



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
१.	नागरिकता सम्बन्धी (कोठा नं. ६)					
नयाँ नागरिकता						
क.	वंशज नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि	१)हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्ष बाट प्रमाणित गरी सिफारिस गरिएको अनुसूची - १ फाराम । २)बाबु र आमाको नागरिकता, सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने तीन पुस्ताभित्रको नातेदारको नागरिकता र नाता प्रमाणित । ३)हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति । ४)जन्मदर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र, नाबालक परिचयपत्र लिएको भए सो समेत। ५)बाबु, आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाई वा तीन पुस्ताभित्रको नजिकको नातेदारसँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत । ६)विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता तथा माईती तर्फको वंशज खुल्ने बुबा, आमा वा दाजुभाईको नागरिकता । ७)वसाई सरी आएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा/घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र/ कर तिरेको प्रमाण साथै अन्य जिल्लाबाट वसाई सराई गरी आएको हकमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय/इलाका प्रशासन कार्यालयको अभिलेख सम्बन्धी विवरण ८)कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र र कर्मचारी परिचय पत्रको छायाँप्रति समेत । ९) विदेशमा जन्मेकाको हकमा सो को प्रमाणपत्र १०)प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको सर्जिमिन मुचुल्का	निवेदनमा रु.१०- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
ख.	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र	१) A4 Size को नेपाली कागजमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अनुसूची-७ मा हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षले प्रमाणित गरेको सिफारिस । २) बाबु र आमाको सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने नागरिकताको प्रमाणपत्र ३)सक्कल विवाह दर्ता प्रमाण र सपथ पत्र ४)सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने प्रमाण र विदेशीनागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको निस्सा ५)सनाखत गर्ने पति र निजको सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र (६)प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
ग.	आमाको नामबाट वंशजको नागरिकता प्राप्त गर्न	१. नियमावलीको अनुसूची-१ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फाराम २. आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. जन्मदर्ता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ४. जन्मस्थान र आमासँगको नाता साथै नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का ५. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६. आमाको सनाखत ७. नियमावलीको अनुसूची ४(क) र ४(ख) बमोजिमको स्वघोषणा ८. आमाको मृत्यु भईसकेको भए मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र होस ठेगानामा नरहेकोमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिस ।	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
घ.	मातृत्व र पितृत्व ठेगान नभएकाले नागरिकता प्राप्त गर्न	१.नियमावलीको अनुसूची-१ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फाराम २.वालमन्दिर, अनाथलय जस्ता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थामा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस र संस्थाको प्रमुखको सनाखत साथै सो को आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले गरेको सिफारिस र सर्जमित मुचुल्का ३.कानूनी संरक्षकद्वारा हुर्काईएको भए त्यस्तो संरक्षकले गरेको सनाखत सहित निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का ४.कुनै व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेको भए पालनपोषण गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सनाखत र सोही व्यहोरा बमोजिमको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमित मुचुल्का ।	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
ङ.	जन्मको आधारमा नेपाली नागरिकता लिएका आमा र बाबुका सन्तानले वंशजको नागरिकता प्राप्त गर्न	१. नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको फाराम । २. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ३. आमा र बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ५. जन्मस्थान र नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ६. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ७. ठेगाना परिवर्तन गरी नागरिकता लिन चाहेमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट			

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
च.	नागरिकता प्रतिलिपी प्रमाणपत्र	<p>१) फोटो समेत प्रमाणित गरी सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट सिफारिस गरिएको अनुसूची-२ फाराम (ना.प्र.प.नं. र जारी मिति खुलाउने)</p> <p>२) सनाखत गर्नु पर्ने अवस्थामा सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल ।</p> <p>(३) पतिको नाम राखी प्रतिलिपी लिनु पर्दा सक्कल ना.प्र.प., विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको ना.प्र.प. को छायाँप्रति र सनाखत, अन्य जिल्लावाट विवाह गरी आएको हकमा उक्त जिल्लावाट नागरिकता लिए नलिएको अभिलेख, वसाई सरी आएकोमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र साविक जिल्लाको अभिलेख, सम्बन्धविच्छेद भए अदालतको फैसला र सम्बन्धित वडामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र/कागजात ।</p> <p>(४) संशोधन सहित प्रतिलिपी जारी गर्नु पर्दा संशोधनका लागि आवश्यक प्रमाणहरू संलग्न हुनु पर्ने ।</p> <p>५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का</p>	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
