



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम (३)  
बमोजिम सार्वजनिक

**स्वतः प्रकाशन**

**(Pro-active Disclosure)**

२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पौष मसान्तसम्म



**जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम**



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

श्री इन्द्रदेव यादव

सम्पर्क नं. :-

९८५२६०७७७७



सूचना अधिकारी

श्री हरि कुमार थापा

सम्पर्क नं. :-

९८४२६३५७३४



श्री इन्द्रदेव यादव  
प्रशासकीय अधिकृत

## १. इलाम जिल्लाको सामान्य परिचय:

नेपालको सुदूर पूर्वको मध्य पहाडी भू-भागमा अवस्थित इलाम जिल्ला प्राकृतिक र भौगोलिक रूपले अत्यन्त रमणीय छ। विशेष गरी इलाम जिल्लालाई ७ 'अ' (अदुवा, अलैंची, आलु, अम्लिसो, ओलन, अकबरे खोर्सानी, अर्थोडक्स चिया)ले चिनिन्छ। इलाम जिल्लाको नामाकरण लिम्बु भाषाबाट भएको मानिन्छ। लिम्बु भाषामा 'इ' भनेको 'घुमाउरो' र 'लाम' भनेको 'बाटो' (इलाम)अथवा घुमाउरो बाटो भन्ने बुझिन्छ। त्यसैगरी इलाम नामाकरणमा लाप्चा भाषाको 'इलोम' (पुत्का उडेको वा बसेको ठाउँ)बाट उत्पत्ति भएको अर्को जनमानसमा मत रहेको छ। यसरी हेर्दा यस जिल्लाको नाम दुवै भाषाबाट उपयुक्त रहेको छ।

### इलाम जिल्लाको भौगोलिक स्थिति:

यस जिल्लाको पूर्व तर्फ भारतको दार्जिलिङ्ग, पश्चिम तर्फ मोरङ्ग र पाँचथर जिल्ला, दक्षिण तर्फ झापा जिल्ला र उत्तरतर्फ पाँचथर जिल्लाहरू पर्दछन्। यो जिल्ला १७०३ वर्ग किलोमिटर ९१७१७५ हे. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यस जिल्लाको अक्षांश २६.४०० देखि २७.८०० उत्तर सम्म र देशान्तर ८७.४०० देखि ८८.१०० पूर्वसम्म फैलिएको छ। यस जिल्लामा हालसम्म ४ नगरपालिका, ६ वटा गाउँपालिकाका र ८१ वडाहरू रहेका छन्। यस जिल्लाको सदर मुकाम इलाम समुन्द्री सतहबाट १२९८ मिटरको उचाईमा अवस्थित रहेको छ।

### हावापानी:

समशितोष्ण जलवायु भएको यस जिल्लाको औषत अधिकतम तापक्रम उचाई अनुसार ३१ डिग्रीसे. र न्यूनतम तापक्रम ० डिग्री से. सम्म पुग्दछ। धेरै जसो कुहिरो र हुस्सुले ढाकिने यो जिल्लामा वर्षा याममा बढी पानी पर्दछ। पर्यटकीय दृष्टिकोणले इलाम भ्रमणका निम्ति बसन्त ऋतु र शरद ऋतु उत्तम मानिन्छ।

### जनसंख्या: जन गणना २०७८ को नतिजा अनुसार

पुरुष: १,३९,५७४ ४९.७५% महिला: १,४०,९९१ ५०.२५%

कूल जनसंख्या: २,७९,५६५ जनघनत्व: १६५

लैङ्गिक अनुपात: ९८.९९ जनसंख्या वृद्धिदर: -०.३३

### जाति, धर्म, भाषा तथा मौलिक संस्कृति:

यस जिल्लामा ब्राह्मण, क्षेत्री, लिम्बु, राई, गुरुङ्ग, तामाङ्ग आदिको मुख्य बसोबास रहेको छ। यहाँका बासिन्दाहरूले मुख्य रूपमा नेपाली, लिम्बु, राई, मगर, गुरुङ्ग आदि प्रमुख भाषाहरू बोल्ने गरेको पाइन्छ भने साँस्कृतिक रूपमा मौलिक नाचहरू र जात्रा पर्वहरूमा धान नाच, च्याब्रुङ्ग नाच, डम्फू नाच, मारुनी नाच, सिंगीनी नाच, बालन नाच, दमाई नाच, लेप्चा नाच, रोपाईँ जात्रा, गाई जात्रा, भजन किर्तन आदि पर्दछन्।

