



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक

**स्वतः प्रकाशन**  
*(Pro-active Disclosure)*



२०८१ कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म

**जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम**



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

श्री कल्पना श्रेष्ठ

सम्पर्क नं. :- ९८५२६०७७७७



सूचना अधिकारी

श्री हरि कुमार थापा

सम्पर्क नं. :- ९८४२६३५७६४

## १. इलाम जिल्लाको सामान्य परिचय:

नेपालको सुदूर पूर्वको मध्य पहाडी भूभागमा अवस्थित इलाम जिल्ला प्राकृतिक र भौगोलिक रूपले अत्यन्त रमणीय छ। विशेष गरी इलाम जिल्लालाई ७ 'अ' (अदुवा, अलैंची, आलु, अम्लिसो, ओलन, अकबरे खोर्सानी, अर्थोडक्स चिया)ले चिनिन्छ। इलाम जिल्लाको नामाकरण लिम्बु भाषाबाट भएको मानिन्छ। लिम्बु भाषामा 'इ' भनेको 'घुमाउरो' र 'लाम' भनेको 'बाटो' (इलाम) अथवा घुमाउरो बाटो भन्ने बुझिन्छ। त्यसैगरी इलाम नामाकरणमा लाप्चा भाषाको 'इलोम' (पुत्का उडेको वा बसेको ठाउँ) बाट उत्पत्ति भएको अर्को जनमानसमा मत रहेको छ। यसरी हेर्दा यस जिल्लाको नाम दुवै भाषाबाट उपयुक्त रहेको छ।

### इलाम जिल्लाको भौगोलिक स्थिति:

यस जिल्लाको पूर्व तर्फ भारतको दार्जिलिङ्ग, पश्चिम तर्फ मोरङ्ग र पाँचथर जिल्ला, दक्षिण तर्फ झापा जिल्ला र उत्तरतर्फ पाँचथर जिल्लाहरु पर्दछन्। यो जिल्ला १७०३ वर्ग किलोमिटर ९१७१७५ हे. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यस जिल्लाको अक्षांश २६.४०० देखि २७.८०० उत्तर सम्म र देशान्तर ८७.४०० देखि ८८.१०० पूर्वसम्म फैलिएको छ। यस जिल्लामा हालसम्म ४ नगरपालिका, ६ वटा गाउँपालिकाका र ८१ वडाहरु रहेका छन्। यस जिल्लाको सदर मुकाम इलाम समुन्द्री सतहबाट १२९८ मिटरको उचाईमा अवस्थित रहेको छ।

### हावापानी:

समशितोष्ण जलवायु भएको यस जिल्लाको औषत अधिकतम तापक्रम उचाई अनुसार ३१ डिग्रीसे. र न्यूनतम तापक्रम ० डिग्री से. सम्म पुग्दछ। धेरै जसो कुहिरो र हुस्सुले ढाकिने यो जिल्लामा वर्षा याममा बढी पानी पर्दछ। पर्यटकीय दृष्टिकोणले इलाम भ्रमणका निम्ति बसन्त ऋतु र शरद ऋतु उत्तम मानिन्छ।

### जनसंख्या: जन गणना २०७८ को नतिजा अनुसार

पुरुष: १,३९,५७४ ४९.७५% महिला: १,४०,९९१ ५०.२५%  
कूल जनसंख्या: २,८०,५६५ जनघनत्व: १६५  
लैङ्गिक अनुपात: ९८.९९ जनसंख्या वृद्धिदर: -०.३३

### जाति, धर्म, भाषा तथा मौलिक संस्कृति:

यस जिल्लामा ब्राह्मण, क्षेत्री, लिम्बु, राई, गुरुङ्ग, तामाङ्ग आदिको मुख्य बसोबास रहेको छ। यहाँका बासिन्दाहरुले मुख्य रूपमा नेपाली, लिम्बु, राई, मगर, गुरुङ्ग आदि प्रमुख भाषाहरु बोल्ने गरेको पाइन्छ भने साँस्कृतिक रूपमा मौलिक नाचहरु र जात्रा पर्वहरुमा धान नाच, च्याब्रुङ्ग नाच, डम्फू नाच, मारुनी नाच, संगिनी नाच, बालन नाच, दमाई नाच, लेप्चा नाच, रोपाई जात्रा, गाई जात्रा, भजन किर्तन आदि पर्दछन्।

