन्य निवेदन	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन	सोही दिन	रु. १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	
१३	गुनासो वा ठाडो उजुरी	व्यहोरा खुलेको निवेदन	शीघ्र	रु १० को टिकट	प्र.अ. हरि कुमार थापा/ शाखा हेर्ने ना.सु. प्रमोद गुरागाई /कोविस घिमिरे	अन्यको हकमा स.प्र.जि.अ । स.प्र.जि.अ.को हकमा प्र.जि.अ.	

अनुसूचि २

२.क. इलाम जिल्लाका स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख र अध्यक्ष /उपाध्यक्षहरुको फोन नम्बर

सि.न.	स्थानीय तहको नाम	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नम्बर	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नम्बर
१	जिल्ला समन्वय समिति	प्रमुख	गणेश प्रसाद बराल	९८५२६८०४७५	उप प्रमुख	चित्रकला वराइली	९८६२१५५९२६
२	इलाम नगरपालिका	प्रमुख	महेश बस्नेत	९८५२६८५०६०	उपप्रमुख	सुशिला नेम्वाड	९८५२६८५०६१
३	सूर्योदय नगरपालिका	प्रमुख	रण बहादुर राई	९८५२६४२००१	उपप्रमुख	दुर्गादेवी भट्टराई	९८५२६४२००२
४	देउमाई नगरपालिका	प्रमुख	सूर्य प्रसाद पोख्रेल	९८४२७६९७६०	उपप्रमुख	पवी माया राई	९८१५९१५४८४

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.न.	स्थानीय तहको नाम	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नम्बर	पद	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नम्बर
५	माई नगरपालिका	प्रमुख	दीपक कुमार थेवे	९८५२६७१७८७, ९८०१०७३७८७	उप-प्रमुख	विष्णुमाया (रिमाल) आचार्य	९८१५०८४०४८
६	माइसेबुङ्ग गाउँपालिका	अध्यक्ष	डिकेन्द्र इदिङ्गो	९८५२६८०५८०	उपाध्यक्ष	सुनिता सुब्बा	९७५२६००५०४
७	माइजोगमाई गाउँपालिका	अध्यक्ष	जीत ब. राई	९८५२६८५०१६	उपाध्यक्ष	सावित्रा भट्टराई	९८५२६८५०१५
८	फाकफोकथुम गाउँपालिका	अध्यक्ष	राम कुमार श्रेष्ठ	९८४२६३५७१९, ९८०७९३६१३८	उपाध्यक्ष	सरस्वती राई	९८४२७९९९१७, ९८१४०६८१००
९	चुलाचुली गाउँपालिका	अध्यक्ष	प्रदिप चन्द्र राई	९८४२६४७४९१	उपाध्यक्ष	निर्मला दाहाल	९८६२६५९३२९
१०	सन्दकपुर गाउँपालिका	अध्यक्ष	उदय राई	९८०१४५१७४२	उपाध्यक्ष	शोभा पराजुली	९८०१४५१७४३
११	रोङ गाउँपालिका	अध्यक्ष	शम्सेर राई	९८१७०१४७१५	उपाध्यक्ष	चन्द्रकला राई	९८४२६५५१८५

२.ख. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बरहरू

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरूको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय cdoilam@gmail.com daoilam@gmail.com	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	ध्रुव बहादुर खड्का	०२७- ५२०५५५, ५२०१२५	९८५२६०७७७७	झरेन्द्र प्रसाद चापागाई	९८५२६८५१९९
२	श्री उच्च अदालत विराटनगर, इलाम इजलास admin.hciilam@ supremcourt.gov.np	रजिष्ट्रार	नवराज दुलाल	५२०२४८	९८५२६८१८४८	अर्जुन राई	९८५२६८०७०९
३	श्री उच्च सरकारी वकिल कार्यालय	रजिष्ट्रार	लक्ष्मण घिमिरे		९८५२६८१९७१		
४	श्री जिल्ला अदालत info.dcillam@ supremcourt.gov.np	श्रेस्तेदार	फणिन्द्रराज भट्टराई	५२००४५	९८४१९४१९७५		९८४२६३५०११
५	श्री पशुपति प्रसाद गण jaypashupati@gmail.com	गणपति	बिजय भण्डारी	५२१५२७	९८५६०३१८३०	किशोर खड्का	९८५११८९००८

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र ईमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
६	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम dpoilam@nepalpolice.gov.np	प्रहरी उपरीक्षक	महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	५२००२४ ५२०१००	९८५२६०५५५५	गंगा बहादुर थापा	९८५२६८५५३०
७	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल १ न. हेड क्वार्टर श्रीअन्तु गण apf.shreeantu@gmail.com	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	सुधिरजंग थापा	५२१६७८	९८५१२७२२०४	सुमन पोख्रेल	९८५१०८८७३७
८	रा.अ.जिल्ला कार्यालय ilam_do@nidept.gov.np	प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत	पुष्प नारायण दाहाल	५२०२४६	९८५२६२०२४६		
९	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय info@ddcilam.gov.np	जिल्ला समन्वय अधिकारी	हरि बहादुर दाहाल	५२००५२	९८५१२५००२२	मणि बहादुर कोईराला	९८५२६८५२६०
१०	इलाम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय munilam@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काली बहादुर भूजेल		९८५२६२४१११	राम कुमार शाह	९८५२६३५०५७
११	सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय suryodayamun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रकाश राज पौडेल	५४०२१४	९८५२६२६१११	सविना चौलागाई	९८५२६८०१५०
१२	देउमाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय deumai.nagarpalika@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रेम प्रसाद दहाल	४००००१	९८५११०६३००	गोविन्द राज बास्तोला	९८५२६८०८१६
१३	माई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय mainagarpalika@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विष्णु कुमार थेगुवा	४१२२२२	९८५२६३९१११	क्षेत्रनाथ शर्मा	९८५२६३९११०
१४	सन्दकपुर गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय sandakpurrm@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महेश राई		९८४१८९९०६३	टिका देवी बस्नेत	९८४२१०७५४४

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
१५	माईजोगमाई गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय maijogmaigaupalika@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	भागवत प्रसाद रेग्मी		९८५२६८५५२१	गोकुल सञ्जेल	९८४२६४७१४१
१६	चुलाचुली गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय chulachuli.ruralmunicipality@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काजीमान राई		९८५११७९३१२	तीर्थ राज खरेल	९८४२७०५७३८
१७	फाकफोकथुम गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय phakphokthum.ruralmunicipality@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुषोत्तम घिमिरे		९८५२६८०४३३	नारायण थापा मगर	९८४४६६६२३७
१८	रोङ्ग गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय rongruralmun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रयास भट्टराई		९८५२६४२०२०	रोशन भट्टराई	९८५२६४२०२१
१९	माङ्सेबुङ्ग गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय Mangsebung.ruralmun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	डिल्लीराम सुवेदी		९८५२६८५४४५	उपेन्द्र पौडेल	९८५२६८७७७०
२०	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय ilam.dtco@fcgo.gov.np	प्रमुख कोष नियन्त्रक	भुमिराज भुषाल	५२०७२९	९८५२६८०७२९	टिकेन्द्र बहादुर थापा	९८५२६७३९२४
२१	लोक सेवा आयोग mechi@psc.gov.np	निर्देशक	कुल प्रसाद सापकोटा	५२१७५५		श्याम कुमार राई	९८५१०६६७२६
२२	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय jisawakailam@gmail.com	जिल्ला न्यायधिवक्ता	युवराज महत	५२०५३३	९८५२६८५०६४	उपेन्द्र रिमाल	९८४४६८६११३