## २. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ। जस अनुसार जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको प्रमुख कार्य हो। जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरूमा उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवाप्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिमका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरूको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

नेपालको वर्तमान संरचना अनुसार संघीय सरकारको प्रतिनिधी संस्थाको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी कानून द्वारा निर्देश गरिएको हुन्छ। जिल्लाको समग्र सुरक्षा निकायलाई एकिकृत र समन्वयात्मक रूपमा संचालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका जिल्ला स्थित निकायहरू क्रियाशील रहेका छन्।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरू

- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँग समन्वय एवं अनुगमन
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण कार्य
- नाबालक परिचय-पत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपी दिने कार्य
- राष्ट्रिय परिचय-पत्रको लागि विवरण दर्ता गर्ने कार्य
- हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य
- संस्था, छापाखाना, पत्रपत्रिका दर्ता, नविकरण र विधान संशोधन, शाखा विस्तार गर्ने स्वीकृति सम्बन्धि कार्य
- नाम, थर, उमेर फरक परेको सम्बन्धी सिफारिस
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापहरूको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध, अवैध मदिरा आदिको नियन्त्रण
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी
- मु-आब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका प्रचलित कानूनले निर्देशन गरेका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी र तह	दरबन्दी अवस्था			कैफियत
			दरबन्दी संख्या	दरबन्दी पदपूर्ति	रिक्त दरबन्दी	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	१	१	०	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	१	१	०	
३	प्रशा.अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	०	
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	७	७	०	
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	०	१	
६	क. अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	२	२	०	
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	४	३	१	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	२	०	
९	का.स.	श्रेणी विहिन	७	७	०	
जम्मा			२७	२६	२	

५. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण

➤ स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धि
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धि सिफारिस
- शान्ति, सुरक्षा र सु-व्यवस्था कायम गर्ने, गराउने
- चिठ्ठा जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- सार्वजनिक स्थानमा अवान्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण तथा अबैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण
- विदेशी नागरिकहरूको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सन्चालन तथा व्यवस्थापन,
- हिश्रक जन्तु मार्ने
- द्वन्द्व प्रभावितहरूको पहिचान र राहत वितरण
- आदिवासी, जनजाती, दलित, अपाङ्गता लगायत प्रमाणित
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने
- राजमार्ग सुरक्षा तथा अवरोध व्यवस्थापन
- नाता र पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन,
- सरकारी र सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण
- मुआब्जा र क्षतिपूर्ति निर्धारण र वितरण
- सरकारी सवारी साधन नियमन
- सेफ हाउस दर्ता र नियमन
- **संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी**
- संस्था दर्ता र नविकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- शाखा विस्तार स्वीकृति
- **विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी**
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन
- जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्ययोजना निर्माण र कार्यन्वयन
- विपद् क्षतिको विवरण संकलन
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पूनस्थापना
- **नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरू**
- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वितरण
- नागरिकताको अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने
- नागरिकताको अनुसूची र ढङ्गा स्क्यान गरी अपलोड गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट माग भएका नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख प्रमाणित गरी पठाउने
- नाम थर जन्ममिति संशोधन गरिदिने
- पतिको नाम, थर र वतन हटाई माइती तर्फको वा दोस्रो पतिको नाम, थर र वतन कायम गरी प्रतिलिपि नागरिकता वितरण ।
- **राहदानी सम्बन्धी**
- राहदानी फाराम संकलन
- द्रुत राहदानी अभिलेख प्रमाणित
- राहदानी वितरण
- MRP को विवरण संशोधन सिफारिश

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन ५



प्रशासकीय अधिकृत

➤ मुद्दा तथा उजुरीरगुनासो सम्बन्धी

- मुलुकी अपराध सहिता, २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिक मुद्दा दर्ता, बयान, थुनछेक, बकपत्र, म्याद तामेली, फैसला लेखन तथा कार्यान्वयन लगायत मुद्दा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
- ठाडो उजुरी दर्ता तथा सो उपर कारवाही ।