छ.	गैरआवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र	<p>१) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (ग) बमोजिम फोटोसहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सिफारिस सहितको निवेदन,</p> <p>२) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (घ) बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूची - ८ (च) बमोजिमको शपथ,</p> <p>३) विदेशी मुलुकको नागरिकता प्रमाणपत्र पत्र वा नागरिक भएको प्रमाण,</p> <p>४) सार्क सदस्य राष्ट्र बाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण र उक्त मुलुकबाट लिएको राहदानी,</p> <p>५) सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिई नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण,</p> <p>६) निवेदकको आफ्नो बाबु, आमा, बाजे वा बज्यै नेपाली नागरिक रहेको प्रमाण सहित सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्नेछ । यदी नजिकको नातेदार नभएमा निजलाई चिन्ने, बुझ्ने नजिकको नातेदार वा नेपाली नागरिकबाट थप बुझी सनाखत गराउन सकिनेछ ।</p> <p>७) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रहरी कार्यालय तथा अन्य निकायबाट स्थलगत सर्जमिन</p>	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
		मुचुल्का गरी थप आवश्यक व्यहोरा बुझ्न पठाउन सक्नेछ ।				
ज.	कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प. लिँदा (सरकारी, संस्थान, र सामुदायिक विद्यालय)	१) स्थानीय तहको सिफारिश सहितको अनुसूची-१ फाराम, २) कर्मचारी भएको प्रमाण, ३) सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र, ४) फोटो २ प्रति, ५) पिता वा पतिको सक्कल ना.प्र.प. सहित सनाखत ६) थप कागजात	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
झ.	नाबालक परिचयपत्र	१. सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको निर्धारित फाराम २. आमा र बाबुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. आमाको नागरिकतामा बाबुको नामथर उल्लेख नभएको भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ४. जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र ५. आमा र बाबुको सनाखत ६. बाबु/आमा बाहेक तीन पुस्ताभित्रका परिवारका सदस्य सनाखत गर्न आउको खण्डमा सक्कल नागरिकता सहित नाबालकसँगको नाता भिड्ने कागजात र आमा बाबुको मञ्जुरी ७. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट			
ञ.	नागरिकता परित्याग सम्बन्धमा	१) सक्कल नागरिकता २) अनुसूची - ९ बमोजिमको निवेदन ३) प्रहरी चालचलन प्रतिवेदन ४) हाल बसोबास गरेको देशको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानी सक्कल	निवेदनमा रु.१०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
२.	<b>विद्युतिय राहदानी (कोठा नं. ७)</b>					
क.		<p>आवेदकको ना.प्र. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट जारी भएको हकमा:</p> <p>१.रितपूर्वक भरिएको राहदानीको अनलाईन फाराम । (सबै प्रकारको राहदानीको लागि अनलाईन फाराम अनिवार्य रहेको र कार्यालयबाट निशुल्क भरिने व्यवस्था भएको)</p> <p>२.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र सो को १ प्रति फोटोकपी</p> <p>३.राष्ट्रिय परिचयपत्र र सो को १ प्रति फोटोकपी वा राष्ट्रिय परिचयपत्र नं. खुल्ने कुनै कागजात ।</p> <p>४.नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, जन्मदर्ता निजको बाबु आमाको विवाहदर्ता, निजको बाबु आमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी</p> <p>अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाईसराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजातबाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>५. बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल एवं फोटोकपी</p> <p>६. अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताक अनलाईन प्रणालीमा विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।</p> <p>अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई इलाम जिल्लामा विवाह गरी आउनेको हकमा:</p> <p>७. विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल र सो को फोटोकपी ।</p> <p>यहि जिल्लाबाट ना.प्र. जारी भएको हकमा विवाह दर्ता आवश्यक नपर्ने ।</p> <p>८.अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ।</p> <p><b>द्रुत सेवाको लागि राहदानी विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● पहिलो पटक राहदानी बनाउन रु.५,०००/-</li><li>● म्याद सकिएको राहदानी नविकरणको लागि रु.५,०००/-</li><li>● राहदानी जारी भएको १ वर्ष भित्र विवरण सच्याउनु परेमा रु.५,०००/-</li><li>● ड्युमेज भएको हकमा रु.१०,०००/-</li><li>● १० वर्ष उमेर भन्दा मुनिका नाबालकको हकमा रु.२,५००/- सो भन्दा माथि ५०००/-</li><li>● हराएको राहदानीको हकमा रु.१०,०००/-</li><li>● ६६ पृष्ठको राहदानीको लागि रु.१०,०००/-</li></ul>	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
३.	<b>राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी (कोठा नं. ९)</b>					
	आवेदकको ना.प्र. जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामबाट जारी भएको हकमा	<ol style="list-style-type: none"><li>रितपूर्वक भरिएको अनलाईन फाराम (कार्यालयबाट निःशुल्क भर्ने व्यवस्था भएको)</li><li>नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति ।</li><li>विवाह गरेको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल । (नागरिकतामा पतिको नाम उल्लेख भएको हकमा नपर्ने)</li><li>सम्बन्ध विच्छेद भएको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गराई वडा कार्यालयबाट जारी भएको सम्बन्ध विच्छेदको सक्कल प्रमाणपत्र</li><li>मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल।</li></ol> <p><u>अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाई सराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजातबाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछः</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल ।</li></ol> <p>अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।</p>	नलाग्ने	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
४.	<b>स्थानीय प्रशासन शाखा (कोठा नं. ५)</b>					
क.	नामथर उमेर आदि फरक परेको प्रमाणित	१) प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र र अन्य सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी २) सम्बन्धित व्यक्तिको पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी (पेन्सनवालाको हकमा) ३) सम्बन्धित नगरपालिका/गाउँपालिकाको फोटो सहितको सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । ४) आवश्यकतानुसार वसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आदि ५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	निवेदनमा रु.१०/को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.
