



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक

**स्वतः प्रकाशन**

*(Pro-active Disclosure)*

२०७९ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म



**जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम**

२०७९ चैत्र ३०



प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
श्री श्रवण कुमार पोखरेल  
सम्पर्क नं. :- ९८५२६०७७७७



सूचना अधिकारी  
श्री यादव राउत  
सम्पर्क नं. :- ९८५२६८१८६०



## १. इलाम जिल्लाको सामान्य परिचय:

नेपालको सुदूर पूर्वको मध्य पहाडी भू-भागमा अवस्थित इलाम जिल्ला प्राकृतिक र भौगोलिक रूपले अत्यन्त रमणीय छ। विशेष गरी इलाम जिल्लालाई 'अ' (अदुवा, अलैंची, आलु, अम्लिसो, ओलन, अकबरे खोर्सानी, अर्थोडक्स चिया)ले चिनिन्छ। इलाम जिल्लाको नामाकरण लिम्बु भाषाबाट भएको मानिन्छ। लिम्बु भाषामा 'इ' भनेको 'घुमाउरो' र 'लाम' भनेको 'बाटो' (इलाम) अथवा घुमाउरो बाटो भन्ने बुझिन्छ। त्यसैगरी इलाम नामाकरणमा लाप्चा भाषाको 'इलोम' (पुत्का उडेको वा बसेको ठाउँ) बाट उत्पत्ति भएको अर्को जनमानसमा मत रहेको छ। यसरी हेर्दा यस जिल्लाको नाम दुवै भाषाबाट उपयुक्त रहेको छ।

### इलाम जिल्लाको भौगोलिक स्थिति:

यस जिल्लाको पूर्व तर्फ भारतको दार्जिलिङ्ग, पश्चिम तर्फ मोरङ्ग र पाँचथर जिल्ला, दक्षिण तर्फ झापा जिल्ला र उत्तरतर्फ पाँचथर जिल्लाहरू पर्दछन्। यो जिल्ला १७०३ वर्ग किलोमिटर ९१७१७५ हे. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यस जिल्लाको अक्षांश २६.४०० देखि २७.८०० उत्तर सम्म र देशान्तर ८७.४०० देखि ८८.१०० पूर्वसम्म फैलिएको छ। यस जिल्लामा हालसम्म ४ नगरपालिका, ६ वटा गाउँपालिकाका र ८१ वडाहरू रहेका छन्। यस जिल्लाको सदर मुकाम इलाम समुन्द्री सतहबाट १२९८ मिटरको उचाईमा अवस्थित रहेको छ।

### हावापानी:

समशितोष्ण जलवायु भएको यस जिल्लाको औषत अधिकतम तापक्रम उचाई अनुसार ३१ डिग्रीसे. र न्यूनतम तापक्रम ० डिग्री से. सम्म पुग्दछ। धेरै जसो कुहिरो र हुस्सुले ढाकिने यो जिल्लामा वर्षा याममा बढी पानी पर्दछ। पर्यटकीय दृष्टिकोणले इलाम भ्रमणका निमित्त बसन्त ऋतु र शरद ऋतु उत्तम मानिन्छ।

### जनसंख्या: जन गणना २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार

पुरुष: १,३९,५७४ ४९.७५% महिला: १,४०,९९१ ५०.२५%

कूल जनसंख्या: २,८०,५६५ जनघनत्व: १६५

लैङ्गिक अनुपात: ९८.९९ जनसंख्या बृद्धिदर: -०.३३

### जाति, धर्म, भाषा तथा मौलिक संस्कृति:

यस जिल्लामा ब्राह्मण, क्षेत्री, लिम्बु, राई, गुरुङ्ग, तामाङ्ग आदिको मुख्य बसोबास रहेको छ। यहाँका बासिन्दाहरूले मुख्य रूपमा नेपाली, लिम्बु, राई, मगर, गुरुङ्ग आदि प्रमुख भाषाहरू बोल्ने गरेको पाइन्छ भने साँस्कृतिक रूपमा मौलिक नाचहरू र जात्रा पर्वहरूमा धान नाच, च्याब्रुङ्ग नाच, डम्फू नाच, मारुनी नाच, संगिनी नाच, बालन नाच, दमाई नाच, लेप्चा नाच, रोपाई जात्रा, गाई जात्रा, भजन किर्तन आदि पर्दछन्।

## २. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ। जस अनुसार जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको प्रमुख कार्य हो। जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरूमा उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवाप्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिमका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरूको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

नेपालको वर्तमान संरचना अनुसार संघीय सरकारको प्रतिनिधी संस्थाको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी कानून द्वारा निर्देश गरिएको हुन्छ। जिल्लाको समग्र सुरक्षा निकायलाई एकिकृत र समन्वयात्मक रूपमा संचालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका जिल्ला स्थित निकायहरू क्रियाशील रहेका छन्।