➤ हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण
- विष्पोटक पदार्थ सिफारिश र नियमन
- विष्पोटक पदार्थ प्रयोग गर्ने इजाजत वितरण तथा नवीकरण

➤ सुशासन सम्बन्धी कार्य

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट लेखिआए अनुसार तथा अन्य निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर प्रारम्भिक छानविन
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि समन्वय र सहजीकरण
- सरकारी र सार्वजनिक निकायहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण
- स्थानीय तहहरूसंग समन्वय र सहजीकरण
- उपभोक्ता हित संरक्षण र प्रवर्द्धन
- विकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सुनुवाई

६. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी

कोठा नं. १

❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष - सम्पर्क नम्बर-९८५२६०७७७७

- जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाहमा समन्वय र अनुगमन, कानूनले निर्देश गरेका महत्वपूर्ण प्रशासनिक एवं न्यायिक निर्णय गर्ने ।

कोठा नं. २

❖ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष - सम्पर्क-९८५२६८५१९९

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य, नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कागजहरू सदर गर्ने, जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना, जिल्ला सुरक्षा कार्ययोजना, चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना तयार गर्ने र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन वा निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

कोठा नं. ५

❖ स्थानीय प्रशासन शाखा

- विभिन्न सिफारिस, संस्था दर्ता, नविकरण, नाबालक परिचय-पत्र लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनीक कार्य सम्पादन हुने ।
  - मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
- प्र.जि.अ. श्री इन्द्रदेव यादव - ९८५२६०७७७७
  - प्र.अ.श्री युवराज कट्टेल - ९८५१०२४३६५

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- ना.सु. श्री रोजिना खतिवडा- ९८६२७७७८७०
- ना.सु. श्री कोविस घिमिरे - ९८४४६२६३६५

### कोठा नं. ४

#### ❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

आर्थिक प्रशासन लगायतका लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

#### ➤ जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्र.जि.अ. श्री इन्द्रदेव यादव - ९८५२६०७७७७
- लेखापाल श्री रविन राई - ९८५२०६१४५६

### कोठा नं. ६

#### ❖ नागरिकता शाखा

▪ नागरिकता नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।

#### ➤ जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
- ना.सु. श्री याम बहादुर तामाङ्ग - ९८५२६८१७२१
- ना सु श्री अर्जुन जंग सिजापति - ९८५२६८००१६
- ना.सु. श्री तुलाराम श्रेष्ठ - ९८४२६२७३८१
- खरिदार श्री इन्द्रकला सुबेदी - ९८४२६३६५८०
- खरिदार नन्द कुमार राई ९८४४६५१३३३
- क.अ. श्री अमोद चौरसिया -

▪ स्वयम व्यक्ति सहीछाप गर्न उपस्थित हुन नपर्ने प्रकृतिका सेवाहरु आवश्यक कागजातहरु मेल मार्फत पठाउन लगाई यस कार्यालयका सम्बन्धित शाखाबाट कागजात तयार गरी मेल मार्फत नै सम्बन्धित व्यक्तिको नाजिकको ठेगानामा पठाइदिने व्यवस्था मिलाइएको ।

### कोठा नं. ७

#### ❖ राहदानी शाखा-

▪ राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन, द्रुत राहदानी सिफारिस, राहदानी वितरण लगायत राहदानी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।

▪ यस अघि लिएको राहदानी हराएर पुन बनाउनु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले पत्रपत्रिकामा सुचना प्रकाशन गर्नु नपर्ने, यस अघि लिएको राहदानीको सम्पूर्ण विवरण कार्यालयले राहदानी विभागसँग समन्वय गरी वा कार्यालयको अभिलेखबाट खोजी सम्बन्धीत सेवा ग्राहीलाई सहज रूपमा सेवा लिने व्यवस्था मिलाइएको ।

#### ➤ जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्र.अ. युवराज कट्टेल - ९८५१०२४३६५
- ना.सु. श्री सोनी राई - ९८४४६१४१२४
- क.अ. श्री गोविन्द श्रेष्ठ - ९८४२६३५०७२
- का.स. श्री निश्चल चौहान - ९८४०९९७०८५

### कोठा नं. ८

#### ❖ मुद्दा शाखा

▪ -कानून बमोजिम यस कार्यालयमा दायर हुने मुद्दा, ठाडो उजुरी र हातहतियार इजाजत तथा नविकरण र जिन्सी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।