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
२३	डिभिजन वन कार्यालय, इलाम dfoilam@gmail.com	डिभिजनल वन अधिकृत	इन्द्रमणि भण्डारी	५२००२७ ५२०६८७	९८५२६८५६१६	याम बहादुर रुम्बा	९८५२६८५६१७
२४	शिक्षा वि. तथा स. इकाई deoilam@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	शम्भु थापा मगर	५२००२९ ०४९१	९८५२६८०९६१	डम्बर सुवेदी	९८४२६३५१३०
२५	जिल्ला अस्पताल इलाम ilamhospital@gmail.com	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	डा. प्रभु शाह	५२००४४	९८५२६८०१२२	कुल प्रसाद देवान	९८४२६२७९३१
२६	जिल्ला जन स्वास्थ्य कार्यालय dphoilam@gmail.com	वरिष्ठ जन स्वास्थ्य प्रमुख	वृज कुमार दाश	५२०८५६	९८५२६८५८१९	रिता अधिकारी	९८५२६८१६६५
२७	वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र banaspati.ilam@gmail.com	बैज्ञानिक अधिकृत	चन्द्र मोहन गुर्मछाने	५२०५६४	९८५२६८०५८४	जेनी निरौला	९८४१८९७६१८
२८	सडक डिभिजन, इलाम droilam72@gmail.com	डिभिजनल इन्जिनयर	अविनम दाम मुल्मी	५२००४९ ५२०२९६	९८५११२७६७८	विरेन्द्र यादव	९८४२४३४९६४
२९	जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय ilam.irrigation@gmail.com	डिभिजन प्रमुख	सैलेश पोखरेल	५२००६४	९८५२६८०६६४	पुरुषोत्तम शाह	९८४२८२२७७२
३०	शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालय sahariilam1@gmail.com	डिभिजनल इन्जिनयर	रुद्र नारायण मिश्र	५२००२८	९८५२६८५००५	भरत पौडेल	९८४२८६७२७३
३१	कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय इलाम akcillam@gmail.com	नि.कार्यालय प्रमुख	टोनी वर्देवा	५२००४६	९८५२६८१६६८	गणेश राई	९८४२०७०६१४
३२	मालपोत कार्यालय malpotilam@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	प्रेम प्रसाद काफ्ले	५२००२१	९८५२६८१७९९	जस बहादुर राई	९८४२६३५४६०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
३३	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना fwssmp.ila@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	सुरत लाल चौधरी		९८५२६८५०२६ ९८५१०९७८७४	विकास तामाङ्ग	९८४२७२९४२२
३४	इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे aaomangalbare@gmail.com	कार्यालय प्रमुख		४०००९०	९८५२६८१८६१	जनन्ननाथ निरौला	९८६२६३३५३३
३५	सीमा प्रशासन कार्यालय पशुपतिनगर spashupatinagar@gmail.com	शाखा अधिकृत का.मु.	होमनाथ पोखरेल	५५००५५	९८५२६८१४५२	लक्ष्मण तामाङ्ग	९८६२८६०७४८
३६	कारागार कार्यालय इलाम karagarilam@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	प्रदिप श्रेष्ठ	५२००६९	९८५२६२३७७७	मोहन राजवंशी	९८६२९५५७६८
३७	नापी कार्यालय, इलाम surveyofficeilam@gmail.com	नापी अधिकृत	धिरेंद्र कुमार देव	५२००६७	९८५२६८०३००	प्रतिमा घिमिरे	९८५२६८४८४
३८	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय ilamdeo@yahoo.com	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	देबीचरण फुयाल	५२०५११	९८४२७७७०७	कृष्ण बहादुर लिम्बु	९८६२७६६७२५
३९	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, इलाम yatayatilam123@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	छविलाल खतिवडा	५२१९९७	९८५२६८०१९७ ९८५२६८०१९७	रविन्द्र श्रेष्ठ	९८५२६३५०३४
४०	जिल्ला हुलाक कार्यालय ilamjillahulak@gmail.com	नि.हुलाक अधिकृत	गणेश प्रसाद घिमिरे	५२००५०	९८४४६१६६१९	गणेश प्रसाद घिमिरे	९८४४६१६६१९
४१	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय ilamcsidb@gmail.com	प्रमुख अधिकृत	पदम कटेल	५२००२३	९८५२६८५०२३	युवराज घोसाई	९८५२६८५००८
४२	इलाम जलविद्युत केन्द्र neapuwakhola@gmail.com	का.प्र.	प्रलाद राउत	५२०३५१ ५२१३१२	९८५२६२०३५१	दिल कुमार मानन्धर	९८४०९८४२४३
४३	वागवानी केन्द्र, जौबारी, इलाम nrtillampr@gmail.com	निमित्त का.प्र.	गणेश खत्री		९८५२६८५५०१	बाल मुकुन्द वैकरा	९८१६०२३३२४

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
४४	अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल पान्दाम alaichibikash033@gmail.com	केन्द्र प्रमुख नि.	भीष्मकान्त घिमिरे	५४०१३२	९८५२६८०९६७ ९८४१२६५९०६	देवेन्द्र साहु	९८४२६७२८६८
४५	कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौवारी arsjaubari@gmail.com	अनुसन्धान अधिकृत	जनार्दन गौतम	५४०५३९	९८५२६००५१५	सुरेन्द्र यादव	९८४२०७०६७५
४६	मालपोत कार्यालय मंगलबारे mangalbare@dolma.gov.np	का.प्र.		४००१४५	९८५२६८४१४५	चित्र गुप्त खतिवडा	९८४९७१५००७
४७	चिया विस्तार योजना पानीटार mangalbare@ntcdb.gov.np	का.प्र.	विजय कुमार मिश्र		९८५२६०३२८८		
४८	मेची आर्युवेद औषधालय, आइतबारे mechiayurvedilam@gmail.com	का.प्र.	डा विजय श्रेष्ठ	५५५०१७	९८५२६४०१७८	तीर्थराज आचार्य	९८५११७७५३२
४९	पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय pashupatinagarcustoms@gmail.com	भन्सार अधिकृत	युगल किशोर गौतम	५५०००४	९८५२६८०३०४		
५०	करदाता सेवा कार्यालय tso-ilam@ird.gov.np	कर अधिकृत	प्रकाश राई	५२०११२- ५२	९८५२६८०४९५	तुलसा देवी दहाल	९८४१११२९६७
५१	नेपाल बैंक लि. nblilam@nepalbank.com.np	प्रबन्धक	गौतम राई			अम्बिका निरौला	९८४१६९८९४३
५२	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक ilambazar@rbb.com.np	शाखा प्रबन्धक	लाक्पा दिकी शेर्पा	५२०५७२	९८५२६८०९३३	लाक्पा दिकी शेर्पा	९८५२६८०९३३
५३	नेपाल दुर संचार संस्थान ppsilam@ntc.net.np	का.प्र.	संजीव घिमिरे	५२०४४४	९८५११०५००७	भिम बहादुर कटुवाल	९८५२०२४७२२
५४	नेपाल विद्युत प्राधिकरण ilam@nea.org.np	प्रबन्धक	पंकज कुमार गोहत		९८५२६२००५४	ओम निरौला	९८६२१९५७८७