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरू

- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरू सँग समन्वय एवं अनुगमन
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण कार्य
- नाबालक परिचय-पत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपी दिने कार्य
- राष्ट्रिय परिचय-पत्रको लागि विवरण दर्ता गर्ने कार्य
- हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य
- संस्था, छापाखाना, पत्रपत्रिका दर्ता, नविकरण र विधान संशोधन, शाखा विस्तार गर्ने स्वीकृति सम्बन्धि कार्य
- नाम, थर, उमेर फरक परेको सम्बन्धी सिफारिस
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापहरूको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध, अवैध मदिरा आदिको नियन्त्रण
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी
- मु-आब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका प्रचलित कानूनले निर्देशन गरेका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरू।

### ४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलामको स्वीकृत दरबन्दी विवरण

| क्र.सं. | पद           | श्रेणी र तह       | दरबन्दी अवस्था |                  |               | कैफियत      |
|---------|--------------|-------------------|----------------|------------------|---------------|-------------|
|         |              |                   | दरबन्दी संख्या | दरबन्दी पदपूर्ति | रिक्त दरबन्दी |             |
| १       | प्र.जि.अ.    | रा.प.प्रथम        | १              | १                | ०             |             |
| २       | स.प्र.जि.अ.  | रा.प.द्वितीय      | १              | ०                | १             | हाजिर नभएको |
| ३       | प्रशा.अधिकृत | रा.प.तृतीय        | २              | २                | ०             |             |
| ४       | ना.सु.       | रा.प.अनं.प्रथम    | ७              | ७                | ०             |             |
| ५       | लेखापाल      | रा.प.अनं.प्रथम    | १              | १                | ०             |             |
| ६       | क. अपरेटर    | रा.प.अनं.प्रथम    | २              | २                | ०             |             |
| ७       | खरिदार       | रा.प.अनं. द्वितीय | ४              | ३                | १             |             |
| ८       | ह.स.चा.      | श्रेणी विहिन      | २              | २                | ०             |             |
| ९       | का.स.        | श्रेणी विहिन      | ७              | ७                | ०             |             |
| जम्मा   |              |                   | २७             | २५               | २             |             |

### ५. यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण

#### स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- नाम, थर, उमेर आदि प्रमाणित
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धि
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धि सिफारिस
- शान्ति, सुरक्षा र सु-व्यवस्था कायम गर्ने, गराउने
- चिठ्ठा जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने

- सार्वजनिक स्थानमा अवान्छनीय ब्यबहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण, लागु औषध नियन्त्रण तथा अबैद्य घरेलु मदिरा नियन्त्रण
- बिदेशी नागरिकहरूको जिल्लामा उपस्थिति र गतिबिधिको नियमन
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सन्चालन तथा ब्यबस्थापन,
- हिश्रक जन्तु मार्ने
- द्वन्द्व प्रभावितहरूको पहिचान र राहत बितरण
- आदिवासी, जनजाती, दलित, अपाङ्गता लगायत प्रमाणित
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने
- राजमार्ग सुरक्षा तथा अवरोध ब्यवस्थापन
- नाता र पारिवारिक विवरण प्रमाणित
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नको लागि बजार अनुगमन तथा नियमन,
- सरकारी र सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण
- मुआब्जा र क्षतिपूर्ति निर्धारण र बितरण
- सरकारी सवारी साधन नियमन
- सेफ हाउस दर्ता र नियमन

## संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी

- संस्था दर्ता र नविकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- शाखा बिस्तार स्वीकृति

## विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन
- जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्ययोजना निर्माण र कार्यन्वयन
- विपद् क्षतिको विवरण संकलन
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत बितरण तथा पूनस्थापना

## नागरिकता सम्बन्धी सेवाहरू

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण
- नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वितरण
- नागरिकताको अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने
- नागरिकताको अनुसूची र ढड्डा स्क्यान गरी अपलोड गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट माग भएका नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख प्रमाणित गरी पठाउने
- नाम थर जन्ममिति संशोधन गरिदिने
- पतिको नाम, थर र वतन हटाई माइती तर्फको वा दोस्रो पतिको नाम, थर र वतन कायम गरी प्रतिलिपि नागरिकता वितरण ।

## राहदानी सम्बन्धी

- राहदानी फाराम संकलन
- द्रुत राहदानी अभिलेख प्रमाणित
- राहदानी वितरण
- MRP को विवरण संशोधन सिफारिश



### मुद्दा तथा उजुरीरगुनासो सम्बन्धी

- मुलुकी अपराध सहिता, २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐम अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिक मुद्दा दर्ता, बयान, थुनछेक, बकपत्र, म्याद तामेली, फैसला लेखन तथा कार्यान्वयन लगायत मुद्दा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू ।
- ठाडो उजुरी दर्ता तथा सो उपर कारवाही ।

### हातहतियार इजाजत तथा नविकरण सम्बन्धी कार्य

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण
- बिष्पोटक पदार्थ सिफारिश र नियमन
- बिष्पोटक पदार्थ प्रयोग गर्ने इजाजत वितरण तथा नवीकरण

### सुशासन सम्बन्धी कार्य

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट लेखिआए अनुसार तथा अन्य निकायबाट प्राप्त उजुरी उपर प्रारम्भिक छानविन
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि समन्वय र सहजीकरण
- सरकारी र सार्वजनिक निकायहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण
- स्थानीय तहहरूसंग समन्वय र सहजीकरण
- उपभोक्ता हित संरक्षण र प्रबर्द्धन
- बिकास निर्माण कार्यको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सुनुवाई