#### ➤ जिम्मेवार अधिकारीहरु

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन ७



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- प्र.जि.अ. श्री इन्द्रदेव यादव- ९८५२६०५५५५
- प्र.अ युवराज कट्टेल - ९८५२६८५१९९
- ना.सु. श्री नित्यानन्द घिमिरे - ९८५२६८०९५३
- खरिदार श्री रविन राई - ९८४२७८४८७८

### कोठा नं. ९

- ❖ राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि विवरण दर्ता शाखा:
  - राष्ट्रिय परिचय-पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
  - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८५२६८१८६०
  - विवरण दर्ता अपरेटर श्री नुमा कार्की - ९८४१४२३०९३
  - विवरण दर्ता सहायक श्री सरिता तामाङ्ग - ९८४२७४५४२९

### ७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	रु.१३/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
४	इ-राहदानी इनरोलमेन्ट	(क)रु.२५००।-(१० वर्ष भन्दा कम उमेरको नाबालकको हकमा) (ख)रु५०००।- (साधारण राहदानी सिफारिस) (ग)रु१०,०००।-(हराएको, कुनै कारणले क्षती भएको)	करिब १५ देखि ३० दिन भित्र राहदानी प्राप्त गर्न सकिने । राहदानी आएको जानकारी कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज र सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोबाइल म्यासेजमा हेर्न सकिन्छ ।	
५	राहदानी वितरण	-	म्यासेज प्राप्त भएपछि	
६	नाबालक परिचय पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
७	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
८	आदिवासी, जनजाती, दलित र अपाङ्ग सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
९	संस्था दर्ता	रु.१०००।-	कागजात पुरा भए	

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन न



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
			पछि सोही दिन	
१०	संस्था नविकरण	म्याद भित्र रु.५००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
११	संस्था खोल्ने स्वीकृति	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१२	पत्रपत्रिका दर्ता	-दैनिक रु.१०००/- -साप्ताहिक रु.५००/- -पाक्षिक रु.३००/- -मासिक रु. २००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१३	छापाखाना दर्ता	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१४	हातहतियार नामसारी	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१५	हातहतियार नविकरण		कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१६	नाता प्रमाणित	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१७	अन्य मुद्दा	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	
१८	विण्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि यथाशिघ्र	
१९	गुनासा र ठाडो उजुरी	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	

### ८. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- प्राप्त उजुरी उपर आवश्यक छानवीन गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निर्णय हुने ।

### ९. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने पक्षले जिल्ला अदालत, इलाममा पुनरावेदन गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

### १०.सम्पादन गरेको कामको विवरण

त्रैमासिक प्रगति विवरण (२०८० कार्तिक १ गते देखि २०८० पौष मसान्तसम्म)

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	नयाँ नागरिकता वितरण	११०९
२	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	९३२
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	५
४	साधारण राहदानी फाराम इनरोलमेन्ट	२७०६
५	राहदानी वितरण	९११
६	संस्था दर्ता	५
७	संस्था नविकरण	६१

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन ९



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

सि.नं.	विवरण	संख्या
८	विधान संसोधन	-
९	शाखा विस्तारको स्वीकृति	-
१०	छापाखाना दर्ता	-
११	पत्रपत्रिका दर्ता	-
१२	भारतीय सेनाको पेन्सन सिफारिस	३०
१३	फरक विवरण प्रमाणित	१०
१४	आदिवासी, जनजाती, दलित प्रमाणित	१२०
१५	नाबालक परिचय पत्र वितरण	२८
१६	हातहतियार दर्ता	-
१७	हातहतियार नविकरण	१
१८	हातहतियार नविकरण बापत प्राप्त राजश्व	३०००।-
१९	नयाँ मुद्दा दर्ता तथा अल्या	१८
२०	मुद्दा फस्यौट	२२
२१	ठाडो उजुरी दर्ता र फछ्यौट	३
२२	धरौटी बापत प्राप्त रकम रु.	१,२६,०१७।-
२३	धरौटी फिर्ता	
२४	धरौटी सदरस्याहा	
२५	बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.	करिव २०००।-
२६	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	-
२७	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	-
२८	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	१७१०००।-
२९	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ती वितरण रकम रु.	२५०००००।-
३०	जनयुद्ध, दोस्रो जनआन्दोलन, मधेस आन्दोलन र आदिवासी जनजाती आन्दोलनका क्रममा सहादत प्राप्त गर्ने परिवारलाई राहत रकम	-
३१	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	८
३२	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	१
३३	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक संख्या	३
३४	अन्य विविध विषयका बैठक संख्या	१०
३५	स्टाफ मिटिङ	३
३६	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता	२८३४
३७	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण संख्या	१४४१