ख.	पारिवारिक पेन्सन, सपथ पत्र र रहल पहल सम्बन्धी सिफारिस	(१) प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । (२) नागरिकता प्रमाणपत्र र पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी । (३) सम्बन्धित नगरपालिका/गाउँपालिकाको सिफारिश र सक्कल नाता प्रमाणित कागजात (४) आवश्यकतानुसार वसाई सराई, जग्गाधनि पूर्जा, विवाहदर्ता, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता आदि (५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	निवेदनमा रु.१०/को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.
ग.	मधेशी, जनजाति, दलित, खस आदि प्रमाणित	१. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु.१०/को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.
घ.	नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी कागजातमा नाम थर फरक परेमा सो को विवरण प्रमाणित गर्ने	१. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा अन्य सरकारी कागजात ५. हालसालै खिचिएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	निवेदनमा रु.१०/को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रूपमा सक्कल कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
ग.	अन्य व्यहोरा प्रमाणित	१) प्रयोजन र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्बन्धित प्रमाणको कागजात । २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ३) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	निवेदनमा रु.१०/ को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ
घ.	शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रमा नाम, उमेर र जात सच्याउन	१) निवेदकको फोटो प्रमाणित सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई सम्बोधन गरी पठाइएको वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, २) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सिफारिस पत्र, ३) शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र प्राप्त विद्यालयको सिफारिस पत्र, ४) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र फरक परेको (जन्मदर्ता वा नागरिकता) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ५) सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो (वडा कार्यालयमा प्रमाणित भए बमोजिमको फोटो)	निवेदनमा रु.१०/ को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन ।	प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ
ङ.	संस्था दर्ता सम्बन्धी	१) ३ प्रति विधान (शुद्धसंग टाइप र कार्यसमितिको सहिछाप हुनुपर्ने) २) तोकिएको ढाँचामा निवेदन - १ ३) संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भेलाबाट भएको निर्णयको फोटोकपी ४) स्थानीय तहको सिफारिस ५) तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प. प्रतिलिपि जसमा सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी सही छाप गर्ने र १/१ प्रति फोटो सहितको व्यक्तिगत विवरण फाराम ६) प्रहरी प्रतिवेदन	रु.१,०००।-	प्रक्रिया पुगेपश्चात	प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ
च.	संस्था नवीकरण	१) निवेदन २) कर क्लियरेन्स पत्र ३) लेखापरीक्षकको प्र. प. सक्कल ४) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ५) लेखा परीक्षण र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रक्रिया पुगेपश्चात	प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
		६) संस्था दर्ता सक्कल प्रमाण पत्र ७) कार्यसमितिद्वारा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन भएको निर्णय				
छ.	पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी	१) तोकिएको ढाँचामा निवेदन र ४ प्रति फोटो २) प्रकाशक कुनै संस्था भए सो सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रमाण, निर्णय फोटोकपीहरु र संचालकहरुको ना.प्र.प. को फोटोकपी ३) सम्पादकको ना.प्र.प. को फोटोकपी ४) सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको (एस्.एल्.सी. देखि स्नाताकसम्मको) मार्कसीट, चारित्रिक   प्र.प. र प्रोभिज्नल सर्टिफिकेटका फोटोकपीहरु वा एस्. एल्.सी. उत्तिर्ण गरी पत्रकारीतामा १० वर्ष कार्य गरेको, सूचना विभागको प्रमाण पत्र समेतका प्रमाणपत्रको फोटोकपीहरु ५) सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्त गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मञ्जुरीनामा कागज ६) स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारिश ७) छापाखानाबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ८) छापाखानाले कर तिरेको प्रमाणित ९) प्रहरी प्रतिवेदन	दैनिक पत्रिका रु.१,०००।- अर्धसाप्ताहिक पत्रिका रु.७००।- साप्ताहिक पत्रिका रु. ५००।- पाक्षिक पत्रिका रु. ३००।- मासिक र अन्य पत्रिका रु.२००।-	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ
ज.	छापाखाना संचालन सम्बन्धी	१) छापाखाना दर्ता प्रमाण २) निवेदन, संस्था भए संस्था सम्बन्धी प्रमाण, निर्णय र संचालकको ना.प्र.प. प्रतिलिपि ३) कर सम्बन्धी प्रमाण ४) छापाखाना संचालन गर्ने घर जग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको घर भएमा मञ्जुरीनामा ५) छापाखाना उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारो भई आएमा सो समेतको सम्पूर्ण प्रमाणहरु ६) ५ प्रति फोटोहरु			प्रशासकीय अधिकृत	प्रजिअ वा सप्रजिअ

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
५.	<b>मुद्धा शाखा (कोठा नं. ८)</b>					
क.	जरूरी पक्राउ पुर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति	पक्राउ गर्ने प्रहरी वृत्तले बाटोको म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टाभित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।	-	तुरुन्त	प्र.जि.अ.	
ख.	म्याद थप	सम्बन्धित प्रहरी वृत्तले सरकारी वकिल मार्फत थुनुवा सहित पेश गर्ने	-	तुरुन्त	प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
ग.	मुद्धा दर्ता/बयान/थुनछेक/आदेश/म्याद जारी	१.प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने २.अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समय भन्दा कम्तीमा डेढ घण्टा पहिले उपस्थित गराईएको हुनुपर्ने । ३.फरार प्रतिवादीको तीन पुस्ते विवरण, स्पष्ट वतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग पत्रमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने	प्रचलित कानून बमोजिम		प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
घ.	म्याद तारेख तोक्ने/प्रमाण मुकरर गर्ने/ पेशी तोक्ने	सम्बन्धित प्रतिवादी तारेखमा रहेको वा म्याद/तारेख गुजारेको वा थुनामा रहेको र अंग पुगेको हुनुपर्ने ।	प्रचलित कानून बमोजिम	सोहि दिन	प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
ङ.	तारेखमा बोलाउने/तारेख थाम्ने	१.तारेख पर्चा/धरौटी जम्मा गरेको रसिद सहित तोकिएको दिन प्रतिवादी आफै उपस्थित हुनुपर्ने । २.पटक पटक वा एक पटकको लागि बढीमा १५ दिन तारेख थाम्न पाईने भएकाले सो को लागि रु १० को टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने	रु.१० को टिकट	सोहि दिन	प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
च.	फैसला तयारी गर्ने	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने ।	प्रचलित कानून बमोजिम		प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
छ.	प्रमाणित प्रतिलिपी दिने	मिसिलमा संलग्न कागजात र निर्णय/फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी लिनको लागि सरोकारवालाले तोकिएको ढाँचामा निवेदन र तोकिएको दरको टिकट टाँस गर्नुपर्ने ।	प्रचलित कानून बमोजिम		प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
ज.	दण्ड जरिवाना असुल गर्ने	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने।	प्रचलित कानून बमोजिम		प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
झ.	बिगो भराउने/दिलाउने	१. मुद्धा अन्तिम किनारा भएको वा पुनरावेदन अवधि नाघेको हुनुपर्ने। २. सम्बन्धित जाहेरवाला, घाईते उपस्थित भई नागरिकता प्रमाणपत्र वा पहिचान खुल्ने कागजात सहित ३ वर्ष भित्र निवेदन दिनुपर्ने। ३. प्रतिवादी फरार रहेको/धरौटी जमानत नराखेको वा राखिएको धरौटी जमानत न्यून रहि ठहरेको विगो भराउन नसिकएको अवस्थामा प्रतिवादीको जायजेथा देखाई दरखास्त दिनुपर्ने	प्रचलित कानून बमोजिम		प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
ञ.	धरौटी फिर्ता	१. यस कार्यालबाट भएको फैसलामा चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए धरौटी फिर्ताको निवेदन दिनुपर्ने। २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण २ प्रति ३. E-Payment हुने खाता नम्बर सहितको विवरण खुल्को निस्सा २ प्रति	निवेदनमा रु.१०/को हुलाक टिकट	प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	प्र.जि.अ.