## ६. सेवा प्रवाह गर्ने शाखा, जिम्मेवारी र जिम्मेवार कर्मचारी

### कोठा नं. १

- ❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष- सम्पर्क नम्बर-९८५२६०७७७७
  - जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाहमा समन्वय र अनुगमन, कानूनले निर्देश गरेका महत्वपूर्ण प्रशासनिक एवं न्यायिक निर्णय गर्ने ।

### कोठा नं. २

- ❖ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष
  - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्य, नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कागजहरू सदर गर्ने, जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना, जिल्ला सुरक्षा कार्ययोजना, चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना तयार गर्ने र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
  - प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन वा निर्देशन भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

### कोठा नं. ३ र ५

- ❖ स्थानीय प्रशासन शाखा
  - विभिन्न सिफारिस, संस्था दर्ता, नविकरण, नाबालक परिचय-पत्र लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनीक कार्य सम्पादन हुने ।
  - मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धीत निकायमा पठाउने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.जि.अ. श्री श्रवण कुमार पोखरेल - ९८५२६०७७७७

*Handwritten signature*

- प्र.अ. श्री यादव राउत - ९८५२६८१८६०
- ना.सु. श्री डिडि मुखिया - ९८०४९९३६२७
- ना सु श्री कोविस घिमिरे - ९८४४६२६३६५

#### कोठा नं. ४

- आर्थिक प्रशासन शाखा लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.जि.अ. श्री श्रवण कुमार पोखरेल
  - लेखापाल श्री भागरथ प्रसाद रौनियार - ९८६२१६९२८५

#### कोठा नं. ६

- नागरिकता शाखा नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता जारी गर्ने ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८४२६३५७३४
  - ना.सु. श्री याम बहादुर तामाङ्ग - ९८५२६८१७२१
  - ना सु श्री अर्जुन जंग सिजापति - ९८५२६८००१६
  - ना.सु. श्री तुलाराम श्रेष्ठ - ९८४२६२७३८१
  - खरिदार श्री इन्द्रकला सुबेदी - ९८४२६३६५८०
  - खरिदार नन्द कुमार राई ९८४४६५१३३३
  - क.अ. श्री भोज प्रकाश न्यौपाने लामिछाने - ९८४२७२८४१५
- स्वयम व्यक्ति सहीछाप गर्न उपस्थित हुन नपर्ने प्रकृतिका सेवाहरू आवश्यक कागजातहरू मेल मार्फत पठाउन लगाई यस कार्यालयका सम्बन्धित शाखाबाट कागजात तयार गरी मेल मार्फत नै सम्बन्धित व्यक्तिको नाजिकको ठेगानामा पठाइदिने व्यवस्था मिलाइएको ।

#### कोठा नं. ७

- राहदानी शाखा- राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन, द्रुत राहदानी सिफारिस, राहदानी वितरण लगायत राहदानी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- यस अघि लिएको राहदानी हराएर पुन बनाउनु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले पत्रपत्रिकामा सुचना प्रकाशन गर्नु नपर्ने, यस अघि लिएको राहदानीको सम्पूर्ण विवरण कार्यालयले राहदानी विभागसँग समन्वय गरी वा कार्यालयको अभिलेखबाट खोजी सम्बन्धीत सेवा ग्राहीलाई सहज रूपमा सेवा लिने व्यवस्था मिलाइएको ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.अ. श्री यादव राउत - ९८५२६८१८६०
  - ना.सु. श्री सोनी राई - ९८४४६१४१२४
  - क.अ. श्री गोविन्द श्रेष्ठ - ९८४२६३५०७२
  - का.स. श्री निश्चल चौहान - ९८४०९९७०८५

#### कोठा नं. ८

- मुद्दा शाखा -कानून बमोजिम यस कार्यालयमा दायर हुने मुद्दा, ठाडो उजुरी र हातहतियार इजाजत तथा नविकरण र जिन्सी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.जि.अ. श्री श्रवण कुमार पोखरेल - ९८५२६०५५५५
  - ना.सु. श्री नित्यानन्द घिमिरे - ९८५२६८०९५३

*Handwritten signature*

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

■ खरिदार श्री रविन राई - ९८४२७८४८७८

### कोठा नं. ९

- राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धि विवरण दर्ता शाखा: राष्ट्रिय परिचय-पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
- जिम्मेवार अधिकारीहरू
  - प्र.अ. श्री हरि कुमार थापा - ९८५२६८१८६०
  - ना.सु. श्री रोजिना खतिवडा - ९८६२७७७८७०
  - विवरण दर्ता अपरेटर श्री नुमा कार्की - ९८४१४२३०९३
  - विवरण दर्ता अपरेटर श्री विमला चम्लागाई - ९८४२७९८००१
  - विवरण दर्ता सहायक श्री सरिता तामाङ्ग - ९८४२७४५४२९

