

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा-५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।

स्वतः प्रकाशन Pro-active Disclosure

२०७७ कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्म



१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको त्रैमासिक विवरण



प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री तुलसीराम सेडाई
सम्पर्क नं. :- ९८५२६०७७७७



सूचना अधिकारी श्री देवी चरण फुएँल
सम्पर्क नं. :- ९८५२६८१८६०

इलाम जिल्लाको सामान्य परिचय:

नेपालको सुदूरपूर्वको मध्य पहाडी भू-भागमा अवस्थित इलाम जिल्ला प्राकृतिक र भौगोलिक रूपले अत्यन्त रमणीय छ। विशेष गरी इलाम जिल्लालाई 'अ' (अदुवा, अलैंची, आलु, अम्लिसो, ओलन, अकबरेखोर्सानी, अर्थोडक्स चिया) ले चिनिन्छ। इलाम जिल्लाको नामाकरण लिम्बु भाषाबाट भएको मानिन्छ। लिम्बु भाषामा 'इ' भनेको 'घुमाउरो' र 'लाम' भनेको 'बाटो' = (इ लाम) अथवा घुमाउरो बाटो भन्ने बुझिन्छ। त्यसैगरी इलाम नामाकरणमा लाप्चा भाषाको 'इलोम' (पुत्का उडेको वा बसेको ठाउँ) बाट उत्पत्ति भएको अर्को जनमानसमा मत रहेको छ। यसरी हेर्दा यस जिल्लाको नाम दुवै भाषाबाट उपयुक्त रहेको छ।

इलाम जिल्लाको भौगोलिक स्थिति:

यस जिल्लाको पूर्वतर्फ भारतको दार्जिलिङ्ग, पश्चिम तर्फ मोरङ्ग र पाँचथर जिल्ला, दक्षिण तर्फ झापा जिल्ला र उत्तर तर्फ पाँचथर जिल्लाहरु पर्दछन्। यो जिल्ला १७०३ वर्ग किलोमिटर (१७१७५ हे.) क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यस जिल्लाको अक्षांश २६.४०० देखि २७.८०० उत्तरसम्म र देशान्तर ८७.४०० देखि ८८.१०० पूर्वसम्म फैलिएको छ। यस जिल्लामा हालसम्म ४ नगरपालिका, ६ वटा गाउँपालिकाका र ८१ वडाहरु रहेका छन्। यस जिल्लाको सदरमुकाम इलाम १२९८ मिटरको उचाईमा अवस्थित छ।

हावापानी:

समशितोष्ण जलवायु भएको यस जिल्लाको औषत अधिकतम तापक्रम उचाई अनुसार ३१ डिग्री से. र न्यूनतम तापक्रम ० डिग्री से. सम्म पुग्दछ। धेरैजसो कुहिरो र हुस्सुले ढाकिने यो जिल्लामा वर्षा याममा बढी पानी पर्दछ। पर्यटकीय दृष्टिकोणले इलाम भ्रमणका निम्ति बसन्त ऋतु र शरद ऋतु उत्तम मानिन्छ।

जनसंख्या: (२०६८ सालको गणनाअनुसार)

पुरुष: १४११२६ ९४८.६२ प्रतिशत

महिला: १४९१२८ ९५१.३८ प्रतिशत

कूल जनसंख्या: २९०२५४

जनघनत्व: १.७०

लैङ्गिक अनुपात: ९४.६

जनसंख्या बृद्धिदर: १.६४

जाति, धर्म, भाषा तथा मौलिक संस्कृति:

यस जिल्लामा ब्राह्मण, क्षेत्री, लिम्बु, राई, गुरुङ्ग, तामाङ्ग आदिको मुख्य बसोबास रहेको छ भने धर्मको आधारमा हिन्दु-४४.४९%, किरात-३५.६१%, बौद्ध-१५.२९%, क्रिश्चियन-२.५०%, प्राकृत-१.३४%, इस्लाम-०.०८% र अन्य-०.७०% रहेको छ। यहाँ नेपाली, लिम्बु, राई, मगर, गुरुङ्ग आदि प्रमुख भाषाहरु बोल्ने गरेको पाइन्छ। यहाँका मौलिक नाचहरुमा धान नाच, च्याब्रुङ्ग नाच, डम्फू नाच, मारुनी नाच, संगिनी नाच, बालन नाच, दमाई नाच, लेप्चा नाच, रोपाईँ जात्रा, गाई जात्रा, भजन किर्तन आदि पर्दछन्।

कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ। जस अनुसार जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको

प्रमुख कार्य हो । जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरू मा उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिमका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरूको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