## २. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ। जस अनुसार जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको प्रमुख कार्य हो। जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरुमा उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवाप्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिमका विषयहरुमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरुको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

नेपालको वर्तमान संरचना अनुसार संघीय सरकारको प्रतिनिधी संस्थाको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी कानून द्वारा निर्देश गरिएको हुन्छ। जिल्लाको समग्र सुरक्षा निकायलाई एकिकृत र समन्वयात्मक रूपमा संचालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका जिल्ला स्थित निकायहरु क्रियाशील रहेका छन्।

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरू



- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँग समन्वय एवं अनुगमन
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण कार्य
- नाबालक परिचय-पत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपी दिने कार्य
- राष्ट्रिय परिचय-पत्रको लागि विवरण दर्ता गर्ने कार्य
- हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य
- संस्था, छापाखाना, पत्रपत्रिका दर्ता, नविकरण र विधान संशोधन, शाखा विस्तार गर्ने स्वीकृति सम्बन्धि कार्य
- नाम, थर, उमेर फरक परेको सम्बन्धी सिफारिस
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापहरूको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध, अवैध मदिरा आदिको नियन्त्रण
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी
- मु-आब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका प्रचलित कानूनले निर्देशन गरेका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू।

### ४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी र तह	दरबन्दी अवस्था			कैफियत
			दरबन्दी संख्या	दरबन्दी पदपूर्ति	रिक्त दरबन्दी	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	१	१	०	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	१	०	१	
३	प्रशा.अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	१	१	
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	७	७	०	
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	१	०	
६	क. अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	२	१	०	
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	४	३	१	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	२	०	
९	का.स.	श्रेणी विहिन	७	७	०	
जम्मा			२७	२४	३	

### ५. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण

#### स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धि सिफारिस
- शान्ति, सुरक्षा र सु-व्यवस्था कायम गर्ने, गराउने
- चिठ्ठा जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने

- सार्वजनिक स्थानमा अवान्छनीय ब्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण तथा अबैद्य घरेलु मदिरा नियन्त्रण
- विदेशी नागरिकहरूको जिल्लामा उपस्थिति र गतिबिधिको नियमन
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सन्चालन तथा ब्यवस्थापन,
- हिश्रक जन्तु मार्ने
- द्वन्द्व प्रभावितहरूको पहिचान र राहत वितरण
- आदिवासी, जनजाती, दलित, अपाङ्गता लगायत प्रमाणित
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने
- राजमार्ग सुरक्षा तथा अवरोध ब्यवस्थापन
- नाता र पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- सहज आपूर्ति ब्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन,
- सरकारी र सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण
- मुआब्जा र क्षतिपूर्ति निर्धारण र वितरण
- सरकारी सवारी साधन नियमन
- सेफ हाउस दर्ता र नियमन



#### संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी

- संस्था दर्ता र नविकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- शाखा बिस्तार स्वीकृति

#### विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन
- जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्ययोजना निर्माण र कार्यन्वयन
- विपद् क्षतिको विवरण संकलन
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पूनस्थापना

#### नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरू

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वितरण
- नागरिकताको अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने
- नागरिकताको अनुसूची र ढड्डा स्क्यान गरी अपलोड गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट माग भएका नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख प्रमाणित गरी पठाउने
- नाम थर जन्ममिति संशोधन गरिदिने
- पतिको नाम, थर र वतन हटाई माइती तर्फको वा दोस्रो पतिको नाम, थर र वतन कायम गरी प्रतिलिपि नागरिकता वितरण ।
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धि ।

#### राहदानी सम्बन्धी

- राहदानी फाराम संकलन
- द्रुत राहदानी अभिलेख प्रमाणित



- राहदानी वितरण
- MRP को विवरण संशोधन सिफारिश

### मुद्दा तथा उजुरीरगुनासो सम्बन्धी

- मुलुकी अपराध सहिता, २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिक मुद्दा दर्ता, बयान, थुनछेक, बकपत्र, म्याद तामेली, फैसला लेखन तथा कार्यान्वयन लगायत मुद्दा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
- ठाडो उजुरी दर्ता तथा सो उपर कारवाही ।

### हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण
- बिष्पोटक पदार्थ सिफारिश र नियमन
- बिष्पोटक पदार्थ प्रयोग गर्ने इजाजत वितरण तथा नवीकरण

### सुशासन सम्बन्धी कार्य

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट लेखिआए अनुसार तथा अन्य निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर प्रारम्भिक छानविन
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि समन्वय र सहजीकरण
- सरकारी र सार्वजनिक निकायहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण
- स्थानीय तहहरूसंग समन्वय र सहजीकरण
- उपभोक्ता हित संरक्षण र प्रबर्द्धन
- विकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सुनुवाई

## ६. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी

### कोठा नं. १

- ❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष- सम्पर्क नम्बर-९८५२६०७७७७
  - जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाहमा समन्वय र अनुगमन, कानूनले निर्देश गरेका महत्वपूर्ण प्रशासनिक एवं न्यायिक निर्णय गर्ने ।

### कोठा नं. २

- ❖ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष - ९८५२६८५१९९
  - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य, नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कागजहरू सदर गर्ने, जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना, जिल्ला सुरक्षा कार्ययोजना, चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना तयार गर्ने र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
  - प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन वा निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

### कोठा नं. ३ र ५

- ❖ स्थानीय प्रशासन शाखा
  - विभिन्न सिफारिस, संस्था दर्ता, नवीकरण, नाबालक परिचय-पत्र लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनीक कार्य सम्पादन हुने ।
  - मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू



- प्र.जि.अ. श्री कल्पना श्रेष्ठ - ९८५२६०७७७७
- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा-९८४२६३५७३४
- श्री कोविस घिमिरे - ९८४४६२६३६५
- ना.सु. श्री रोजिना खतिवडा-९८६२७७७८७०

#### कोठा नं. ४

- आर्थिक प्रशासन शाखा लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
  - प्र.जि.अ. श्री कल्पना श्रेष्ठ -९८५२६०७७७७
  - लेखापाल श्री ललिबुङ्ग लामिछाने - ९८५२६८१६४४

#### कोठा नं. ६

- नागरिकता शाखा नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
  - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा -९८४२६३५७३४
  - ना.सु. श्री याम बहादुर तामाङ्ग - ९८५२६८१७२१
  - ना सु श्री अर्जुन जंग सिजापति - ९८५२६८००१६
  - ना.सु. श्री तुलाराम श्रेष्ठ - ९८४२६२७३८१
  - ना.सु श्री इन्द्रकला सुबेदी - ९८४२६३६५८०
  - खरिदार नन्द कुमार राई ९८४४६५१३३३
  - खरिदार श्री रविन खालिङ्ग- ९८४२७८४८७८
- स्वयंम व्यक्ति सहीछाप गर्न उपस्थित हुन नपर्ने प्रकृतिका सेवाहरु आवश्यक कागजातहरु मेल मार्फत पठाउन लगाई यस कार्यालयका सम्बन्धित शाखाबाट कागजात तयार गरी मेल मार्फत नै सम्बन्धित व्यक्तिको नाजिकको ठेगानामा पठाइदिने व्यवस्था मिलाइएको ।

#### कोठा नं. ७

- राहदानी शाखा- राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन, द्रुत राहदानी सिफारिस, राहदानी वितरण लगायत राहदानी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- यस अघि लिएको राहदानी हराएर पुन बनाउनु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले पत्रपत्रिकामा सुचना प्रकाशन गर्नु नपर्ने, यस अघि लिएको राहदानीको सम्पूर्ण विवरण कार्यालयले राहदानी विभागसँग समन्वय गरी वा कार्यालयको अभिलेखबाट खोजी सम्बन्धीत सेवा ग्राहीलाई सहज रुपमा सेवा लिने व्यवस्था मिलाइएको ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
- प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा- ९८४२६३५७३४
  - ना.सु. श्री सोनी राई -९८४४६१४१२४
  - क.अ. श्री गोविन्द श्रेष्ठ - ९८४२६३५०७२
  - खरिदार.श्री शिक्षा पौडेल- ९८०४९३८६४८
  - का.स. श्री निश्चल चौहान - ९८४०९९७०८५