### ७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवाहरू                            | लाग्ने दस्तुर  | लाग्ने अवधि   | कैफियत |
|--------|---|--|---|--------|
| १      | वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भएपछि सोही दिन  |        |
| २      | नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि       | रु.१३/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भएपछि सोही दिन  |        |
| ३      | बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र          | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भएपछि सोही दिन  |        |
| ४      | इ-राहदानी इनरोलमेन्ट                            | (क)रु.२५००।-(१० वर्ष भन्दा कम उमेरको नाबालकको हकमा)<br>(ख)रु५०००।- (साधारण राहदानी सिफारिस)<br>(ग)रु१०,०००।-(हराएको, कुनै कारणले क्षती भएको) | करिब २० देखि ३५ दिन भित्र राहदानी प्राप्त गर्न सकिने । राहदानी आएको जानकारी कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज र सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोबाइल म्यासेजमा हेर्न सकिन्छ । |        |
| ५      | राहदानी वितरण                                   | -  | म्यासेज प्राप्त भएपछि   |        |
| ६      | नाबालक परिचय पत्र                               | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त  |        |
| ७      | पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस                         | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त  |        |
| ८      | आदिवासी, जनजाती, दलित र अपाङ्ग सिफारिस          | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि तुरुन्त  |        |
| ९      | संस्था दर्ता                                    | रु.१०००/-  | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन   |        |
| १०     | संस्था नविकरण                                   | म्याद भित्र रु.५००/-   | कागजात पुरा भए  |        |

*Handwritten signature*

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवाहरू       | लाग्ने दस्तुर  | लाग्ने अवधि                 | कैफियत |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------|--------|
|        |                            |  | पछि सोही दिन                |        |
| ११     | संस्था खोल्ने स्वीकृति     | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १२     | पत्रपत्रिका दर्ता          | -दैनिक रु.१०००/-<br>-साप्ताहिक रु.५००/-<br>-पाक्षिक रु.३००/-<br>-मासिक रु. २००/- | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १३     | छापाखाना दर्ता             | रु.१०००/-  | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १४     | हातहतियार नामसारी          | रु.१०००/-  | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १५     | हातहतियार नविकरण           | रु.१५०/-   | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १६     | नाता प्रमाणित              | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि सोही दिन |        |
| १७     | अन्य मुद्दा                | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | यथाशिघ्र                    |        |
| १८     | विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | कागजात पुरा भए पछि यथाशिघ्र |        |
| १९     | गुनासा र ठाडो उजुरी        | रु.१०/- को हुलाक टिकट  | यथाशिघ्र                    |        |

### द. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

- प्राप्त उजुरी उपर आवश्यक छानवीन गरी प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट निर्णय हुने ।

### ९. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्णयउपर चित्त नबुझ्ने पक्षले जिल्ला अदालत, इलाममा पुनरावेदन गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

### १०.सम्पादन गरेको कामको विवरण

त्रैमासिक प्रगति विवरण (२०७९ माघ १ गते देखि २०७९ चैत्र मसान्तसम्म)

| सि.नं. | विवरण                           | संख्या |
|--------|---------------------------------|--------|
| १      | नयाँ नागरिकता वितरण             | ११६०   |
| २      | प्रतिलिपी नागरिकता वितरण        | १३३३   |
| ३      | बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण  | ५      |
| ४      | साधारण राहदानी फाराम इनरोलमेन्ट | ५४३०   |
| ५      | राहदानी वितरण                   | ६१५३   |
| ६      | संस्था दर्ता                    | ६      |
| ७      | संस्था नविकरण                   | ३५     |
| ८      | विधान संसोधन                    | ३      |
| ९      | शाखा विस्तारको स्वीकृति         | -      |

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

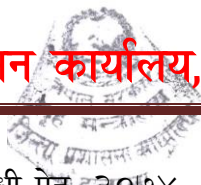


| सि.नं. | विवरण  | संख्या       |
|--------|--|--------------|
| १०     | छापाखाना दर्ता   | -            |
| ११     | पत्रपत्रिका दर्ता  | -            |
| १२     | भारतीय सेनाको पेन्सन सिफारिस   | २८           |
| १३     | फरक विवरण प्रमाणित   | २१           |
| १४     | आदिवासी, जनजाती, दलित प्रमाणित   | १२५          |
| १५     | नाबालक परिचय पत्र वितरण  | ३३           |
| १६     | हातहतियार दर्ता  | -            |
| १७     | हातहतियार नविकरण   | -            |
| १८     | हातहतियार नविकरण बापत प्राप्त राजश्व   | -            |
| १९     | नयाँ मुद्दा दर्ता तथा अल्या  | ५२           |
| २०     | मुद्दा फस्यौट  | ४६           |
| २१     | ठाडो उजुरी दर्ता र फछ्यौट  | ८            |
| २२     | प्रशासनिक दण्ड जरिवाना तथा जफत बापत राजश्व   | -            |
| २३     | पिडीतलाई क्षतिपूर्ति तथा उपचार खर्च  | -            |
| २४     | धरौटी बापत प्राप्त रकम रु.   | ६०,०००/-     |
| २५     | धरौटी फिर्ता   | -            |
| २६     | धरौटी सदरस्याहा  | -            |
| २७     | बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.   | २१,०९०/-     |
| २८     | विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.  | १२,६७,२७६।२८ |
| २९     | विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.   | १२,६७,२७६।२८ |
| ३०     | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.  | ३३,०००/-     |
| ३१     | सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति वितरण रकम रु.   | १५,००,०००/-  |
| ३२     | जनयुद्ध, दोस्रो जनआन्दोलन, मधेस आन्दोलन र आदिवासी जनजाती आन्दोलनका क्रममा सहादत प्राप्त गर्ने परिवारलाई राहत रकम | ८६,००,०००/-  |
| ३३     | जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या   | ६            |
| ३४     | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या  | १            |
| ३५     | कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक संख्या   | ३            |
| ३६     | अन्य विविध विषयका बैठक संख्या  | ९            |
| ३७     | स्टाफ मिटिङ्ग  | ३            |
| ३८     | राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता   | ४१७९         |