नेपालको वर्तमान संरचना अनुसार संघीय सरकारको प्रतिनिधी संस्थाको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी कानूनद्वारा निर्देश गरिएको हुन्छ । जिल्लाको समग्र सुरक्षा निकायलाई एकिकृत र समन्वयात्मक रूपमा संचालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका जिल्ला स्थित निकायहरू क्रियाशील रहेका छन् ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरू

- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरूसँग समन्वय एवं अनुगमन
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाण पत्र जारी गर्ने
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण कार्य
- नाबालक परिचय-पत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपी दिने कार्य
- राष्ट्रिय परिचय-पत्रको लागि विवरण दर्ता गर्ने कार्य
- हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य
- संस्था, छापाखाना, पत्रपत्रिका दर्ता, नविकरण र विधान संशोधन, शाखा विस्तार गर्ने स्वीकृति सम्बन्धि कार्य
- नाम, थर, उमेर फरक परेको सम्बन्धी सिफारिस
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापहरूको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध, अवैध मदिरा आदिको नियन्त्रण
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी
- मु-आब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका प्रचलित कानूनले निर्देश गरेका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	दरबन्दी अवस्था			कैफियत
			दरबन्दी संख्या	दरबन्दी पदपूर्ती	रिक्त दरबन्दी	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	१	१	-	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	१	१	-	गृह मन्त्रालय काज
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	-	
४	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	७	७	-	
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	-	
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	२	२	-	१ करार
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	४	४	-	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	२	-	
९	का.स.	श्रेणी विहिन	७	७	-	
		जम्मा	२७	२७	-	

४. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवाहरू

- नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धी
- पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस
- आदिवासी, जनजाती, दलित सिफारिस
- पत्रपत्रिका दर्ता
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन, सरकारी/ सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण
- संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी :-
 - संस्था दर्ता/नविकरण, संस्थाको विधान संशोधन, शाखा खोल्ने स्वीकृति
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी :-
 - जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन
 - जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी
 - क्षतिको विवरण संकलन
 - विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पूनःस्थापना

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा अन्य निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर प्रारम्भिक छानविन ।

नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरु

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने
- बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने
- प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने
- नागरिकताको अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने
- नागरिकताको अनुसूची/ढड्डा स्क्यान गरी अपलोड गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट माग भएका नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख प्रमाणित गरी पठाउने
- पतिको नाम, थर र वतन हटाई माइती तर्फको वा दोस्रो पतिको नाम, थर र वतन कायम गरी प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।

राहदानी सम्बन्धी

- राहदानी फाराम संकलन
- द्रुत राहदानी सिफारिस
- राहदानी वितरण

मुद्धा तथा उजुरी/गुनासो सम्बन्धी

- मुद्धा दर्ता, बयान, थुनछेक, बकपत्र, म्याद तामेली, फैसला लेखन तथा कार्यान्वयन लगायत मुद्धा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।
- ठाडो उजुरी दर्ता तथा सो उपर कारवाही ।
- हातहतियार नविकरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन

५. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी

कोठा नं. १

➤ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष - (सम्पर्क नं. ९८५२६०७७७७)

- जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन पवर्द्धन, सेवा प्रवाहमा समन्वय र अनुगमन, कानूनले निर्देश गरेका महत्वपूर्ण प्रशासनीक एवं न्यायिक निर्णय गर्ने ।

कोठा नं. २

➤ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष - (सम्पर्क नं. ९८५२६८५१९९)

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनीक कार्य, नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कागजहरु सदर गर्ने, जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण,

विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना, जिल्ला सुरक्षा कार्ययोजना, चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना तयार गर्ने/अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन वा निर्देश भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।
-

कोठा नं. ३ र ५

➤ स्थानीय प्रशासन शाखा

- विभिन्न सिफारिस, संस्था दर्ता, नविकरण, नाबालक परिचय-पत्र लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनीक कार्य सम्पादन हुने ।
- मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरू

- प्र.जि.अ. श्री तुलसीराम सेडाई - ९८५२६०७७७७
- प्र.अ. श्री देवी चरण फुएँल- ९८५२६८१८६०
- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
- ना.सु. श्री प्रमोद गुरागाई - ९८५२६५५६९६
- ख. श्री कोविस घिमिरे- ९८४४६२६३६५