### ११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन १०



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरू

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०४९
- आयोडिन युक्त नुन (उत्पादन तथा विक्री वितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०६८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कर्मैया श्रम (निषेध गर्ने)सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- चिठ्ठा ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- जलस्रोत ऐन, २०४९
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत )कसूर र सजाय( ऐन, २०६८
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर विकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०४९
- निर्वाचन (कसूर र सजाय) ऐन, २०७३

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन ११



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- नेपाल गुणस्तर )प्रमाण-चिन्ह( ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०३१
- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका ब्यक्तिको छानवीन तथा सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण नियमित तथा निषेध ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फोजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ती ऐन, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०७६
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धि ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- ण ऐनविद्युत चोरी नियन्त्र, २०५३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- ऐनसंस्था दर्ता, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सामाजिक व्यवहार सुधार ऐन, २०३३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन १२



प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- नस्थानीय प्रशासन ऐ, २०२८
- स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धि ऐन, २०६६
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०२३
- कोभिड १९ ब्यवस्थापन अध्यादेश २०७८

### यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरु

- सो अन्तर्गत वनेका विनियम र निर्देशिकाहरु
- अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका विषयहरु
- प्र.जि.अ.समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरुको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु

२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन १३

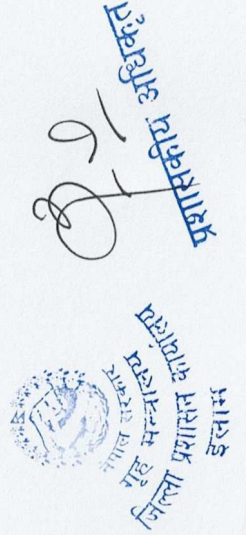


प्रशासकीय अधिकृत

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

### १२. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरुको नाम र सम्पर्क नम्बरहरु

सि.नं.	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं	सूचना अधिकारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
संघ अन्तर्गतका कार्यालयहरु								
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ	इन्द्रदेव यादव	५२०५५५, ५२३१२५	९८५२६०७७७७	हरि कुमार थापा	प्र.अ.	९८४२६३५७३४
२	श्री उच्च अदालत विराटनगर, इलाम इजलास, इलाम	रजिष्टार	जिवन कुमार भण्डारी	५२३२४८	९८५२६८११४८			
३	श्री जिल्ला अदालत, इलाम	श्रेस्तेदार	फणिन्द्र राज भट्टराई	५२००४५	९८५२६८०७९९			
४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्था.वि.अ.	प्रेम कुमार काफ्ले	५२००५२, ५२००५८	९८५१२५००२२	कृष्ण बहादुर कार्की	शाखा अधिकृत	९८४४०१५७४९
५	श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय, इलाम	सह- न्यायधिवक्ता	हिमालय कुमार त्रिताल	५२३०७१	९८५२६८१९७१			
६	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	जि.न्या.वक्ता	लेखनाथ ढकाल	५२०५३३	९८५२६८५५३३	उपेन्द्र रिमाल	नायब सुब्बा	९८५२६२०५३३
७	श्री रणशार्दूल गण, इलाम	गणपति	प्रल्हाद घले	५२१५२७	९८४१२९५७३१			
८	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम	प्रहरी उपरिक्षक	वासुदेव खतिवडा	५२००२४, १००	९८५२६०५५५५	प्रदीप सुवेदी	प्रहरी निरीक्षक	९८५१२९४९२२
९	सशस्त्र प्रहरी बल इलाम गण नं १	स.प्र.उपरिक्षक	द्रोण कुमार विष्ट	५२१६७८	९८५१२७२२०४			
१०	रा.अ.जिल्ला कार्यालय	उ.अ.निर्देशक	विमल घिमिरे	५२०२४६	९८५२६८०२४६			
११	लोक सेवा आयोग इलाम कार्यालय	का.प्र	देवी प्रसाद सुवेदी	५२४७५५	९८५२६३८६२८	छविलाल श्रेष्ठ		९८५२६३८६२९
१२	कोष तथा लेखा नि.का.	प्रमुख कोष	राजेन्द्र राज	५२००३८, ५२०७२९	९८५२६८०७२९	मान भक्त श्रेष्ठ	आलेपस	९८५२६२७८५६