## ११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरु

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३



- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (बिक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०४९
- आयोडिन युक्त नुन (उत्पादन तथा बिक्री वितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०६८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कर्मैया श्रम (निषेध गर्ने)सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- चिह्न ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- जलस्रोत ऐन, २०४९
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत (कसूर र सजाय) ऐन, २०६८
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर विकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०४९
- निर्वाचन (कसूर र सजाय) ऐन, २०७३
- नेपाल गुणस्तर )प्रमाण-चिन्ह( ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०



- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- प्रतिष्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०३१
- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका ब्यक्तिको छानवीन तथा सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण नियमित तथा निषेध ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फोजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- क्षतिपूर्ती ऐन यातना सम्बन्धी, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०२४
- लागू औषध नियन्त्रण ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धि ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- तथा व्यवस्थापन नियमावली विपद् जोखिम न्यूनीकरण, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सामाजिक ब्यवहार सुधार ऐन, २०३३
- खरिद ऐन सार्वजनिक, २०६३
- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- सुशासन (ब्यवस्थापन तथा सन्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८



- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धि ऐन, २०६६
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण नियन्त्रण ऐन, २०२३
- कोभिड १९ ब्यबस्थापन अध्यादेश २०७८

यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरु

- सो अन्तर्गत वनेका विनियम र निर्देशिकाहरु
- अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका विषयहरु
- प्र.जि.अ.समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरुको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

### १२. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बरहरू

| क्रस | कार्यालयको नाम                             | पद                      | कार्यालय प्रमुखहरूको नाम | कार्यालय फोन नं. | मोबाइल नं.               | सूचना अधिकारीको नाम  | मोबाइल नम्बर |
|------|--|-------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| १    | जिल्ला प्रशासन कार्यालय                    | प्रमुख जिल्ला अधिकारी   | श्रवण कुमार पोखरेल       | ०२७-५२०५५५       | ९८५२६०७७७७               | यादव राउत            | ९८५२६८५९९९   |
| ३    | उच्च सरकारी वकिल कार्यालय इलाम             | सह न्यायधिबक्ता         | हिमालय कुमार त्रिपाल     | ०२७ ५२००७१       | ९८५२६८९९७१<br>९८४२९९४३८७ |                      |              |
| २    | श्री उच्च अदालत विराटनगर, इलाम इजलास, इलाम | रजिष्टार                | लोक बहादुर हमाल          | ५२३२४८           | ९८५२६८९८४८               | अर्जुन राई           | ९८५२६८०७०९   |
| ४    | श्री जिल्ला अदालत, इलाम                    | श्रेस्तेदार             | फणिन्द्र राज भट्टराई     | ५२००४५           | ९८४९९४९९७५               |                      | ९८४९९४९९७५   |
| ५    | श्री रण शार्दूल गण                         | गणपति                   | सुनिल सुवेदी             | ०२७ ५२९५२७       | ९८५९००८३५९               |                      |              |
| ६    | जिल्ला प्रहरी कार्यालय, इलाम               | प्रहरी उपरीक्षक         | दिलिप घिमिरे             | ५२००२४<br>५२०९०० | ९८५२६०५५५५               |                      | ९८५२६८५५३०   |
| ७    | सशस्त्र प्रहरी बल इलाम गण १                | सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक | द्रोण कुमार विष्ट        | ५२९६७८           | ९८५९२७२२०४               |                      | ९८५९२५९९९९   |
| ८    | रा.अ.जिल्ला कार्यालय                       | उप-अनुसन्धान निर्देशक   | विमल घिमिरे              | ५२०२४६           | ९८५२६२०२४६               |                      |              |
| ९    | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय             | जिल्ला समन्वय अधिकारी   | प्रेम कुमार काफ्ले       | ५२००५२           | ९८५९२५००२२               |                      | ९८५२६८५२६०   |
| १०   | इलाम न.पा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय       | प्र.प्र.अ.              | गणेश खड्का               |                  | ९८५२६२४९९९               |                      | ९८५२६३५०५७   |
| ११   | सूर्योदय न.पा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय   | प्र.प्र.अ.              | जीवन भट्टराई             | ५४०२९४           | ९८५२६२६९९९               |                      | ९८५२६८०९५०   |
| १२   | देउमाई न.पा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय     | प्र.प्र.अ.              | हरि बहादुर दाहाल         | ४००००९           | ९८५९९०६३००               | गोविन्द राज बास्तोला | ९८५२६८०८९६   |
| १३   | माई न.पा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय        | प्र.प्र.अ.              | गणेश अधिकारी             | ४९२२२२           | ९८५२६३९९९९               |                      | ९८५२६३९९९०   |
| १४   | सन्दकपुर गा.पा गाँउ                        | प्र.प्र.अ.              | महेश राई                 |                  | ९८४९८९९०६३               | टिका देवी बस्नेत     | ९८४२९०७५४४   |



## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

| क्रस | कार्यालयको नाम                                | पद                   | कार्यालय प्रमुखहरुको नाम | कार्यालय फोन नं. | मोबाइल नं. | सूचना अधिकारीको नाम  | मोबाइल नम्बर |
|------|---|----------------------|--------------------------|------------------|------------|----------------------|--------------|
|      | कार्यपालिकाको कार्यालय                        |                      |                          |                  |            |                      |              |
| १५   | माईजोगमाई गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय   | प्र.प्र.अ.           | काजीमान राई              |                  | ९८५२६८५५२१ | गोकुल सञ्जेल         | ९८४२६४७१४१   |
| १६   | चुलाचुली गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय    | प्र.प्र.अ.           | डिल्लीराम सुवेदी         |                  | ९८५११७९३१२ | तीर्थ राज खरेल       | ९८४२७०५७३८   |
| १७   | फाकफोकथुम गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय   | प्र.प्र.अ.           | दिल कुमार लिम्बु         |                  | ९८५२६८०७८३ | नारायण थापा मगर      | ९८४४६६६२३७   |
| १८   | रोड गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय         | प्र.प्र.अ.           | दिपेन्द्र दाहाल          |                  | ९८५२६४२०२० | रोशन भट्टराई         | ९८५२६४२०२१   |
| १९   | माङ्सेबुङ्ग गा.पा गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय | प्र.प्र.अ.           | विनोद चौहान              |                  | ९८५२६८५४४५ | उपेन्द्र पौडेल       | ९८५२६८७७७०   |
| २०   | कोष तथा लेखा नि.कार्यालय                      | प्रमुख कोष नियन्त्रक |                          | ५२०७२९           | ९८५२६८०७२९ | मानभक्त श्रेष्ठ      | ९८४२६२७८५६   |
| २१   | लोक सेवा आयोग इलाम कार्यालय                   | कार्यालय प्रमुख      | दिपक खड्का               | ०२७-५२१७५५       | ९८५२६८०८६० | नारायण भट्टराई       | ९८४१५२४२४०   |
| २२   | जिल्ला सरकारी बकिल कार्यालय                   | जि.न्या.वक्ता        |                          | ५२०५३३           | ९८५२६८५०६४ | उपेन्द्र रिमाल       | ९८४४६८६११३   |
| २३   | डिभिजन वन कार्यालय, इलाम                      | डि. वन अधिकृत        | दान बहादुर श्रेष्ठ       | ५२००२७           | ९८५२६८५६१६ | घनेन्द्र ब. श्रेष्ठ  | ९८५२६८५६१७   |
| २४   | शिक्षा वि. तथा स. इकाई                        | कार्यालय प्रमुख      | शम्भु थापा मगर           | ५२००२९           | ९८५२६८०९६१ | डम्बर सुवेदी         | ९८४२६३५१३०   |
| २५   | जिल्ला अस्पताल इलाम                           | मे.सु.               | डा. प्रभु शाह            | ५२००४४           | ९८५२६८०१२२ | कुल प्रसाद देवान     | ९८४२६२७९३१   |
| २६   | जिल्ला जन स्वास्थ्य कार्यालय                  | व.ज.स्वा.अधिकृत      | आदित्य शाक्य             | ५२०८५६           | ९८५२६८५८१९ | रिता अधिकारी         | ९८५२६८१६६५   |
| २७   | वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र                     | ब.बै.अ               | डम्बर बहादुर कार्की      | ५२०५६४           | ९८५२६८०५८४ | चन्द्र मोहन गुर्मछान | ९८५२६२०५६४   |
| २८   | सडक डिभिजन, इलाम                              | सि.डि.ई              | विदुर पोखेल              | ५२००४९<br>५२०२९६ | ९८५२६८५०८८ | सन्जय गौतम           | ९८५२६८५०९०   |
| २९   | जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय       | डि. प्रमुख           | राम नारायण श्रेष्ठ       | ५२००६४           | ९८५२६८०६६४ | हरेराम मण्डल         | ९८४९१३९३६९   |
| ३०   | शहरी विकास तथा भवन                            | डि.इ.                | रजनिश झा                 | ५२००२८           | ९८५२६८५००५ | भरत पौडेल            | ९८४२८६७२७३   |