कोठा नं. ४

- आर्थिक प्रशासन शाखा- लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरू

- प्र.जि.अ. श्री तुलसीराम सेडाई
- लेखापाल श्री महेन्द्र चौहान - ९८५२६९११४७

कोठा नं. ६

- नागरिकता शाखा - नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरू

- प्र.अ. श्री देवी चरण फुएँल- ९८५२६८१८६०
- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
- ना.सु. श्री याम बहादुर तामाङ्ग - ९८५२६८१७२१
- खरिदार श्री अर्जुन जंग सिजापती - ९८५२६८००१६
- खरिदार श्री इन्द्रकला सुबेदी - ९८४२६३६५८०
- क.अ. श्री सन्देश लामिछाने - ९८४४६३०३४८

- नागरिकता सम्बन्धी सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूको कागज सम्बन्धित वडाबाट तयार गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको Service Delivery System (daoilam1@gmail.com) मा

स्वयान गरी पठाउने र नागरकिता शाखाबाट कागजात पुगे नपुगेको एकीन गरी नपुगेको कागजात थप गरी सेवा लिन आउने म्यासेज सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोवाइल वा वडा कार्यालयको मेलमा प्राप्त भएपछि मात्र सेवा ग्राहीलाई आउने व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सेवाग्राहीलाई दोहोरो इन्ड्रटबाट मुक्त गराउने व्यवस्था मिलाइएको ।

- स्वयम व्यक्ति सहीछाप गर्न उपस्थित हुन नपर्ने प्रकृतिका सेवाहरु आवश्यक कागजातहरु मेल मार्फत पठाउन लगाई यस कार्यालयका सम्बन्धित शाखाबाट कागजात तयार गरी मेल मार्फत नै सम्बन्धित व्यक्तिको नाजिकको ठेगानामा पठाइदिने व्यवस्था मिलाइएको ।

कोठा नं. ७

- **राहदानी शाखा** - राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन, द्रुत राहदानी सिफारिस, राहदानी वितरण लगायत राहदानी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- यस अघि लिएको राहदानी हराएर पुन बनाउनु परेमा सम्बन्धीत व्यक्तिले पत्रपत्रिकामा सुचना प्रकाशन गर्नु नपर्ने, यस अघि लिएको राहदानीको सम्पूर्ण विवरण कार्यालयले राहदानी विभागसँग समन्वय गरी वा कार्यालयको अभिलेखबाट खोजी सम्बन्धीत सेवा ग्राहीलाई सहज रुपमा सेवा लिन व्यवस्था मिलाइएको ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्रशासकीय अधिकृत - श्री देवी चरण फुएँल- ९८५२६८१८६०
- ना.सु. श्री सुरेन्द्र सिंह ऐरी - ९८५२६३३६६४
- क.अ. श्री गोबिन्द श्रेष्ठ - ९८४२६३५०७२

कोठा नं. ८

- **मुद्धा शाखा** - कानून बमोजिम यस कार्यालयमा दायर हुने मुद्धा, ठाडो उजुरी र हातहतियार इजाजत तथा नविकरण र जिन्सी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्र.जि.अ. श्री तुलसीराम सेडाई
- प्र.अ. श्री देवी चरण फुएँल- ९८५२६८१८६०
- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
- ना.सु. श्री नित्यानन्द घिमिरे - ९८५२६८०९५३
- ना.सु. श्री सोनी राई - ९८४४६१४१२४

कोठा नं. ९

➤ राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि विवरण दर्ता शाखा - राष्ट्रिय परिचय-पत्र सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।

● जिम्मेवार अधिकारीहरु

- प्र.जि.अ. श्री तुलसीराम सेडाई
 - प्र.अ. श्री देवी चरण फुएँल- ९८५२६८१८६०
 - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
 - दर्ता अपरेटर श्री नुमा कार्की - ९८४१४२३०९३
 - दर्ता सहयोगी श्री सन्दिपा चम्लागाई - ९८४२७९८००१