#### कोठा नं. ८

- मुद्दा शाखा -कानून बमोजिम यस कार्यालयमा दायर हुने मुद्दा, ठाडो उजुरी र हातहतियार इजाजत तथा नविकरण र जिन्सी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
  - प्र.जि.अ. श्री कल्पना श्रेष्ठ - ९८५२६०५५५५



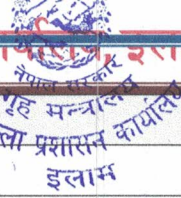
- प्र.अ श्री हरि कुमार थापा- ९८५२६३५७३४
- ना.सु. श्री नित्यानन्द घिमिरे - ९८५२६८०९५३

### कोठा नं. ९

- राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि विवरण दर्ता शाखा: राष्ट्रिय परिचय-पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरु
  - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८५२६८१८६०
  - विवरण दर्ता अपरेटर श्री नुमा कार्की - ९८४१४२३०९३
  - विवरण दर्ता अपरेटर श्री सरिता तामाङ्ग - ९८४२७४५४२९
  - विवरण दर्ता सहयोगी श्री सुजन वस्नेत- ९८६१४४६४३७

### ७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	रु.१३/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
३	वैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
४	इ-राहदानी इनरोलमेन्ट	(क)रु.२५००।-(१० वर्ष भन्दा कम उमेरको नाबालकको हकमा) (ख)रु५०००।- (साधारण राहदानी सिफारिस) (ग)रु१०,०००।-(हराएको, कुनै कारणले क्षती भएको)	करिब १५ देखि ३० दिन भित्र राहदानी प्राप्त गर्न सकिने । राहदानी आएको जानकारी कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज र सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोबाइल म्यासेजमा हेर्न सकिन्छ ।	
५	राहदानी वितरण		म्यासेज प्राप्त भएपछि	
६	नाबालक परिचय पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
७	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
८	आदिवासी, जनजाती, दलित र अपाङ्ग सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त	
९	संस्था दर्ता	रु.१०००।-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१०	संस्था नविकरण	म्याद भित्र रु.५००।-	कागजात पुरा भए	



सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
			पछि सोही दिन	
११	संस्था खोल्ने स्वीकृति	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१२	पत्रपत्रिका दर्ता	-दैनिक रु.१०००/- -साप्ताहिक रु.५००/- -पाक्षिक रु.३००/- -मासिक रु. २००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१३	छापाखाना दर्ता	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१४	हातहतियार नामसारी	रु.१०००/-	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१५	हातहतियार नविकरण		कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१६	नाता प्रमाणित	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि सोही दिन	
१७	अन्य मुद्दा	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	
१८	विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र	रु.१०/- को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि यथाशिघ्र	
१९	गुनासा र ठाडो उजुरी	रु.१०/- को हुलाक टिकट	यथाशिघ्र	

## ८. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- प्राप्त उजुरी उपर आवश्यक छानवीन गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निर्णय हुने ।

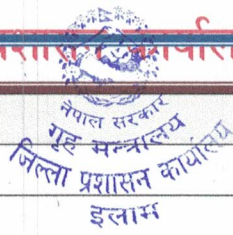
## ९. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने पक्षले जिल्ला अदालत, इलाममा पुनरावेदन गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

## १०.सम्पादन गरेको कामको विवरण

त्रैमासिक प्रगति विवरण (२०८१ बैशाख १ गते देखि २०८१ असार मसान्तसम्म)

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	नयाँ नागरिकता वितरण	८१२
२	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	४९२
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	४
४	साधारण राहदानी फाराम इनरोलमेन्ट	२०७९
५	राहदानी वितरण	२२८५ (नाबालक:-३)
६	संस्था दर्ता	४
७	संस्था नविकरण	८१
८	विधान संसोधन	०
९	शाखा विस्तारको स्वीकृति	१