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

| क्रस | कार्यालयको नाम                          | पद                   | कार्यालय प्रमुखहरुको नाम | कार्यालय फोन नं. | मोबाइल नं.               | सूचना अधिकारीको नाम     | मोबाइल नम्बर |
|------|---|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|
|      | नि.डि.कार्यालय                          |                      |                          |                  |                          |                         |              |
| ३१   | कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय इलाम        | नि.का.प्र.           | टोनी वर्देवा             | ५२००४६           | ९८५२६८१६६८               | गणेश राई                | ९८४२०७०६१४   |
| ३२   | मालपोत कार्यालय इलाम                    | का.प्र.              | जस बहादुर राई            | ५२००२१           | ९८५२६८१७९९               | घनश्याम महत             |              |
| ३३   | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना | का.प्र.              | सुरत लाल चौधरी           |                  | ९८५२६८५०२६<br>९८५१०९७८७४ | विकास तामाङ्ग           | ९८४२७२९४२२   |
| ३४   | इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलबारे         | का.प्र.              | महेन्द्र बहादुर घिमिरे   | ४०००९०           | ९८५२६८१८६१               |                         |              |
| ३५   | सीमा प्रशासन कार्यालय पशुपतिनगर         | शाखा अधिकृत का.मु.   | होमनाथ पोखरेल            | ५५००५५           | ९८५२६८१४५२               | लक्ष्मण तामाङ्ग         | ९८६२८६०७४८   |
| ३६   | कारागार कार्यालय इलाम                   | का.प्र.              | सुमित मगर                | ५२००६९           | ९८५२६२३७७७               | मोहन राजवंशी            | ९८६२९५५७६८   |
| ३७   | नापी शाखा,इलाम                          | नापी अधिकृत          | धिरेन्द्र कुमार देव      | ५२००६७           | ९८५२६८०३००               | प्रतिमा घिमिरे          | ९८५२६८०३०१   |
| ३८   | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय                | जि. निर्वाचन अधिकारी | देवी चरण फुयाल           | ५२०५११           | ९८४२६४७९११               | कृष्ण बहादुर लिम्बु     | ९८६२७६६७२५   |
| ३९   | यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय,इलाम     | का.प्र.              | छविलाल खतिवडा            | ५२१९९७           | ९८५२६८०१९७<br>९८५२६८०१९७ | रविन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ | ९८५२६३५०३४   |
| ४०   | जिल्ला हुलाक कार्यालय                   | नि हु.अ.             | गणेश प्रसाद घिमिरे       | ५२००५०           | ९८४४६१६६१९               |                         | ९८४४६१६६१९   |
| ४१   | घरेलु तथा सा.उ. कार्यालय                | प्रमुख अधिकृत        |                          | ५२००२३           | ९८५२६८५०२३               |                         | ९८५२६८५००८   |
| ४२   | इलाम जलविद्युत केन्द्र                  | का.प्र.              | शिव कुमार थापा           | ५२०३५१<br>५२१३१२ | ९८५२६२०३५१               | रन्जित शिवा             | ९८४२१३७१२७   |
| ४३   | वागवानी केन्द्र, जौवारी, इलाम           | निमित्त का.प्र.      | गणेश खत्री               |                  | ९८५२६८५५०१               | बाल मुकुन्द वैकरा       | ९८१६०२३३२४   |
| ४४   | अलैंची विकास केन्द्र फिक्कल पान्दाम     | केन्द्र प्रमुख नि.   | भीष्म कान्त घिमिरे       | ५४०१३२           | ९८५२६८०९६७<br>९८४१२६५९०६ | देवेन्द्र साहु          | ९८४२६७२८६८   |
| ४५   | कृषि अनुसन्धान केन्द्र जौवारी           | अनुसन्धान अधिकृत     | जनार्जन गौतम             | ५४०५३९           | ९८५२६००५१५               | सुरेन्द्र यादव          | ९८४२०७०६७५   |
| ४६   | मालपोत कार्यालय मंगलबारे                | का.प्र.              | कृष्ण रुचाल              | ४००१४५           | ९८५२६८४१४५               | सुवास दाहाल             | ९८४९७१५००७   |
| ४७   | चिया विस्तार योजना पानीटार              | का.प्र.              | विजय कुमार मिश्र         |                  | ९८५२६०३२८८               |                         |              |
| ४८   | मेची आर्युवेद औषधालय, आइतबारे           | का.प्र.              | डा विजय श्रेष्ठ          | ५५५०१७           | ९८५२६४०१७८               | तीर्थराज आचार्य         | ९८५११७७५३२   |