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	रु. १३ को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
४	द्रुत राहदानी सिफारिस	दस्तुर लाग्दैन	कागजात पुरा भएपछि तुरुन्तै	
५	राहदानी फारम संकलन	(क) रु. २५००।- (१० वर्ष भन्दा कम उमेरको ना-बालकको हकमा) (ख) रु ५०००।- (साधारण राहदानी सिफारिस) (ग) १०,०००।- (हराएको, कुनै कारणले क्षती भएको)	करिब ३० देखि ३५ दिन भित्र राहदानी प्राप्त गर्न सकिने । राहदानी बनि आएको जानकारी कार्यालयको Web Site, Facebook page र सम्बन्धीत सेवाग्राहीको मोबाइल (एन टि सि सिम) म्यासेजमा हेर्न सकिन्छ ।	
६	द्रुत राहदानी सिफारिस	रु. १० को हुलाक टिकट	निवेदन, २ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता लिई आए पछि तुरुन्तै	
७	राहदानी वितरण	-	राहदानी विभागबाट प्राप्त भएको भोलिपल्टदेखि	
८	नाबालक परिचय पत्र	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
९	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
१०	आदिबासी, जनजाती, दलित सिफारिस	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
११	संस्था दर्ता	रु. १०००१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१२	संस्था नविकरण	म्याद भित्र रु. ५००१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१३	संस्था खोल्ने स्वीकृति	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१४	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक- रु. १०००१- साप्ताहिक- रु. ५००१- पाक्षिक- रु. ३००१- मासिक- रु. २००१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१५	छापाखाना दर्ता	रु. १०००१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१६	हातहतियार नामसारी	रु. १०००१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१७	हातहतियार नविकरण	रु. १५०१-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१८	नाता प्रमाणित	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१९	अन्य मुद्धा	रु. १० को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	
२०	विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि यथाशिघ्र	
२१	गुनासा र ठाडो उजुरी	रु. १० को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- प्राप्त उजुरी उपर आवश्यक छानवीन गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निर्णय हुने ।

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने पक्षले जिल्ला अदालत, इलाममा पुनरावेदन गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

प्रगति विवरण (२०७७ कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्त सम्म)

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	नयाँ नागरिकता वितरण	१८६२
२	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	८२३
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	८
४	साधारण राहदानी फाराम संकलन भएको	६०७
५	द्रुत राहदानी सिफारिस	१०८
६	राहदानीको राजश्व संकलन	३२,१५,०००१-
७	संस्था दर्ता	१
८	संस्था नविकरण	२७
९	विधान संसोधन	२
१०	शाखा विस्तारको स्वीकृति	०
११	छापाखाना दर्ता	०
१२	पत्रपत्रिका दर्ता	०

१३	भारतीय सेनाको पेन्सन सिफारिस	१२
१४	फरक विवरण प्रमाणित	४१
१५	आदिबासी, जनजाती, दलित प्रमाणित	२६१
१६	नाबालक परिचय पत्र वितरण	११
१७	हातहतियार दर्ता	-
१८	हातहतियार नविकरण	-
१९	हातहतियार नविकरण बापत प्राप्त राजश्व	-
२०	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता	११७२
२१	नयाँ मुद्दा दर्ता	१७
२२	मुद्दा फस्यौट	१३
२३	ठाडो उजुरी	५
२४	धरौटी बापत प्राप्त रकम रु.	२९,८५,११४।८९
२५	बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.	-
२६	जम्मा विनियोजित रकम रु.	१,७७,९९,०००।-
२७	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	१,१४,२९,०००।-
२८	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	८८,७८,६९३।-
२९	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	७,७३,०००।-
३०	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ती वितरण रकम रु.	५,००,०००।-
३१	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	८
३२	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	१
३३	कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक संख्या	१
३४	अन्य विविध विषयका बैठक संख्या	-
३५	स्टाफ मिटिङ्ग	३

१०. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारिहरुको नाम र सम्पर्क नम्बरहरु

क्र.स	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ	तुलसी राम सेडाई	२०५५५, ५२०१२५	९८५२६०७७७७	देवी चरण फुएँल	९८५२६८१८६०
२.	श्री उच्च अदालत विराटनगर, इलाम इजलास, इलाम	रजिष्टार	नवराज दुलाल	५२०२४८	९८५२६८११४८	अर्जुन राई	९८५२६८०७०९
३.	श्री जिल्ला अदालत, इलाम	श्रेस्तेदार	नरहरी ढकाल	५२००४५	९८४९९४९९७५	फणिन्द्रराज भट्टराई	९८४२६३५०११
४.	श्री पशुपति प्रसाद गण	गणपति	प्रभात थापा	५२१५२७	९८४६०८६७३१		
५.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम	प्रहरी उपरिक्षक	नवराज राई	५२००२४, १००	९८५२६०५५५५	लालध्वज सुबेदी	९८५२६८५५३०
६.	सशस्त्र प्रहरी बल इलाम गण १	स.प्र. उपरिक्षक	सुधिरजंग थापा	५२१६७८	९८५१२७२२०४	डिकेन्द्र ओली	९८५२६८५५३०
७.	रा.अ.जिल्ला कार्यालय	प्र.अ.अ	पुष्प नारायण दाहाल	५२०२४६	९८५२६२०२४६		