  
 प्रशासनिक प्रमुख, इलाम

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

		नियन्त्रक	आचार्य					
१३	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	का.प्र	सुरत लाल चौधरी	५२०१२०, ५२००२६	९८५२६८५०२६	विकास तामाङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	९८४२७२९४२२
१४	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जि.नि.अधिकारी	देवी चरण फूएँल	५२०५११	९८५२६८०५९८	कृष्णबहादुर लिम्बू	कम्प्युटर अपरेटर	९८६२७६६७२५
१५	करदाता सेवा कार्यालय	कर अधिकृत	शिशिर भट्टराई	५२०११२, ५२१८९५	९८५२६८०४९५	सोनाम ओङ्गेल वरजोड	डा.ई.सु.	९८४२६९५१०९
१६	शिक्षा वि. तथा स. इकाई	का.प्र	डम्बर सुवेदी	५२००२९	९८५२६८०९६१	डम्बर व.सुवेदी	शा.अ	९८५२६२००२९
१७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	नि.हु.अ.	गणेश घिमिरे	५२००५०	९८४४६२६३६४	अनुप खतिवडा	खरिदार	९८४२७२९१२४
१८	मालपोत कार्यालय, इलाम	कार्यालय प्रमुख	जस बहादुर राई	०२७- ५२३०२१	९८५२६८१७९९	घनश्याम महत	नायब सुब्बा	९८५२६३००२१
१९	सडक डिभिजन, इलाम	डि.ई	सरला न्यौपाने	५२३२९६	९८५२६८५०८८	संजय गौतम	ईन्जिनियर	९८५२६८५०९०
२०	इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे	का.प्र	महेन्द्र बहादुर घिमिरे	४०००९०	९८५२६८१८६१			
२१	सीमा प्रशासन कार्यालय पशुपतिनगर	नि.का.प्र	होम नाथ पोखरेल	५५००५५	९८५२६८१४५२			
२२	नापी कार्यालय, इलाम	का.प्र.	धिरेन्द्र प्रसाद देव	५२३०६७	९८५२६८०३००	प्रतिमा घिमिरे	सर्भेक्षक	९८५२६८०३०१
२३	मालपोत कार्यालय मंगलबारे	का.प्र	कृष्ण रुचाल	४००१४५	९८५२६८४१४५	सुवास दहाल	नायब सुब्बा	९८४२१३४३४५
२४	नापी कार्यालय मंगलबारे	का.प्र	टिकाराम सुनुवार		९८४९५५५९५७			
२५	कारागार कार्यालय इलाम	का.प्र	गौरव ढुङ्गेल	५२३०६९		मोहन बहादुर राजवंशी	नायब सुब्बा	९८६२९५५७६८
२६	पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय	भन्सार अधिकृत	प्रविण सुब्बा लिम्बु	५५०००४	९८५२६८०३०४	प्रेम बहादुर लामा	नायब सुब्बा	
२७	अध्यागमन कार्यालय पशुपतिनगर कार्यालय	का.प्र	रेवन्त भट्टराई		९८५१२१२८२०			
२८	वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र, इलाम	का.प्र.	डम्बर बहादुर कार्की	५२०५६४	९८५२६८०५८४	चन्द्रमोहन गुर्मछान	स.वैज्ञानिक अधिकृत	९८५२६२०५६४


  
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

२९	अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल पान्दाम	नि.का.प्र	राजेन्द्र परियार	५४०१३२	९८५२६८०९६७	अनुपा सुवेदी	वा.विकास अधिकृत	९८५२६८०५६१
३०	कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौवारी	अनुसन्धान अधिकृत	जनार्जन गौतम	५४०५३९	९८५२६८६५००	सुरेन्द्र यादव	प्राविधिक अधिकृत	९८४२०७०६७५
३१	चिया विस्तार योजना जसविरे, इलाम	नि.का.प्र	प्रेम कुमार थिंग		९८४२०७०५२०	लिला देवि शिवाकोटी	कृषि प्राविधिक	९८६२६३९४२०
३२	चिया विस्तार योजना फिक्कल, इलाम	का.प्र	विजय कुमार मिश्र		९८४२७३२५४३			
३३	चिया विस्तार योजना पानीटार	का.प्र	ईन्द्र अधिकारी		९८४२७३२५४३			
३४	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना	का.प्र	डा.अनित घिमिरे		९८४२२४९७५६	किशोर कुमार कोटी	ना.सु	९८४२३०७४५३