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

| क्रस | कार्यालयको नाम  | पद            | कार्यालय प्रमुखहरूको नाम | कार्यालय फोन नं. | मोबाइल नं.  | सूचना अधिकारीको नाम | मोबाइल नम्बर |
|------|---|---------------|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|--------------|
| ४९   | पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय   | भन्सार अधिकृत | प्रविण सुब्बा लिम्बु     | ५५०००४           | ९८५२६८०३०४  |                     |              |
| ५०   | करदाता सेवा कार्यालय  | कर अधिकृत     | युजिन चापागाई            | ५२०९९२-५२        | ९८५२६८०४९५  | सोनाम वडदेड         | ९८४२६९५१०९   |
| ५१   | नेपाल बैंक लि.  | प्रबन्धक      | गौतम राई                 |                  | ९८५२६५२३९२४ | अम्बिका निरौला      | ९८४९६९८९४३   |
| ५२   | राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक  | शाखा प्रबन्धक | इन्द्र कार्की            | ५२०५७२           | ९८५२६८०९३३  | लाक्पा दिकी शेर्पा  | ९८५२६८०९३३   |
| ५३   | नेपाल दुर संचार संस्थान   | का.प्र.       | सुनिल कुमार सिंह         | ५२०४४४           | ९८५२०२६०००  | भिम बहादुर कटुवाल   | ९८५२०२४७२२   |
| ५४   | नेपाल विद्युत प्राधिकरण   | प्रबन्धक      | बिजल प्र यादव            |                  | ९८५२६२००५४  | ओम निरौला           | ९८६२९९५७८७   |
| ५५   | खेलकुद विकास समिति  | का.प्र.       | नारायण भट्टराई           | ५२९८४९           | ९८५२६२७९६४  | नर बहादुर खवास      | ९८४२६७०००२   |
| ५६   | कृषि सामाग्री क.लि  | का.प्र.       | नरोज दाहाल               |                  | ९८४९९५८४९२  | नरोज दाहाल          | ९८४९९५८४९२   |
| ५७   | कृषि विकास बैंक   | का.प्र.       | सुर्य अधिकारी            |                  | ९८६२७७०३७७  | रमेश चेम्जोङ        | ९८६२७२६६२८   |
| ५८   | अध्यागमन कार्यालय पशुपतिनगर   | का.प्र.       | जनक कोइराला              |                  | ९८५९०६०४०६  | जनक कोइराला         | ९८५९०६०४०६   |
| ५९   | नापी कार्यालय मंगलबारे  | का.प्र.       | टिकाराम सुनुवार          | ४००९४३           | ९८४९५५९५७   | प्रवीण कुमार झा     | ९८४२५०७३७९   |
| ६०   | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना                                | का.प्र.       | डा. अनित घिमिरे          |                  | ९८५९२२३६४८  | लप्नारायण शाह       | ९७४९०५६७५२   |
| ६१   | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र, इलाम                  | का.प्र.       |                          | ५२००४३           |             |                     |              |
| ६२   | रत्न कुमार बान्तवा पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट साखेजुङ                 | का.प्र.       | दिपक खनाल                |                  | ९८५२६८०५९८  | कौशिला राई          | ९८४२६३६०३२   |
| ६३   | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, पाँचथर, सम्पर्क कार्यालय, इलाम | का.प्र.       | देव नाथ सिंह             |                  | ९८५२६८९३९०  | राजलाल मण्डल        | ९८५२६२०९९०   |
| ६४   | चिया बिस्तार आयोजना जसविरे, इलाम                                    | का.प्र.       | फुलमाया आडवो             |                  | ९८४२६३७२३५  |                     |              |
| ६५   | चिया बिस्तार आयोजना फिक्कल, इलाम                                    | का.प्र.       | इन्द्र अधिकारी           |                  | ९८४२७३२५४३  |                     |              |
| ६६   | ईन्टिग्रेटेड मेन्टिनेन्स युनिट, इलाम                                | का.प्र.       | सुरेन्द्र खड्का          |                  | ९८५९९७०४७२  |                     |              |

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम

### १३.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

२०७९ माघ १ गतेदेखि २०७९ चैत्र मसान्तसम्मको  
आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

| वजेट शिर्षक         | यस आ.व.को<br>विनियोजित वजेट | यस त्रैमासिकको<br>आम्दानी (निकास) | यस त्रैमासिकको जम्मा खर्च |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| चालु तर्फ           | २,०२,८२,०००/-               | -                                 | १५,५०,०८१।०४              |
| राष्ट्रिय परिचयपत्र | १३,०५,०००/-                 | -                                 | १,२२,११०/-                |
| पूँजीगत तर्फ        | ४५,००,०००/-                 | -                                 | ५४,०००/-                  |
| जम्मा               | २,६०,८७,०००/-               | -                                 | १७२६१९१।०४                |

### १४.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- जिल्ला स्थित अन्य कार्यालयहरुलाई कानून बमोजिम गर्ने भनि नतोकिएका नेपाल सरकारका अन्य कार्यहरु यस कार्यालयबाट सम्पादन गर्ने।

१५.यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन भए/नभएको : नभएको ।

१६.यस कार्यालयको वेबसाइट: [www.daoilam.moha.gov.np](http://www.daoilam.moha.gov.np)

१७.यस अवधिमा कुनै प्रकारको सूचना परियोजना, बैदेशिक सहायता, ऋण वा अनुदान प्राप्त भए नभएको : नभएको ।

१८.यस अवधिमा कुनै पनि कार्यक्रम स्वीकृत भए/नभएको: नभएको ।

१९.कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: वर्गिकरण तथा संरक्षण नगरिएको ।

२०.कार्यालयमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय: - सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सूचना माग भएकोमा निवेदकलाई प्रदान गरिएको ।

२१.यस अवधिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको त्रैमासिक बुलेटिन (२०७९ माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म) वेबसाईटमा प्रकाशन गरिएको ।

२२.कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेकका सूचनाहरु नागरिक र विभिन्न निकायहरुले माग गरेको बखत प्रदान गर्ने गरिएको ।

यादव राउत  
प्रशासकीय अधिकृत  
एव सूचना अधिकारी  
मिति २०७९ चैत्र ३०