क्र.स	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
८.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्था.वि.अ	हरि बहादुर दाहाल	५२००५२,	९८५१२५००२२	घनश्याम महत	९८५२६८०२८५
९.	इलाम न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काली बहादुर भूजेल		९८५२६२४१११	राम कुमार शाह	९८५२६३५०५७
१०.	सूर्योदय न.पा न.कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रकाश राज पौडेल	५४०२१४	९८५२६२६१११	सविना चौलागाई	९८५२६८०१५०
११.	देउमाई न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रेम कुमार दहाल	४००००१	९८५११०६३००	गोविन्द राज बास्तोला	९८५२६८०८१६
१२.	माई न.पा न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दिनानाथ लम्साल	४१२२२२	९८५२६३९१११	क्षेत्रनाथ शर्मा	९८५२८८०७५२
१३.	सन्दकपुर गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महेश राई		९८४१८९९०६३	टिका देवी बस्नेत	९८४२१०७५४४
१४.	माईजोगमाई गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	भागवत प्रसाद रेग्मी		९८५२६८५५२१	गोकुल सञ्जेल	९८४२६४७१४१
१५.	चुलाचुली गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काजीमान राई		९८५११७९३१२	तीर्थ राज खरेल	९८४२७०५७३८
१६.	फाकफोकथुम गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	उमेश घिमिरे		९८४४६५३११३	नारायण थापा मगर	९८४४६६६२३७
१७.	रोड गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रयास भट्टराई		९८५११५९३७५	रोशन अधिकारी	९८५२६४२०२१
१८.	माइसेबुङ्ग गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	डिल्ली सुवेदी		९८५२६८५४४५	उपेन्द्र पौडेल	९८५२६८७७७०
१९.	कोष तथा लेखा नि.का.	प्रमुख कोष नियन्त्रक	भुमीराज भुषाल	५२००३८, ५२०७२९	९८५२६८०७२९	टिकेन्द्र बहादुर थापा	९८५२६७३९२४
२०.	लोक सेवा आयोग	निर्देशक		५२१७५५	९८५२६३८७२८	श्याम कुमार राई	९८५१०६६७२६
२१.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	जि.न्या.वक्ता	युवराज महत	५२०५३३	९८५२६८५०६४	उपेन्द्र रिमाल	९८४४६८६११३

क्र.स	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
२२.	डिभिजन वन कार्यालय, इलाम	डि. वन अधिकृत	इन्द्रमणि भण्डारी	५२००२७ ५२०६८७	९८५२६८५६९६	याम बहादुर रुम्बा	९८५२६८५६९७
२३.	शिक्षा वि. तथा स. इकाई	का.प्र.	शम्भु थापा मगर	५२००२९, ०४९९	९८५२६८०९६९	डम्बर सुवेदी	९८४२६३५९३०
२४.	जिल्ला अस्पताल इलाम	मे.सु.	डा. प्रभु शाह	५२००४४	९८५२६८०९२२	कुल प्रसाद देवान	९८४२६२७९३९
२५.	जिल्ला जन स्वास्थ्य कार्यालय	व.ज.स्वा. प्रमुख	वृज कुमार दाश	५२०८५६	९८५२६८५८९९	विमल बराल	९८५२६८०८२६
२६.	वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र	वै.अ.	चन्द्र मोहन गुर्मछाने	५२०५६४	९८५२६८०५८४	जेनी निरौला	९८४९८९७६९८
२७.	सडक डिभिजन, इलाम	डि.ई	अविनम दाम मुल्मी	५२००४९, ५२०२९६	९८५९९२७६७८	विरिन्द्र यादव	९८४२४३४९६४
२८.	जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय	डि. प्रमुख	सैलेश पोखरेल	५२००६४	९८५२६८०६६४	पुरुषोत्तम शाह	९८४२८२२७७२
२९.	शहरी विकास तथा भवन नि.डि.कार्यालय	डि.इ.	रुद्र नारायण	५२००२८	९८५२६८५००५	भरत पौडेल	९८४२८६७२७३
३०.	कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय इलाम	नि.का.प्र.	टोनी वर्देवा	५२००४६	९८५२६८९६६८	गणेश राई	९८४२०७०६९४
३१.	मालपोत कार्यालय	का.प्र.	यादव राउत	५२००२९	९८५२६८९७९९	जस बहादुर राई	९८४२६३५४६०
३२.	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	का.प्र.	विपुल कुमार दास		९८५२६८५०२७	विकास तामाङ्ग	९८४२७२९४२२
३३.	इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	लक्ष्मण हुंगेल	४०००९०	९८५२६८९८६९	जनन्ननाथ निरौला	९८६२६३३५३३
३४.	सीमा प्रशासन कार्यालय पशुपतिनगर	शाखा अधिकृत	का.मु. होमनाथ पोखरेल	५५००५५	९८५२६८९४५२	लक्ष्मण तामाङ्ग	९८६२८६०७४८
३५.	कारागार कार्यालय इलाम	का.प्र.	प्रदिप श्रेष्ठ	५२००६९	९८५२६२३७७७	मोहन राजवंशी	९८६२९५५७६८
३६.	नापी शाखा,इलाम	प्रमुख नापी अधिकृत	सुरेश साह	५२००६७	९८५२६८०३००	प्रतिमा घिमिरे	९८५२६८४८४
३७.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	प्रेम कुमार काफ्ले	५२०५९९	९८४२७७७००७	कृष्ण बहादुर लिम्बु	९८६२७६६७२५
३८.	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय,इलाम	का.प्र.	छवि खतिवडा	५२९९९७	९८५२६८०९९७	रविन्द्र श्रेष्ठ	९८४२६३५०३४
३९.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	हु.अ.	जुवालदाश राई	५२००५०	९८५२६८०६०५	गणेश प्रसाद घिमिरे	९८४४६९६६९९
४०.	घरेलु तथा सा.उ. कार्यालय	प्रमुख अधिकृत	पदम कटेल	५२००२३	९८५२६८५०२३	युवराज घोर्साई	९८५२६८५००८
४१.	इलाम जलविद्युत केन्द्र	का.प्र.	प्रलाद राउत	५२०३५९, ५२९३९२	९८५२६२०३५९	दिल कुमार मानन्धर	९८४०९८४२४३