### प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालयहरू

३५	इलाम अस्पताल इलाम	मे.सु.	डा. प्रभु शाह	०२७-५९००४४	९८५२६८०१२२	दुर्गा प्रसाद दुलाल	अधिकृत छैटौं	९८५२६८५०४४
३६	स्वास्थ्य कार्यालय, इलाम	निमित्त का.प्र	आदित्य शाक्य	५२३८५६	९८५२६८५८१९	रीता अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५२६८१६६५
३७	कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय इलाम	नि.का.प्र	टोनी बर्देवा	५२००४६	९८५२६८१६६८	रुजन खड्का	वा. संरक्षण अधिकृत	९८४४६४१२९१
३८	डिभिजन वन कार्यालय, इलाम	डि. वन अधिकृत	दान बहादुर श्रेष्ठ	५२३०२७ ५२०६८७	९८५२६८५६१६	गजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	सहायक वन अधिकृत	९८५२६८५६१७
३९	जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय	डि. प्रमुख	राम नारायण श्रेष्ठ	५२००६४, ५२०२८७	९८५२६८०६६४	दिपेन्द्र कुमार कट्टेल		९८४४६५५९३४
४०	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	नि.का.प्र.	राजनिश झा		९८५२६८५००५	अनिल कुमार यादव	इन्जिनियर	९८५२६२४६४६
४१	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, इलाम	का.प्र	छविलाल खतिवडा	५२१९९७	९८५२६८०१९७	लक्ष्मी प्रसाद श्रेष्ठ	अधिकृत छैटौं	९८५२६३५०३४
४२	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य	जिल्ला आयुर्वेद	डा. विजय श्रेष्ठ		९८५२६४०१७८	खगेन्द्र भट्टराई	वैद्य	९८५२६४००१७

प्राविधिक अधिकृत  
सुरेन्द्र यादव

जिल्ला प्रशासकीय अधिकृत  
इलाम

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

	केन्द्र, आइतबारे इलाम	स्वा. केन्द्र						
४३	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा केन्द्र सम्पर्क कार्यालय, इलाम	का.प्र	डा. राघवेन्द्र तिवारी	५२३०४३	९८१५७९८१४६			
४४	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, डिभिजन नं. १ फिदिम पाँचथर,	का.प्र	देव नाथ सिंह	५२०११०	९८५२६८१३१०			
४५	घरेलु तथा सा.उ. कार्यालय	प्रमुख अधिकृत	एकनाथ दाहाल	५२००२३	९८५२६८५०२३	प्रमिला पौडेल	अ. छैटौं	९८६२६०१७२५
स्थानीय तहहरू								
४६	इलाम न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	गणेश कुमार खड्का	५२००६०	९८५२६२४१११	बबुल भक्त राज	अधिकृतस्तर सातौं	९८५२६३५०५७
४७	सूर्योदय न.पा न.कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	मिलन भट्टराई	५४०२१४ ५४०४३७	९८५२६२६१११	योगनिधि भट्टराई	अधिकृतस्तर सातौं	९८५२६८०१५०
४८	देउमाई न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	हरि दहाल	४००००१	९८४२६२७८७१	गोविन्दराज बास्तोला		९८५२६८०८१६
४९	माई न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	महेन्द्र विश्वकर्मा	४१२२२२	९८५२६३९१११	क्षेत्रनाथ शर्मा	अ.सातौं	९८५२८५११८७
५०	सन्दकपुर गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	यादव राउत		९८५२६८०६१०	टिकादेवि बस्नेत		९८४२१०७५४४
५१	माईजोगमाई गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	कुमार बस्नेत		९८५२६८५४२१	गोकुल संजेल	अ. छैटौं	९८४२६४७१४१
५२	चुलाचुली गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	डिल्लीराम सुवेदी		९८५२६५००११	तिर्थराज खरेल		९८५२६००५१३
५३	फाकफोकथुम गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	दिल कुमार लिम्बु		९८५२६८०४३३			
५४	रोड गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	दिपेन्द्र दाहाल		९८५२६४२०२०	श्रुति कुमारी तामाङ्ग	शिक्षा अधिकृत	९८४२६४३७२४