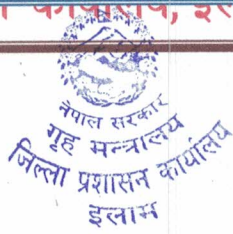
सि.नं.	विवरण	संख्या
१०	छापाखाना दर्ता	-
११	पत्रपत्रिका दर्ता	-
१२	भारतीय सेनाको पेन्सन सिफारिस	२७
१३	फरक विवरण प्रमाणित	२१
१४	आदिवासी, जनजाती, दलित प्रमाणित	९६
१५	नाबालक परिचय पत्र वितरण	२४
१६	हातहतियार दर्ता	-
१७	हातहतियार नविकरण	-
१८	हातहतियार नविकरण बापत प्राप्त राजश्व	-
१९	नयाँ मुद्दा दर्ता तथा अल्या	१४
२०	मुद्दा फस्यौट	५
२१	ठाडो उजुरी दर्ता र फछ्यौट	३
२२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना तथा जफत बापत राजश्व	३९९००/-
२३	पिडीतलाई क्षतिपूर्ति तथा उपचार खर्च	३७०९०/-
२४	धरौटी बापत प्राप्त रकम रु.	११२२७६०/-
२५	धरौटी फिर्ता	
२६	धरौटी सदरस्याहा	-
२७	बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.	४८८०/-
२८	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	१८०९१५२/-
२९	विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	१५२५९९.६६/-
३०	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	५६५००/-
३१	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति वितरण रकम रु.	
३२	जनयुद्ध, दोस्रो जनआन्दोलन, मधेस आन्दोलन र आदिवासी जनजाती आन्दोलनका क्रममा सहादत प्राप्त गर्ने परिवारलाई राहत रकम	२५८०००/-
३३	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	६
३४	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	१
३५	कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक संख्या	३
३६	अन्य विविध विषयका बैठक संख्या	१५
३७	स्टाफ मिटिङ्ग	३
३८	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता:-	-३०१८
	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण:-	-१४८४

## ११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरू

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (विक्री बितरण नियन्त्रण ऐन, २०४९
- आयोडिन युक्त नुन (उत्पादन तथा विक्री बितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०६८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कर्मैया श्रम (निषेध गर्ने)सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा बितरण ऐन, २०२६
- चिठ्ठा ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- जलस्रोत ऐन, २०४९
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत )कसूर र सजाय( ऐन, २०६८
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर विकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९





- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०४९
- निर्वाचन (कसुर र सजाय) ऐन, २०७३
- नेपाल गुणस्तर )प्रमाण-चिन्ह( ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०३१
- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका ब्याक्तिको छानवीन तथा सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण नियमित तथा निषेध ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फोजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ती ऐन, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०२४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धि ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- नविद्युत चोरी नियन्त्रण ऐ, २०५३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- ऐन संस्था दर्ता, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सामाजिक व्यवहार सुधार ऐन, २०३३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

प्रशासकीय ३५



- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
  - सुशासन (ब्यबस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
  - सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
  - सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
  - स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
  - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
  - स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
  - स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धि ऐन, २०६६
  - हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
  - होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०२३
  - कोभिड १९ ब्यबस्थापन अध्यादेश २०७८
- यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरू
- सो अन्तर्गत वनेका विनियम र निर्देशिकाहरू
  - अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका बिषयहरू
  - प्र.जि.अ.समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरूको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलाम

## १२. जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको सम्पर्क नम्बर



सि. नं.	कार्यालयको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखको नाम	फोन नं.	मोबाइल नं	सूचना अधिकारीको नाम	पद	मोबाइल नं.
संघ अन्तर्गतका कार्यालयहरू								
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ	कल्पना श्रेष्ठ	५२०५५५, ५२३१२५	९८५२६०७७७७	हरि कुमार थापा	प्र.अ	९८५२६३५७३४
२	श्री उच्च अदालत विराटनगर, इलाम इजलास, इलाम	रजिष्टार	तिर्थराज भट्टराई	५२३२४८	९८५२६८११६८	युगन काजी वान्तवा		
३	श्री जिल्ला अदालत, इलाम	श्रेस्तेदार	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	५२००४५	९८५२६८०७९९	अर्जुन कुमार राई		९८५२६८०७०९
४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्था.स.अ.	प्रेम कुमार काफ्ले	५२००५२, ५२००५८	९८४२७७७००७	कृष्ण बहादुर कार्की	शाखा अधिकृत	९८५२६८५०५८
५	श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय, इलाम	सह- न्यायधिवक्ता	हिमालय कुमार त्रिताल	५२३०७१	९८५२६८१९७१	तेज बहादुर सिंजाली मगर		९८५२६८८१९७१
६	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	जि.न्या.वक्ता	लेखनाथ ढकाल	५२०५३३	९८५२६८५५३३	उपेन्द्र रिमाल	नायब सुब्बा	९८५२६२०५३३
७	श्री रणशार्दूल गण, इलाम	गणपति	प्रल्हाद घले	५२१५२७	९८४१८३००५४			
८	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम	प्रहरी	प्रभु प्रसाद ढकाल	५२००२४, १००	९८५२६०५५५५	प्रकाश जबेगु	प्रहरी निरीक्षक	
९	सशस्त्र प्रहरी बल इलाम गण नं १	स.प्र.उ.	प्रदीप खड्का	५२१६७८	९८४०९८१११४			
१०	रा.अ.जिल्ला कार्यालय	उ.अ.निर्देश क	तुलसी प्रसाई	५२०२४६	९८५२६२०२४६			
११	लोक सेवा आयोग इलाम कार्यालय	का.प्र	आनन्द पौडेल	५२४७५५	९८५२६८०६२८	छविलाल श्रेष्ठ		९८५२६३६६२९

क्र.सं.	कोष तथा लेखा नि.का.	प्रमुख कोष	राजेश्वर	राजेश्वर	राजेश्वर	मान भक्त श्रेष्ठ	आलेपस	राजेश्वर
१२	कोष तथा लेखा नि.का.	नियन्त्रक	राजेश्वर	राजेश्वर	राजेश्वर	मान भक्त श्रेष्ठ	आलेपस	१८५२६२७८५६
१३	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	का.प्र.	उत्सव पोखरेल	उत्सव पोखरेल	१८५२६८५०२६	विकास तामाङ्ग	क.अ.	१८४२७२९४२२
१४	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जि.नि.अ.	देवी चरण फूएँल	देवी चरण फूएँल	१८५२६८०५९८	कृष्णबहादुर लिम्बू	क.अ.	१८६२७६६७२५
१५	करदाता सेवा कार्यालय	नि.कर	निराजन कुमार थापा	निराजन कुमार थापा	१८५२६८०४९५	सोनाम बडदेन	डा.ई.सु.	१८४२६९५१०९
१६	शिक्षा वि. तथा स. इकाई	अधिकृत	डम्बर कुमार सुवेदी	डम्बर कुमार सुवेदी	१८५२६२००२९	आत्माफोकिङ्ग लिम्बु		१८५२६८०९६१
१७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	का.प्र.	गणेश घिमिरे	गणेश घिमिरे	१८४४४६१६६१९	जगन्नाथ निरौला	ना.सु.	१८६२६३३५३३
१८	मालपोत कार्यालय, इलाम	का.प्र.	चन्द्र प्रसाद मिश्र	चन्द्र प्रसाद मिश्र	०२७-५२३०२१	घनश्याम महत	नायब सुब्बा	१८५२६३००२१
१९	सडक डिभिजन, इलाम	डि.ई	पवन भट्टराई	पवन भट्टराई	५२३२९६	सन्जय गौतम	इन्जिनि	१८५२६८५०९०
२०	इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	महेन्द्र बहादुर घिमिरे	महेन्द्र बहादुर घिमिरे	४०००९०	सविन दंगाल	य	१७४४३३५०८९
२१	सीमा प्रशासन कार्यालय पशुपतिनगर	नि.का.प्र.	होम नाथ पोखरेल	होम नाथ पोखरेल	५५००५५	होम नाथ पोखरेल	कअ	१८५२६८१४५२
२२	नापी कार्यालय, इलाम	का.प्र.	सुरेश लाल कर्ण	सुरेश लाल कर्ण	५२३०६७	प्रतिमा घिमिरे	सर्भक्षक	१८४९५५५९५७
२३	मालपोत कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	कृष्ण रुचाल	कृष्ण रुचाल	४००१४५	कोपिला पौडेल	नायब सुब्बा	१८५२६८४१४६
२४	नापी कार्यालय मंगलबारे	का.प्र.	टिकाराम सुनुवार	टिकाराम सुनुवार	२७४००१४३			
२५	कारागार कार्यालय इलाम	का.प्र.	रामहरि पोखेल	रामहरि पोखेल	५२३०६९	मोहन राजवंशी	नायब सुब्बा	१८६२९५५७६८
२६	पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय	भन्सार	प्रविण सुब्बा लिम्बु	प्रविण सुब्बा लिम्बु	५५०००४	प्रेम बहादुर लामा	नायब सुब्बा	१८५२६८०३०४





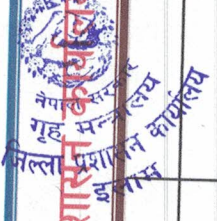
## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

४३	भेटीरिनी अस्पताल तथा पशु सेवा केन्द्र सम्पर्क कार्यालय, इलाम	का.प्र	डा. राघवन्द्र तिवारी	५२३०४३	९८१५७९८१४६			
४४	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, डिभिजन नं. १ फिदिम पाँचथर,	का.प्र	देव नाथ सिंह	५२०११०	९८५२६८१३१०	देव नाथ सिंह		९८५२६८१३१०
४५	घरेलु तथा सा.उ. कार्यालय	प्र.अ.	एकनाथ दाहाल	५२००२३	९८५२६८५०२३	प्रमिला पौडेल	अ. छैटौ	९८६२६०१७२५

### स्थानीय तहहरू

४६	इलाम न.पा.न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	गणेश कुमार खड्का	५२००६०	९८५२६२४१११	बबुल भक्त राज		९८५२६३५०५७
४७	सूर्योदय न.पा.न.कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	अमृत बहादुर राई	५४०२१४	९८५२६२६१११	योगनिधि भट्टराई	सातौ	९८५२६८०१५०
४८	देउमाई न.पा.न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	हरि बहादुर दहाल	४००००१	९८४२६२७८७	गोविन्दराज बास्तोला		९८५२६८०८१६
४९	माई न.पा.न.कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	महेन्द्र विश्वकर्मा	४१२२२२	९८५२६३९१११	क्षेत्रनाथ शर्मा	अ.सातौ	९८५२६८५१८७
५०	सन्दकपुर गा.पा.गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	यादव राउत		९८५२६८०६	टिकादेवि बस्नेत		९८४२१०७५४४
५१	माईजोगमाई गा.पा.गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	कुमार बस्नेत		९८५२६८५५	गोकुल संजेल	अ. छैटौ	९८४२६४७१४१
५२	चुलाचुली गा.पा.गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	दिल कुमार लिम्बु		९८५२६५००११	तिर्थराज खरेल		९८५२६००५१३
५३	फाकफोकथुम गा.पा.गाँउकार्यपालिका	प्र.प्र.अ	निर्मल तुम्को		९८५२६८०४३	नारायण थापा मगर		९८५२६८०४३३
५४	रोड गा.पा.गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	विनोद कुमार चौहान		९८५२६४२०	श्रुति कुमारी तामाङ्ग	अधिकृत	९८४२६४३७२४

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम



५५	माइसेबुङ्ग गा.पा गाँउ कार्यपालिका	प्र.प्र.अ	दिलशेर राई			२०			
						१८५२६८५४४			
						५		ओम प्रकाश खड्का	अधिकृत
									१८५११६६४९६

## संस्थान- समिति अन्तर्गतका कार्यालयहरु

५६	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	का.प्र	विजली प्रसाद यादव	५२००५५	५२००५५	१८५२६२००५४	सरोज कुमार चौधरी		१८५२६२००५४
५७	इलाम जलविद्युत केन्द्र, गोलाखर्क	का.प्र	शिव कुमार थापा	५२०८४९	५२०८४९	१८५२६२०३५१			
५८	नेविप्रा गोदक सोयाक १३२ केभी प्र.आ.	का.प्र	अनुप गौतम			१८५१३३२८८८			
५९	रत्न कुमार बान्तवा पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट साखेबुङ	का.प्र	दिपक खनाल	४२१०२१	४२१०२१	१८५२६८०५१८	कौशिला राई		१८५२६८०५१८
६०	नेपाल दुर संचार संस्थान	ब.ई	सुनिल सिंह	५२०४४४	५२०४४४	१८५२०२६०००	भिम कटुवाल		१८५२०२६०००
६१	नेपाल टेलिकम इलाम-७	का.प्र	सुरेन्द्र खड्का	५२०१२२	५२०१२२	१८५११७०४७२			
६२	कृषि सामग्री क.लि	नि.का.प्र	निरोज दाहाल	५२००१७	५२००१७	१८४११५८४९२	निरोज दाहाल		१८४११५८४९२
६३	खेलकुद विकास समिति	का.प्र	नारायण भट्टराई	५२१८४९	५२१८४९	१८४२६२७९६४			
६४	इन्टिग्रेटेड मेन्टिनेन्स युनिट, इलाम	का.प्र	सुरेन्द्र खड्का			१८५११७०४७२			
६५	स्वास्थ्य विमा कार्यालय, इलाम	का.प्र.				१८५२६८०३६०	नगेन्द्र शाही	दर्ता	१८६६२९२७६५
६६	इलाम सामुदायिक आँखा अस्पताल	नेत्र विशेषज्ञ	निर्जला पाठक	२७५२३०२९	२७५२३०२९	१८६३६२२०२६	सबु चाम्लिङ	नेत्र सहायक	१८५१९०९१२९

## बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु

६७	नेपाल बैंक लि.	प्रबन्धक	सञ्जय कुमार उपाध्याय	५२००१८	५२००१८	१८५२६८०१३५	मनिराज राई		१८५२६८०१३५
६८	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा	प्रबन्धक	इन्द्र कार्की	५२३५७२	५२३५७२	१८५२६८०९३३	दिनेश कुमार कट्टेल		
६९	कृषि विकास बैंक	का.प्र	सूर्य अधिकारी			१८६२७७०३७७			

Digitized by srujanika@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

२०८१ कार्तिक १ गतेदेखि २०८१ पौष मसान्तसम्मको  
आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

वजेट शिर्षक	यस आ.व.को विनियोजित वजेट	जम्मा खर्च
चालु तर्फ	२१९७८०००/-	९८६३८७६.३०/-
राष्ट्रिय परिचयपत्र	१५७०००००/-	७१४३७०/-
पूँजीगत तर्फ	२०८५०००/-	८६७०५६.८९/-
राष्ट्रिय परिचय पत्र	५००००/-	५००००/-

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयहरूलाई कानून बमोजिम गर्ने भनि नतोकिएका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू यस कार्यालयबाट सम्पादन गर्ने।

१५. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन भए/नभएको : नभएको ।

१६. यस कार्यालयको वेबसाइट: [www.daoilam.moha.gov.np](http://www.daoilam.moha.gov.np)

१७. यस अवधिमा कुनै प्रकारको सूचना परियोजना, बैदेशिक सहायता, ऋण वा अनुदान प्राप्त भए नभएको : नभएको ।

१८. यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम स्वीकृत भए/नभएको: नभएको ।

१९. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: वर्गिकरण तथा संरक्षण नगरिएको ।

२०. कार्यालयमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय: - सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सूचना माग भएकोमा निवेदकलाई प्रदान गरिएको ।

२१. यस अवधिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको त्रैमासिक बुलेटिन (२०८० बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म) वेबसाईटमा प्रकाशन गरिएको ।

२२. कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेकका सूचनाहरू नागरिक र विभिन्न निकायहरूले माग गरेको बखत प्रदान गर्ने गरिएको ।

  
हरि कुमार थापा  
सूचना अधिकारी  
प्रशासकीय अधिकृत