क्र.स	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
४२.	कृषि विकास बागवानी जौवारी	निमित्त का.प्र.	गणेश खत्री		९८५२६८५५०१	बाल मुकुन्द वैकरा	९८५६०२३३२४
४३.	अलैची विकास केन्द्र फिक्कल पान्दाम	व. केन्द्र प्रमुख	नि. देवेन्द्र साहु	५४०१३२	९८५२६८०९६७	देवेन्द्र साहु	९८४२६७२८६८
४४.	कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौवारी	अनुसन्धान अधिकृत	जनार्दन गौतम	५४०५३९	९८५२६८०५१५	सुरेन्द्र यादव	९८४२०७०६७५
४५.	मालपोत कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	मन चन्द्र धराला	४००१४५	९८५२६८४१४५	चित्र गुप्ता खतिवडा	९८४९७१५००७
४६.	चिया विस्तार योजना पानीटार	का.प्र.	विजय कुमार मिश्र		९७४२६०३२८८		
४७.	अञ्चल आर्युवेद औषधालय, आइतबार	का.प्र.	नेत्र बहादुर बस्नेत	५५५०१७	९८४२६४७४४२	नविन पोरेला	९८५२६७६३४०
४८.	पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय	नि.भन्सार अधिकृत	युगल किशोर गौतम	५५०००४	९८५२६८०३०४		
४९.	करदाता सेवा कार्यालय	कर अधिकृत	प्रकाश राई	५२०११२.५२	९८५२६८०४९५	तुलसा देवी दहाल	९८४१११२९६७
५०.	नेपाल बैंक लि.	प्रबन्धक	गौतम राई	५२००१८	९८५२६८०१३५	अम्बिका निरौला	९८४१६९८९४३
५१.	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक,शाखा	प्रबन्धक	लाक्या दिकी शेर्पा	५२०५७२	९८५२६८०९३३	लाक्या दिकी शेर्पा	९८५२६८०९३३
५२.	नेपाल दुर संचार संस्थान	का.प्र.	संजीव घिमिरे	५२०४४४	९८५११०४७७४	भिम बहादुर कटुवाल	९८५२०२४७२२
५३.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	प्रबन्धक	पंकज कुमार गोहत		९८५२६२००५४	ओम निरौला	९८६२१९५७८७
५४.	खेलकुद विकास समिति	का.प्र.	नारायण भट्टराई	५२१८४९/	९८४२६२७१६४	नर बहादुर खवास	९८४२६७०००२
५५.	कृषि सामाग्री क.लि	सूचना अधिकारी	नरोज दाहाल		९८४११५८४९२	निरोज दाहाल	९८४११५८४९२
५६.	कृषि विकास बैंक	का.प्र.	रञ्जन खनाल		९८६२७७०३७७	रमेश चेम्जोङ्ग	९८६२७२६६२८
५७.	अध्यागमन कार्यालय पशुपतिनगर कार्यालय	का.प्र.	जनक कोइराला		९८५१०६०४०६	जनक कोइराला	९८५१०६०४०६
५८.	नापी कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	टिकाराम सुनुवार	२७४००१४३	९८४९५५५९५७	प्रवीण कुमार झा	९८४२५०७३७९
५९.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना	का.प्र.	जीवलाल लम्साल		९८५१२२३६४८	लप्नारायण शाह	९७४१०५६७५२
६०.	भेटेरीनरी कार्यालय, इलाम	का.प्र.	डिक बहादुर कार्की		९८४२६६३४४३	डिक बहादुर कार्की	९८४२६६३४४३