प्रशासक  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
इलाम



## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

५५	माङ्सेबुङ्ग गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	विनोद कुमार चौहान		९८५२६८५४४५	ओम प्रकाश खड्का	प्रविधि अधिकृत	९८५११६६४९६
संस्थान- समिति अन्तर्गका कार्यालयहरु								
५६	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	का.प्र	विजली प्रसाद यादव	५२००५५ ५२०८४९	९८५२६२००५४			
५७	इलाम जलविद्युत केन्द्र, गोलाखर्क	का.प्र	शिव कुमार थापा	५२०३५१, ५२१३१२	९८५२६२०३५१			
५८	नेविप्रा गोदक सोयाक १३२ केभी प्र.आ.	का.प्र	अनुप गौतम		९८५१३३२८८८			
५९	रत्न कुमार बान्तवा पोलिटिकनिक इन्स्टिच्यूट साखेजुङ	का.प्र	दिपक खनाल	४२१०२१	९८५२६८०५१८			
६०	नेपाल दुर संचार संस्थान	ब.ई	सुनिल सिंह	५२०४४४, ५२०१११	९८५२०२६०००			
६१	नेपाल टेलिकम अन्त इलाम-७	का.प्र	सुरेन्द्र खड्का	५२०१२२	९८५११७०४७२			
६२	कृषि सामाग्री क.लि	नि.का.प्र	निरोज दाहाल	५२००१७	९८४११५८४९२			
६३	खेलकुद विकास समिति	का.प्र	नारायण भट्टराई	५२१८४९	९८४२६२७१६४			
६४	ईन्टिग्रेटेड मेन्टिनेन्स युनिट, इलाम	का.प्र	सुरेन्द्र खड्का		९८५११७०४७२			
६५	स्वास्थ्य विमा कार्यालय, इलाम	का.प्र.	-		०२७५२३९१८			
६६	इलाम सामुदायिक आँखा अस्पताल	नेत्र विशेषज्ञ	निर्जला पाठक	३३३+०७	९८६३६२२०२६	सबु चाम्लिङ	नेत्र सहायक	९८१५९०९१२९
बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु								
६७	नेपाल बैंक लि.	प्रबन्धक	सञ्जय कुमार	५२००१८	९८५२६८०१३५			

संस्थागत अधिकृत

प्रशासनिक अधिकृत



## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

### १३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

२०८० कार्तिक १ गतेदेखि २०८० पौष मसान्तसम्मको  
आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

वजेट शिर्षक	यस आ.व.को विनियोजित वजेट	जम्मा खर्च
चालु तर्फ	२,०४,८२,०००/-	४३६९८९५।९०/-
राष्ट्रिय परिचयपत्र	८४४०००/-	१५८९९०/-
पूँजीगत तर्फ	१५,००,०००/-	७३७३५०/-
जम्मा	२,२८,२६,०००/-	५२६५४३५/-

### १४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयहरूलाई कानून बमोजिम गर्ने भनि नतोकिएका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू यस कार्यालयबाट सम्पादन गर्ने।

१५. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन भए/नभएको : नभएको।

१६. यस कार्यालयको वेबसाइट: [www.daoilam.moha.gov.np](http://www.daoilam.moha.gov.np)

१७. यस अवधिमा कुनै प्रकारको सूचना परियोजना, बैदेशिक सहायता, ऋण वा अनुदान प्राप्त भए नभएको : नभएको।

१८. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम स्वीकृत भए/नभएको: नभएको।

१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: वर्गिकरण तथा संरक्षण नगरिएको।

२०. कार्यालयमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय: - सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सूचना माग भएकोमा निवेदकलाई प्रदान गरिएको।

२१. यस अवधिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको त्रैमासिक बुलेटिन (२०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म) वेबसाइटमा प्रकाशन गरिएको।

२२. कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेकका सूचनाहरू नागरिक र विभिन्न निकायहरूले माग गरेको बखत प्रदान गर्ने गरिएको।



प्रशासकीय अधिकृत