ट.	सदरस्याहा	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने		प्रचलित कानून बमोजिम	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ. .प्र.अ. /ना.सु.	प्र.जि.अ.
ठ.	हातहतियार ईजाजतको आवेदन	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहितको निवेदन २. निवेदकको निरोगिता सम्बन्धी पत्र ३. प्रहरी प्रतिवेदन ४. स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु.१० को हुलाक टिकट	आवश्यक प्रमाण संलग्न भएको भोलिपल्ट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
ड.	हातहतियार नामसारी	१. निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. स्थानीय तहको सिफारिस ४. प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ५. हतियारको इजाजत पत्र ६. हकदावी छोडेको कागज	निवेदनमा रु.१० को हुलाक टिकट	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. /ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.
ढ.	हातहतियार नविकरण	१. निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. सक्कल इजाजत पत्र ३. वारेस मार्फत भए मंजुरीनामा	निवेदनमा रु.१० को हुलाक टिकट र नियमावली बमोजिमको शुल्क	निवेदन परेको दिन	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत /ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.
ण.	हातहतियार इजाजत पत्रको प्रतिलिपी	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र इजाजत नम्बर सहितको निवेदन २. हराएको इजाजतपत्रको हकमा प्रहरी सिफारिस पत्र				
त.	ठाडो उजुरी वा जीउ/ज्यानको सुरक्षा कायम गरी पाउँ भन्ने निवेदन	१. पिडित व्यक्तिको सम्पूर्ण व्यहोरा खुलाई आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. निवेदनमा सुरक्षा चुनौतिका आधार र कारण खुलाउनु पर्ने	निवेदनमा रु.१० को हुलाक टिकट	तुरुन्त	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
६.	<b>आर्थिक प्रशासन शाखा (कोठा नं. ४)</b>					
क.	सडक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१) सडक दुर्घटना क्षतिपूर्ति बापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी निवेदन २) मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ३) घटनास्थलको मुचुल्का / प्रहरी प्रतिवेदन ४) मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र ५) क्षतिपूर्ति रकम उपलब्ध गराइदिनु भनि प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पत्र ६) क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपी ७) नाता प्रमाणित /विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ८) हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस पत्र ९) हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्र १०) बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ११) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
ख.	वैदेशिक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१) वैदेशिक क्षतिपूर्ति बापतको रकम उपलब्ध गराइपाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २) मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानीको सक्कल प्रति ३) लास बुझ्नेको भरपाई/मृत्युदत्ता प्रमाण पत्र ४) क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको फोटोकपी ५) नाता प्रमाणपत्र/विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ६) हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस पत्र ७) हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र ८) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी ९) बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
इलाम

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात/ सम्बन्धित फाँट	लाग्ने सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
ग.	दैवि प्रकोप क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१) दैवि प्रकोप राहत रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु. १० को टिकट टाँसी निवेदन २) घटनास्थलको फोटो तथा प्रहरी प्रतिवेदन सहितको मुचुल्का ३) आर्थिक सहयोग गरिदिने भनी स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस ४) विपद प्रभावितको नागरिकताको प्रमाण पत्र/जग्गादर्ता प्रमाण पत्र ५) बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
घ.	धरौटी बापतको रकम प्राप्त गर्न	१) धरौटी रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु. १० को टिकट टाँसी निवेदन २) जिल्ला प्रशासन कार्यालय / जिल्ला अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी ३) धरौटी रकम फिर्ता गरिदिने भनी मुद्दा शाखाको सिफारिस पत्र ४) धरौटी बाकको नागरिकताको प्रमाणपत्र/जग्गादर्ता प्रमाणपत्र ५) बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी	निवेदनमा रु. १०/- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात पुगेकोमा सोहि दिन	लेखा	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.
ङ.	विपद् पिडितले क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्नको लागि	<b>विपदमा परी व्यक्तिको मृत्यु भएमा:</b> १. मृतकको लास जाँच मुचुल्का । २. मृतकको कानूनी हकदार सँगको नाता प्रमाणित ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ४. सम्बन्धित निवेदकको नागरिकताको प्रमाण वा परिचय खुल्ने कुनै कागजात				

नोट: अनिवार्य रुपमा सक्कल कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।