क.स	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखहरुको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं.	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाइल नम्बर
६१.	रत्न कुमार बान्तवा पोलिटिक्निक इन्स्टिच्यूट साखेजुड	का.प्र.	दिपक खनाल		९८५२६८०५१८	कौशिला राई	९८४२६३६०३२
६२.	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, पाँचथर, सम्पर्क कार्यालय, इलाम	का.प्र.	देव नाथ सिंह		९८५२६८१३१०	राजलाल मण्डल	९८५२६२०११०
६३.	चिया विस्तार आयोजना जसविरे, इलाम	का.प्र.	फुलमाया आडवो		९८४२६३७२३५		
६४.	चिया विस्तार आयोजना फिक्कल, इलाम	का.प्र.	इन्द्र अधिकारी		९८४२७३२५४३		
६५.	ईन्टिग्रेटेड मेन्टिनेन्स युनिट, इलाम	का.प्र.	सुरेन्द्र खड्का		९८५११७०४७२		
६६.	काबेली कोरिडोर १३२ केभी प्रशारण आयोजना, सेतुवावेशी, इलाम	का.प्र.	दिपेन्द्र राज दिवेदी		९८५१०७०६२८	सुसान्त ठाकुर	९८४९६३६४१९

११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धीत ऐनहरु:

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्री-वितरण नियन्त्रण) ऐन, २०४९
- आयोडिनयुक्त नुन (उत्पादन तथा विक्री वितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०६८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५

- कर्मैया श्रम (निषेध गर्ने) सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, पद्रर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- चिठ्ठा ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- जलस्रोत ऐन, २०४९
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत (कसूर र सजाय) ऐन, २०६८
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर विकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०४९
- निर्वाचन (कसूर र सजाय) ऐन, २०७३
- नेपाल गुणस्तर (प्रमाण-चिन्ह) ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३

- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०३१
- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका व्यक्तिको छानविन तथा सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण (नियमित तथा निषेध) ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फोजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ती ऐन, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०२४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धी ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८

- सामाजिक व्यवहार (सुधार) ऐन, २०३३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूतीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धी ऐन, २०६६
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको विक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३

यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरु

- सो अन्तर्गत बनेका विनियम र निर्देशिकाहरु
- अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका विषयहरु
- प्र.जि.अ. समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरुको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७७ कार्तिक १ गतेदेखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको आम्दानी
खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट शिर्षक	यस आ.व.को विनियोजित बजेट	यस त्रैमासिकको आम्दानी (निकास)	यस त्रैमासिकको जम्मा खर्च
चालु तर्फ	१,६६,९,०००।-	७७,२६,२०८।७८	३४,७९,२०४।१०
पूँजीगत तर्फ	११,००,०००।-	४,५८,१५८।-	४,५८,१५८।-
जम्मा	१,७७,९९,०००।-	८१,८४,३६६।७८	३९,३७,३६२।१०

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयहरुलाई कानून बमोजिम गर्ने भनि नतोकिएका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरु यस कार्यालयबाट सम्पादन गर्ने ।

१४. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन नभएको ।

१५. यस कार्यालयको वेबसाइट

- www.daoilam.moha.gov.np

१६. यस अवधिमा कुनै प्रकारको सूचना परियोजना, बैदेशिक सहायता, ऋण वा अनुदान प्राप्त नभएको ।
 १७. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम स्वीकृत नभएको ।
 १८. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली वर्गिकरण तथा संरक्षण नगरिएको ।
 १९. कार्यालयमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

श्री सूचना अधिकारी ज्यु
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 इलाम, प्रदेश नं.१.