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
५५	खेलकुद विकास समिति ilamkhelkud49@gmail.com	का.प्र.	नारायण भट्टराई	५२१८४९	९८५२६२७१६४	नर बहादुर खवास	९८४२६७०००२
५६	कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड ilam@kscl.gov.np	का.प्र.	नरोज दाहाल		९८४११५८४९२	नरोज दाहाल	९८४११५८४९२
५७	कृषि विकास बैंक ilam.branch@adbl.gov.np	का.प्र.	रञ्जन खनाल		९८६२७७०३७७	रमेश चेम्जोङ्ग	९८६२७२६६२८
५८	अध्यागमन कार्यालय पशुपतिनगर janakkoirala@gmail.com	का.प्र.	जनक कोइराला		९८५१०६०४०६	जनक कोइराला	९८५१०६०४०६
५९	नापी कार्यालय मंगलबारे surveyoffice.mangalbare143@gmail.com	का.प्र.	टिकाराम सुनुवार	४००१४३	९८४९५५५९५७	प्रवीण कुमार झा	९८४२५०७३७९
६०	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना pmamp.piu.ilam@gmail.com	का.प्र.	जीवलाल लम्साल		९८५१२२३६४८	लप्रारायण शाह	९७४१०५६७५२
६१	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र, इलाम dlsoilam@gmail.com	का.प्र.	डा सन्जय हुंगाना	५२००४३	९८४२३३१६२०	डिक बहादुर कार्की	९८४२६६३४४३
६२	रत्न कुमार बान्तवा पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट साखेजुङ rkbpictvt@gmail.com	का.प्र.	दिपक खनाल		९८५२६८०५१८	कौशिला राई	९८४२६३६०३२
६३	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, पाँचथर, सम्पर्क कार्यालय, इलाम wssdofieldilam@gmail.com	का.प्र.	देव नाथ सिंह		९८५२६८१३१०	राजलाल मण्डल	९८५२६२०११०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स	कार्यालयको नाम र इमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	कार्यालय फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
६४	चिया बिस्तार आयोजना जसविरे, इलाम ntcobjasbirey@gmail.com	का.प्र.	फुलमाया आडवो		९८४२६३७२३५		
६५	चिया बिस्तार आयोजना फिक्कल, इलाम ntcobjikkal@gmail.com	का.प्र.	इन्द्र अधिकारी		९८४२७३२५४३		
६६	ईन्टिग्रेटेड मेन्टिनेन्स युनिट, इलाम ramk.rai@ntc.net.np	का.प्र.	सुरेन्द्र खड्का		९८५११७०४७२		
६७	काबेली कोरिडोर १३२ केभी प्रशासन आयोजना, सेतुवावेशी, ईलाम kabeli132kv@nea.org.np	का.प्र.	दिपेन्द्र राज दिवेदी		९८५१०७०६२८	सुसान्त ठाकुर	९८४९६३६४१९

२.ग. इलाम जिल्लाका दश वटै स्थानीय तहका वडा कार्यालयहरुको फोन नम्बर

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाइल नम्बर	नाम	मोवाइल नम्बर	
१	ईलाम न. पा.	१	साखेजुङ्ग १ देखि ९ सम्म	अम्बिका गौतम	९८४२६५०७५२	दिनेश काफ्ले	९८४४६२४७८९	ilammun.01@gmail.com
२	ईलाम न. पा.	२	सुम्बेक १ देखि ९ सम्म	नाराद प्रसाद लम्साल	९८४२७३५८३३	रामचन्द्र नेपाल	९८६१४५४०५८	ilammun.002@gmail.com
३	ईलाम न. पा.	३	पुवामझुवा १ देखि ९ सम्म	तिर्थराज गुरुङ्ग	९८१४०८१७३४	मनकुमार गुरुङ्ग	९८१७९६७३००	ilammun.03@gmail.com
४	ईलाम न. पा.	४	बरबोटे ४ र ५, माईपोखरी १, २ र ३	नुतनदेव दुलाल	९८१५९०२३७६ ९८०४९०६०६५	होम सिवाकोटी	९८४२६३५२५६	ilammun.04@gmail.com
५	ईलाम न. पा.	५	बरबोटे १, २, ३, ६, ७, ८ र ९	ठाकुर नारायण श्रेष्ठ	९८५२६८०१०८	बुद्धिमाया तुम्बापो	९८४२६६२१९०	ilammun.005@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाइल नम्बर	नाम	मोवाइल नम्बर	
६	ईलाम न. पा.	६	ईलाम ८ र ९ (चुरेघाँटी+बालन गाउँ+पिपलबोटे)	माधव प्रसाद भट्टराई	९८६२६७१४९९	हरि मगर	९८२५९२२२९६	ilammun.6@gmail.com
७	ईलाम न. पा.	७	ईलाम न. पा. १ र २ (चोक बजार)	नरेश श्रेष्ठ	९८४२६२७६३९	सिता खवास	९८६२६३५२२९	ilammun.07@gmail.com
८	ईलाम न. पा.	८	ईलाम न. पा.७ र ८ (तिल्केनी)	होम बहादुर बस्नेत	९८४२६३५०१८	तिला शर्मा	९८४४६६६११८	ilammun.08@gmail.com
९	ईलाम न. पा.	९	ईलाम न. पा. ३, ४ र ५ गोलबस्ती+भञ्ज्या ङ्ग)	श्यामकृष्ण घिमिरे	९८४२६३५०२०	अर्जुन थापा	९८५२६८१८२८	ilammun.09@gmail.com
१०	ईलाम न. पा.	१०	गोदक १ देखि ९	रोम लुङ्गेली	९८४२७४८५१२	खड्ग बहादुर बस्नेत	९८४२६६०२८९	ilammun.10@gmail.com
११	ईलाम न. पा.	११	सोयाक १ देखि ९ र सिद्धिथुम्का ७	रविन एक्तेन	९८५२६८१२२१	रविन्द्र घिमिरे	९८६२६७०२४४	ilammun.11@gmail.com
१२	ईलाम न. पा.	१२	साङरुम्बा १ देखि ६ सम्म	लाखमान लिम्बु	९८१५०४९१८२	ईन्द्रलाल घिमिरे	९८४२७२७५६७	ilammun.012@gmail.com
१३	देउमाई न. पा.	१	चमैता १, २, ३, ४, ५ र ६	माधव कुमार बस्नेत	९८४४६२८५३०	चन्द्र बहादुर लिम्बु	९८०६००३६३५	ward1.deumai@gmail.com
१४	देउमाई न. पा.	२	चमैता ८ र देउमाई न.पा. १ र २	भुवानी राम राई	९८४२६४६८४२	सुरेश दाहाल	९८४२७४४७८८	ward2.deumai@gmail.com
१५	देउमाई न. पा.	३	देउमाई न.पा. ५, शान्तिडाँडा ५, ६, ७ र ८ र साङरुम्बा ७	दावा तामाङ	९८५२६८०१४५	जिवन कुमार लिम्बु	९८४१७४९१४९	ward3.deumai@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाईल नम्बर	नाम	मोवाईल नम्बर	
१६	देउमाई न. पा.	४	देउमाई न.पा. ३ र ४	राजेन्द्र बास्तोला	९८५१०८२५२५	चन्द्र बहादुर राउत	९८४२६४६१९६	ward4.deumai@gmail.com
१७	देउमाई न. पा.	५	देउमाई न. पा. ६, ७, ८ र ९	दिलिप कुमार कार्की	९८५२६८१८९२		९८४२७६९०००	ward5.deumai@gmail.com
१८	देउमाई न. पा.	६	शान्तिडाँडा १, ४ र ९	भगिरथ राई	९८०७९५३८७६	दिनेश मगर	९८४२७२७१००	ward6.deumai@gmail.com
१९	देउमाई न. पा.	७	सिद्धिथुम्का १, २, ३, ४, ५, ६, ८ र ९	भक्त बहादुर लिम्बु	९७४२६२४७९३	ऋषिलाल नेउपाने	९८४२६३६६०१	ward7.deumainagarपालिका@gmail.com
२०	देउमाई न. पा.	८	जीतपुर १ र २ र साङ्खुम्बा ८ र ९	चन्द्र बहादुर मगर	९८४२६३६०१६	लक्ष्मी कान्त बराल	९८४२७६८८४०	ward8.deumai@gmail.com
२१	देउमाई न. पा.	९	जीतपुर ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	प्रेम सागर बराल	९८६२७६९१७५	शम्भु लिम्बु	९८४०९३०८६४	ward9.deumai@gmail.com
२२	सुर्योदय न. पा.	१	गोर्खे १ देखि ९ सम्म र जोगमाई ८ र ९	राजकुमार लिम्बू	९८२४०५८५५९	नविन ढकाल	९८४२६४१३५७	ward1.suryodaya@gmail.com
२३	सुर्योदय न. पा.	२	पशुपतिनगर ३, ४, ५ र ७	चन्द्रकुमार सुब्बा	९८१६६४५५५०	तिर्थराज घिमिरे	९८४४६६९१६३	ward2.suryodaya@gmail.com
२४	सुर्योदय न. पा.	३	पशुपतिनगर १, २, ६, ८ र ९	होम बहादुर कार्की	९८५२६८००६७	चुडामणि बराल	९८४२६२३३८१	ward3.suryodaya@gmail.com
२५	सुर्योदय न. पा.	४	श्रीअन्तु १ देखि ९ सम्म र समालबुङ ९	मधुसुदन लामिछाने	९८६३६१०४७६	हरिप्रसाद गुरागाँई	९८५२६८१८२९	ward4.suryodaya@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाइल नम्बर	नाम	मोवाइल नम्बर	
२६	सुर्योदय न. पा.	५	समालबुङ १ देखि ८ सम्म	प्रेम बहादुर तामाङ	९७४४०९१९८१	इन्दिरा लामा	९७४२६०६८८०	ward5.suryodaya@gmail.com
२७	सुर्योदय न. पा.	६	सुर्योदय न. पा. १२ र १३	शिवकुमार बस्नेत	९८६०४९६७९६	किशोर कुमार अधिकारी	९८४४६२७८४५	ward6.suryodaya@gmail.com
२८	सुर्योदय न. पा.	७	सुर्योदय न. पा. १४ र १५	लेखनाथ खड्का	९८४२६५२७२७	कमलकान्त पोखरेल	९८४२७२५४९६	ward7.suryodaya@gmail.com
२९	सुर्योदय न. पा.	८	सुर्योदय न. पा. १० र ११	सुवास कुमार राई	९८४२६३६७००	ईश्वर पौडेल	९८४२७२५४९२	ward8.suryodaya@gmail.com
३०	सुर्योदय न. पा.	९	सुर्योदय न. पा. ८ र ९	देवेन्द्र शर्मा	९८५२६६८०९२	टंक बहादुर राई	९८४४६६९०८४	ward9.suryodaya@gmail.com
३१	सुर्योदय न. पा.	१०	सुर्योदय न. पा. ६ र ७	पेम्बा उगेन लामा	९८४२६२७९१३	तारा शेर्पा	९८४२६४७४९६	ward10.suryodaya@gmail.com
३२	सुर्योदय न. पा.	११	सुर्योदय न. पा. ३, ४ र ५	टेक बहादुर राई	९८४२७४८०८५	टिकाराम देवान	९८४२६४५२२२	ward11.suryodaya@gmail.com
३३	सुर्योदय न. पा.	१२	सुर्योदय न. पा. १ र २	डोलेन्द्र भारद्वाज	९८४४६३१९३३	टिकाराम देवान	९८४२६४५२२२	ward12.suryodaya@gmail.com
३४	सुर्योदय न. पा.	१३	लक्ष्मीपुर ३, ६, ७ र ९	धन बहादुर राई	९७४२६१३३१०	मदन कुमार गुरुङ्ग	९८४२६४५९१२	ward13.suryodaya@gmail.com
३५	सुर्योदय न. पा.	१४	लक्ष्मीपुर १, २, ४ र ८	नर बहादुर सुवेदी	९७४२६००४६०	मदन कुमार गुरुङ्ग	९८४२६४५९१२	ward14.suryodaya@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाईल नम्बर	नाम	मोवाईल नम्बर	
३६	माई न. पा.	१	दानावारी ८ र ९	पदम बहादुर फागो लिम्बू	९८१६९४९००१	सुमन कुमार राई	९८५२०३१२४९	mainagarpalika1@gmail.com
३७	माई न. पा.	२	दानावारी १	खम्ब सिं लिम्बू	९८६७०५५९०३	केशव प्रसाद खनाल	९८४४६६६९१२	mainagarpalika2@gmail.com
३८	माई न. पा.	३	दानावारी ५, ६ र ७	शेर बहादुर एक्तेन	९८०४९२८२३१	पूर्णिमा महत्तो	९८४९३९९९१०	mainagarpalika3@gmail.com
३९	माई न. पा.	४	दानावारी २ र ३	सुर्य प्रसाद दुलाल	९८१६०५७९८१	सविना राई	९८४२२७३६५५९	mainagarpalika4@gmail.com
४०	माई न. पा.	५	दानावारी ४ र लक्ष्मीपुर ५	गम्भिर बहादुर तामाङ	९८१७९०७८८८	मोहन सुब्बा	९८०७९९०४८१ / ९८६३७८१२१५	mainagarpalika5@gmail.com
४१	माई न. पा.	६	महमाई १, २, ३ र ४	मुख राज आङ्देम्बे	९८४०७३१९९८	रमेश गिरी	९८४२७१२०१८	mainagarpalika6@gmail.com
४२	माई न. पा.	७	महमाई ५, ६ र ७	राम प्रसाद सदेम्बा	९८१५००९०३५	हरि प्रसाद रिजाल	९८४९५१०९११	mainagarpalika7@gmail.com
४३	माई न. पा.	८	महमाई ८ र ९	भक्त बहादुर आङ्देम्बे	९८६०२४३५८१	कैलाश मल्ल	९८४४६३०६८२	mainagarpalika8@gmail.com
४४	माई न. पा.	९	चिसापानी १, २, ३, ४ र ९	लिला कुमार राई	९८१६०२१२०६	सन्दिप राई	९८०७९१४५४४	mainagarpalika9@gmail.com
४५	माई न. पा.	१०	चिसापानी ५, ६, ७ र ८	मन बहादुर बस्नेत	९८६४२५२१५४	गणेश बहादुर खत्री	९८१४९५२९४८	mainagarpalika10@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाईल नम्बर	नाम	मोवाईल नम्बर	
४६	रोङ्ग गा. पा.	१	शान्तिपुर १, २, ४, ५, ६, ८ र ९	बुद्धि बहादुर ढकाल	९८१५९८२७४४	ममता दियाली	९८६२७७६२०१	rongward1@gmail.com
४७	रोङ्ग गा. गा.	२	शान्तिपुर ३ र ७	टेक बहादुर तामाङ	९८४२७१२९९१	निर्मल पाण्डे	९८४३८७४७९८	rongward2@gmail.com
४८	रोङ्ग गा. पा.	३	ईरौटर २ र ४, कोल्बुङ्ग १, २, ५, ६, ७ र ८	मात्रिका बराल	९८४२६२४११४	नेत्र प्रसाद पोखरेल	९८४२६३५३४४	rongward3@gmail.com
४९	रोङ्ग गा. पा.	४	ईरौटर ३ र कोल्बुङ्ग ३, ४ र ९	सुर्य राई	९८१५९५९७९६	तुलाराम श्रेष्ठ	९८१६०३०१००	rongward4@gmail.com
५०	रोङ्ग गा. पा.	५	ईरौटर १, ५, ६, ७, ८ र ९	युवराज खसुवा राई	९८४२६६८३१४	सन्ध्या कला राई	९८६२१३८६३२	rongward5@gmail.com
५१	रोङ्ग गा. पा.	६	जिर्मले १ देखि ९ सम्म	मनिकुमार स्याङ्बो	९८५२६७८७३२	खगेन्द्र खतिवडा	९८४२७०४३७८	rongward6@gmail.com
५२	सन्दकपुर गा. पा.	१	माईपोखरी ४, ५, ६, ७, ८ र ९	नन्द कुमार राई	९८०१४५१७४४	कल्पना निरौला	९८६२६६१८४६	maipokhari01@gmail.com
५३	सन्दकपुर गा. पा.	२	माईमझुवा १ देखि ९ सम्म	गिरीराज खनाल	९८१४०५६९७८	सर्मिला घिमिरे	९८६२६४१९४०	maimajhuwa02@gmail.com
५४	सन्दकपुर गा. पा.	३	सुलुबुङ्ग १ देखि ९ सम्म	कृष्ण प्रसाद पाठक	९८०१४५१७४६	सुनिल निरौला	९८४२७३५४४०	sulubung03@gmail.com
५५	सन्दकपुर गा. पा.	४	माबु १ देखि ९ सम्म	बर्तमान गुरुङ्ग	९८०१४५१७४७	द्वारिकाधिस घिमिरे	९८४४६३०५२४	maabu041@gmail.com
५६	सन्दकपुर गा. पा.	५	जमुना १ देखि ९ सम्म	जित बहादुर सावा	९८०१४५१७४८	विनिता कुमारी साह	९८१५९०८५१०	jaamuna05@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाईल नम्बर	नाम	मोवाईल नम्बर	
५७	चुलाचुली गा.पा.	१	चुलाचुली १ र २	पूर्ण लावती	९८०१४५२७२७	निर्मला घिमिरे	९८४२६४९०१६	ward1.chulachuli@gmail.com
५८	चुलाचुली गा.पा.	२	चुलाचुली ३ र ४	रन बहादुर लिम्बु	९८१७०५४६६६	तारा काफ्ले	९८४००१३७००	ward2.chulachuli@gmail.com
५९	चुलाचुली गा.पा.	३	चुलाचुली ५ र ६	नर बहादुर लावती	९८०७९६१५४०	शान्तिराम रिमाल	९८६२७५०१४३	ward3.chulachuli@gmail.com
६०	चुलाचुली गा.पा.	४	चुलाचुली ७	कालीदास भट्टराई	९८४४६७९५४२	उत्सव कट्टेल	९८४३९६१९८९	ward4.chulachuli@gmail.com
६१	चुलाचुली गा.पा.	५	चुलाचुली ८ र ९	चन्द्र कुमार थापा	९८५२६६७०६८०	पदम पौडेल	९८६२१२६०३६	ward5.chulachuli@gmail.com
६२	चुलाचुली गा.पा.	६	साकफारा १ देखि ९ सम्म	हेमन्त राई	९७४२६२२१७५	डिल्लीराम ढुङ्गेल	९८६२६७१७२९	ward6.chulachuli@gmail.com
६३	माईजोगमाई न.पा.	१	नयाँबजार १, २, ३, ४, ६, ७, ८ र ९	यामकुमार कार्की	९८४२६३६३८१	सिता देवी खतिवडा	९८४२७८००१२	ward1.maijogmaimun@gmail.com
६४	माईजोगमाई न.पा.	२	जोगमाई १, २, ३, ४, ५, ६ र ७	डम्बर बहादुर सुवेदी	९८४२६४०४०७	पुजा न्यौपाने	९८६६५५४२८०	ward2.maijogmaimun@gmail.com
६५	माईजोगमाई न.पा.	३	नाम्सालिङ्ग १, २, ३ र ४ र नयाँबजार ५	डम्बर बहादुर सुवेदी	९८४२६४०४०७	पूजा कोईराला	९८६२६८०३९६	ward3.maijogmaimun@gmail.com
६६	माईजोगमाई न.पा.	४	नाम्सालिङ्ग ५, ६, ७, ८ र ९	यामप्रसाद लामा	९८४४६७२५८०	राज देवान	९८६९३८३८०४	ward4.maijogmaimun@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाइल नम्बर	नाम	मोवाइल नम्बर	
६७	माईजोगमाई न.पा.	५	सोयाङ १ देखि ९ सम्म	गणेश कुमार राई	९८४२७४०८००	सुशिला मिश्र	९८६३७२५५९०	ward5.maijogmaimun@gmail.com
६८	माईजोगमाइ न.पा.	६	प्याङ १ देखि ९ सम्म	दाताराम सन्जेल	९८६२७४६०२६	तुलसा नेपाल	९८४२७६८८५०	ward6.maijogmaimun@gmail.com
६९	माङ्सेवुङ गा.पा.	१	गजुरमुखी १ देखि ९ सम्म	भक्तराज लिम्बु	९८४२७७६८४८	टिका नेपाल	९८१४९७७७८८	mangsebung.w1@gmail.com
७०	माङ्सेवुङ गा.पा.	२	ईभाङ १, २, ३, ४, ५ र ९	पुष्पराज कार्की	९८२४०४१६३६	हेम सागर घिमिरे	९८४००९०४५३	mangsebung.w2@gmail.com
७१	माङ्सेवुङ गा.पा.	३	बाँझो ७ र ८ ईभाङ ६, ७ र ८	मैतराज राई	९७४२६४२७७६	शुलभ दाहाल	९८६२६८१५२९	mangsebung.w3@gmail.com
७२	माङ्सेवुङ गा.पा.	४	बाँझो २	अमृत बहादुर राई	९८१७९३२३४५	सरीता श्रेष्ठ	९८४२१९०९८४	mangsebung.w4@gmail.com
७३	माङ्सेवुङ गा.पा.	५	बाँझो ९	नरेन्द्र कुमार राई	९७४२६२५५९७	सुनिल शर्मा	९८१४९१९१५१	mangsebung.w5@gmail.com
७४	माङ्सेवुङ गा.पा.	६	बाँझो १, ३, ४, ५ र ६	प्रदिप साङ्पाङ	९७४२६८०२०९	सिर्जना खड्का	९८४४६८३१८६	mangsebung.w6@gmail.com
७५	फाकफोकथुम गा.पा.	१	फाकफोक १, २, ३ र ४ र आमचोक ७, ८, र ९	टेकविर लिम्बु	९८२५९८४६४५	तिलरुपा राई	९८०६०९०७४४	phakphokthum.ruralmu ni1@gmail.com
७६	फाकफोकथुम गा.पा.	२	फाकफोक ५, ६, ७, ८ र ९	याम बहादुर खत्री पौडेल	९८६२७६९६३१	ललिता थापा	९८४३३३३३२१७	phakphokthum.ruralmu ni2@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

क्र.स.	न.पा./गा.पा	वडा न.	साबिकको गापा/नपा र वडा	वडा अध्यक्षको		वडा सचिवको		इमेल ठेगाना
				नाम	मोवाईल नम्बर	नाम	मोवाईल नम्बर	
७७	फाकफोकथुम गा. पा.	३	आमचोक १, २, ३, ४, ५ र ६	राजन पौडेल	९८४२६८९३००	विक्रम चौहान	९८४२६७८४८८	phakphokthum.ruralmu ni3@gmail.com
७८	फाकफोकथुम गा. पा.	४	फुएतप्पा १ देखि ९ सम्म	हरिप्रसाद दंगाली	९७४२६०७४८३	लेक बहादुर नेम्बाङ	९८५२६८११९२	phakphokthum.ruralmu ni4@gmail.com
७९	फाकफोकथुम गा. पा.	५	लुम्दे १ देखि ८ सम्म	सिद्धमान आले	९८५२६८०६६७	लेक बहादुर नेम्बाङ	९८५२६८११९२	phakphokthum.ruralmu ni5@gmail.com
८०	फाकफोकथुम गा. पा.	६	एकतप्पा १, २, ३ र ४ र चमैता ७ र ९	डिक बहादुर थापा	९८१६९८८७८२	चन्द्र कला बर्देबा	९८४२७९९३२५	phakphokthum.ruralmu ni6@gmail.com
८१	फाकफोकथुम गा. पा.	७	एकतप्पा ५, ६, ७, ८ र ९	लोक बहादुर गोदार	९८४२६४७७८५	लक्ष्मी श्रेष्ठ	९८१६९०५८८३	phakphokthum.ruralmu ni7@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

२.घ. जिल्लामा भएका एम्बुलेन्सहरुको विवरण

सि.नं.	एम्बुलेन्स संचालक संस्थाको नाम	एम्बुलेन्स संचालन हुने स्थान / स्थानीय निकाय	फोन नं.	एम्बुलेन्स सवारी चालकको	
				नाम	मोबाइल नं.
१	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	इलाम न.पा. ७, इलाम	०२७५२०१०२	सनमान तामाङ्ग	९८४२६२७३३३
२	भू.पू.सैनिक कल्याणकारी संगठन	इलाम न.पा. ७, इलाम	०२७५२०४८०	धन बहादुर मगर	९८४४६२५१५२
३	आदर्शबहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	इलाम न.पा. ७, इलाम	०२७५२०७७६	सुनिल राई	९८६२७७३३००
४	पदम कुमारी स्मृति प्रतिष्ठान	इलाम न.पा. १०, इलाम	९८५२६८००३३	बाल कृष्ण संजेल	९८५२६८०२००
५	पूर्वेली जीप तथा ट्याक्सी व्यवसायी संघ	इलाम न.पा. ७, इलाम	०२७५२१७४०	भरत अधिकारी	९८४२६२७१३९
६	इलाम अस्पताल इलाम	इलाम न.पा. ७, इलाम	०२७५२००४४	तारा प्रसाद पोखरेल	९८५२६८०६४४
७	जनकल्याण सा. पुस्तकालय	इलाम न.पा. ४, इलाम	९८५२६८०२२०	फणेन्द्र सापकोटा	९८५२६८०५२२
८	फिक्कल प्रा.स्वा.केन्द्र	सूर्योदय न.पा., इलाम	०२७५४०१२८	मोहनलाल श्रेष्ठ	९८१५९८५४५४
९	रेडक्रस सोसाइटी, मंगलबारे	देउमाई न.पा., इलाम	९८४२७८४०९४	देव नारायण ढुङ्गाना	९८४४६३६०५६
१०	खड्ग जंग योङ्गहाङ्ग स्मृति प्रतिष्ठान	माङसेबुङ इलाम	९८१५९६१४७७	मोहन राई	९८०६०३५२८९
११	चमैता सरोकार समाज	देउमाई न.पा., इलाम	९८४२७७५६२४	तिल बहादुर मगर	९८६४५३३५२४
१२	महाभारत स्वास्थ्य तथा वातावरण केन्द्र	इलाम न.पा. इलाम	९८१७९८१११२	विक्रम कुमार श्रेष्ठ	९८१७९८१११२
१३	शुभलाभ कृषि सहकारी संस्था लि.	सूर्योदय न.पा., इलाम	०२७५४०४९९	कुमार गुरुङ्ग	९८४२७४८३३६
१४	गैर आवसिय समाज, रोड	सलकपुर, इलाम	९८४२६६३८९९	निर्मल स्याङ्बो	९८६९३८३३७९

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

अनुसुचि ३ उजुरी गुनासो सम्बन्धि

गुनासो न १ हेल्लो सरकारको टिकट न HS WEB 9744 मा निवेदन परेको विषयमा निवेदकलाई जानकारी गराईएको ।

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
हेल्लो सरकार

टिकट नम्बर: HS-WEB-9744

श्री,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम,
इलाम नगरपालिका

मिति: 2077-11-10

विषय : पब्लिक गुनासो (गुनासोको प्रकार : स्थानीय तह सम्बन्धी गुनासो)

टिकट नम्बर	HS-WEB-9744
निकारीका लागि ?	<input checked="" type="checkbox"/>
सफलता कहानी (Success Story)?	<input checked="" type="checkbox"/>
मिति/समय	3 weeks ago
फारम	स्थानीय तह सम्बन्धी गुनासो
गुनासोकर्ताको विवरण	
गुनासोकर्ता नाम	PRADIP BOHORA (9852685924)
गुनासोको प्रकृती	अन्य
समस्या सिर्जनाकर्ताको नाम	Maap danda biparit Uddham tatha bebasaya sanchalan
समस्या सिर्जनाकर्ताको ठेगाना	7,8,9 - 7,8,9 , इलाम नगरपालिका, इलाम, प्रदेश नं. 1
सम्बन्धित कागजातहरू (छ भने)	
गुनासो/उजुरीको संक्षिप्त विवरण	Gair aabasiyaa Bharatiya Nagrik le abewasthit rupma sadak ka kinarama garage sanchalan, kar ko dayara naayako, gharelu ma nayhayako, istiniya nikayale chhan bin nagariyako, Sadak ko vhang aatikraman gari tahara

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

पत्रसंख्या - ०७७/७८
चलानी नम्बर २९९६

मिति: २०७७/११/१०


विषय: स्थानीय तह सम्बन्धी पब्लिक गुनासो सम्बन्धमा ।

श्री इलाम नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।

उपरोक्त विषयमा नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेल्लो सरकारको टिकट नम्बर HS-WEB-9744 मिति २०७७/११/१० गतेको प्राप्त पत्रानुसार इलाम नगरपालिका वडा नं. ७, ८ र ९ को क्षेत्र भित्र मापदण्ड विपरित उधम तथा व्यवसाय संचालन गरेको भारतीय नागरिकहरूबाट व्यवसाय दर्ता नगरि सडकका किनारामा ग्यारेज संचालन गरेको, सडकको भाग अतिक्रमण गरी टहराहरू निर्माण गरेको सो सम्बन्धमा स्थानीय तहबाट च्यानबिन नगरेको भन्ने विषयको गुनासो सम्बन्धमा उजुरी फर्छाई गर्ने प्रयोजनार्थ सत्य तथ्य बुझि ३ दिन भित्र यस कार्यालयमा लिखित जानकारी पठाईदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

(देवी चरण फुर्ले)
प्रशासकीय अधिकृत
सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम



"स्वच्छ समृद्ध सुसम्बन्धन इलाम"
पर्यटकीय नगर इलाम


इलाम नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भानुपथ, इलाम

Ilam Municipality

Office of the Municipal Executive



१ नं. प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७७/११/१४

प.सं. : प्र.शा. / १०७७००८

च.नं. २६४६

विषय : हेतो सरकारको टिकट नम्बर HS WEB 9744 मिति २०७७/११/१० को गुनासो सम्बन्धमा

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम ।


तहीको च.नं. २६३७ मिति २०७७/११/११ को पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेतो सरकारको टिकट नम्बर HS WEB 9744 मिति २०७७/११/१० को गुनासो सम्बन्धमा सत्यतथ्य बुझ्नका लागि यस कार्यालयमा नगर प्रहरी टोली छटाइएको र सो टोलीबाट प्राप्त प्रतिवेदन समेतका आधारमा तत्सम्बन्धी व्यहोरा निम्नानुसार भएको हुँदा गुनासो फछ्याकपि लागि पठाई दिन हुन अनुरोध छ ।

निम्न :

१. इलाम नगरपालिका वडा नं. ७, ८, ९ को क्षेत्र भित्र मापदण्ड विपरीत उच्च तथा व्यवसाय सञ्चालन गरेको सन्दर्भमा अधिकतम उच्च तथा व्यवसाय मापदण्ड अनुसार नै सञ्चालन भइरहेको र व्यवसाय गरेको दापरा बाहिर रहेका उचमी तथा व्यवसायीलाई दापरामा ल्याउने निर्धारित प्रक्रिया जारी रहेको र दापरा बाहिर रहेकालाई दापरामा ल्याउन सपेठमा, अप्रह अनुरोध लगाउन न.पा.बाट प्रकाश हुने सेवा सुविधा रोक्क, चेतावनी कारवाही समेतको कार्य भइरहेको । व्यवसाय गरेको दापरा बाहिर रहेका व्यवसायीलाई दापरामा ल्याउन करदाता सेवा कार्यालयसँग समेत समन्वय भइरहेको ।
२. भारतीय नागरिकहरूले व्यवसाय दर्ता नगरी सडक किनारामा प्यारेज सञ्चालन गरेको सम्बन्धमा राजमार्गको दायाँबायाँ सडक अधिकार क्षेत्र भित्र कसैलाई पनि व्यवसाय गर्ने अनुमति नदिएएको अवस्था रहेको र सडक अधिकार क्षेत्र बाहिर माप प्यारेज सञ्चालनका लागि व्यवसाय दर्ता गरी अनुमती दिइएको, सडक अधिकार क्षेत्रभित्रका गैरकानुनी टहरा/सरपना हटाउनका लागि द्विभिजन सडक कार्यालयलाई पटक पटक अनुरोध गरिएको र समुक्त प्रयासबाट सडक अधिकार क्षेत्र खुला गराउन नगरपालिका प्रतिबद्ध रहेको ।
३. सडक अधिकार क्षेत्र अतिक्रमण गरी टहरा निर्माण गर्नेहरूलाई कानुनी कारवाही भइरहेको र सो कार्यका लागि स्थानीय प्रशासन, सडक द्विभिजन कार्यालयसँग सहकार्य तथा समन्वय भइरहेको, सडकको सैन्यकर्त सुपरभाइजरमार्फत सूचना प्रकाश गरी नियन्त्रणको प्रक्रियामा रहेको ।
४. उल्लिखित गैरकानुनी विवृति विसङ्गतिहरूलाई निराकरण गर्नका लागि नगरपालिकाबाट निर्धारित रूपमा छानबिन, नगर प्रहरी टोली परिचालन, स्थानीय प्रहरी प्रशासनसँग समन्वय, प्रत्येक हप्ता नगर प्रहरी डेस्कको समन्वय बैठक भई कार्ययोजना तयार गरी कार्यसम्पान गर्ने कार्य भइरहेको ।

सोधार्थ :-

- श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, इलाम ।
- श्री द्विभिजन सडक कार्यालय, इलाम ।
- श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम ।
- श्री जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय, इलाम ।
- श्री पूर्वाधार विकास महाशाखा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।
- श्री राजस्व प्रशासन शाखा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।
- श्री नस्नानाम शाखा, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।
- श्री नगर प्रहरी डेस्क, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय




नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

इलाम



मिति: २०७७/११/१६


पत्रसंख्या- ०७७/७८

चलानी नम्बर २६६८

विषय: जानकारी पठाईएको सम्बन्धमा ।


श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेतो सरकार कक्ष, सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

उपरोक्त विषयमा तहाँको टिकट नम्बर HS-WEB 9744 मिति २०७७/११/१० गतेको प्राप्त स्थानीय तहसँग सम्बन्धित पब्लिक गुनासो सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट बुझ्दा गुनासो कर्ताको उजुरी अनुसार भएको नपाईएको साथै, यस कार्यालयको च.नं. २६३७ मिति २०७७/११/११ गतेको प्राप्त पत्रबाट सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सत्य, तथ्य बुझि जानकारी पठाईदिनुहुन भनी लेखिएको पत्रको सम्बन्धमा इलाम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलामको च.नं. २७५७ मिति २०७७/११/१४ गतेको प्राप्त पत्रको छायाकपि यान-१ यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।


 (देवी चरण फुरैल)
 प्रशासकीय अधिकृत
 सूचना तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

गुनासो २ को सम्बन्धमा


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
इलाम

फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
Email :
cdoilam@gmail.com

पत्र संख्या :- ०७७/७८
चलानी नम्बर :- २६५५९

मिति: २०७८/३/१६

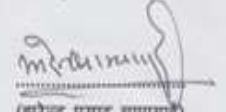
विषय:- गुनासो सम्बन्धमा ।


श्री गृह मन्त्रालय
गुनासो व्यवस्थापन शाखा
सिंहदरवार ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँको घ.न. ६१२ मिति २०७८/३/१५ को पत्रबाट कोभिड १९ को महामारीका अवधिमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीद्वारा जारी निषेधाज्ञाको अवधिको सक्रमण दर कति भयो? जनस्वास्थ्यका मापदण्ड पालना गर्न के के काम गरियो? परीक्षणको दायर कति बढाइयो? कन्ट्याक ट्रेसिङ कति बढायो? भन्ने कुरामा ध्यान नदिएको गुनासोका सम्बन्धमा यस कार्यालयको प्रतिक्रिया देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तपशील

१. यस कार्यालयबाट निषेधाज्ञा जारी गर्नु अगाडि तथा निषेधाज्ञाको अवधिमा उपरोक्त प्रश्नहरूको सम्बन्धमा जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समितिमा छलफल भई सो अनुसार थप कारवाही अगाडी बढाइएको । यस सम्बन्धमा गरिएको कामहरू तथा विश्लेषणहरू समेतको निर्णयहरू गृह मन्त्रालय शान्ति सुरक्षा शाखा तथा कोभिड १९ संकट व्यवस्थापन केन्द्रमा पठाइएको ।
२. यस कार्यालयबाट दैनिक टिनको ५.०० वजे फेसबुक मार्फत कोभिड १९ को सक्रमितको विवरण प्रकाशित गर्ने गरिएको र यसमा परीक्षण गरिएको तथा आवश्यक विवरणहरू समेत रहने भएकाले गुनासोमा उल्लेख भए अनुसार नभएको साथै यस सम्बन्धि दैनिक विवरण फेसबुकमा <https://www.facebook.com/cdoilam> मार्फत हेर्न सकिने ब्यहोरा समेत अनुरोध छ ।


(हरिन्द्र प्रसाद चापागाईं)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
इलाम

फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
फोन नम्बर :- ०२७-२२०१२४
Email :
cdoilam@gmail.com

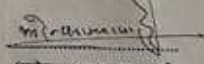
पत्र संख्या :- ०७७/७८
चलानी नम्बर :- २६५५९

मिति: २०७८/३/१६

विषय:- गुनासो सम्बन्धमा ।

श्री जनस्वास्थ्य कार्यालय,
इलाम ।

प्रस्तुत विषयमा गृह मन्त्रालय गुनासो व्यवस्थापन शाखाको घ.न. ६११ मिति २०७८/३/१५ को पत्रबाट नेपाल सरकारले खरिद गरेको वा अनुदानमा प्राप्त कोभिड १९ विरुद्ध खोपहरू स्वास्थ्यकर्मी, कर्मचारी, ब्याक्तिहरूले रकम तिनदेन गरि घरघरमा सेवा दिइरहेको र सरकारले तोकेको प्राथमिकतामा राखिएको ब्याक्तिहरू खोप नपाएको गुनासोका सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीको सम्बन्धमा तहाँको प्रतिक्रिया र यस जिल्लाको अवस्था यथास्थित खुलाई पठाईदिनु हुन अनुरोध छ ।


(हरिन्द्र प्रसाद चापागाईं)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

गृह मन्त्रालय
मुनासो व्यवस्थापन समिति

सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल।
मिति २०७८।०३।२५

पत्र संख्या: मुनासो ०७/०७८
प्राप्त पत्र संख्या र मिति: च.नं.- ६९१

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सवे।

विषय: परिपत्र सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सिंहदरवार, काठमाडौंको च.नं. २०५ मिति २०७८।०३।२४ को प्रदाननुसार कोभिड-१९ सम्बन्धी जनगुनाको एव सिफायतहरु प्राप्त हुन आएकोले यस विषयमा सूक्ष्म निरीक्षण, निगरानी तथा छानबिन गरी दोषी पाईएमा कडा कानुनी कारवाही चालिनु पर्ने भनी लेखि आएको छ। विस्तृत व्यहोरा यसैसाथ संलग्न पाना १(एक) बाट अवगत गर्नु भई सो सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्नु/गाभानुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ।

बोधार्थ:
श्री कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सिंहदरवार।

श्रीमान् सचिवज्यू,
गृह मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं।

श्रीमान् सचिवज्यू (सहसचिव)
(सहसचिव पुडासैनी)
शाखा अधिकृत

Telephone: 01-4211261, Email: gunaso@moha.gov.np,
Toll Free: 1112, Twitter: @MohaGunaso

नेपाल सरकार
अति जरुरी

कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र,
सिंहदरवार, काठमाडौं।
मिति: २०७८/०३/१४ गते।

च.नं.: २०५

श्रीमान् सचिवज्यू,
गृह मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं।

विषय: छानबिन गरी कारवाहीको दायरामा न्याउने सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा देहायका विषयहरुमा विभिन्न अनौपचारिक स्रोत एवं माध्यमहरुबाट पत्रपत्रिका लगायत यस केन्द्रमा समेत गम्भिर जनगुनासो एवं सिकायतहरु प्राप्त हुन आएकोले यस विषयमा सूक्ष्म निरीक्षण, निगरानी गरी, छानबिन गरी दोषी पाईएमा कडा कानुनी कारवाही चालिनु पर्ने देखिएकोले श्रीमान् सचिवज्यूको ध्यानाकर्षण एवं अग्रिम कारवाहीको लागि सादर अनुरोध गर्दछु।

तपसिल:

१. नेपाल सरकारले खरिद गरेको वा अनुदानमा प्राप्त गरेका कोभिड-१९ विरुद्धका भ्याक्सीनहरु विभिन्न स्वास्थ्य कर्मी, कर्मचारी, व्यक्तिहरुले प्रति डोज ५ हजार, १० हजार र ५० हजारसम्म लिई केहि व्यक्तिहरुलाई घर घरमै सेवा दिई रहेको।
२. नेपाल सरकारले सार्वजनिक गरेको सुचना बमोजिम कोभिड-१९ रोगको विरुद्ध दिईने खोपको लागि तोकिएको प्राथमिकतामा राखिएको खोप पाउनु पर्ने व्यक्तिले वा नागरिकले सो प्राथमिकता बमोजिम खोपको सुविधा नपाएको र प्राथमिकता अनुसार खोप सुविधा पाउन नपर्ने व्यक्ति तथा नागरिकले मोलाहिजा, आर्थिक लेनदेन र नाताकृपाप्रादका कारण खोपको सुविधा पाएको।

श्रीमान् सचिवज्यू (सहसचिव)
(सहसचिव पुडासैनी)
शाखा अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

गुनासो ३ को सम्बन्धमा