सूचना अधिकारी (सूचना)
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 इलाम, २०७३/०८/०८ मिति २०७३/०८/०८

विषय:- सूचना पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा मेरो जानकारी तथा अध्ययन प्रयोजनका लागि त्यस कार्यालयमा रहेका तपसिल बमोजिमका सूचनाहरु नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ दफा (७)२ अनुसार ति सूचनाहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि एवम् जानकारी उपलब्ध गराई दिनु हुन ऐजन ऐनको दफा ७(१) बमोजिम यो निवेदन गर्दछु । साथै सूचना प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर बुझाउन तयार छु ।

तपसिल

१. यस कार्यालयमा संघसंस्था दर्ता र संस्था नविकरण गर्दा कति शुल्क लाग्छ सो विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
२. संस्था दर्ता भएको कति वर्ष भित्रमा नविकरण गराइसक्नु पर्ने हुन्छ, सो को लिखितम जानकारीको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. यस कार्यालयमा दर्ता रहेका संघसंस्थालाई अन्य जिल्लामा शाखा विस्तार गर्नका लागि सिफारिश शुल्क र समय कति लाग्छ, सो विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. यस कार्यालयमा दर्ता रहेको संस्थाको शाखा विस्तार गर्दा कागजात के के पेश गर्नु पर्दछ, सो विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
५. संघसंस्था दर्ता ऐन लागुभए देखि यस कार्यालयमा हाल सम्म दर्तामा रहेका, नविकरण भएका, चालु रहेका र शाखा विस्तार गर्न अनुमति पाएका संस्थाहरुको संख्यात्मक विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

निवेदक

नाम: शारदा भुसाल (भा) (भ्रष्टाचार विरोधी अभियानकर्ता)
 पत्राचार गर्ने ठेगाना: पोष्ट बक्स नम्बर ९२२०
 गोश्वारा हुलाक कार्यालय चारखाल, ज्ञानेश्वर काठमाडौं ।
 सम्पर्क : ९८६२२५९८७९
 ईमेल: bhusals370@gmail.com

२०७३



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
इलाम

पत्र संख्या- ०७७/७८

मिति- २०७७/०८/२३

चलानी नम्बर :-

विषय: जानकारी पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री शारदा भुसाल (भा)
(भ्रष्टचार विरोधी अभियान कर्ता)
पोष्ट बक्स नं.९२२०,
गोश्वारा हुलाक कार्यालय,
चारखाल काठमाण्डौ ।
सम्पर्क ९८६२२५९८७९
ईमेल bhusals370@gmail.com

प्रस्तुत विषयमा तहाँको मिति २०७७/०८/०८ गते सुचना माग गरिएको सम्बन्धि विषयको निवेदन सम्बन्धमा तपशील बमोजिमको विवरण खुलाई पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशील

१, यस कार्यालयमा संघ संस्था दर्ता गर्दा संस्था दर्ता सम्बन्धि नियमावली २०३४ को नियम (३) बमोजिम दर्ता दस्तुर रु १०००/- लाग्नेछ ।

नबिकरण सम्बन्धमा देहाय बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।

- नियम (५) बमोजिम बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र सम्बन्धित व्यक्तिले स्थानीय अधिकारीबाट पाँचसय रुपैयाँ दस्तुर तिरी दर्ताको प्रमाण पत्र नबिकरण गराउनु पर्नेछ । र म्याद नाघेपछि देहाय बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।
- उपनियम १ बमोजिम संस्थाको दर्ता बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र सम्बन्धित व्यक्तिले स्थानीय अधिकारी बाट पाँचसय रुपैयाँ दस्तुर तिरी प्रमाणपत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।
- उपनियम २ बमोजिम म्याद नाघेपछि कुनै संस्थाले त्यस्तो म्याल नाघी नबिकरण हुन नसकेको भनासिव कारण देखाई दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरणको लागि निवेदन दिन आएमा स्थानीयअधिकारीले उपनियम २ बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा देहाय बमोजिमको थप दस्तुर लिई नवीकरण गरी दिन सक्नेछ ।
 - क) उपनियम २ बमोजिमको म्याद नाघेपछि तीन महिनाको लागि रु १००।
 - ख) खण्ड क को म्याद नाघेपछि आषाढ मसान्त सम्मको लागि रु २५०।
 - ग) खण्ड ख को म्याद नाघेपछि अर्को एक आर्थिक वर्षको लागि रु ५००। को दरले दुई आर्थिक वर्षको लागि रु १०००।

२, संस्था दर्ता भएको १ वर्ष भित्र नबिकरण गराई सक्नु पर्नेछ ।

२०. कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेकका सुचनाहरू नागरिक/ विभिन्न निकायहरूले माग गरेको बखत प्रदान गर्ने गरिएको ।

देवी चरण फुएँल
सूचना अधिकारी
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम